



TEKİRDAĞ LİMAN BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlk defa Gemiadamı Cüzdanı/ Gemiadamı Belgesi Talebi	1)Dilekçe 2) Döner sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış harç dekontu 3)Sağlık Raporu sureti 4)STCW kurs başarı belgesi 5)İmza formu 6)T.C. Kimlik No beyanı 7)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği 9)Fotoğraf (2 adet) 10) Sabıka kaydı 11)Askerlikle ilişkisi olmadığına dair yazılı beyan	10 Gün
3	Değiştirme Yenileme Zayiinden Gemiadamı Cüzdanı/ Gemiadamı Belgesi Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Süresi dolmuşsa Sağlık Raporu Sureti(onaylı) 5)Fotoğraf(2 adet) 6)İmza Formu 7) Sabıka kaydı	10 Gün
4	STCW Belgelerinin Değiştirilme Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)STCW Belgelerinin aslı 5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 6)İmza Formu	10 Gün
5	Zayiinden STCW Belgesi Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)STCW Belgelerinin aslı 5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 6)İmza Formu	10 Gün



6	Süresi Dolan STCW Belgelerinin Yenilenmesi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)STCW Belgelerinin aslı 5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 6)İmza Formu 7)Değerlendirme Sınavı Başarı belgesi (Değerlendirme Sınavı gemi kaptanı tarafından yapılmış ise ilgili makama başlıklı hangi konulardan sınav yapıldığını gösteren belge, personel listesi,gemi jurnalın o tarihe ait sayfasının fotokopisi)	10 Gün
7	Gemiadamlarının Terfi İşlemleri	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)Deniz Hizmet Çizelgesi 5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 6)İmza Formu 7)Sağlık Raporunun onaylı sureti 8) Sabıka kaydı	10 Gün
8	Telsiz Operatörlüğü Sınavı Talebi (REO-1, REO-2, GOC, ROC, LRC)	1)Dilekçe 2)Dekont 3)TC Kimlik No beyanı 4)Fotoğraf (8 adet) 5)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 6) Sağlık Raporu 7)Geçerli Eğitim Sertifikası 8)Sınav Harcı Dekontu 9) Sabıka kaydı	10 Gün
9	Kılavuz Kaptan Yeterlik Belgesi	1)Dilekçe 2)Dekont 3)TC Kimlik No beyanı 4)Fotoğraf (8 adet) 5)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 6) Sağlık Raporu 7)Kılavuz Kaptan Sınav başarı belgesi 8)Görevbaşı Eğitim yazısı 9)İngilizce eğitim Belgesi 10) Sabıka kaydı 11-Sınav Başarı belgesi Not.Yukarıdaki 8-9 maddelerde istenen belgeler daha önce kılavuz kaptan yeterliliği almış olanlardan istenmez.	15 Gün
10	Profesyonel Balıkadam İlk Defa, Sınav, Yabancı Ülkelerden Alınan Yeterlikler Dahil.	1)Dilekçe 2)dekont 3)TC Kimlik No Beyanı 4)Fotoğraf (3 adet) 5)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 6)Sağlık Raporu (hiperbarik Oksijen tedavi merkezleri) 7)Dalış kayıt defteri 8) Sabıka kaydı	15 Gün



