



GÖRELE LİMAN BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRANO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İLK DEFA GEMİADAMI CÜZDANI NİTALEBİ	1)Dilekçe 2) Döner sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış harç dekontu 3)Sağlık Raporu sureti 4)STCW kurs başarı belgesi 5)İmza formu 6)T.C. Kimlik No beyanı 7)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği 8)İkametgah beyanı 9)Fotoğraf (3 adet) 10) Sabıka kaydı 11)Askerlikle ilişkisi olmadığına dair yazılı beyan	4 Gün (Gemiadamı Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden Gemiadamları Basım merkezine gönderilmektedir)
2	ZAYİİNDEN GEMİADAMI CÜZDANI TALEBİ	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Süresi dolmuşsa Sağlık Raporu Sureti(onaylı) 5)Fotoğraf(3 adet) 6)İmza Formu 7)Sabıka kaydı	4 Gün Gemiadamı Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden Gemiadamları Basım merkezine gönderilmektedir
3	STCW BELGESİ İLK DÜZENLEME TALEBİ	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)STCW Kurs başarı belgesi 5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 6)İmza Formu	4 Gün Gemiadamı Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden Gemiadamları Basım merkezine gönderilmektedir
4	SÜRESİ DOLAN STCW BELGELERİNİN YENİLENMESİ	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)STCW Belgelerinin aslı 5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 6)İmza Formu 7)Aşağıdaki şartlardan birini yeri getirmek a-GOSS-STCW Sınav Merkezinden alınan Değerlendirme Sınavı Başarı Belgesi b-Değerlendirme sınavı gemi kaptanı tarafından yapılmış ise, ilgili makama başlıklı hangi konulardan sınav yapıldığını gösteren belge, Personel listesi ile birlikte sınavın yapıldığı ve sınavı alan kişilerin isimlerinin yazıldığı tarihinin işlendiği gemi jurnali sayfasının ve ISM kayıtlarının gemi kaptanı tarafından imzalanan gemi mühürlü fotokopisi c-Eğitim Kurumlarından alınmış Kurs Başarı Belgesi	4 Gün Gemiadamı Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden Gemiadamları Basım merkezine gönderilmektedir



5	TAYFA SINIFI GEMİADAMLARININ TERFİ İŞLEMLERİ	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)Deniz Hizmet Çizelgesi 5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 6)İmza Formu 7)Sağlık Raporunun onaylı sureti 8)Sabıka kaydı	4 Gün Gemiadamı Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden Gemiadamları Basım merkezine gönderilmektedir
6	ZABİTAN SINIFI GEMİADAMLARININ TERFİ İŞLEMLERİ	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Deniz Hizmet Çizelgesi 5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 6)İmza Formu 7)Sağlık Raporunun onaylı sureti 8)Sabıka kaydı	4 Gün Gemiadamı Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden Gemiadamları Basım merkezine gönderilmektedir
7	İLK DEFA YETERLİK BELGESİ TALEBİ	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Deniz Hizmet Çizelgesi 5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 6)İmza Formu 7)Sağlık Raporunun onaylı sureti 8)Sınav Kazandı Belgesi 9)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 10)Deniz stajının tamamlandığına dair okul yazısı 11)Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan	4 Gün Gemiadamı Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden Gemiadamları Basım merkezine gönderilmektedir
8	YETERLİK BELGESİ İNTİBAK TALEBİ	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 5)İmza Formu 6)Yeterlik belgesi-aslı	4 Gün Gemiadamı Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden Gemiadamları Basım merkezine gönderilmektedir
9	YETERLİK BELGESİ SÜRE UZATIMI TALEBİ	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 5)İmza Formu 6)Deniz Hizmet Çizelgesi	4 Gün Gemiadamı Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden Gemiadamları Basım merkezine gönderilmektedir
10	İLK DEFA TELSİZ YETERLİK BELGESİ TALEBİ	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 5)İmza Formu 6)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 7)Sağlık Raporu sureti 8)Fotoğraf (3 adet) 9)Sınav Kazandı Belgesi 10)Sabıka kaydı	4 Gün Gemiadamı Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden Gemiadamları Basım merkezine gönderilmektedir



