



KEFKEN LİMAN BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRANO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlk defa Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesi Talebi	1)Dilekçe 2) Döner sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış harç dekontu 3)Sağlık Raporu sureti 4)STCW kurs başarı belgesi 5)İmza formu 6)T.C. Kimlik No beyanı 7)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği 8)İkametgah beyanı 9)Fotoğraf (3 adet) 10) Sabıka kaydı 11)Askerlikle ilişkisi olmadığına dair yazılı beyan	1 gün
2	Zayiinden Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesi Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Süresi dolmuşsa Sağlık Raporu Sureti(onaylı) 5)Fotoğraf(3 adet) 6)İmza Formu 7) Sabıka kaydı	1 gün
3	Gemiadamı Cüzdanı/ Gemiadamı Belgesi Değiştirme Talebi	a) Dilekçe, b) T.C. Kimlik no'ya haiz Kimlik Fotokopisi, c) Fotoğraf (2 Adet), d) Gemiadamı Cüzdanının aslı, e) TGK bilgisayar çıktısı, f) İmza Formu	1 gün
4	STCW Belgesi ilk düzenleme Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)STCW Kurs başarı belgesi 5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 6)İmza Formu	1 gün
5	STCW Belgelerinin Değiştirilme Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)STCW Belgelerinin aslı 5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 6)İmza Formu	1 gün
6	Zayiinden STCW Belgesi Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)STCW Belgelerinin aslı 5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 6)İmza Formu	1 gün
7	Süresi dolan STCW Belgelerinin Yenilenmesi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)STCW Belgelerinin aslı 5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı	1 gün



		6)İmza Formu 7)Değerlendirme Sınavı Başarı belgesi (Değerlendirme Sınavı gemi kaptanı tarafından yapılmış ise ilgili makama başlıklı hangi konulardan sınav yapıldığını gösteren belge, personel listesi,gemi jurnalın o tarihe ait sayfasının fotokopisi)	
8	Tayfa Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)Deniz Hizmet Çizelgesi 5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 6)İmza Formu 7)Sağlık Raporunun onaylı sureti 8) Sabıka kaydı	1 gün
9	Zabitan Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Deniz Hizmet Çizelgesi 5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 6)İmza Formu 7)Sağlık Raporunun onaylı sureti 8) Sabıka kaydı	1 gün
10	İlk Defa Yeterlik Belgesi Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Deniz Hizmet Çizelgesi 5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 6)İmza Formu 7)Sağlık Raporunun onaylı sureti 8)Sınav Kazandı Belgesi 9)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 10)Deniz stajının tamamlandığına dair okul yazısı 11)Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan,	1 gün
11	Yeterlik Belgesi İntibak Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 5)İmza Formu 6)Yeterlik belgesi-aslı	2 gün
12	Zayıından Yeterlik Belgesi Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 5)İmza Formu	2 gün
13	Yeterlik Belgesi Süre Uzatımı Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 5)İmza Formu 6)Deniz Hizmet Çizelgesi	2 gün
14	İlk Defa Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 5)İmza Formu 6)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı	2 gün



		örneği fotokopisi-eğitim belgesi 7)Sağlık Raporu sureti 8)Fotoğraf (3 adet) 9)Sınav Kazandı Belgesi 10) Sabıka kaydı	
15	Telsiz Yeterlik Belgesi değiştirme, süre uzatımı ve intibak talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı aslı 5)İmza Formu 6)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 7)Sağlık Raporu sureti 8)Fotoğraf (1 adet) 9)Deniz Hizmet Çizelgesi 10)Hizmet Belgesi	2 gün
16	Zayıyından Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı aslı 5)İmza Formu 6)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 7)Sağlık Raporu sureti 8)Fotoğraf (1 adet) 9)Kayıp ilanı 10) Sabıka kaydı	2 gün
17	Telsiz Operatörlüğü Sınavı talebi (REO-1,REO-2,GOC,ROC,LRC)	1)Dilekçe 2)Dekont 3)TC Kimlik No beyanı 4)Fotoğraf (8 adet) 5)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 6) Sağlık Raporu 7)Geçerli Eğitim Sertifikası 8)Sınav Harcı Dekontu 9) Sabıka kaydı	1 gün
18	Profesyonel Balıkadam ilk defa, sınav, yabancı ülkelerden alınan yeterlikler talebi	1)Dilekçe 2)dekont 3)TC Kimlik No Beyanı 4)Fotoğraf (3 adet) 5)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 6)Sağlık Raporu(hiperbarik Oksijen tedavi merkezleri) 7)Dalış kayıt defteri 8) Sabıka kaydı	1 gün
19	Denize Elverişlilik Belgesi (DEB)	a) Dilekçe, b) Eski Denize Elverişlilik Belgesi, c) Belge Harç dekontu, d) Avlanma ruhsatı fotokopisi (Balık avlama gemileri için Vizesi yapılmış şekilde) e) TC. Kimlik no'ya haiz Kimlik Fotokopisi	7 gün
20	Tonilato Belgesi	a) Dilekçe, b) Klas mektubu, c) Gemi, Su Aracı İnşa, Tadilat Takip Raporu, d) Gemi, Su Aracı Yapı Bildirisi, e) tekne inşa ve makine faturası, f) genel plan, endaze planı, boyuna ve enine kesit planı ve bunlara ek	7 gün



