



DENİZ VE İÇSULAR DÜZENLEME GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRANO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Liman Tesislerine yönelik Tanınmış Güvenlik Kuruluşu (RSO) Yetkilendirilmesi	1-Organizasyon Şeması (Kriterleri sağlayacak şekilde istihdam edilecek personelin hangi görevleri icra edeceğini gösterir RSO Personel Organizasyonu Şeması (yabancı personel istihdamı kabul edilmez)), 2-Eğitime Katılım Belgesi (Görevlendirilen personelin, icra edeceği görevlerde yeterliliğini gösterir eğitim ve kurs sertifikalarının onaylı sureti(1 nci maddenin, (1.1), (1.2), (1.3) ve (1.4) bentlerinde yer alan görevlerin icrasında istihdam edilecek personelin, İdaremiz tarafından tanınmış eğitim kurumlarınca verilen Liman Tesislerine Yönelik ISPS Kod eğitimi sertifikasına sahip olması gerekmektedir), 3-Personelin Yetki, Görev ve Sorumluluklarına Dair Beyan (26/06/2009 tarihli ve 20523 sayılı makam oluru ile belirlenen RSO olarak yetkilendirilecek kuruluşlarda istihdam edilecek personel bilgisi) 4-ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi 5-Özel Güvenlik Kurumu Faaliyet İzin Belgesi 6-Ticaret Sicil Gazetesi 7-Özel Güvenlik Şirketi Faaliyet İzin Belgesi (Özel Güvenlik İzin Belgesi (Liman İşletici Kuruluşlar) 8-Liman Tesisi Güvenlik Değerlendirmesi taslağı (Liman Tesisi Güvenlik Değerlendirmesi Onay Örneği) 9-Liman Tesisi Güvenlik Planı Taslağı (Liman Tesisi Güvenlik Planı Onay Örneği)	15 Gün
2	Uluslararası Liman Tesislerine Ait Liman Tesisi Güvenlik Sertifikası Düzenlenmesi	1-Liman Tesisi Güvenlik Değerlendirmesi Onay Yazısı 2-Liman Tesisi Güvenlik Planı Onay Yazısı 3-Liman Tesisi Güvenlik Sorumlusu Atama Onayı Yazısı 4-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı)	3 Ay
3	Denizlerde ve İçsulardaki Sportif Faaliyetlere İzin Verilmesi	1-Resmi Yazı (Üst Yazı)	2 Gün
4	Otomatik Tanımlama Sistemi Verilerinin Dağıtım	1-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı)	7 Gün