11	Denize Elverişlilik Belgesi (DEB)	1) Dilekçe, 2) Eski Denize Elverişlilik Belgesi, 3) Belge Harç dekontu, 4) Avlanma ruhsatı fotokopisi (Balık avlama gemileri için Vizesi yapılmış şekilde) 5) TC. Kimlik No Beyanı	3 Gün
12	Tonilato Belgesi	1)Dilekçe, 2)Klas mektubu, 3)Gemi, Su Aracı İnşa, Tadilat Takip Raporu,(Gemi İnşa yönetmeliğine tabi olan) 4)Gemi, Su Aracı Yapı Bildirisi, 5)Tekne inşa ve makine faturası, 6)Genel plan, endaze planı, boyuna ve enine kesit planı ve bunlara ek olarak gemi ve su aracının cinsi ve tipine göre ölçen makam tarafından ölçüm için gerekli olduğu belirlenen diğer planlar, 7)Fribord hesapları, (Fribord sözleşmesine tabi olan) 8)15 metreden küçük gemi ve su aracının baş, kıç ve yandan (bir taraftan) çekilmiş üç adet fotoğrafı 9)Gezi Tekneleri Yönetmeliği kapsamındaki teknelerden ayrıca uygunluk beyanı. 10)Belge Harç dekontu, 11) TC. Kimlik No Beyanı 12)Tarım İl Müdürlüğünden geminin Balık Avlama olarak ruhsatlanabileceğine dair yazı 13)Zayii ilanı (Tescilli teknelerde Zayii durumlarında başvurularda istenir)	3 Gün
13	Gemiadamı Donatımında Asgari Emniyet Belgesi (Koordinatör Liman Başkanlığı Koordinesinde)	1)Dilekçe, 2)Belge Harç dekontu 3)TC. Kimlik No Beyanı 4)Eski belgenin aslı (yenilemede)	3 Gün
14	Yolcu Gemisi Emniyet Belgesi (500 GRT Küçük Uluslararası)	1)Dilekçe 2) Klas mektubu 3) Harç dekontu 4) Döner Sermaye ücret dekontu	3 Gün
15	Geçici Uygunluk Belgesi (Interim DOC) Kabotaj Seferinde	1) Dilekçe (Başvuru Formu Ek-4) 2) İşleticiye ait onaylı Ticaret sicil gazete Sureti 3) Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu İşletici Bildirimi (Ek-1) 4) Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu Atanmış Kişi Bildirimi (Ek-2) 5) Şirket Tanıtım Numarasını ihtiva eden doküman 6) Döner Sermaye ücret dekontu	2 Gün



16	Uygunluk Belgesi (DoC) Kabotaj Seferinde	1) Dilekçe (Başvuru Formu Ek-4) 2) İşleticiye ait onaylı Ticaret sicil gazete Sureti 3) Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu İşletici Bildirimi (Ek-1) 4) Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu Atanmış Kişi Bildirimi (Ek-2) 5) Şirket Tanıtım Numarasını ihtiva eden doküman 6) Döner Sermaye ücret dekontu	2 Gün
17	Geçici Emniyetli Yönetim Belgesi (Interim SMC) Kabotaj Seferinde	1) Dilekçe (Başvuru Formu Ek-6) 2) Geçerli DoC sureti, 3) Döner Sermaye ücret dekontu	2 Gün
18	Emniyetli Yönetim Belgesi (SMC) Kabotaj	1) Dilekçe (Başvuru Formu Ek-6) 2) Geçerli DoC sureti, 3) Döner Sermaye ücret dekontu	2 Gün
19	İnşa veya Tadilat İzin Belgesi	1) Dilekçe 2) Gemi veya su aracı inşa başvuru belgesi (Ek-1) 2 nüsha (Klaslı/klassız/CE'li İnşa işlemlerinde), 3) Gemi ve su aracı tadilat başvuru belgesi (Ek-2) 2 nüsha (Klaslı/klassız tadilatlarda) 4) Ek-1 veya Ek-2'de temsilci imzalarının bulunması durumunda noter onaylı yetki belgesi 5) Kontrol Mühendisiyle yapılan sözleşme (Klassız inşa/tadilatlarda) 6) Gerekli planlar 7) İdare tarafından yetkilendirilmiş bir klas kuruluşu ile yapılan sözleşme (klaslı İnşa /tadilatlarda) 8) Gemi sahibi/temsilcisi tarafından geminin CE'li olarak inşa edileceğine dair yazılı beyan (CE'li inşalarda)	2 Gün
20	İnşa ve ya Tadilat İzin Belgesi Almış Gemilerin Periyodik Kontrollerinin Yapılması	1) Dilekçe	1 Gün
21	Gemilerin Yükleme Sınırlarının Tayin Edilerek Fribord Belgelendirme Sörveyinin Yapılması ve/veya Fribord Belgesi Vizesinin Yapılması (Koordinatör Liman Başkanlığı Koordinesinde)	1) Dilekçe 2) Fribord Belgesi aslı veya fotokopisi 3) Harç dekontu 4) Döner Sermaye ücret dekontu	1 Gün



