



ÜNYE LİMAN BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlk defa Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesi Talebi	1)Dilekçe 2) Döner sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış harç dekontu 3)Sağlık Raporu sureti 4)STCW kurs başarı belgesi 5)İmza formu 6)T.C. Kimlik No beyanı 7)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği 8)İkametgah beyanı 9)Fotoğraf (3 adet) 10)Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan 11)Askerlikle ilişkisi olmadığına dair yazılı beyan	1 Gün
2	Zayiinden Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesi Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Süresi dolmuşsa Sağlık Raporu Sureti(onaylı) 5)Fotoğraf(3 adet) 6)İmza Formu 7) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan	1 Gün
3	Gemiadamı Cüzdanı/ Gemiadamı Belgesi Değiştirme Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı Cüzdanı aslı 5)Fotoğraf(1 adet) 6)İmza Formu	1 Gün
4	STCW Belgesi İlk Düzenleme Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)STCW Kurs başarı belgesi 5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 6)İmza Formu	1 Gün
5	STCW Belgelerinin Değiştirilme Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)STCW Belgelerinin aslı 5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 6)İmza Formu	1 Gün
6	Zayiinden STCW Belgesi Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)STCW Belgelerinin aslı 5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 6)İmza Formu	1 Gün



7	Süresi Dolan STCW Belgelerinin Yenilenmesi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)STCW Belgelerinin aslı 5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 6)İmza Formu 7)Değerlendirme Sınavı Başarı belgesi(Değerlendirme Sınavı gemi kaptanı tarafından yapılmış ise ilgili makama başlıklı hangi konulardan sınav yapıldığını gösteren belge, personel listesi,gemi jurnalın o tarihe ait sayfasının fotokopisi)	1 Gün
8	Tayfa Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)Deniz Hizmet Çizelgesi 5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 6)İmza Formu 7)Sağlık Raporunun onaylı sureti 8) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan	1 Gün
9	Zabitan Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Deniz Hizmet Çizelgesi 5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 6)İmza Formu 7)Sağlık Raporunun onaylı sureti 8) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan	3 Gün
10	İlk Defa Yeterlik Belgesi Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Deniz Hizmet Çizelgesi 5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 6)İmza Formu 7)Sağlık Raporunun onaylı sureti 8)Sınav Kazandı Belgesi 9)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 10)Deniz stajının tamamlandığına dair okul yazısı 11)Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan	3 Gün
11	Yeterlik Belgesi İntibak Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 5)İmza Formu 6)Yeterlik belgesi-aslı	3 Gün