11	TELSİZ YETERLİK BELGESİ DEĞİŞTİRME, SÜRE UZATIM TALEBİ	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı aslı 5)İmza Formu 6)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 7)Sağlık Raporu sureti 8)Fotoğraf (1 adet) 9)Deniz Hizmet Çizelgesi 10)Hizmet Belgesi	4 Gün Gemiadamı Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden Gemiadamları Basım merkezine gönderilmektedir
12	ZAYIİNDEN TELSİZ YETERLİK BELGESİ TALEBİ	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı aslı 5)İmza Formu 6)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 7)Sağlık Raporu sureti 8)Fotoğraf (1 adet) 9)Kayıp ilanı 10) Sabıka kaydı	4 Gün Gemiadamı Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden Gemiadamları Basım merkezine gönderilmektedir
13	KISA MESAFE TELSİZ BELGESİ TALEBİ	1)Dilekçe, 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı aslı 5)Sağlık Raporu sureti 6)Fotoğraf (1 adet) 7) Sabıka Kaydı Beyanı (Dilekçe Üzerinde)(Adli sicil kaydı olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti) (Kamu kurumlarında çalışanlardan aranmaz) NOT: Yukarıdaki bilgi ve belgeler hazırlanarak www.gasm.gov.tr web adresinden online başvuru işlemleri yapılarak (gss.gasm.gov.tr sayfasındaki çevrimiçi işlemler menüsünden kullanıcı adı ve şifre alınıp kimlik bilgileri, iletişim bilgileri , fotoğraf ve belge yenileme talebi girilecek) işlemler evraklar ile birlikte şahsen veya posta yolu ile goss sınav sistemlerinin bulunduğu Liman Başkanlıklarına başvurulur. (Başkanlığımıza en yakın yetkili liman Trabzon Limana Başkanlığıdır.)	Sicil Limanına başvurulur
14	KISA MESAFE TELSİZ BELGESİ İNTİBAK VE DEĞİŞTİRME TALEBİ	1)Dilekçe, 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı aslı 5)Sağlık Raporu sureti 6)Fotoğraf (1 adet) NOT: Yukarıdaki bilgi ve belgeler hazırlanarak www.gasm.gov.tr web adresinden online başvuru işlemleri yapılarak (gss.gasm.gov.tr sayfasındaki çevrimiçi işlemler menüsünden kullanıcı adı ve şifre alınıp kimlik bilgileri, iletişim bilgileri , fotoğraf ve belge yenileme talebi girilecek) işlemler evraklar ile birlikte şahsen veya posta yolu ile goss sınav sistemlerinin bulunduğu Liman Başkanlıklarına başvurulur. (Başkanlığımıza en yakın yetkili liman Trabzon Limana Başkanlığıdır.)	Sicil Limanına başvurulur
15	İLK DEFA AMATÖR DENİZCİ BELGESİ TALEBİ	1)Dilekçe, 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Fotoğraf(1 adet, sınavda başarılı olanlardan 4 Adet) 5)Sabıka Kaydı Beyanı (Dilekçe Üzerinde)(Adli sicil kaydı olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti) (Kamu kurumlarında çalışanlardan aranmaz) NOT: Yukarıdaki bilgi ve belgeler hazırlanarak www.gasm.gov.tr web adresinden online başvuru işlemleri yapılarak (gss.gasm.gov.tr sayfasındaki	Sicil Limanına başvurulur



