



GÖKÇEADA LİMAN BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlk defa Gemiadamı Cüzdanı Talebi	a) Dilekçe, b) T.C. Kimlik Numarası beyanı c) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği d) Fotoğraf (3 adet) e) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan f) Gemiadamları Sağlık Yönergesi kapsamında alınan sağlık raporu g) Askerlikle ilişkisi olmadığına dair yazılı beyan h) Gemiadamı Kurs Başarı Belgesi ı) Maliye ve Döner Sermaye Harç Dekontları i) İmza Örneği Formu j) İkametgah Beyanı k) Aşçı, Kamarot için 6 aylık Bonservis veya mutfak dalı/servis dalı mezuniyet belgesi olanlardan bonservis aranmaz.	1 Gün
2	Zayiinden Gemiadamı Cüzdanı Talebi	a) Dilekçe, b) T.C. Kimlik Numarası beyanı c) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan d) Fotoğraf (2 adet) e) Geçerli Sağlık Raporu f) Maliye ve Döner Sermaye Harç Dekontları g) İmza Örneği Formu	1 Gün
3	Gemiadamı Cüzdanı Değişirme Talebi	a) Dilekçe, b) T.C. Kimlik Numarası beyanı c) Fotoğraf (2 adet) d) Gemiadamı Cüzdanının aslı e) Maliye ve Döner Sermaye Harç Dekontları f) İmza Örneği Formu g) Süresi dolmuş ise Sağlık Raporu sureti	1 Gün
4	STCW Belgesi ilk düzenlenme talebi	a) Dilekçe b) T.C. Kimlik no beyanı c) STCW Kurs Başarı Belgesi d) Gemiadamı Cüzdanı aslı e) Maliye ve Döner Sermaye Harç Dekontları f) İmza formu	1 Gün



5	Süresi Dolan STCW Belgelerinin Yenilenmesi	a) Dilekçe b) T.C. Kimlik no beyanı c) Gemiadamı Cüzdanı aslı d) Değerlendirme sınavı başarı belgesi (değerlendirme sınavı gemi kaptanı tarafından yapılmış ise, ilgili makama hangi konulardan sınav yapıldığını gösteren belge, personel listesi ve gemi jurnalinin sınavın yapıldığı güne ait kısmının tasdikli fot.(ISM kayıtları) e) Maliye ve Döner Sermaye Harç Dekontları f) İmza Örneği Formu g) STCW Belgelerinin Aslı	1 Gün
6	Tayfa Sınıfı Gemiadamları Terfi İşlemleri	a) Dilekçe b) T.C. Kimlik no beyanı c) Deniz hizmeti çizelgesi d) Gemiadamı Cüzdanı aslı e) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan f) Sağlık raporu fotokopisi g) Tayfa sınavını kazandığını gösteren belge h) Maliye ve Döner Sermaye Harç Dekontları ı) İmza formu i) Sigorta Primleri	1 Gün
7	Zabitan Sınıfı Gemiadamları Terfi İşlemleri	a) Dilekçe b) T.C. Kimlik no beyanı c) Deniz hizmeti çizelgesi d) Gemiadamı Cüzdanı aslı e) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan f) Sağlık raporu fotokopisi g) Zabitan Sınavını kazandığını gösteren belge h) Maliye ve Döner Sermaye Harç Dekontları ı) Sigorta Primleri	2 Gün
8	İlk Defa Yeterlik Belgesi Talebi	a) Dilekçe b) T.C. Kimlik no beyanı c) Gemiadamı Cüzdanı aslı d) Sağlık raporunun onaylı sureti e) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan f) Sınav kazandı belgesi g) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi h) İkametgah beyanı ı) Deniz stajını tamamladığına dair okuldan alınan yazı i) Maliye ve Döner Sermaye Harç Dekontları j) İmza Formu	2 Gün
9	Yeterlik Belgesi İntibak Talebi	a) Dilekçe b) T.C. Kimlik no beyanı c) Gemiadamı Cüzdanı aslı d) Yeterlik Belgesinin Aslı e) Maliye ve Döner Sermaye Harç Dekontları f) İmza Formu	2 Gün