12	Zayıından Yeterlik Belgesi Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 5)İmza Formu	1 Gün
13	Yeterlik Belgesi Süre Uzatımı Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 5)İmza Formu 6)Deniz Hizmet Çizelgesi	1 Gün



14	İlk Defa Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 5)İmza Formu 6)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 7)Sağlık Raporu sureti 8)Fotoğraf (3 adet) 9)Sınav Kazandı Belgesi 10) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan	3 Gün
15	Telsiz Yeterlik Belgesi Değişirme, Süre Uzatım Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı aslı 5)İmza Formu 6)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 7)Sağlık Raporu sureti 8)Fotoğraf (1 adet) 9)Deniz Hizmet Çizelgesi 10)Hizmet Belgesi	1 Gün
16	Zayiinden Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı aslı 5)İmza Formu 6)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 7)Sağlık Raporu sureti 8)Fotoğraf (1 adet) 9)Kayıp ilanı 10) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan	1 Gün
17	Kısa Mesafe Telsiz Belgesi Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı aslı 5)Sağlık Raporu sureti 6)Fotoğraf (1 adet) 7)ADF internet sayfasına giriş yapıldığına dair kullanıcı adı ve şifre bilgileri 8)Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan	1 Gün
18	Kısa Mesafe Telsiz Belgesi İntibak ve Değişirme Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)TC Kimlik No beyanı 4)Telsiz belgesi aslı 5)Sağlık Raporu sureti 6)Fotoğraf (1 adet) 7) ADF internet sayfasına giriş yapıldığına dair kullanıcı adı ve şifre bilgileri	1 Gün
19	İlk Defa Amatör Denizci Belgesi Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) TC Kimlik No beyanı 4)Fotoğraf(1 adet) 5) ADES internet sayfasına giriş yapıldığına dair kullanıcı adı ve şifre bilgileri 6) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan	1 Gün



20	Amatör Denizci Belgesi Değişirme Talebi	1)Dilekçe 2)dekont 3) TC Kimlik No beyanı 4)Fotoğraf (1 adet) 5)ADES internet sayfasına giriş yapıldığına dair kullanıcı adı ve şifre bilgileri 6)Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan	1 Gün
21	Zayıından Amatör Denizci Belgesi Talebi	1)Dilekçe 2)Dekont 3)TC Kimlik No beyanı 4)Fotoğraf (1 adet) 5) ADES internet sayfasına giriş yapıldığına dair kullanıcı adı ve şifre bilgileri 6) Zayı ilanı 7) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan	1 Gün
22	Telsiz Operatörlüğü Sınavı Talebi (REO-1, REO-2, GOC, ROC, LRC)	1)Dilekçe 2)Dekont 3)TC Kimlik No beyanı 4)Fotoğraf (8 adet) 5)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 6) Sağlık Raporu 7)Geçerli Eğitim Sertifikası 8)Sınav Harcı Dekontu 9)Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan	1 Gün
23	Kılavuz Kaptan Yeterlikleri Talebi	1)Dilekçe 2)Dekont 3)TC Kimlik No beyanı 4)Fotoğraf (8 adet) 5)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 6)Sağlık Raporu 7)Kılavuz Kaptan Sınav başarı belgesi 8)Görevbaşı Eğitim yazısı 9)İngilizce eğitim Belgesi 10)Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan	15 Gün
