



T.C.
ULAŞTIRMA DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI

TERSANELER VE KIYI YAPILARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
SAMSUN DENİZDİBİ TARAMA BAŞMÜHENDİSLİĞİ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	DENİZDİBİ TARAMA FAALİYETLERİ	Talep Değerlendirme Süreci: 1- Talep sahibi tarafından yapılması istenen tarama faaliyetine ilişkin olarak hazırlanan talep dilekçesi. Dilekçede şu bilgiler yer almalıdır: <ul style="list-style-type: none">- Tarama sahasının adı ve mevkii,- Taranacak alan/hacim değerleri ve tahmini tarama miktarı,- Taranacak zeminin türü,- Tarama derinliği,- Tarama işinin termin süresi. Dilekçede aşağıdaki bilgilerin de sunulması istenebilir: <ul style="list-style-type: none">- Tarama sahasının planı/krokisi/haritası,- Taranacak alan ve komşu alanların batimetrik değerleri,- Taranacak alan ve komşu alanlardaki her tür deniz ve kıyı yapısının bilgileri ve yerleri,- Dökü yerinin mevkii.	15 Gün
		Tarama İzni Alınması Süreci: Talep sahibi tarafından tarama faaliyetine yönelik olarak: <ul style="list-style-type: none">- Liman Başkanlığı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve ilgili diğer kurum ve kuruluşlardan tarama ve dökü yeri izni alınır.	Talep Sahibince Takip Edilmesi Gereken Bir Süreçtir
		Tarama Protokolü: 1- Talep edilen tarama faaliyetine yönelik olarak yapılacak işin niteliği ile tarafların sorumlulukları vb. hususların belirtildiği Tarama Protokolü Denizdibi Tarama Başmühendisliği tarafından hazırlanır ve taraflarca karşılıklı imzalanır.	1 Hafta
		Tarama İşi Süreci: 1- Tarama Protokolünde belirtilen tutardaki banka kesin teminat mektubu talep sahibi tarafından Başmühendisliğe teslim edilir. 2- Tarama Programına uygun olarak tarama ekibi/ekipleri tarama sahasına sevk edilir. 3- Tarama işine başlanarak bitirilir.	Cer Süresi ve Tarama Hacmine Bağlı Olarak Değişen Bir Süreçtir



T.C.
ULAŖTIRMA DENİZCİLİK VE HABERLEŖME BAKANLIĞI

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat :Samsun Denizdibi Tarama :
Yeri Başmühendisliği
İsim :Hayri KAHYA
Unvan :Başmühendis V.
Adres :Atatürk Bulvarı Fener Mevkii No:545
İlkadım/SAMSUN
Telefon :0 362 445 00 94
Faks :0 362 445 00 47
e-posta :Samsundeniztara@udhb.gov.tr

İkinci Müracaat :Tersaneler ve Kıyı Yapıları Genel
Yeri Müdürlüğü
İsim :Dr. Mehmet KIRDAĐLI
Unvan :Genel Müdür V.
Adres :Hakkı Turaylıç Cad. No:5 C Blok
06338 Emek, Çankaya/ANKARA
Telefon :0 312 203 22 24
Faks :0 312 231 18 64
e-posta :tarama.tkygm@udhb.gov.tr