5	Kılavuzluk ve Römorkörcülük Hizmet İzni Verilmesi	1-Resmi Yazı (Üst Yazı) 2-Taahhütname (Teknik, idari ve mali şartlar)	3 Ay
6	Yabancı Askeri Gemilerin Türk Limanlarını Ziyaret Etmesine Görüş Verilmesi	1-Resmi Yazı (Üst Yazı)	2 Gün
7	Yabancı Askeri Gemilerin Türk Boğazlarından geçiş güvenliğine ilişkin Görüş Verilmesi ve geçişle ilgili liman başkanlıklarına bilgi verilmesi	1-Resmi Yazı (Üst Yazı)	7 Gün
8	Liman Tesislerince atanan Liman Tesisi Güvenlik Sorumlusunun İdaresi Onaylanması	1-Hizmet Belgesi (Güvenlikle ilgili bir kurumda ya da bir liman tesisinde en az 2 yıl çalıştığına veya denizcilik ile ilgili lisans düzeyinde eğitim veren öğretim kurumlarından mezun olup en az 2 yıl bilfiil deniz hizmeti veya tersane görevi yaptığına dair hizmet belgesi) 2-Diploma Kayıt Örneği (Yüksek Öğrenim Belgesi (ön lisans, lisans veya daha üst programlardan mezuniyet belgesi), (noter veya liman başkanlığı onaylı)) 3-İngilizce Hazırlık Sınıfı Okunduğunu Gösterir Belge (Liman tesislerine gelecek yabancı bayraklı gemilerle, ISPS Kod uygulamasına yönelik olarak sözlü ve yazılı irtibat sağlayabilecek düzeyde İngilizce bildiğinin teyit edildiğine ilişkin belgenin, (şirket taahhütname geçerlidir.)) 4-ISPS Belgesi (Liman tesislerine yönelik ISPS Kod Eğitim Sertifikası) 5-Nüfus Cüzdanı Sureti (Aslı Gibidir Onaylanmış Nüfus Cüzdanı Sureti) 6-Adli Sicil Belgesi (Son 6 ay içinde alınmış adli sicil belgesi aslı veya E-devlet sisteminden alınmış örneği) 7-Resmi Yazı (Üst Yazı) veya Dilekçe	3 Gün
9	Liman Tesisi Güvenlik Değerlendirilmesi Onayının Verilmesi	1-Güvenlik Raporu (Başvuru sahiplerince getirilen RSO tarafından hazırlanan liman tesisi güvenlik değerlendirilmesi) 2-Denetim Raporu (Liman Başkanlıklarınca hazırlanan tesise ilişkin denetim uygunluk raporu) 3-Resmi Yazı (Üst Yazı) veya Dilekçe	15 Gün
10	Liman Tesisi Güvenlik Planı Onayının Verilmesi	1-Denetim Raporu(Yerinde denetim sonucu liman başkanlığı tarafından hazırlanan denetim uygunluk raporu) 2-Liman Tesisi Güvenlik Planı (Başvuru sahiplerince Onaylatmak üzere getirilen 2 nüsha Liman Tesisi Güvenlik Planı)	15 Gün



11	Petrol ve diğer zararlı maddelerden kaynaklanan kirliliğe hazırlıklı olma ve müdahale ile ilgili eğitim semineri programı ve tatbikat programı düzenleme yetki belgesi verilmesi.	1-Ticaret Sicil Gazetesi (Noter Onaylı) 2-İmza Sirküleri (Noter Onaylı) 3-Uygun Görüş Yazısı 4-Makine-Teçhizat-Sarf Malzeme Listesi 5-Taahhütname (Onaylı) 6-Petrol ve Diğer Zararlı Maddelerden Kaynaklanan Kirliliğe Hazırlıklı Olma ve Müdahale Eğitim Semineri-Tatbikat Programı Düzenleme Yetki Belgesi 7-Dilekçe 8-Diploma (Noter Onaylı) 9-Ticaret Sicil Müdürlüğü Yazısı 10-Hizmet Belgesi 11-Eğitime Katılım Belgesi	30 Gün
12	Deniz çevresinin petrol ve diğer zararlı maddelerle kirlenmesinde acil durumlarda müdahale edilebilmesi için yetkilendirme yapılması. Acil müdahale hizmetinin yerine getirilmesi.	1-İmza Sirküleri (Noter Onaylı) 2-Ticaret Sicil Gazetesi (Noter Onaylı) 3-Eğitime Katılım Belgesi 4-Sigorta Hizmet Cetveli 5-Sigortalılık Durum Belgesi 6-Makine-Teçhizat-Sarf Malzeme Listesi 7-Fatura 8-Kira Kontratı 9-Aidiyet Belgesi 10-Personel Listesi 11-Protokol (Onaylı) (Bu Belge Adı Kullanılmayacaktır) 12-Taahhütname (Onaylı) 13-Diploma (Noter Onaylı) 14-İş Sözleşmesi 15-Hizmet Sözleşmesi 16-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı)	45 Gün
13	Limanlarda Yapılan Gemi Denetimlerine İlişkin İtirazların Değerlendirilmesi	Dilekçe ile birlikte itirazın incelenebilmesi için gerekli tüm belge, resim, video ve benzeri bilgi içeren ortam	15 Gün
14	Bayrak Devleti Adına Hareket Edecek Kuruluşların Yetkilendirilmesi	1-01/10/2003 tarihli ve 25246 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Türk Bayraklı Gemilerde Bayrak Devleti Adına Hareket Edecek Kuruluşların Seçimi ve Yetkilendirilmesine Dair Yönetmelik” te belirtilen bilgi veya belgeler	30 Gün
15	Sınırlı Vardiya Zabiti Yeterlik Kodunun Verilmesi	(Diploma (Lise) veya Diploma (Lisans) veya Diploma (İlköğretim) veya Diploma (Ön Lisans))(Deniz Hizmeti) (Tayfa Sınıfından yükselenler için 36 ay) (Staj) (A-II/3 eğitimini tamamlayanlar için) (Seyir ve Gemi İdaresi Kurs Belgesi) (DKK’ dan ayrılan astsubaylar için) (Sınırlı Vardiya Zabiti Eğitimi (A-II/3) (Tayfa sınıfından yükselenler için) (ROC Belgesi) (Sınav Başarı Belgesi)	2 Gün
16	Sınırlı Kaptan Yeterlik Kodunun Verilmesi	(Deniz Hizmeti) (ROC Belgesi) (Sınav Başarı Belgesi) (Seyir ve Gemi İdaresi Kurs Belgesi)(DKK’ dan ayrılan astsubaylar için)	2 Gün