24	Profesyonel Balıkadam İlk Defa, Sınav, Yabancı Ülkelerden Alınan Yeterlikler Talebi	1)Dilekçe 2)dekont 3)TC Kimlik No Beyanı 4)Fotoğraf (3 adet) 5)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 6)Sağlık Raporu(hiperbarik Oksijen tedavi merkezleri) 7)Dalış kayıt defteri 8) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan	15 Gün
25	Denize Elverişlilik Belgesi (DEB)	1) Dilekçe, 2) Eski Denize Elverişlilik Belgesi, 3) Belge Harç dekontu, 4) Avlanma ruhsatı fotokopisi (Balık avlama gemileri için Vizesi yapılmış şekilde) 5) TC. Kimlik No Beyanı	3 Gün



26	Tonilato Belgesi	1)Dilekçe, 2)Klas mektubu, 3)Gemi, Su Aracı İnşa, Tadilat Takip Raporu,(Gemi İnşa yönetmeliğine tabi olan) 4)Gemi, Su Aracı Yapı Bildirisi, 5)Tekne inşa ve makine faturası, 6)Genel plan, endaze planı, boyuna ve enine kesit planı ve bunlara ek olarak gemi ve su aracının cinsi ve tipine göre ölçen makam tarafından ölçüm için gerekli olduğu belirlenen diğer planlar, 7)Fribord hesapları, (Fribord sözleşmesine tabi olan) 8)15 metreden küçük gemi ve su aracının baş, kıç ve yandan (bir taraftan) çekilmiş üç adet fotoğrafı 9)Gezi Tekneleri Yönetmeliği kapsamındaki teknelerden ayrıca uygunluk beyanı. 10)Belge Harç dekontu, 11) TC. Kimlik No Beyanı 12)Tarım İl Müdürlüğünden geminin Balık Avlama olarak ruhsatlanabileceğine dair yazı 13)Zayii ilanı (Tescilli teknelerde Zayii durumlarında başvurularda istenir)	3 Gün
27	Gemiadamı Donatımında Asgari Emniyet Belgesi	1)Dilekçe, 2)Belge Harç dekontu 3)TC. Kimlik No Beyanı 4)Eski belgenin aslı (yenilemede)	1 Gün
28	Yük Gemisi İnşa Emniyet Belgesi	1)Dilekçe 2) Klas mektubu 3) Sac ölçüm Raporu 4) Harç dekontu 5) Döner Sermaye ücret dekontu 6)Harç Dekontu	3 Gün
29	Yük Gemisi Teçhizat Emniyet Belgesi	1)Dilekçe 2) Klas mektubu 3) Harç dekontu 4) Döner Sermaye ücret dekontu	3 Gün
30	Yük Gemisi Radyo Emniyet Belgesi	1)Dilekçe 2) Klas mektubu 3) Harç dekontu 4) Döner Sermaye ücret dekontu	3 Gün
31	Yolcu Gemisi Emniyet Belgesi	1)Dilekçe 2) Klas mektubu 3) Harç dekontu 4) Döner Sermaye ücret dekontu	3 Gün
32	Muafiyet Belgesi	1) Dilekçe 2) Döner Sermaye ücret dekontu	3 Gün
33	Uluslararası Petrol Kirliliği Önleme Belgesi	1) Dilekçe 2) Döner Sermaye ücret dekontu	3 Gün



34	Uluslararası Hava Kirliliğinin Önlenmesi Belgesi	1) Dilekçe 2) Makine için Üreticisinin Bayrak Devleti Tarafından yayınlanmış Makine Uluslar arası Hava Kirliliği Önleme Belgesi (EIAPPC) 3) Döner Sermaye ücret dekontu	3 Gün
35	Uluslararası Pissularla Kirliliğinin Önlenmesi Belgesi	1) Dilekçe 2) Döner Sermaye ücret dekontu	3 Gün
36	Geçici Uygunluk Belgesi (Interim DoC)	1) Dilekçe (Başvuru Formu Ek-4) 2) İşleticiye ait onaylı Ticaret sicil gazete Sureti 3) Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu İşletici Bildirimi (Ek-1) 4) Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu Atanmış Kişi Bildirimi (Ek-2) 5) Şirket Tanıtım Numarasını ihtiva eden doküman 6) Döner Sermaye ücret dekontu	3 Gün
