

YURTDIŞI GEÇİCİ GÖREVLENDİRMELER VE HARCIRAHA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

Bakanlığımız personelinin yurtdışı geçici görevlendirmeleri ile düzenlemiŐ oldukları yolluk bildirimlerinde yeknesaklık sağlamak, harcırahın hesaplamasında oluşabilecek hataları, yolluk bildiriminin düzenlenmesi aŐamasında önlemek amacıyla aŐađıda belirtilen Şekilde iŐlem yapılacaktır.

6245 sayılı Harcırah Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile her yıl yayımlanan Bakanlar Kurulunun “Yurtdışı Gündeliklerine Dair Kararı” ve Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünce yayımlanan “Yurtdışına Geçici Görevle Gönderilenlere Ödenecek Konaklama Giderlerine İlişkin Esas ve Usuller” ile BaŐbakanlık Tasarruf Genelgesi’nde belirtilen hususlar yurtdışı geçici görevlendirmelerde dikkate alınacak ve açıklamalar doğrultusunda iŐlem tesis edilecektir.

1. Yurtdışı geçici görevlendirmeler zorunlu hallerde yapılacaktır.
2. Görev süresi ve görevli sayısı en az seviyede tutulacaktır.
3. Görevlendirmeler **Bakan onayı ile** yapılacaktır.

4. Lisansüstü eğitim, inceleme ve araŐtırma yapmak veya bilgi görgü artırma amacıyla gönderilenlerin katıldıkları programlar ile ilgili seyahat sonuç raporları **üç ay içerisinde Personel ve Eğitim Dairesi** Başkanlığı’na teslim edilecektir. Bunun dıŐındaki yurt dıŐı geçici görevlendirmelere ilişkin yurtdışı seyahat sonuç raporları yalnızca DıŐ İliŐkiler ve Avrupa Birliği Genel Müdürlüğü’ne teslim edilecektir.

5. 5018 sayılı kanununun 20. maddesi: “ Bütçe ödenekleri, Maliye Bakanlığı’nca belirlenecek esaslar çerçevesinde, nakit planlaması da dikkate alınarak vize edilen ayrıntılı harcama programları ve serbest bırakma oranlarına göre kullanılır, kamu idareleri, bütçelerinde yer alan ödeneklerin üzerinde harcama yapamaz.” hükmü gereğince harcama birimleri tarafından yurtdışı geçici görevlendirmelerde **ödenek miktarları ve ödenek serbestileri dikkate alınacaktır**. Ayrıca yurtdışı geçici görevlendirmelerde görevin gerektiği nitelikleri taşıyan personel ve görevi icra ile yükümlü harcama birimi personelinin öncelikli olarak görevlendirilmesi hususunda gereken hassasiyet gösterilecektir.

6. Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği gereği, yurtdışı geçici görev yolluklarının ödenmesinde;

- Görevlendirme yazısı veya harcama talimatı,
- Yurtiçi / Yurtdışı geçici görev yolluğu bildirimi
- Yatacak yer temini için ödenen ücretlere ilişkin fatura, ödeme belgesine bağlanır.

Yatacak yer temini için alınan faturanın dairesince onaylanmış tercümelerinin de ödeme belgesine bağlanması gerekir.

7. Yolluk bildirimlerine personelin kadro derecesi ile birlikte ek göstergesi de yazılacaktır. Ayrıca Yurtdışı Gündeliklerine Dair Kararın 5. Maddesi kapsamında hazırlanan yolluk bildirimlerinde Strateji Geliştirme Başkanlığına teslim edilecek nüshaların **aslı gibidir onaylı** olması gerekmektedir.

8. Bütçe Kanununun E cetveli gereğince Yurtdışı sürekli veya geçici görev yolculuğunun **zorunlu kıldığı** belge ve iŐlem giderleri (yurtdışı çıkıŐ harcı, pasaport defter bedeli, pasaport harcı, vize ücreti vb. gibi) , çalıŐma ve toplantının gerektirdiği kaydiye, aidat ve gidere

katılma gibi ödemeler idare bütçelerinin **ilgili tertiplerinden** ödenir. (belirtilen giderlere ilişkin ödeme yapılabilmesi için **harcamaya ilişkin kanıtlayıcı belgelerin** harcırah bildirimine **eklenmesi** gerekmektedir.)