10	Yeterlik Belgesi Süre Uzatımı Talebi	a) Dilekçe b) T.C. Kimlik no beyanı c) Yeterlik Belgesinin aslı d) Gemiadamı Cüzdanı aslı e) Deniz hizmet çizelgesi f) Maliye ve Döner Sermaye Harç Dekontları g) İmza Formu h) Fotoğraf (2 adet) ı) Sigorta Primleri	2 Gün
11	İlk Defa Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi	a) Dilekçe b) T.C. Kimlik no beyanı c) Öğrenim Belgesinin sureti d) Sağlık raporu fotokopisi e) Kurs zorunluluğu olanlar için kurs gördüğüne dair belge f) Fotoğraf (3 adet) g) Gemiadamı Cüzdanı aslı h) Maliye ve Döner Sermaye harç dekontları ı) Sabıka kaydı (Kamu Personeli olanlardan aranmaz) i) Sınav Kazandı Belgesi j) İmza Formu	2 Gün
12	Telsiz Yeterlik Belgesi Değişirme Süre Uzatımı ve İntibak Talebi	a) Dilekçe b) T.C. Kimlik no beyanı c) Telsiz Yeterlik Belgesinin aslı d) Deniz hizmet çizelgesi (süresi dolan yeterlikler için) e) Sağlık raporu fotokopisi f) Gemiadamı Cüzdanı aslı g) Maliye ve Döner Sermaye Harç Dekontları h) Sabıka kaydı (Devlet Memuru olanlardan aranmaz) ı) Fotoğraf (2 adet) i) Hizmet Belgesi Olmayanlar için Telsiz Sınavı Kazandı Belgesi j) Sigorta Primleri	1 Gün
13	Telsiz Operatorü Sınavı Talebi (REO- 1, REO-2, GOC, ROC, LRC)	a) Dilekçe b) Harç Makbuzu (Döner Sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış) c) T.C. Kimlik no beyanı ç) Fotoğraf (4 adet) d) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi e) Gemiadamları Sağlık Yönergesi kapsamında öngörülen koşullara ilave olarak düzgün ve akıcı konuşma yeterliliği için Sağlık Raporu f) Kurs Belgesi g) Sınav Harcı Dekontu h) Sabıka kaydı	1 Gün
14	Profesyonel Balıkadam ilk defa Sınav talebi	a) Dilekçe b) Harç Makbuzu Döner Sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış c) T.C. Kimlik no beyanı d) Fotoğraf (3 adet) e) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi f) Sağlık Raporu (Hiperbarik Oksijen tedavi merkezleri) g) Kurs Belgesi h) Dalış Kayıt Defteri ı) sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan	3 Gün



15	Denize Elverişlilik Belgesi (DEB)	a) Dilekçe b) T.C. Kimlik no beyanı c) Eski Denize Elverişlilik belgesi d) Belge Harcı banka dekontu e) Avlanma ruhsatı fotokopisi (balık avlama gemileri için vizesi yapılmış şekilde)	2 Gün
16	Tonilato Belgesi	a) Dilekçe b)Klas mektubu, (ilgili yönetmelik gereğince arananlardan) c)Gemi,su aracı inşa tadilat takip raporu (Gemi inşa yönetmeliğine tabi olan) d) Gemi su aracı yapı bildirisi e) Tekne inşa ve makine faturası f)Genel plan, endaze planı, boyuna ve enine kesit planı ve bunlara ek olarak gemi ve su aracının cinsi ve tipine göre ölçen makam tarafından ölçü için gerekli olduğu belirlenen diğer planlar g)Fribord hesapları, (Fribord Sözleşmesine tabi olan) h) 15 metreden küçük gemi ve su aracının baş, kış ve yandan çekilmiş 3 adet fotoğrafı ı) Gezi Tekneleri Yönetmeliği kapsamındaki teknelerden ayrıca uygunluk beyanı (CE) i) Belge harcı banka dekontu j) T.C. kimlik no beyanı k) Balıkçı Gemileri için, Gıda, Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğünden geminin balık avlama olarak ruhsatlanabileceğine dair yazı l)Zayii İlanı (tescilli teknelerde zayii durumlarında başvurularda istenir)	2 Gün
17	Liman Çıkış Belgesi Talebi	a) Dilekçe (Beyan, Taahhüt) b) Eski Liman Çıkış Belgesi c) Asgari donatım belgesi d) Tayfa Listesi e) Dekont/E-Tahsilat f) Gemi sertifikalarının kontrolü g)Yurtdışından Gelen Gemiler için Acente Dilekçesi h)YAD ve Jurnalı (ÖTV'siz yakıt kullananlardan)	1 saat
18	Ordino	a) Dilekçe b) Atık Bildirim, Balast Formu c)CSR Belgesi, ISPS ve Bunker 2001 Fot. d)Geminin uğradığı son 10 liman listesi	10 dakika
19	Seyir İzin Belgesi	<u>Türk Bayraklı Ticari Yatlar</u> a) Eski Seyir İzin Belgesi b) Denize Elverişlilik Belgesi c) Yeni Seyir İzin Belgesi d) Türk Bayraklı özel yatlar (isteğe bağlı Seyir izin Belgesi) <u>Yabancı Bayraklı Yatlar</u> a) Eski Seyir İzin Belgesi b) Yeni Seyir İzin Belgesi c) Ship Register Belge fotokopisi d) Yatta bulunanların Pasaport fotokopileri e) Fener ücretlerinin ödendiğine dair makbuz (30 Net üzeri) f) Dekont/E-Tahsilat	Gemilerde yapılacak denetim hariç 30 dakika
20	Su Üstü Motorsikleti (jet-ski) Kayıt Belgesi	a) Dilekçe b) T.C. Kimlik no beyanı c) Fatura örneği d) Yetkilendirilmiş klas kuruluşlarından alınmış test raporları e) İmalatçının yetki belgesi örneği f) Banka dekontu (Döner Sermaye Harçları)	1 Saat