37	Uygunluk Belgesi (DoC)	1) Dilekçe (Başvuru Formu Ek-4) 2) İşleticiye ait onaylı Ticaret sicil gazete Sureti 3) Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu İşletici Bildirimi (Ek-1) 4) Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu Atanmış Kişi Bildirimi (Ek-2) 5) Şirket Tanıtım Numarasını ihtiva eden doküman 6) Döner Sermaye ücret dekontu	3 Gün
38	Geçici Emniyetli Yönetim Belgesi (Interim SMC)	1) Dilekçe (Başvuru Formu Ek-6) 2) Geçerli DoC sureti, 3) Döner Sermaye ücret dekontu	3 Gün
39	Emniyetli Yönetim Belgesi (SMC)	1) Dilekçe (Başvuru Formu Ek-6) 2) Geçerli DoC sureti, 3) Döner Sermaye ücret dekontu	3 Gün
40	CLC-92 Sertifikası	1) Dilekçe 2) Sigorta veya banka teminatı 3) Döner Sermaye ücret dekontu	1 Gün
41	İnşa veya Tadilat İzin Belgesi	1) Dilekçe 2) Gemi veya su aracı inşa başvuru belgesi (Ek-1) 2 nüsha (Klaslı/klassız/CE'li İnşa işlemlerinde), 3) Gemi ve su aracı tadilat başvuru belgesi (Ek-2) 2 nüsha (Klaslı/klassız tadilatlarda) 4) Ek-1 veya Ek-2'de temsilci imzalarının bulunması durumunda noter onaylı yetki belgesi 5) Kontrol Mühendisiyle yapılan sözleşme (Klassız inşa/tadilatlarda) 6) Gerekli planlar 7) İdare tarafından yetkilendirilmiş bir klas kuruluşu ile yapılan sözleşme (klaslı İnşa /tadilatlarda) 8) Gemi sahibi/temsilcisi tarafından geminin CE'li olarak İnşa edileceğine dair yazılı beyan (CE'li inşalarda)	1 Gün



42	Gemi ve Su Araçlarına Ait Plan, Buklet ve Dokümanların Onaylanması	1) Dilekçe 2) İlgili Plan, Buklet ve Onaylardan 2 nüsha 3) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz	10 Gün
43	İnşa ve ya Tadilat İzin Belgesi Almış Gemilerin Periyodik Kontrollerinin	1) Dilekçe	3 Gün
44	Gemilerin Yükleme Sınırlarının Tayin Edilerek Fribord Belgelendirme Sörveyinin Yapılması ve/veya Fribord Belgesi Vizesinin Yapılması	1) Dilekçe 2) Fribord Belgesi aslı veya fotokopisi 3) Harç dekontu 4) Döner Sermaye ücret dekontu	3 Gün
45	Liman Çıkış Belgesi (LÇB)	1) Dilekçe (Kaptan Acentesi olan gemiler için acente dilekçesi) 2) Eski Liman Çıkış Belgesi 3) Asgari Donatım Belgesi 4) LÇB harcı banka dekontu yada E-Tahsilat Sisteminden Kontrolü 5) Gemi Sertifikalarının Kontrolü 6) Yurt Dışından Gelen Gemilerin Balast Formunun Sistemden Kontrolü 7) Genel Beyanname (Gemi Gidiş)	2 Saat
46	Ordino	1)Kaptan acentesi olan gemilerden Gemi Geliş Bildirimi 2)Atık Bildirim Formu 3)Yurtdışından gelen Yabancı Bayraklı Gemilerden son 10 Liman Bilgi formu 4)Genel Beyanname (Gemi Geliş)	10 Dakika
47	Transitlog Belgesi	Türk Bayraklı Ticari Yatlar 1) Eski Transitlog Belgesi 2) Denize Elverişlilik Belge/Özel tekne Fotokopisi 3) Yeni Transitlog belgesi 4) Türk bayraklı Özel Yatlar(isteğe bağlı Transitlog belgesi) Yabancı Bayraklı Yatlar 1) Eski Transitlog Belgesi 2) Yeni Transitlog belgesi 3) Ship Register Belge Fotokopisi 4) Yatta bulunanların Pasaport Fotokopileri 5) Fener ücretleri ödendiğine dair makbuz örn (30 Net üzeri) 6) Gerekliğinde Harçlara ait banka dekontu	Gemilerde Yapılacak Denetim Hariç 30 dakika