		çevrimiçi işlemler menüsünden kullanıcı adı ve şifre alınıp kimlik bilgileri, iletişim bilgileri , fotoğraf ve belge yenileme talebi girilecek) işlemler evraklar ile birlikte şahsen veya posta yolu ile goss sınav sistemlerinin bulunduğu Liman Başkanlıklarına başvurulur. (Başkanlığımıza en yakın yetkili liman Trabzon Limana Başkanlığıdır.)	
16	AMATÖR DENİZCİ BELGESİ DEĞİŞTİRME-YENİLEME TALEBİ	1)Dilekçe, 2)Dekont 3)T.C. Kimlik No beyanı	Sicil Limanına başvurulur
17	TELSİZ OPERATÖRLÜĞÜ SINAVI TALEBİ (REO-1,REO-2,GOC,ROC,LRC)	1)Dilekçe 2)Dekont 3)TC Kimlik No beyanı 4)Fotoğraf (8 adet) 5)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 6) Sağlık Raporu 7)Geçerli Eğitim Sertifikası 8)Sınav Harcı Dekontu 9) Sabıka kaydı	30 Dak.
18	KILAVUZ KAPTAN YETERLİKLERİ TALEBİ	1)Dilekçe 2)Dekont 3)TC Kimlik No beyanı 4)Fotoğraf (8 adet) 5)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 6) Sağlık Raporu 7)Kılavuz Kaptan Sınav başarı belgesi 8)Görevbaşı Eğitim yazısı 9)İngilizce eğitim Belgesi 10) Sabıka kaydı	4 Gün Gemiadamı Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden Gemi adamları Basım merkezine gönderilmektedir
19	PROFESYONEL BALIKADAM İLK DEFA, SINAV, YABANCI ÜLKELERDEN ALINAN YETERLİKLER	1)Dilekçe 2)dekont 3)TC Kimlik No Beyanı 4)Fotoğraf (3 adet) 5)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 6)Sağlık Raporu(hiperbarik Oksijen tedavi merkezleri) 7)Dalış kayıt defteri 8) Sabıka kaydı	4 Gün Gemiadamı Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden Gemiadamları Basım merkezine gönderilmektedir
20	BİREYSEL SU ÜRÜNLERİ DALGICI BELGESİ	1-Dilekçe 2- Sağlık Raporu (hiperbarik Oksijen tedavi merkezleri) 3-30.06.2014 Tarihinden önce İdarece uygun görülen bir dalış eğitimini tamamlamış ve bunu belgelendirmiş olması 4-Harç Makbuzu	30 Dakika
21	İNŞA VEYA TADİLAT İZİN BELGESİ	1) Dilekçe 2) Gemi veya su aracı inşa başvuru belgesi (Ek-1) 2 nüsha (Klaslı/klassız/CE'li inşa işlemlerinde), 3) Gemi ve su aracı tadilat başvuru belgesi (Ek-2) 2 nüsha (Klaslı/klassız tadilatlarda) 4) Ek-1 veya Ek-2'de temsilci imzalarının bulunması durumunda noter onaylı yetki belgesi 5) Kontrol Mühendisiyle yapılan sözleşme (Klassız inşa/tadilatlarda) 6) Gerekli planlar	15 Gün