9. 6245 sayılı kanununun 59 uncu maddesinde, harcırahın memur ve hizmetlinin gidişinde peşin olarak verileceği, harcırahın tam miktarının önceden tayin ve tespitinin mümkün olmadığı hallerde yetecek miktarda paranın avans olarak verileceği, harcırahını kati olarak veya avans suretiyle alanlardan zati sebepler yüzünden daimi veya muvakkat vazife mahallerine **15 gün içinde hareket etmeyenlerin**, aldıkları parayı **derhal iade** etmeye mecbur oldukları belirtilmiştir. (Geçici görevlerde, avans verilen memur veya hizmetlinin görev yerine döndükleri tarihten itibaren 1 ay içinde, avans mahsup edilecektir.) Bununla birlikte geçici görevle yurtdışına gönderilenlerin memuriyet mahalline dönüş tarihinden itibaren **bir ay içerisinde** harcırah beyannamelerini **kanıtlayıcı belgeler** ile birlikte ödeme emrine bağlanmak üzere daire amirine teslim edecekleri bildirilmiştir.

10. Görevlendirilen personelin harcırahı, her yıl yayımlanan Yurtdışı Gündeliklerine Dair Kararın ekli cetvelinde yer alan gündelik miktarları dikkate alınarak hesaplanacaktır.

11. Birden fazla ülkeyi kapsayacak yurtdışı geçici görev, yolculuk ve ikametlerde, her ülkedeki kalış süresi için o ülkeye ilişkin gündelik miktarı esas alınacaktır.

12. Harcırah için avans verilecek ise, avansın Türk Lirası cinsinden tutarı, yabancı para cinsinden avans miktarının **tahakkuk tarihindeki** Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasınca ilan edilen **efektif satış kuruyla** çarpılması suretiyle bulunacaktır. Avans ilgiliye Türk Lirası cinsinden ödenecek olup, avansın mahsup işlemlerinde ise **ilgiliye ödenme tarihindeki** Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasınca ilan edilen **efektif satış kuru** esas alınacaktır.

13. Harcırah için avans verilmemiş ise, yurtdışı gündeliklerinin Türk Lirası cinsinden tutarı, yabancı para cinsinden gündelik miktarının **beyanname düzenleme tarihindeki** Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasınca ilan edilen **döviz satış kuruyla** çarpılması suretiyle bulunacaktır.

14. Yabancı para cinsinden, müstahak olunan harcırah miktarının avans miktarından fazla olması halinde fazla olan kısım için, beyanname düzenleme tarihindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasınca ilan edilen **döviz satış kuru** esas alınacaktır.

15. Yurtdışına geçici görevle gönderilenlere, Türkiye'den her çıkışlarında, seyahat ve ikamet süresinin **ilk on günü** için ödenecek gündelikler, Yurtdışı Gündeliklerine Dair Kararın ekli cetvelindeki miktarların **%50 artırılması** suretiyle hesaplanacaktır.

16. Yurtdışı geçici görev yolculuklarında, ekspres ve yataklı vagon ücreti dahil olmak üzere; tren, vapur veya uçak bilet bedeli yol masrafı olarak ödenir. Ayrıca, buna istasyon, liman veya terminal ile ikamet yeri arasındaki taşıt ve hamal ücreti ilave edilebilecektir. Bunun dışında yol masrafı olarak herhangi bir **ödeme yapılmayacaktır.** (Örneğin yurtdışında göreve ilişkin olarak yapılan görev yeri ile konaklama yeri arasındaki günlük ulaşım bedeline ilişkin metro kartı ödemesi yapılmayacaktır.)

17. Hükümeti temsilen kararname ile görevlendirilen heyet başkanına **heyet başkanlığı kararnameyi bulunduğu takdirde** kararnamenin III nolu sütununa istinaden gündelik ödenecektir.