17	Vardiya Zabiti Yeterlik Kodunun Verilmesi	(Diploma (Lise) veya Diploma (Lisans) veya Diploma (Ön Lisans)) (Staj) (A-II/1 eğitimi tamamlayanlar için) (Vardiya Zabiti Eğitimi (A-II/1) Belgesi) (Sınırlı Kaptan yeterliğinden yükselenler için) (Seyir ve Gemi İdaresi Kurs Belgesi)(DKK' dan ayrılan astsubaylar için) (Deniz Hizmeti) (ROC Belgesi) (Gemi adamları Sınav Başarı Belgesi)	2 Gün
18	Sınırlı Vardiya Zabiti Yeterlik Kodunun Verilmesi	(Seyir ve Gemi İdaresi Kurs Belgesi) (DKK' dan ayrılan Astsubaylar için) (A-II/2 müfredat programından öğrenimi esnasında almadığı fark dersleri tamamlamak) (DKK' dan ayrılan Astsubaylar için) (A-II/2 Vardiya Zabiti Tamamlama Eğitimi) (Vardiya zabıtlığından terfi edenler için) (İngilizce başarı belgesi) (ROC Belgesi) (Gemi adamları Sınav Başarı Belgesi) (Deniz Hizmet Çizelgesi)	2 Gün
19	Kaptan Yeterlik Kodunun Verilmesi	(A-II/2 müfredat programından öğrenimi esnasında almadığı fark dersleri tamamlamak) (DKK' dan ayrılan Astsubaylar için) (İngilizce başarı belgesi) (İlk defa kaptan yeterliğini alacak Astsubaylar için) (ROC Belgesi) (Gemi adamları Sınav Başarı Belgesi) (Deniz Hizmet Çizelgesi)	2 Gün
20	Uzakyol Vardiya Zabiti Yeterlik Kodunun Verilmesi	(A-II/1 veya A-II/1 ve A-II/2 eğitimlerini müşterek okuyan dört yıllık fakülte veya yüksekokulların güverte veya deniz ulaştırma işletme mühendisliği bölümlerinden mezun olmak) (İngilizce hazırlık eğitimi okumak) (Deniz Harp Okulu mezunu olmak ve 3 yıl deniz hizmeti bulunmak) (ROC belgesi) (Deniz Stajı Tamamlama Belgesi) (Gemi adamları Sınav Başarı Belgesi)	2 Gün
21	Uzakyol Birinci Zabıt Yeterlik Kodunun Verilmesi	(A-II/1 Eğitimi alarak Uzakyol vardiya zabiti olanlar için Uzakyol Birinci Zabiti Yeterliğine Yükselme Eğitimi (A-II/2) tamamlamak) (Deniz Harp Okulu mezunu olmak ve 3 yıl deniz hizmeti bulunmak) (Deniz Harp Okulu mezunları için A-II/2 müfredat programından öğrenimi esnasında almadığı fark dersleri tamamlamak) (Deniz Harp Okulu için İngilizce Başarı Belgesi) (ROC Belgesi) (Deniz Hizmet Çizelgesi) (Diploma (Fotokopisi)) (Gemi adamları Sınav Başarı Belgesi)	2 Gün
22	Uzakyol Kaptan Yeterlik Kodunun Verilmesi	(Deniz Hizmet Çizelgesi) (Kaptan yeterliğinden terfi edenler için A-II/2 tamamlama eğitimi) (Kaptan yeterliğinden terfi edenler için İngilizce başarı belgesi) (Deniz Harp Okulu mezunu olmak ve bir yılı komutanlık olmak üzere 7 yıl deniz hizmeti bulunmak) (Deniz Harp Okulu mezunları için A-II/2 müfredat programından öğrenimi esnasında almadığı fark dersleri tamamlamak) (Deniz Harp Okulu için İngilizce Başarı Belgesi) (ROC Belgesi) (Gemi adamları Sınav Başarı Belgesi)	2 Gün