22	Limana Çıkış Belgesi	1) Dilekçe 2) Eski Yola Elverişlilik Belgesi 3) Asgari Donatım Belgesi 4) Yurtdışından gelen gemiler için acente dilekçesi 5) Tayfa Listesi 6) YEB harcı banka dekontu 7) Gemi Sertifikalarının Kontrolü	2 Saat
23	Ordino	1) Dilekçe 2) Atık Bildirim Formu	10 Dakika
24	Seyir İzin Belgesi	Türk Bayraklı Ticari Yatlar 1) Eski Transitlog Belgesi 2) Denize Elverişlilik Belge/Özel tekne Fotokopisi 3) Yeni Transitlog belgesi 4) Türk bayraklı Özel Yatlar(isteğe bağlı Transitlog belgesi) Yabancı Bayraklı Yatlar 1) Eski Transitlog Belgesi 2) Yeni Transitlog belgesi 3) Ship Register Belge Fotokopisi 4) Yatta bulunanların Pasaport Fotokopileri 5) Fener ücretleri ödendiğine dair makbuz örn (30 Net üzeri) 6) Gerektiğinde Harçlara ait banka dekontu	30 Dakika
25	Su Üstü Motorsikleti (jet-ski) Kayıt Belgesi	1) Dilekçe 2) T.C. Kimlik No beyanı 3) Fatura Örneği 4) Yetkilendirilmiş klas kuruluşlarından alınmış test raporları 5) İmalatçının yetki belgesi örneği 6) Banka dekontu(Döner Sermaye harçları)	1 Gün
26	Su altı motorsikleti Kayıt Belgesi	1) Dilekçe 2) T.C. Kimlik No beyanı 3) Fatura Örneği 4) Yetkilendirilmiş klas kuruluşlarından alınmış test raporları 5) İmalatçının yetki belgesi örneği 6) Banka dekontu(Döner Sermaye harçları)	1 Gün
27	Ötv'siz YAD ve ghkj(Gemi Hareket Kayıt Jurnalı)'li Düzenlenmesi	1) Gemi Tasdiknamesi 2) DEB 3) Su Ürünleri Ruhsat Teskeresi(Balıkçılar için) 4) Vergi Kimlik Beyanı(TC No veya Vergi Levhası Belgesi) 5) Yakıt Talep Formu ve Taahhütnamesi (Ek-1,Ek-2) 6) Ek Taahhütname 7) YMM Verildi Yazısı (Kamu ve 20 m den Küçük Balıkçılar Hariç) 8) Var ise Önceki ÖTV'siz YAD ve GHKJ 9) Donatan bilgileri.(Şahıs veya Şirket Belgeleri)	1 Saat



28	ÖTV'siz Yakıt Vize İşlemleri	1) Dilekçe 2) Yakıt Alım Defterinin İlk 3 Sayfasının Ftk 3) Vize Sayfasının Ftk. 4) Denize Elverişlilik Belgesi Ftk.	30 Dakika
29	Dalgıçlık Ameliyesi İzni	1) Yeterlilik Belgesi 2) Şirket Şartı 3) Su Altı Dalış Planı. 4) Onaylı Dalış Defteri 5) Sağlık Yeterliliği ve SSK Bildirimi 6) Takım Muayenesi	1 Saat
30	Sualtıadamı Yeterlilik Belgesi	1) Dilekçe 2) T.C. Kimlik No beyanı 3) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan 4) Basınç Odası ve sualtı hekimi bulunan sağlık kuruluşundan alınan sağlık raporu. 5) Sualtıadamı yeterlilik belgesi harcı	1 Saat
31	Turizm Amaçlı Sportif Faaliyet Talepleri	1) Dilekçe 2) Turizm Müdürlüğü Dosyası 3) Parkur Krokisi	1 Gün
32	Bağlama Kütüğüne Kayıt	1)Kayıt Talep Dilekçesi 2) Gerçek kişi ise T.C. Kimlik No beyanı 3)Tüzel kişi ise imza sirküleri, 4)Dernek ise Dernekler İl Müdürlüğüne onaylı tüzük örneği 5)Vakıf ise vakıf senedi örneği 6)Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak kişinin T.C. Kimlik belgesi Örneği ve Yetki belgesi 7)Hak sahipliği ile ilgili belge	1 Gün
33	Bağlama Kütüğü Satış İşlemleri	1)Dilekçe 2)Tonilato, Özel Tekne veya Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi 3) Alıcı ve satıcı fotoğrafı 4) Avlanma Ruhsatı ve İlçe Tarım Müdürlüğü Uygunluk yazısı (Balıkçı Tekneleri) 5) Bağlama kütüğü harç makbuzu (Bağlama kütüğü harcına tabi tekneler) 6) İsim müsaade dilekçesi 7) Deniz aracının sahibi şahıs ise Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, İkametgah Senedi, Tüzel Kişi ise; İmza sirküleri faaliyet belgesi (son üç aylık) ticaret Sicil gazetesi, Vergi levhası, Vergi numarası, ortakların vergi ve T.C Vatandaşlık Numaraları	1 Saat