21	Gümrük Denetimine tabii gemilere hizmet verecek deniz araçlarına mahsus hizmet izin belgesi	a) Dilekçe b) T.C. Kimlik no beyanı c) Tonilato , DEB fot d) Tasdikname fotokopisi e) AIS cihazını gösterir belge f) Faaliyet belgesi	30 dakika
22	ÖTV'siz Yakıt Alım Defteri ve Gemi Hareket Jurnalı Talebi	a)Dilekçe b)Yakıt Alım Defteri, Gemi Hareket Kayıt Jurnalı ve Jurnal Tasdik Harcı banka dekontu. c)Vergi Dairesi, Vergi Kimlik numarası ve Vergi Türünü Gösterir Mükellef Kaydı Belgesi d)Yakıt Talep Formu ve Taahhünamesi (kiralanan ise kiracıdan da alınacaktır) e)Ek Taahhüname (kiralanan ise kiracıdan da alınacaktır) f)Noter Tasdikli Vekaletname(Donatan Adına yapılan işlemlerde) g)Noter Onaylı Sözleşme örneği (Sicile kayıtlı Kiralamada sözleşme fotokopisi yeterlidir) h)Makine Sörvey Raporu(sadece ana makine ve jeneratör varsa D.E.B. fotokopisi	1 Saat
23	ÖTV siz Yakıt İşlemleri Vize	a) Dilekçe b) Denize Elverişlilik Belgesi ve Su ürünleri Ruhsat Teskeresi Fotokopisi c)Yakıt Alım Defteri ve Gemi Hareket Kayıt Jurnalı Kontrolü ve Kayıt Şerhi	30 dakika
24	Dalgıçlık ameliyesi izni	a) Dilekçe b) Yeterlik Belgesi c) Şirket şartı d) Sualtı dalış planı e) Onaylı dalış defteri f)Sağlık Yeterliliği g)Takım Muayenesi h)Dalış yapacak kişilerin sigortaları (stajer dahil)	1 saat
25	Turizm amaçlı sportif faaliyet talepleri	a) Dilekçe b) Turizm Müdürlüğü dosyası c) Parkur Krokisi	1 Gün
26	Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi	a) Dilekçe b) İsim onayı ve talep dilekçesi c) Harca Tabi Tekneler için Ödendi Makbuzu d) 15 metreden küçük gemi ve su aracının baş, kıç ve yandan çekilmiş 3 adet fotoğrafı e) Gezi Tekneleri Yönetmeliği kapsamındaki teknelerden ayrıca uygunluk beyanı (CE) f)Tekne ve makine faturaları (ÖTV ödendiğine dair makbuz)	1 Gün
27	Bağlama Kütüğü Satış İşlemleri	a) Dilekçe b) 3 adet resim (alıcı ve satıcıdan 3 er adet) c) Tonilato Belgesi/Bağlama Kütüğü Ruhsatı aslı (eski) d) Kimlik Fotokopisi (alıcı ve satıcıdan)	30 dakika



28	Bağlama Kütüğü Ruhsatname Vizesi	a) Dilekçe b) Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesinin aslı c) Ruhsatname harcı ödeme belgesi (Tekne boyu 5 metre dahil üzeri, özel tekne ve hizmet tekneleri) d) Vekaletname aslı (Alıcı ve satıcının vekil olması halinde, donatan şirket ise yetki belgesi)	30 dakika
29	Bağlama Kütüğü Ruhsatname- Tonilato Yenilenmesi (Zayi, Donatan değişikli, Nakil)	a) Dilekçe b) Gazete ilanı c) Ruhsat harcı dekontu (5 metre ve daha büyük) d) Tonilato harcı dekontu (Ticari tekneler için)	2 saat
30	Gemilerin Bağlama Kütüğünden Terkini	a) Dilekçe b) T.C. kimlik no beyanı c) Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi d) TTK'nın 818. Maddesi gereği GSK/Liman Başkanlığına düzenlenen rapor (Geminin batması veya tamirinin ekonomik olmaması veya özel teknelerin hurdaya ayrılması) e) Tonilato Belgesi veya muadili belge f) Denize elverişlilik belgesi (Varsa dosyasına konulmak üzere) g) Takyidat varsa kaldırıldığına dair belge veya alacaklının muvafakat belgesi	2 saat
31	İdari Yaptırım Kararları	a) Olay yeri tespit tutanağı veya varsa ekler	15 dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Gökçeada Liman Başkanlığı

İsim : İbrahim GÜL

Unvan : Liman Başkanı

Adres : Gökçeada Liman Başkanlığı
Yeni Mahalle/Kuzulimanı
Gökçeada/Çanakkale

Tel : (286) 887 31 35

Faks : (286) 887 26 02

e-Posta : gokceada.liman@udhb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Gökçeada Kaymakamlığı

İsim : Muhittin GÜREL

Unvan : Gökçeada Kaymakamı

Adres : Gökçeada Kaymakamlığı
Fatih Mahallesi İnönü Caddesi
Gökçeada/Çanakkale

Tel : (286) 887 30 04

Faks : (286) 887 31 43

e-Posta : gokceadakaymakamligi@gokceada.gov.tr