		7) İdare tarafından yetkilendirilmiş bir klas kuruluşu ile yapılan sözleşme (klaslı inşa /tadilatlarda) 8) Gemi sahibi/temsilcisi tarafından geminin CE'li olarak inşa edileceğine dair yazılı beyan (CE'li inşalarda)	
22	İNŞA VE YA TADİLAT İZİN BELGESİ ALMIŞ GEMİLERİN PERİYODİK KONTROLLERİNİN YAPILMASI	1-Dilekçe	3 Gün
23	GEMİ/TEKNE ÜRETİCİLERİNE ÜRETİCİ KODU VERİLMESİ	1- Form Dilekçe (1 Ad.) 2- Ticaret Sicil Gaz. (Tüzel Kişi ise) 3- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı 4- Vergi Levhası, 5-İmza sirküleri,	2 Gün
24	DENİZE ELVERİŞLİLİK BELGESİ (DEB)	1) Dilekçe, 2) Eski Denize Elverişlilik Belgesi, 3) Belge Harç dekontu, 4) Avlanma ruhsatı fotokopisi (Balık avlama gemileri için Vizesi yapılmış şekilde) 5) TC. Kimlik No Beyanı	2 gün
25	TONİLATO BELGESİ	1)Dilekçe, 2)Klas mektubu, 3)Gemi, Su Aracı İnşa, Tadilat Takip Raporu,(Gemi İnşa yönetmeliğine tabi olan) 4)Gemi, Su Aracı Yapı Bildirisi, 5)Tekne inşa ve makine faturası, 6)Genel plan, endaze planı, boyuna ve enine kesit planı ve bunlara ek olarak gemi ve su aracının cinsi ve tipine göre ölçen makam tarafından ölçüm için gerekli olduğu belirlenen diğer planlar, 7)Fribord hesapları, (Fribord sözleşmesine tabi olan) 8)15 metreden küçük gemi ve su aracının baş, kıç ve yandan (bir taraftan) çekilmiş üç adet fotoğrafı 9)Gezi Tekneleri Yönetmeliği kapsamındaki teknelerden ayrıca uygunluk beyanı. 10)Belge Harç dekontu, 11) TC. Kimlik No Beyanı 12)Tarım İl Müdürlüğünden geminin Balık Avlama olarak ruhsatlanabileceğine dair yazı 13)Zayii ilanı (Tescilli teknelerde Zayii durumlarında başvurularda istenir)	1 Gün
26	GEMİADAMI DONATIMINDA ASGARİ EMNİYET BELGESİ	1)Dilekçe, 2)Belge Harç dekontu 3)TC. Kimlik No Beyanı 4)Eski belgenin aslı (yenilemede)	30 Dak.
27	LİMAN ÇIKIŞ BELGESİ	1) Dilekçe 2) Eski Yola Elverişlilik Belgesi 3) Asgari Donatım Belgesi 4) Yurtdışından gelen gemiler için acente dilekçesi 5) Tayfa Listesi 6) LÇB harcı banka dekontu 7) Gemi Sertifikalarının Kontrolü	30 Dakika



28	ORDİNO	1) Dilekçe 2) Atık Bildirim Formu	10 Dakika
29	SEYİR İZİN BELGESİ	Türk Bayraklı Ticari Yatlar 1) Eski Transitlog Belgesi 2) Denize Elverişlilik Belge/Özel tekne Fotokopisi 3) Yeni Transitlog belgesi 4) Türk bayraklı Özel Yatlar(isteğe bağlı Transitlog belgesi) Yabancı Bayraklı Yatlar 1) Eski Transitlog Belgesi 2) Yeni Transitlog belgesi 3) ShipRegister Belge Fotokopisi 4) Yatta bulunanların Pasaport Fotokopileri 5) Fener ücretleri ödendiğine dair makbuz örn (30 Net üzeri) 6) Gerektiğinde Harçlara ait banka dekontu	GEMİLERDE YAPILACAK DENETİM HARIÇ 30 Dak.
30	ÖTV'SİZ YAKIT VİZE İŞLEMLERİ	1) Dilekçe 2) Yakıt Alım Defterinin İlk 3 Sayfasının Ftk 3) Vize Sayfasının Ftk. 4) Denize Elverişlilik Belgesi Ftk.	15 Dak.
31	TURİZM AMAÇLI SPOR TİF FAALİYET TALEPLERİ	1-Dilekçe 2-Turizm Müdürlüğü Dosyası 3-Parkur Krokisi	1 Gün
32	SUALTIADAMI YETERLİLİK BELGESİ	1) Dilekçe 2) T.C. Kimlik No beyanı 3) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan 4) Basınç Odası ve sualtı hekimi bulunan sağlık kuruluşundan alınan sağlık raporu. 5) Sualtıadamı yeterlilik belgesi harcı	1 Saat
33	DALGIÇLIK AMELİYESİ İZİNİ	1) Yeterlilik Belgesi 2) Şirket Şartı 3) Su Altı Dalış Planı. 4) Onaylı Dalış Defteri 5) Sağlık Yeterliliği 6) Takım Muayenesi 7) Takım Muayenesi	1 Saat
34	SU ÜSTÜ MOTORSİKLETİ (JET-SKİ) KAYIT BELGESİ	1) Dilekçe 2) T.C. Kimlik No beyanı 3) Fatura Örneği 4) Yetkilendirilmiş klas kuruluşlarından alınmış test raporları 5) İmalatçının yetki belgesi örneği 6) Banka dekontu(Döner Sermaye harçları)	1 Saat
35	SU ALTI MOTORSİKLETİ KAYIT BELGESİ	1) Dilekçe 2) T.C. Kimlik No beyanı 3) Fatura Örneği 4) Yetkilendirilmiş klas kuruluşlarından alınmış test raporları 5) İmalatçının yetki belgesi örneği 6) Banka dekontu(Döner Sermaye harçları)	1 Saat
36	BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYIT BAŞVURUSU	1)Kayıt Talep Dilekçesi 2) Gerçek kişi ise T.C. Kimlik No beyanı 3)Tüzel kişi ise imza sirküleri, 4)Dernek ise Dernekler İl Müdürlüğüne onaylı tüzük örneği 5)Vakıf ise vakıf senedi örneği 6)Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak kişinin T.C. Kimlik belgesi Örneği ve Yetki belgesi 7)Hak sahipliği ile ilgili belge	1 Saat