34	Gümrük Denetimine Tabii Gemilere Hizmet Verecek Deniz Araçlarına mahsus Hizmet İzin Belgesi	1) Dilekçe, 2) DEB Fotokopisi 3) Gemi Tasdiknamesi 4) AIS cihazının bulunduğu gösterir belge 5) Faaliyet Belgesi	1 Gün
35	İç Su Aracı Sürücü Yeterlik Belgesi Talebi	1-Dilekçe 2-TC Kimlik No beyanı 3-Öğrenim Belgesi örneği 4-Sağlık Raporu 5-8 adet fotoğraf Not:18 yaşını doldurmuş,en az ilkokul veya ilköğretim mezunu olmak kaydıyla, iç su aracı muayene belgesi vermekle görevli Belediye Başkanlığına başvuru yapılır.	1 Gün
36	Gemiadamları Sınavları İşlemleri	1-Dilekçe (İkametgah beyanı, T.C. Kimlik No beyanı, Sabıka Kaydı beyanı, Askerlik durumu beyanı İçeren) (Sabıkası olanlar için 4922 sayılı kanun dışında varsa mahkeme kararı) 2-Diploma, Mezuniyet veya Öğrenim Belgesinin aslı veya Kurumca onaylı sureti 3-Sağlık Raporu Sureti veya fotokopisi (aslı ile) 4-Hizmet Belgesi (DEB Suretleri vb. kontrol edilerek) veya Kurs Başarı Belgesi 5-4 adet fotoğraf (4,5 x 6 cm ebatlı, arka fonu beyaz ve koyu renk kıyafetli olarak) 6-Gemiadamı Cüzdanı Fotokopisi (Miço, silici ve stajyerlerden cüzdan/belge aslı alınacak) 7-Sınav harcı banka dekontu	2 Gün
37	Bağlama Limanı sicil nakli	1)Ruhsatname Harcı Ödeme Belgesi 2)İsim onayı 3)tekne fotoğrafları 4)Tonilato, Bağlama Kütüğü Ruhsatname aslı 5)Dilekçe	2 Saat