18. Yurtdışı geçici görevlendirmelerde, konaklama bedelinin Yurtdışı Gündeliklerine Dair Kararın **4 üncü maddesi çerçevesinde ödenmesi esastır.** Ancak, idarelerce görevin önem ve

özelliği ile görev yeri itibariyle oluşabilecek konaklama gideri ihtiyacı dikkate alınarak Kararın 5 inci maddesine göre konaklama bedeli ödenebilir.

a. 4 üncü maddeye göre konaklama gideri ödenmesi:

Türkiye'den yurtdışına geçici görevle gönderilenlerden, seyahat ve ikamet süresinin ilk on günü ile sınırlı olmak kaydıyla, yurtdışında yatacak yer temini için ödedikleri ücretleri fatura ile belgelendirenlere, faturada gösterilen günlük yatak ücretinin artırımlı olarak hesaplanan gündeliklerinin % 40'ına kadar olan miktar için bir ödeme yapılmaz. %40'ını aşması halinde ise aşan kısmın sadece % 70'i ayrıca ödenir. Ancak, yatacak yer temini için ödenecek günlük ilave miktar, artırımlı olarak hesaplanan gündeliklerin Yurtdışı Gündeliklerine Dair Kararın ekli cetvelinin;

- 1) I-III no'lu sütunlarda gösterilen unvanlarda bulunanlar için % 100'ünden,
- 2) IV-VIII no'lu sütunlarda gösterilen kadrolarda bulunanlar için % 70'inden,

fazla olamayacaktır.(**Örnek 1**)

b. 5 inci maddeye göre konaklama gideri ödenmesi:

Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerince Yurtdışı Gündeliklerine Dair Kararın ekli cetvelinde yer alanların yurtdışına geçici görevlendirmelerinde; görevin önem ve özelliği ile görev yeri itibarıyla oluşabilecek konaklama gideri ihtiyacı dikkate alınmak ve belgelendirilmek suretiyle görevlendirme süresince;

i. Genel müdür ve daha üst makam yöneticileri ile ek göstergeleri genel müdür düzeyinde veya daha yüksek tespit edilen görevde bulunan yöneticilerin,

ii. Ek göstergesi 8.000 ve daha yüksek olanlarla birlikte aynı yurtdışı toplantısına katılan ilgili kurum personelinin,

iii. Zorunlu ve istisnai hallere münhasır olmak üzere, ilgili Bakanın onayı alınmak şartıyla i ve ii bentlerinin kapsamı dışında kalan diğer personelin,

Konaklama bedelinin ilgilinin gündeliklerinin %40'ını aşan kısmının tamamı ödenebilir.(**Örnek 2**)

c. Konaklama giderlerine kahvaltı ücreti dahil değildir (Konaklama faturalarında kahvaltı ücreti yer almakta ise bu ücret düşülecektir.), Sayıştay 2. Dairesi'nin 07.04.2015 tarih ve 35307 sayılı kararında da bu husus belirtilmiştir.

19. Konaklama bedellerinin Yurtdışı Gündeliklerine Dair Kararın 5 inci maddesine istinaden ödenebilmesi için, görevlendirme onayında bu hususun belirtilmesi gerekmekte olup, belirtilmediği takdirde Kararın 4 üncü maddesine istinaden ödeme yapılacaktır.

20. Yurtdışı Gündeliklerine Dair Kararın 5 inci maddesine istinaden yapılacak görevlendirmelerde konaklama bedelinin ödenmesinin söz konusu olması halinde, görevlendirme onayı alınmadan önce Strateji Geliştirme Başkanlığının koordine parafını alacaklardır.

21. Konaklama bedeli Yurtdışı Gündeliklerine Dair Kararın 5 inci maddesi uyarınca karşılanacak personel geçici görev yolluğu bildiriminde; **ödenen konaklama bedelinin Kararın 4 üncü maddesi kapsamında karşılanan tutarı ile 5 inci maddesi kapsamında karşılanacak tutarını ayrı ayrı gösterecektir.**