37	BOYLARI 2,5 METRE İLE 24 METRE ARASINDA OLAN ÖZEL TEKNELERE BAĞLAMA KÜTÜĞÜ BELGESİ DÜZENLENMESİ.	1) Dilekçe, 2) İkametgah Beyanı, 3) CE Uygunluk Belgesi, 4) Tekne faturası, 5) Makine faturası, 6) Tekne Fotoğrafı, 7) Kullanım Kılavuzu 8) Tam boyu 5 metre ve üzeri olanlar için Yıllık Ruhsatname harcı ödeme belgesi , 9) T.C Kimlik No Beyanı 10) İsim onayı 11) Ölçme Raporu	2 Gün
38	BAĞLAMA KÜTÜĞÜNDEKİ TEKNELEİN ALIM SATIM İŞLEMLERİ	1) Dilekçe 2) Tonilato, Özel Tekne veya Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi 3) Alıcı ve satıcı fotoğrafı 4) Avlanma Ruhsatı ve İlçe Tarım Müdürlüğü Uygunluk yazısı (Balıkçı Tekneleri) 5) Bağlama kütüğü harç makbuzu (Bağlama kütüğü harcına tabi tekneler) 6) İsim müsaade dilekçesi 7) Deniz aracının sahibi şahıs ise Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, İkametgah Senedi, Tüzel Kişi ise; İmza sirküleri faaliyet belgesi (son üç aylık) ticaret Sicil gazetesi, Vergi levhası, Vergi numarası, ortakların vergi ve T.C Vatandaşlık Numaraları	30 Dak.
39	BAĞLAMA LİMANI SİCİL NAKLİ	1) Ruhsatname Harcı Ödeme Belgesi 2) İsim onayı 3) tekne fotoğrafları 4) Tonilato, Bağlama Kütüğü Ruhsatname aslı 5) Dilekçe	10 Dak
40	BAĞLAMA KÜTÜĞÜ RUHSATNAME VİZESİ	1) Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesinin aslı, 2) Ruhsatname Harcı Ödeme Belgesi. (tekne boyu 5 m. dahil üzeri, cinsi özel tekne ve hizmet tekneleri) 3) Vekaletname aslı (alıcı ve satıcının vekil olması halinde, donatan şirket ise yetki belgesi.) 4) Dilekçe	10 Dak
41	BAĞLAMA KÜTÜĞÜ RUHSATNAME-TONİLATO YENİLENMESİ (ZAYİ, DONATAN DEĞİŞİKLİĞİ, NAKİL)	1) Ruhsat harcı dekontu (5 m. ve daha büyük) 2) Tonilato harcı dekontu (ticari tekneler için) 3) Gazete ilanı 4) Dilekçe	1 Saat
42	ÖZEL TEKNE ÖLÇÜM TALEBİ	a) Dilekçe b) Tekne Fotoğrafları c) Tekne ve motor faturaları d) CE uygunluk beyanı e) TC. Kimlik no'ya haiz Kimlik Fotokopisi h) Kullanım kılavuzu	1 Gün