38	Bağlama Kütüğü Ruhsatname Vizesi	1)Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesinin aslı, 2)Ruhsatname Harcı Ödeme Belgesi. (tekne boyu 5 m. dahil üzeri, cinsi özel tekne ve hizmet tekneleri) 3)Vekaletname aslı (alıcı ve satıcının vekil olması halinde, donatan şirket ise yetki belgesi) 4) Dilekçe	30 Dakika
39	Bağlama Kütüğü Ruhsatname-Tonilato yenilenmesi (zayi, donatan değişikliği, nakil)	1) Ruhsat harcı dekontu (5 m. ve daha büyük) 2) Tonilato harcı dekontu (ticari tekneler için) 3)Gazete ilanı 4) Dilekçe	2 Saat
40	Gemilere Ön Sorvey Yapılması	Dilekçe (Acente veya donatan tarafından) Gemilerin Genel Denetimi ve Belgelendirilmesi Hakkında Yönetmelik, Uluslar arası mevzuat (SOLAS, MARPOL, LOADLINE....)	1 Gün
41	Gemi/tekne üreticilerine üretici kodu verilmesi	1- Form Dilekçe (1 Ad.) 2- Ticaret Sicil Gaz. (Tüzel Kişi ise) 3- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı 4- Vergi Levhası, 5-İmza sirküleri,	1 Gün
42	Kıyı yapıları taleplerinin incelenmesi	1- Dilekçe, 2- Tesis Bilgi Formu 3- Yönetmelik kapsamında bulunan ve işletmenin işlevine göre EK-2/3/4/5'te istenilen belge ve dokümanlar,	2 Gün
43	ISPS Denetimleri(Gemi ve Liman Güvenliği denetimlerinin yapılması)	- Dilekçe,	1 Gün
44	Özel Tekne Ruhsatının Düzenlenmesi	1- Dilekçe, 2- Tekne Faturası ve tabi ise CE Sertifikası, 3- Makine Faturası, 4- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, 5- 3 adet Tekne fotoğrafı, 6- ÖTV Ödeme makbuzu, 7- İsim Onayı, 8- Yabancı ise oturma izni, (Not: Ölçüm için motor ve tekne Liman Başkanlığınca görülecektir.)	1 Gün



45	Bağlama Kütüğüne Kayıtlı Yurt İçinde Gemi, Deniz Ve İç Su Aracı Alım Satımı	1)Talep dilekçesi 2)Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına yetkili şahsın T.C. Kimlik no.su Yetki Belgesi <u>Alıcı;</u> <u>Gerçek kişi ise;</u> T.C. Kimlik nosu ve yetki belgesi <u>Tüzel kişi ise;</u> imza sirküleri yetki belgesi <u>Dernek ise;</u> Dernek Tüzüğü'nün Dernekler il müdürlüğüne onaylı örneği yetki belgesi <u>Vakıf ise;</u> Vakıf senedi örneği yetki belgesi 3)Satış sözleşmesi (Gemi, deniz ve iç su aracı bilgi sisteminde hazırlanmış) 4)Alıcı – Satıcı Resmi	1 Saat
46	Gemilerin Bağlama Kütüğünden Terkini	1-Dilekçe 2-TC.Kimlik belgesi sureti. (Tüzel kişi ise yetkili kişinin TC kimlik belgesi sureti) 3-Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi 4-TTK.nun 818.md. gereği GSK/Liman Başkanlığınca düzenlenen rapor. (Geminin batması veya tamirinin ekonomik olmaması veya Özel teknelerin hurdaya ayrıldığı) 5-Tonilato belgesi veya muadili belge 6-Denize elverişlilik belgesi (varsa dosyasına konulmak üzere) 7-Takyidat varsa kaldırıldığına dair belge veya alacaklının muvafakat belgesi.	2 Saat
47	Gemi Acenteliği Yetki Belgesi	1-Ticaret sicil Gazetesi(Faaliyet konuları arasında gemi acenteliğinin bulunması gerekir. 2-Yetki Belgesi Almak İsteyenleri, A.Ş.ler de Yönetim Kurulu Üyelerinin, diğer şirketlerde temsil ve idareye yetkili olanların T.C. Kimlik No beyanı. 3-İmza Sürküleri4-Sabıka Kaydına ilişkin yazılı beyan. 5-Gemi Acenteliği yapmaya elverişli bir büro ve araç gereç ve haberleşme araçlarının noter kanalıyla taahhüt edilmesini gösterir belge. 6-İşyeri açma izin belgesi(Belediyeden) 7-İşyerine ait tapu veya kira sözleşmesi. 8-Dekont.	10 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Tekirdağ Liman Başkanı
İsim : Murat GÜL
Unvan :Liman Başkanı
Adres : Tekirdağ Liman Bşk. TEKİRDAĞ

Tel : 0282 261 20 25
Faks : 0282 262 91 62
e-Posta : tekirdag.liman@udhb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Tekirdağ Valiliği
İsim : Aydın TETİKOĞLU
Unvan :Vali Yardımcısı
Adres :Eskicami-Ortacami Mh.,59030
Tekirdağ,
Tel : 0282 262 80 80
Faks : 0282 263 64 34
e-Posta : aydin.tetikoglu@icisleri.gov.tr