23	Sınırlı Makine Zabiti Yeterlik Kodunun Verilmesi	(Deniz Hizmet Çizelgesi) (Diploma (İlköğretim) veya Diploma (Ön Lisans) veya Diploma (Lisans) veya Diploma (Lise) (Deniz Hizmeti) (Tayfa Sınıfından yükselenler için 36 ay) (Deniz Stajı ve atölye stajı) (A-III/3 Eğitimini tamamlayanlar için) (Tayfa sınıfından terfi edenler için Sınırlı Makine Zabiti (A-III/3) eğitimi) (Gemi Makineleri Kursu Belgesi) (DKK' dan ayrılan Astsubaylar için) (Gemi adamları Sınav Başarı Belgesi)	2 Gün
24	Sınırlı Başmakinsit Yeterlik Kodunun Verilmesi	(Deniz Hizmet Çizelgesi) (Gemi adamları Sınav Başarı Belgesi) (Gemi Makineleri Kursu Belgesi) (DKK' dan ayrılan Astsubaylar için)	2 Gün
25	Makine Zabiti Yeterlik Kodunun Verilmesi	(Diploma (Lise) veya Diploma (Lisans) veya Diploma (Ön Lisans)) (Deniz Hizmet Çizelgesi) (Makine Zabiti Eğitimi (A-III/1) Belgesi) (Sınırlı Başmakinsit yeterliğinden yükselenler için) (Staj) (A-III/1 eğitimini tamamlayanlar için) (Gemi adamları Sınav Başarı Belgesi) (Gemi Makineleri Kursu Belgesi) (DKK' dan ayrılan Astsubaylar için)	2 Gün
26	İkinci Makinist Yeterlik Kodunun Verilmesi	(Deniz Hizmet Çizelgesi) (Gemi adamları Sınav Başarı Belgesi) (İkinci Makinist Yeterliğine Yükselme Eğitimi (A-III/2) Belgesi) (Gemi Makineleri Kursu Belgesi) (DKK' dan ayrılan Astsubaylar için) (A-III/2 eğitim programından öğrenimi esnasında almadığı fark dersleri tamamlamak) (DKK' dan ayrılan Astsubaylar için) (İngilizce başarı belgesi)	2 Gün
27	Başmakinsit Yeterlik Kodunun Verilmesi	(Deniz Hizmet Çizelgesi) (A-III/2 müfredat programından öğrenimi esnasında almadığı fark dersleri tamamlamak) (DKK' dan ayrılan Astsubaylar için) (İngilizce başarı belgesi) (İlk defa Başmakinsit yeterliğini alacak Astsubaylar için) (Gemi adamları Sınav Başarı Belgesi)	2 Gün
28	Uzakyol Vardiya Mühendisi Yeterlik Kodunun Verilmesi	(A-III/1 veya A-III/1 ve A-III/2 eğitimlerini müşterek okuyan dört yıllık fakülte veya yüksekokulların gemi makineleri işletme mühendisliği bölümlerinden mezun olmak) (İngilizce hazırlık eğitimi okumak) (Deniz Harp Okulu mezunu olmak ve 3 yıl deniz hizmeti bulunmak) (Deniz Hizmet Çizelgesi) (Deniz Stajı Tamamlama Belgesi) (Diploma (Lisans) veya Diploma (Yüksek Lisans)) (Gemi adamları Sınav Başarı Belgesi)	2 Gün
29	Uzakyol İkinci Mühendisi Yeterlik Kodunun Verilmesi	(Deniz Hizmet Çizelgesi) A-III/1 Eğitimini alarak uzak yol vardiya mühendisi/makinisti olanlar için Uzakyol İkinci Makinist/Mühendisliğine Yükselme Eğitimini (A-III/2) tamamlamak (Deniz Harp Okulu mezunu olmak ve 5 yıl deniz hizmeti bulunmak) (Deniz Harp Okulu mezunları için A-III/2 müfredat programından öğrenimi esnasında almadığı fark dersleri tamamlamak) (Deniz Harp Okulu için İngilizce Başarı Belgesi) (Gemi adamları Sınav Başarı Belgesi)	2 Gün
30	Uzakyol Başmühendis Yeterlik Kodunun Verilmesi	Deniz Hizmet Çizelgesi) (Başmakinsit/Başmühendis yeterliğinden terfi edenler için A-III/2 tamamlama eğitimini almak) (Başmakinsit/Başmühendis yeterliğinden terfi edenler için İngilizce başarı belgesi)	2 Gün