22. Yurtdışı Gündeliklerine Dair Kararın 5 inci maddesi gereğince yurtdışına geçici görevlendirmelerde, Kararın 5 inci maddesi gereğince ödenecek konaklama bedelleri toplamı ilgili idare bütçesinin 03.3.3.01 ekonomik kodunda yer alan "Yurtdışı geçici görev yolluğu" kesintili başlangıç ödeneğinin %30'unu aşmayacaktır. Söz konusu oranın hesaplanmasında;

a) Görevlendirmenin ilk 10 günü için Kararın 5 inci maddesi gereğince ödenen konaklama bedellerinden söz konusu görevlendirmeler için Kararın 4 üncü maddesinin ikinci fıkrasına göre hesaplanacak konaklama bedelleri mahsup edildikten sonra kalan tutarların toplamları ile,

b) Görevlendirmenin ilk 10 gününden sonraki günler için ödenen konaklama bedellerinin tamamının toplamları esas alınacaktır.

Yukarıda belirtilen hususlar çerçevesinde, her bir harcama birimi Kararın 5 inci maddesi kapsamında yapacağı ödemelerin kayıtlarını tutacak ve kendisine tanınan ödenek limitinin %25'ine ulaşılması durumunda %30' luk limitin aşılmasına ilişkin gerekli tedbirleri alacaktır.

23. Geçici görev ile yabancı ülkelere gönderilenlere, özel anlaşmaları gereğince yabancı devlet, uluslararası kuruluş veya resmi diğer kuruluşlar tarafından ödeme yapıldığı takdirde bu ödemeler gündeliklerinden indirilecektir.(**Örnek 3**)

Özel bir anlaşma olmamasına rağmen görevli gidilen ülkede herhangi bir ödeme yapılacağı biliniyor ise, gündelikler söz konusu ödemeler düşülerek belirlenecek olup, ödeme tutarı dikkate alınarak yapılacak hesaplamalar sonucuna göre gündelik ödenmeyebilecektir.

24. a) Geçici görevle yabancı ülkelere gönderilenlere, yabancı devlet, uluslararası kuruluş veya resmi diğer kuruluşlar tarafından konaklama veya yemek bedellerinden birinin karşılanacağı belirtilmiş ise (görevlendirme süresinin **10 günü aşmaması** durumunda) Yurtdışı Gündeliklerine Dair Kararın ekli cetvelinde yer alan gündeliklerinin **%50 artırımlı** miktarının **2/3'ü**, konaklama ve yemek bedelinin birlikte karşılanacağını belirtildiği takdirde ise, Kararın ekli cetvelinde yer alan gündeliklerinin **%50 artırımlı** miktarının **1/3'ü** ödenecektir.(**Örnek 4**)

b) Görevlendirme süresinin 10 günü aşması durumunda ise, 10 günden sonraki günler için; konaklama veya yemek bedellerinden birinin karşılanması durumunda, Yurtdışı Gündeliklerine Dair Kararın ekli cetvelinde yer alan **artırımsız gündeliklerinin 2/3'ü**, konaklama ve yemek bedelinin birlikte karşılanması durumunda ise, Yurtdışı Gündeliklerine Dair Kararın ekli cetvelinde yer alan **artırımsız gündeliklerinin 1/3'ü** ödenecektir. Ancak, ödenek durumu dikkate alınarak harcama yetkilileri tarafından daha az gündelik belirlenebilecektir.

25. Yurtdışı geçici görevlendirmelerde indirimli olarak belirlenecek gündelik tutarları, görevlendirme onayı alınmadan **ilgililere tebliğ edilecek** ve ilgililerin belirlenen gündelik tutarını kabul ettiğine dair yazı eklenerek görevlendirme onayı alınacaktır.

26. Harcırah Kanununun 59. ve 60. Maddelerinde: “Harcırahın ödenmesi ve avansların mahsubunda aksi sabit oluncaya kadar **memurun beyanına itibar edileceği**; tahakkuk edecek istihkakın miktarını artıracak şekilde-maddi hatalar hariç- hilafı hakikat (**gerçeğe aykırı**) beyanname verenler hakkında kurumun yetkili heyet ve makamlarının kararı ile işlenen suçun içeriğine ve oluşuna göre gerekli cezai işlemlerin yapılarak ilgili kanunlara göre tahsil işleminin gerçekleştirileceği hükmü yer almaktadır. Bu doğrultuda konuya ilişkin gereken hassasiyet gösterilecektir.