48	Su Üstü Motorsikleti (jet-ski) Kayıt Belgesi	1) Dilekçe 2) T.C. Kimlik No beyanı 3) Fatura Örneği 4) Yetkilendirilmiş klas kuruluşlarından alınmış test raporları 5) İmalatçının yetki belgesi örneği 6) Banka dekontu(Döner Sermaye harçları)	30 Dakika
49	Su altı motorsikleti Kayıt Belgesi	1) Dilekçe 2) T.C. Kimlik No beyanı 3) Fatura Örneği 4) Yetkilendirilmiş klas kuruluşlarından alınmış test raporları 5) İmalatçının yetki belgesi örneği 6) Banka dekontu(Döner Sermaye harçları)	30 Dakika
50	Gümrüklü Gemilere Yanaşma Belgesi	1) Dilekçe 2) T.C. Kimlik No beyanı 3) Tonilato,DEB ve Gemi 4) Tasdikname Fotokopisi	30 Dakika
51	Tasdikname Belgesi	1) Dilekçe 2) İsim Onayı 3) Donatan bilgileri.(Şahıs veya Şirket Belgeleri) 4) Tonilato Belgesi 5) Tasdikname(Eskisi) 6) 2a,2b Gemi Yapı Bildirisi 7) Fatura 9) Terkin Belgesi 9) Bayrak Şahadetnamesi 10) Gümrük Giriş Beyannamesi 11) Satış Belgesi(Bill Of Sale) 12) Vergi Borcu Olmadığına dair Belge 13) Takdir Komisyonu Kararı 14) Kaptan Talimatnamesinin Teslimi 15) ÖTV Defteri İadesi 16) İcra ve Mahkeme Kararı 17) İcra Satış Harcı Belgesi	1 Saat
52	ÖTV'siz Yakıt Vize İşlemleri	1) Dilekçe 2) Yakıt Alım Defterinin İlk 3 Sayfasının Fotokopisi 3) Vize Sayfasının Fotokopisi	15 Dakika
53	Dalgıçlık Ameliyesi İzni	1) Yeterlilik Belgesi 2) Şirket Şartı 3) Su Altı Dalış Planı. 4) Onaylı Dalış Defteri 5) Sağlık Yeterliliği 6) Takım Muayenesi	1 Saat
54	Sualtıadamı Yeterlilik Belgesi	1) Dilekçe 2) T.C. Kimlik No beyanı 3) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan 4) Basınç Odası ve sualtı hekimi bulunan sağlık kuruluşundan alınan sağlık raporu. 5) Sualtıadamı yeterlilik belgesi harcı	1 Saat



55	Turizm Amaçlı Sportif Faaliyet Talepleri	1) Dilekçe 2) Turizm Müdürlüğü Dosyası 3) Parkur Krokisi	1 Gün
56	Gemi Söküm İzni	1) Sökülecek gemi Türk Bayraklı ise Türk Gemi Sicilinden kaydının silindiğine dair belge. Yabancı Bayraklı ise geminin mütemmim cüzü olmayan eşyanın tespitine yönelik düzenlenen tutanak. 2) Gas-Free raporu 3) Deretizasyon istisna belgesi 4) Yabancı bayraklı gemiler ile yurtdışından gelen gemilerin ilk giriş kontrolünde düzenlenen gümrük muhafaza tutanağının bir sureti 5) Tehlikeli atıkların bertarafı için yetkili bertaraf tesisleri ile yapılacak anlaşma örneği.	2 Saat
57	Bağlama Kütüğüne Kayıt	1)Kayıt Talep Dilekçesi 2) Gerçek kişi ise T.C. Kimlik No beyanı 3)Tüzel kişi ise imza sirküleri, 4)Dernek ise Dernekler İl Müdürlüğünce onaylı tüzük örneği 5)Vakıf ise vakıf senedi örneği 6)Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak kişinin T.C. Kimlik belgesi Örneği ve Yetki belgesi 7)Hak sahipliği ile ilgili belge	1 Saat