		(Deniz Harp Okulu mezunu olmak ve bir yılı başçarkçılık olmak üzere 7 yıl deniz hizmeti bulunmak) (Deniz Harp Okulu mezunları için A-III/2 müfredat programından öğrenimi esnasında almadığı fark dersleri tamamlamak) (Deniz Harp Okulu için İngilizce Başarı Belgesi) (Gemi adamları Sınav Başarı Belgesi)	
31	Kılavuz Kaptan Yeterlik Belgesinin Düzenlenmesi	(Kılavuz Kaptan Sınav Sonuç Belgesi) (Resmi Yazı (Üst Yazı)) Üniversitelerin denizcilikle ilgili bölümlerinde lisans düzeyinde eğitim görmüş olmak, Uzakyol Kaptanı yeterlik belgesine sahip olmak ve anılan belge ile en az bir yıl kaptanlık yaptığını deniz hizmet belgesi ile belgelemek, Sağlık durumunun deniz hizmetine elverişli olduğunu belgelemek, Düzgün ve akıcı konuştuğunu hastaneden alınmış belge ile ispatlamak, Kılavuz kaptanlık temel eğitimini başarı ile tamamlamak, İlk defa kılavuz kaptan yeterlik belgesi alacaklar için görevbaşı eğitimine başladığında 50 yaşından gün almamış olmak veya kılavuz kaptanlık için aday olunan kılavuzluk hizmet bölgesini kapsayan geçerli bir deniz trafik operatörü veya deniz trafik baş operatörü belgesine sahip olmak, Görevbaşı eğitimi görmek ve bonservis almak,	2 Gün
32	Kıdemli Kılavuz Kaptan Yeterlik Belgesinin Düzenlenmesi	(Resmi Yazı (Üst Yazı)) (2 adet fotoğraf) (kılavuz kaptanın; en az dört yıl kılavuz kaptan olarak görev yaptığını belgelemesi) (İdarece yetkilendirilmiş eğitim vermeye yetkili bir kurumdan kılavuz kaptanlık yükselme eğitimi alması) (yetkili kılavuzluk teşkilatının uygun görüşü)(Liman Başkanlığınca Onaylanmış)) (Gemi adamları Sınav Başarı Belgesi)	2 Gün
33	Balıkçı Gemisi Kaptanı Yeterlik Kodunun Verilmesi	(Diploma (Fotokopisi)) (Deniz Hizmet Çizelgesi) (Gemi adamları Sınav Başarı Belgesi)	2 Gün
34	Açık Deniz Balıkçı Gemisi Kaptanı Yeterlik Kodunun Verilmesi	(Diploma (Fotokopisi)) (Deniz Hizmet Çizelgesi) (Gemi adamları Sınav Başarı Belgesi)	2 Gün
35	Amatör Denizci Yeterlik belgesi düzenlenmesi	(Dilekçe) (Fotoğraf) (Vergi Dairesi Tahsil Alındı Belgesi) (Nüfus Cüzdanı Fotokopisi)	2 Gün
36	Birinci Sınıf Dalgıç Yeterliği Belgesi Düzenlenmesi	(Dalış Kayıt Defteri) (Nüfus Cüzdanı Fotokopisi) (Fotoğraf) (Diploma Kayıt Örneği) (Sağlık Raporu (Tek Doktorlu)) (Resmi Yazı (Üst Yazı))	2 Ay