43	ÖZEL TEKNE RUHSATININ DÜZENLENMESİ	1-Dilekçe, 2-Tekne Faturası ve tabi ise CE Sertifikası, 3-Makine Faturası, 4-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, 5-3 adet Tekne fotoğrafı, 6-ÖTV Ödeme makbuzu, 7-İsim Onayı, 8-Yabancı ise oturma izni,	1 Gün
44	GEMİLERİN BAĞLAMA KÜTÜĞÜNDEN TERKİNİ	1-Dilekçe 2-TC.Kimlik belgesi sureti. (Tüzel kişi ise yetkili kişinin TC kimlik belgesi sureti) 3-Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi 4-TTK.nun 818.md. gereği GSK/Liman Başkanlığınca düzenlenen rapor. (Geminin batması veya tamirinin ekonomik olmaması veya Özel teknelerin hurdaya ayrıldığı) 5-Tonilato belgesi veya muadili belge 6-Denize elverişlilik belgesi (varsa dosyasına konulmak üzere) 7- Takyidat varsa kaldırıldığına dair belge veya alacaklının muvafakat belgesi.	1 Gün
45	GEMİADAMLARI SINAVLARI İŞLEMLERİ	1-Dilekçe (ikametgah beyanı, T.C. Kimlik No beyanı, Sabıka Kaydı beyanı, Askerlik durumu beyanı içeren) (Sabıkası olanlar için 4922 sayılı kanun dışında varsa mahkeme kararı) 2-Diploma, Mezuniyet veya Öğrenim Belgesinin aslı veya Kurumca onaylı sureti 3-Sağlık Raporu Sureti veya fotokopisi (aslı ile) 4-Hizmet Belgesi (DEB Suretleri vb. kontrol edilerek) veya Kurs Başarı Belgesi 5-4 adet fotoğraf (4,5 x 6 cm ebatlı, arka fonu beyaz ve koyu renk kıyafetli olarak) 6-Gemiadamı Cüzdanı Fotokopisi (Miço, silici ve stajyerlerden cüzdan/belge aslı alınacak) 7-Sınav harcı banka dekontu	1 Gün
46	50-150 GT. ARASI BALIKÇI GEMİSİNDE KAPTANLIK YAPABİLİR BELGESİ	1-Dilekçe 2-Deniz Hizmet Çizelgesi 3-2 Adet fotoğraf	4 Gün Gemiadamı Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden Gemiadamları Basım merkezine gönderilmektedir
47	KIYI YAPILARI TALEPLERİNİN İNCELENMESİ	1- Dilekçe, 2- Tesis Bilgi Formu 3- Yönetmelik kapsamında bulunan ve işletmenin işlevine göre EK-2/3/4/5'te istenilen belge ve dokümanlar,	15 Gün



Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :Görele Liman Başkanlığı

İsim : Erhan ZEYNEL

Unvan :Liman Başkanı

Adres : Görele Liman Başkanlığı

Tel. :(454) 513 10 47

Faks :(454) 513 60 47

e-Posta : gorele.liman@udhb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:Görele Kaymakamlığı

İsim :Ünal KILIÇARSLAN

Unvan :Kaymakam

Adres :Görele Kaymakamlığı

Tel :(454) 513 10 27

Faks : (454) 215 33 22

e-Posta :bilgi@gorele.gov.tr