58	Yakıt Alım Defteri (YAD)	1)Başvuru Dilekçesi 2) Donatanların/kiracıların vergi dairesini, vergi kimlik numarasını ve vergi türünü gösterir mükellefiyet kaydı belgesi. 3)Şirket adına YAD talebinde bulunacak şahıstan şirket adına işlemleri yürütmeye yetkili olduğuna dair noter onaylı belge (Liman Başkanlığı Tasdikli) ile şirket adına düzenlenmiş noter onaylı imza sirküleri (Liman Başkanlığı Tasdikli) 4)Taahhütname ve ek taahhütname (EK—1.2) 5)Donatanın son kullandığı yıla ait YAD'nin aslı 6)Harçların yatırıldığına dair Banka Dekontları	1 Saat
59	Yakıt Alım Defteri Vize İşlemleri	1)Başvuru Dilekçesi 2) YAD ve Makine/Gemi Hareket Kayıt Journallerinin Aslı 3) DEB Aslı ve Fotokopisi 4) Balıkçılara SÜRT Aslı ve Fotokopisi	15 Dakika
60	Dalgıçlık Ameliyat İzni	1)Yeterlik Belgesi 2) Şirket Şartı 3) Su Altı Dalış Planı, Onaylı Dalış Defteri 4)Sağlık Yeterliği 5) Takım Muayenesi	1 Saat
61	Sualtıadamı Yeterlik Belgesi	1)Dilekçe 2)T.C. Kimlik No Beyanı 3) Sabıka kaydının olmadığına dair yazılı beyan 4)Basınç Odası ve sualtı hekimi bulunan sağlık kurumlarından alınan rapor 5) Sualtıadamı yeterlik belgesi harcı	1 Saat
62	Turizm Amaçlı Sportif Faaliyet Talepleri	1)Dilekçe 2)Turizm Müdürlüğü Dosyası 3)Parkur Krokisi	1 Saat



63	Bağlama Kütüğüne Kayıt	1)Kayıt talep dilekçesi 2)Gerçek Kişi T.C. Kimlik No beyanı 3)Tüzel kişi ise imza sirküleri 4)Dernek ise Dernekler İl Müdürlüğünce onaylı tüzük örneği 5)Vakıf ise Vakıf Senedi örneği 6)Gerçek ve Tüzel kişi adına işlem yapılacak ise T.C. kimlik belgesi örneği ve yetki belgesi 7)Hak sahipliği ile ilgili belge	1 Saat
64	Boyları 2,5 m. ile 24 mt. Arasında olan Özel Teknelere Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi düzenlenmesi	1)Dilekçe 2)İkametgah Beyanı 3)CE Uygunluk belgesi 4)Tekne Faturası 5)Makine Faturası 6)Tekne Fotoğrafı 7)Kullanım Kılavuzu 8)Tam boyu 5 mt. ve üzeri olanlar için ruhsatname harcı ödeme belgesi 9)T.C. Kimlik No beyanı 10)İsim Onayı 11) Ölçme Raporu	2 Gün
65	Gemiadamları Sınavları İşlemleri	1)Dilekçe(İkametgah,T.C. Kimlik No, Sabıka Kaydı ve Askerlik durum beyanı) (sabıkası olanlar için 4922 sayılı Kanun dışında varsa mahkeme kararı) 2)Diploma,mezuniyet veya öğrenim belgesi aslı veya kurumca onaylı sureti 3)Sağlık Raporu sureti veya fotokopisi (aslı ile) 4)Hizmet belgesi (DEB suretleri vb. kontrol edilerek) veya Kurs Başarı Belgesi 5)4 adet fotoğraf (4,5x6 cm ebadında,arka fonu beyaz ve renk kıyafetli olarak) 6)Gemiadamı Cüzdanı Fotokopisi (Miço,silici ve stajyerlerden cüzdan/belge aslı alınacak) 7) Sınav Harcı banka dekontu	3 Gün
66	50-150 GT Arası Balıkçı Gemisinde Kaptanlık Yapabilir Belgesi	1)Dilekçe 2)Deniz Hizmet Çizelgesi 3)2 Ad. Fotoğraf	4 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Ünye Liman Başkanlığı
İsim : Uğur UZUNOĞLU
Unvan : Liman Başkanı
Adres : Cevizdere Köyü Limaniçi
52300 ÜNYE / ORDU
Tel. : (452) 321 10 11
Faks : (452) 321 15 78
e-Posta : unye.liman@udhb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Ünye Kaymakamlığı
İsim : Mustafa DEMİR
Unvan : Ünye Kaymakamı
Adres : Kaledere Mah. Hükümet Cad.
52300 ÜNYE / ORDU
Tel : (452) 323 17 53
Faks : (452) 333 20 00
e-Posta : unye@unye.gov.tr