37	Balıkadam Gaz Karışım yeterlik belgesinin düzenlenmesi	(Diploma (Fotokopisi)) (Fotoğraf) (Dalış Kayıt Defteri) (Sağlık Raporu (Tek Doktorlu)) (Nüfus Kayıt Örneği) (Resmi Yazı (Üst Yazı))	2 Gün
38	İkinci Sınıf Dalgıç yeterlik belgesi düzenlenmesi	(Dalış Kayıt Defteri) (Nüfus Cüzdanı Fotokopisi) (Fotoğraf) (Sağlık Raporu (Tek Doktorlu)) (Diploma (Fotokopisi)) (Kurs Bitirme Belgesi veya Diploma (Açık öğretim Lise)) (Resmi Yazı (Üst Yazı))	2 Gün
39	Balık Adam Yeterlik Belgesi Düzenlenmesi	(Dalış Kayıt Defteri) (Diploma (Fotokopisi)) (Fotoğraf) (Nüfus Cüzdanı Fotokopisi) (Resmi Yazı (Üst Yazı))	2 Gün
40	Kısa Mesafe Telsiz Operatör Yeterlik Belgesi	(Dilekçe) (Fotoğraf) (Adli Sicil Belgesi) (Sağlık Raporu (KBB ve Göz Uzmanı onaylı)) (Dekont) (Nüfus Cüzdanı Fotokopisi) (Okur Yazar Belgesi)	2 Gün
41	GMDSS Genel Telsiz Operatörü Yeterlik (GOC) kodu verilmesi	(Diploma (Fotokopisi)) (Fotoğraf) (Sağlık Raporu (Kurul)) (Adli Sicil Belgesi) (Gemi adamları Sınav Başarı Belgesi) (Resmi Yazı (Üst Yazı))	2 Gün
42	GMDSS 1.Sınıf Telsiz Elektronik Operatörü (REO 1)Yeterlik Kodu Verilmesi	(Fotoğraf) (Sağlık Raporu (Kurul)) (Adli Sicil Belgesi) (Gemi adamları Sınav Başarı Belgesi) (Kurs Bitirme Belgesi veya Diploma (Lise)) (Resmi Yazı (Üst Yazı))	2 Gün
43	GMDSS 2.Sınıf Telsiz Elektronik Operatörü REO 2) Yeterlik Kodu Verilmesi	(Kurs Bitirme Belgesi veya Diploma (Fotokopisi)) (Fotoğraf) (Sağlık Raporu (Kurul)) (Adli Sicil Belgesi) (Gemi adamları Sınav Başarı Belgesi) (Resmi Yazı (Üst Yazı))	2 Gün
44	Denizci Eğitimci Belgesi Düzenlenmesi	(Resmi Yazı (Üst Yazı)) Diploma (Lisans) Özgeçmiş 1 adet Fotoğraf Mevcut ise eski Denizci Eğitimci Belgesi fotokopisi Belge harcı makbuzu (odemeler.udhb.gov.tr adresinden 1 adet STCW belgesi harç tutarı) (Yeterlik Belgesi fotokopisi) (Eğitim ve Sınav Yönergesinde ön koşul olarak	15 Gün