		olarak gemi ve su aracının cinsi ve tipine göre ölçen makam tarafından ölçüm için gerekli olduğu belirlenen diğer planlar, g) fribord hesapları, h) 15 metreden küçük gemi ve su aracının baş, kıç ve yandan (bir taraftan) çekilmiş üç adet fotoğrafı i) Gezi Tekneleri Yönetmeliği kapsamındaki teknelerden ayrıca uygunluk beyanı. j) Belge Harç dekontu, k) TC. Kimlik no'ya haiz Kimlik Fotokopisi l) Tarım İl Müdürlüğünden geminin Balık Avlama olarak ruhsatlanabileceğine dair yazı m) Zayii ilanı Zayii durumlarında başvurularda istenir)	
21	Gemiadamı Donatımında Asgari Emniyet Belgesi	a) Dilekçe, b) Döner sermaye ücreti dekontu c) TC. Kimlik no'ya haiz Kimlik Fotokopisi	3 gün
22	Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi	a) Dilekçe b) Tekne Fotoğrafları c) prospektüsü ile tekne ve motor faturaları d) CE uygunluk beyanı e) TC. Kimlik no'ya haiz Kimlik Fotokopisi f) tekne sahibi tarafından dilekçesinde beyan ettiği adresini teyit eden ikametgâh belgesinin aslı ya da sureti g) Vergi dairesinden borcu olmadığına dair yazı h) Kullanım kılavuzu i) Harç dekontu (Ölçüm işlemlerinde) j) Döner sermaye ücreti dekontu	7 gün
23	İnşa veya Tadilat İzin Belgesi	a) Dilekçe b) Gemi veya su aracı inşa başvuru belgesi 2 nüsha (Klaslı/klassız/CE'li inşa işlemlerinde), c) Gemi ve su aracı tadilat başvuru belgesi 2 nüsha (Klaslı/klassız tadilatlarda) d) Başvuru belgelerinde temsilci imzalarının bulunması durumunda noter onaylı yetki belgesi. e) Kontrol Mühendisiyle yapılan sözleşme (Klassız inşa/tadilatlarda) f) Gerekli planlar g) İdare tarafından yetkilendirilmiş bir klas kuruluşu ile yapılan sözleşme (Klaslı İnşa /tadilatlarda) h) Gemi sahibi/temsilcisi tarafından geminin CE'li olarak İnşa edileceğine dair yazılı beyan (CE'li inşalarda)	7 gün
24	Yola Elverişlilik Belgesi	a) Dilekçe b) Eski Yola Elverişlilik Belgesi c) Asgari Donatım Belgesi d) Yurtdışından gelen gemiler için acente dilekçesi e) Tayfa Listesi f) Denet Raporu g) YEB harcı banka dekontu h) Gemi Sertifikalarının Kontrolü	5 Dak.
25	Ordino	a) Dilekçe b) Atık Bildirim Formu	10 Dak.
26	Transitlog belgesi	Türk Bayraklı Ticari Yatlar a) Eski Transitlog Belgesi b) Denize Elverişlilik Belge/Özel tekne Fotokopisi c) Yeni Transitlog belgesi d) Türk bayraklı Özel Yatlar(isteğe bağlı Transitlog belgesi) Yabancı Bayraklı Yatlar	Gemilerde yapılacak denetim hariç 30Dak.



		a) Eski Transitlog Belgesi b) Yeni Transitlog belgesi c) ShipRegister Belge Fotokopisi d) Yatta bulunanların Pasaport Fotokopileri e) Fener ücretleri ödendiğine dair makbuz örn (30 Net üzeri) f) Gerekliğinde Harçlara ait banka dekontu	
27	Ötv'siz Yad Ve Ghkj'li Düzenlenmesi	a) Yakıt Alım Defteri.ve gemi hareket kayıt jurnali Banka dekontu b)Noter Tasdikli Vekaletname (Donatan adına işlem yaptırılanlar) c)Makine Sörvey Raporu (sadece ana makine ve jeneratör varsa DEB. Yeterlidir.) d) Su Ürünleri Ruhsat Teskeresi(Balıkçılar için) e) Vergi Kimlik Beyanı(TC No veya Vergi Levhası Belgesi) f) Yakıt Talep Formu ve Taahhütnamesi (Ek-1,Ek-2) g) Ek Taahhütname h) Var ise Önceki ÖTV'siz YAD ve GHKJ i) Donatan bilgileri.(Şahıs veya Şirket Belgeleri) i) Diğer	1 Saat
28	ÖTV'siz Yakıt Vize İşlemleri	a) Dilekçe b) Yakıt Alım Defterinin İlk 3 Sayfasının Ftk c) Kontrol formu çıktısı. d) Denize Elverişlilik Belgesi Ftk.	15dk.
29	Dalgıçlık Ameliyesi İzni	a) Yeterlilik Belgesi b) Şirket Şartı c) Su Altı Dalış Planı. d) Onaylı Dalış Defteri e) Sağlık Yeterliliği f) Takım Muayenesi	1 Saat
30	Sualtıadamı Yeterlilik Belgesi	a) Dilekçe b) Nüfus Cüzdanı Ftk. c) Sabıka Kaydı d) Basınç Odası ve sualtı hekimi bulunan sağlık kuruluşundan alınan sağlık raporu. e) Sualtıadamı yeterlilik belgesi harcı	1 Saat
31	Turizm Amaçlı Sportif Faaliyet Talepleri	a) Dilekçe b) Turizm Müdürlüğü Dosyası c) Parkur Krokisi	1 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :KefkenLiman Başkanlığı
İsim : Erol ARAZ
Unvan : Liman Başkanı
Adres : Kefken Köyü/Kandıra/KOCAELİ
Tel : (262) 563 60 04
Faks : (262) 563 65 63
e-Posta :kefken.liman@udhb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Kandıra Kaymakamlığı
İsim : Oktay ERDOĞAN
Unvan : Kandıra Kaymakamı
Adres : Kandıra /KOCAELİ
Tel : 0262 551 30 01
Faks : 0262 551 30 06
e-Posta :bilgi@kandıra.gov.tr