HESAPLAMA ÖRNEKLERİ

Örnek :1

Bakanlığımızda 1 inci dereceden aylık almakta olan A şahsı 03.01.2016-07.01.2016 tarihleri arasında yol dahil 5 gün süre ile Paris'e geçici görevle gönderilmiş ve 3 gün otelde konaklamıştır.(A şahsı aylık kadro derecesi 1 olması nedeniyle Yurtdışı Gündeliklerine Dair Kararın ekli cetvelinin VI no'lu sütununda yer almaktadır.)

1-Yol Masrafı:

Yol masrafı olarak; Ankara-İstanbul-Paris/Paris-İstanbul-Ankara uçak biletine ilaveten;
03.01.2016 tarihindeki ikametgah-havaalanı/havaalanı-görev yeri
07.01.2016 tarihindeki görev yeri-havaalanı/havaalanı-ikametgah arası nakil vasıtası ücretleri de ödenecektir.

2-Gündelik:

Gündelik Miktarı:96 Euro
Artırımlı Gündelik Tutarı: $96+(96 \times 50\%)=144$ Euro
Yol dahil toplam gündelik tutarı: $5 \times 144=720$ Euro

3-Konaklama Masrafı:

Faturalandırılmış günlük konaklama ücreti:180 Euro
Artırımlı gündeliğin %40'ını ($144 \times 40\%=57,6$ Euro) aşan kısmın ($180-57,6=122,4$ Euro) sadece %70'i ödeneğinden ($122,4 \times 70\%=85,68$ Euro) üç gün üzerinden ödenecek tutar: $3 \times 85,68=257,04$ Euro'dur.
Toplam gündelik ve konaklama gideri tutarı $720+257,04=977,04$ Euro olacaktır.

Örnek :2

Bakanlığımızda 6400 ek gösterge ile Genel Müdür olarak görev yapan B şahsı 03.01.2016-07.01.2016 tarihleri arasında yol dahil 5 gün süre ile Paris'e geçici görevle gönderilmiş ve 3 gün otelde konaklamıştır.(B şahsı ek göstergesinin 6400 olması nedeniyle Yurtdışı Gündeliklerine Dair Kararın ekli cetvelinin V no'lu sütununda yer almaktadır.)

1-Yol Masrafı:

Yol masrafı olarak; Ankara-İstanbul-Paris/Paris-İstanbul-Ankara uçak biletine ilaveten;
03.01.2016 tarihindeki ikametgah-havaalanı/havaalanı-görev yeri
07.01.2016 tarihindeki görev yeri-havaalanı/havaalanı-ikametgah arası nakil vasıtası ücretleri de ödenecektir.

2-Gündelik:

Gündelik Miktarı:102 Euro
Artırımlı Gündelik Tutarı: $102+(102 \times 50\%)=153$ Euro
Yol dahil toplam gündelik tutarı: $5 \times 153=765$ Euro

3-Konaklama Masrafı:

Faturalandırılmış günlük konaklama ücreti:180 Euro
Artırımlı gündeliğin %40'ını ($153 \times 40\%=61,2$ Euro) aşan kısmın ($180-61,2=118,8$ Euro) tamamı ödeneğinden $118,8 \times 3=356,4$ Euro ödenecektir.
Toplam gündelik ve konaklama gideri tutarı $765+356,4=1121,4$ Euro olacaktır.

Örnek:3

Örnek-1'de yer alan A şahsına gelen davet yazısında özel anlaşma uyarınca yurtdışında ödeme yapılacağı belirtilmiş ise,

1-Yol Masrafı:

Yol masrafı olarak; Ankara-İstanbul-Paris/Paris-İstanbul-Ankara uçak biletine ilaveten;
03.01.2016 tarihindeki ikametgah-havaalanı/havaalanı-görev yeri

07.01.2016 tarihindeki görev yeri-havaalanı/havaalanı-ikametgah arası nakil vasıtası ücretleri de ödenecektir.