		istenen) (Hizmet Belgesi) deniz hizmeti, Bakanlık hizmeti veya eğitim kurumlarında çalıştığını gösteren onaylı belgeler IMO Model Kurs 6.09 "Eğiticilerin Eğitimi" sertifikası veya bu belgeden muaf olduğunu gösteren belgeler. Mevcut ise IMO Model Kurs 6.10 "Simülasyon Eğiticilerin Eğitimi" sertifikası	
45	Eğitim Kurumlarının Yetkilendirilmesi	(Resmi Yazı (Üst Yazı)) Kalite El Kitabı (Elektronik olarak GAEBS'den gönderilir) Yetkilendirilme talep edilen eğitimlerin listesi (Elektronik olarak GAEBS'den gönderilir) İç Denetim raporları (Elektronik olarak GAEBS'den gönderilir) Denetim ve inceleme ücreti dekontu (Sadece özel eğitim kurumları) Eğitim ve Sınav Yönergesindeki koşulları sağladığını gösteren belge kanıtlarını içeren dosya ((Elektronik olarak GAEBS'den gönderilir) *Yapılan denetim sürecine göre yetkilendirme süresi değişebilir.	3 Ay *
46	Kıyı Tesislerine İşletme İzni Verilmesi	1- Tesis Bilgi Formu 2- Ticaret Sicil Gazetesi Aslı 3- Genel Yerleşim Planı 4- Uygulama İmar Planı 5- Fener Uygunluk Belgesi 6- Yangın Vaziyet Planı 7- Radyasyon Ölçüm Sistemi Uygunluk Belgesi 8- Dekont 9- Tahsis Belgesi	45 Gün
47	Kıyı Tesislerine Geçici İşletme izni Verilmesi	1- Tesis Bilgi Formu 2- Ticaret Sicil Gazetesi Örneği 3- Yerleşim Planı 4- Fener Uygunluk Belgesi 5- Yangın Vaziyet Planı 6- Radyasyon Ölçüm Sistemi Uygunluk Belgesi 7- Dekont 8- Tahsis Belgesi	45 Gün
48	Kıyı Tesislerine İstisnai Haller Kapsamında İzin Verilmesi	1-Tahsis Belgesi	15 Gün
49	Belediyece İşletilen Kıyı Tesislerine Basitleştirilmiş Uygulamalar Çerçevesinde İşletme İzni Verilmesi	1- Tesis Bilgi Formu 2- Yerleşim Planı 3- Fener Uygunluk Belgesi 4- Yangın Vaziyet Planı 5- Radyasyon Ölçüm Sistemi Uygunluk Belgesi 6- Dekont 7- Tahsis Belgesi 8-Uygulama imar planı 9-uygulama projesi	45 Gün
50	Belediyece İşletilen Kıyı Tesislerine Basitleştirilmiş Uygulamalar Çerçevesinde Geçici İşletme İzni Verilmesi	1- Tesis Bilgi Formu 2- Yerleşim Planı 3- Fener Uygunluk Belgesi 4- Yangın Vaziyet Planı 5- Radyasyon Ölçüm Sistemi Uygunluk Belgesi 6- Dekont 7- Tahsis Belgesi	45 Gün