2- Gündelik:

Gelen davet yazısında üç gün süreyle günlük 150 Euro ödeneceği belirtilmiş olduğunda;

Fransa-Paris gündeliğinin (96 Euro) %50 artırımlı tutarı 144 Euro

Toplam gündelik:5x144=720 Euro

Yurtdışından yapılan toplam ödeme tutarı 3x150=450 Euro toplam gündelik tutarından indirilmek suretiyle ödemeye esas tutar 720-450=270 Euro'dur.

Gelen davet yazısında üç gün süreyle günlük 300 Euro ödeneceği belirtilmiş olduğunda;

Fransa-Paris gündeliğinin (96 Euro)%50 artırımlı tutarı 144 Euro

Toplam gündelik:5x144=720 Euro

Yurtdışından yapılan toplam ödeme tutarı 3x300=900 Euro'dur.

Yurtdışında yapılan ödeme tutarı, ilgili Karar ile belirlenen toplam beş günlük geçici görev gündeliğinden fazla olduğundan ilgiliye ayrıca gündelik ödenmeyecek ve yurtdışından yapılan ödeme toplamının hesaplanan gündelikten fazla olması nedeniyle fazla olan tutar ilgiliden geri tahsil edilmeyecektir.

Örnek 4:

a) Örnek-1'de yer alan A şahsına gelen davet yazısında **konaklama veya yemek bedellerinden birinin** karşılanacağı bildirilmiş ise;

1- Yol Masrafı:

Yol masrafı olarak; Ankara-İstanbul-Paris/Paris-İstanbul-Ankara uçak biletine ilaveten;

03.01.2016 tarihindeki ikametgah-havaalanı/havaalanı-görev yeri

07.01.2016 tarihindeki görev yeri-havaalanı/havaalanı-ikametgah arası nakil vasıtası ücretleri de ödenecektir.

2-Gündelik:

Fransa-Paris gündeliğinin (96 Euro)%50 artırımlı tutarı 144 Euro

Konaklama veya yemek bedellerinden birinin karşılanacağı bildirildiğinden, ilk on gün için artırımlı gündeliğinin 2/3'ü ödenecek olup, uygulamaya esas gündeliği 144x2/3=96 Euro

Toplam gündelik tutarı:5x96=480 Euro olacaktır.

Örnek-1 de yer alan A şahsına gelen davet yazısında **konaklama ve yemek bedelinin birlikte karşılanacağı** bildirilmiş ise;

1-Yol Masrafı:

Yol masrafı olarak; Ankara-İstanbul-Paris/Paris-İstanbul-Ankara uçak biletine ilaveten;

03.01.2016 tarihindeki ikametgah-havaalanı/havaalanı-görev yeri

07.01.2016 tarihindeki görev yeri-havaalanı/havaalanı-ikametgah arası nakil vasıtası ücretleri de ödenecektir.

2-Gündelik Miktarı:

Fransa-Paris gündeliğinin (96 Euro)%50 artırımlı tutarı 144 Euro

Konaklama ve yemek bedelinin birlikte karşılanacağı bildirildiğinden, ilk on gün için artırımlı gündeliğinin 1/3'ü ödenecek olup, uygulamaya esas gündeliği 144x1/3=48 Euro

Toplam Gündelik tutarı:48x5=240 Euro olacaktır.

İNDİRİMLİ GÜNDELİK ÖDENECEK PERSONELE TEBLİĞ EDİLECEK YAZI

.....(ilgili birimin adı yazılacaktır.)

.../.../2016-.../2016 tarihleri arasında (gidilecek yer yazılacaktır.) şehrine
(ülke/kurum/kuruluş/firma yazılacaktır.) tarafından davet edilmiş bulunmaktayım. Davet yazısında
..... (ulaşım/konaklama/yeme-içme bedellerinden karşılanacak bedel yazılacaktır.)
bedelinin ilgili (ülke/kurum/kuruluş/firma yazılacaktır.) tarafından karşılanacağı
belirtilmiş olduğundan tarafıma ödenecek gündelik tutarı üzerinden indirim yapılmasını kabul
ediyorum.

Bilgilerinize arz ederim.

.../.../.....

İmza
Adı Soyadı
Unvanı