51	Balıkçı Barınağı Faaliyet izin yazısının Verilmesi	1-Tesis Bilgi Formu 2-Yerleşim Planı 3-Uygulama İmar Planı 4 -Yangın Vaziyet Planı 5- Tahsis Belgesi 6- İtfaiye Raporu	45 Gün
52	Özel ve Turizm Amaçlı Kıyı Tesislerine Faaliyet İzin yazısının verilmesi	1- Tesis Bilgi Formu 2- Yerleşim Planı 3- Uygulama İmar Planı 4- Dekont 5- Tahsis Belgesi	45 Gün
53	Kıyı Tesislerine Yönelik Verilen İzinlerin İptal Edilmesi	1-Resmi Yazı(Üst yazı) 2-İnceleme Raporu veya inceleme tutanağı veya mahkeme kararı veya denetim raporu	30 Gün
54	İlk defa Gemi Acenteliği Yetki Belgesi Düzenlenmesi	1-Firmanın; son ortaklık durumunu, faaliyetleri arasında Gemi acenteliğinin olduğunu ve temsile yetkili kişinin kim olduğunu gösterir Ticaret Sicili Gazetesinin / Ticaret Sicili Gazetelerinin aslı veya tasdikli sureti/ suretleri. 2-Acente Yetkilisine ait İmza sirkülerinin aslı veya noter tasdikli örneği, (Gerçek kişilik işletmelerinde firma sahibi acente yetkilisi olmak zorundadır.) 3-İşyeri Açma İzin Belgesinin tasdikli sureti veya acente adına kayıtlı güncel elektrik, su, doğalgaz, telefon...vb. faturalarından birinin aslı ya da fotokopisi 4-Deniz Ticaret Odası Kayıt Belgesi 5-Banka dekontu (5.000 TL.) 6-Görev yapacak acente personeline ait belgeler	3 Gün
55	Gemi Acenteliği Şube Yetki Belgesi	1-Şubenin açıldığını gösterir Ticaret Sicili Gazetesinin aslı veya tasdikli sureti. 2-İşyeri Açma İzin Belgesinin tasdikli sureti veya acente adına kayıtlı güncel elektrik, su, doğalgaz, telefon...vb. faturalarından birinin aslı ya da fotokopisi (Fatura gönderilmesi durumunda İdare tarafından işyerinin uygun olup olmadığı gerek duyulması halinde yerinde kontrol edilir.), 3-Deniz Ticaret Odası Kayıt Belgesi (Şube kayıt belgesi gönderilecektir.) 4-Banka dekontu (5.000 TL.) Görev yapacak acente personeline ait belgeler.	3 Gün
56	İlk defa Gemi AcentesiPersoneli TanıtımKartı düzenlenmesi	1-Öğrenim durumunu gösterir belgenin onaylı örneği. 2-SGK Hizmet Listesi 3-(4.5 x 6) boyutunda 1 adet, renkli fotoğraf, 4-Banka dekontu	3 Gün
57	Gemi AcentesiPersoneli Tanıtım Kartınıninyeniden Düzenlenmesi	1-Önceden adına düzenlenen Personel Tanıtım Kartı 2-SGK Hizmet Listesi, (Firma sahibi veya ortaklarının, ortak olduklarını gösterir Ticaret Sicil Gazetesinin aslı veya noter tasdikli örneği göndermeleri halinde SGK belgesi istenilmez.) 3-(4.5 x 6) boyutunda 1 adet, renkli fotoğraf, 4-Banka dekontu	3 Gün



58	Gemi Acenteliği Yetki Belgesinin Yeniden Düzenlenmesi	1-Gemi Acenteliği Yetki Belgesinin aslı 2-Adres değişikliğini/ Unvan değişikliğinin yayımlandığı Ticaret Sicil Gazetesinin aslı ya da onaylı sureti. 3-İşyeri Açma İzin Belgesinin tasdikli sureti veya acente adına kayıtlı güncel elektrik, su, doğalgaz, telefon vb. faturalarından birinin aslı ya da fotokopisi kontrol edilir.), 4-Gemi acentesi personeli tanıtım kartına sahip personel listesi. 5-Gemi acentesi personeli tanıtım kartına sahip personelin Bağkur/SGK hizmet listesi 6-Banka Dekontu 500 TL.	3 Gün
----	--	--	-------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :Genel Müdür

İsim : Ahmet Selçuk SERT

Unvan : Genel Müdür V.

Adres :Hakkı Turaylıç Cad. No:5 Emek Ankara

Tel. : (312) 203 22 15

Faks : (312) 231 33 06

e-Posta : hizirreis.deniz@udhb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:Müsteşar Yardımcısı

İsim : Ahmet Selçuk SERT

Unvan : Müsteşar Yrd.

Adres : Hakkı Turaylıç Cad. No:5 Emek /Ankara

Tel : (312) 203 11 43-44

Faks : (312) 203 11 49

e-Posta : selcuk.sert@udhb.gov.tr