



ÇEŞME LİMAN BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlkdefa Gemiadamı Cüzdanı/ Gemiadamı Belgesi Talebi	1. Dilekçe 2. Döner sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış harç dekontu 3. Sağlık Raporu Aslı ve Fotokopisi 4. Eğitim/Kurs başarı belgesi Aslı ve Fotokopisi 5. T.C. Kimlik No beyanı 6. Diploma veya öğrenim belgesinin aslı ve Fotokopisi veya kurumca onaylı bir örneği, 7. Fotoğraf (1 adet) 8. Sabıka kaydı (Adli Sicil Kaydı olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti)	1 GÜN
2	Zayiinden Gemiadamı Cüzdanı/ Gemiadamı Belgesi Talebi	1. Dilekçe 2. Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3. T.C. Kimlik No beyanı 4. Süresi dolmuşsa Sağlık Raporu Aslı ve Fotokopisi 5. Fotoğraf(1 adet) 6. Sabıka kaydı.(Adli Sicil Kaydı olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti)	1 GÜN
3	Gemiadamı Cüzdanı / Gemiadamı Belgesi Değiştirme Talebi	1. Dilekçe 2. Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3. T.C. Kimlik No beyanı 4. Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 5. Fotoğraf(1 adet)	1 GÜN
4	STCW Belgesi İlk Düzenleme Talebi	1. Dilekçe 2. Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3. T.C. Kimlik No beyanı 4. STCW Kurs başarı belgesi 5. Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı	1 GÜN
5	STCW Belgelerinin Değiştirilme/Yenileme Talebi	1. Dilekçe 2. Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3. T.C. Kimlik No beyanı 4. STCW Belgelerinin aslı 5. Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 6. STCW Kurs/Değerlendirme Belgesi Aslı (Değerlendirme Sınavı Kaptan ve Uzakyol kaptanı yeterliliğine ve söz konusu STCW belgelerine sahip gemi kaptanı tarafından yapılmış ise ilgili makama başlıklı hangi STCW'den sınav yapıldığını gösteren belge, personel listesi, gemi jurnalın ve ISM kayıtlarının o tarihe ait sayfasının gemi mühürlü fotokopisi).	1 GÜN
6	Zayiinden STCW Belgesi Talebi	1. Dilekçe 2. Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3. T.C. Kimlik No beyanı 4. Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 5. Sabıka Kaydı. (Adli Sicil Kaydı olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti) 6.Süresi Dolmuşsa Sağlık Aslı ve Fotokopisi	1 GÜN



7	Tayfa Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri	1. Dilekçe 2. Döner Sermaye (tayfa sınav harçlarının) hesabına yatırılmış belge dekontu, 3. T.C. Kimlik No beyanı 4. Deniz Hizmeti (GAY 57. ve 58. Maddelere uygun) 5. Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 6. Sağlık Raporu Aslı ve Fotokopisi 7. Askerlik görevini Deniz Kuvvetleri Komutanlığına ve Sahil Güvenlik Komutanlığına bağlı gemilerde yapan erlerden terhis belgesi ve er hizmet belgesi	1 GÜN
8	Zabitan Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri	1. Dilekçe 2. Döner Sermaye(zabitan sınav harcı) hesabına yatırılmış belge dekontu 3. T.C. Kimlik No beyanı 4. Deniz Hizmet Belgesi (GAY 57. ve 58. Maddelere uygun) 5. Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 6. Eğitim/Kurs Başarı Belgesi 7. Sağlık Raporu Aslı ve Fotokopisi 8. Deniz Kuvvetlerinden veya Sahil Güvenlik Komutanlığından emekli olan yada ayrılan subay ve astsubaylardan Servis Belgesi/ Deniz Harp Okulu ya da Deniz Astsubay Sınıf Okulu ya da Astsubay M.Y.O. Diploması/ Bonservis ve Kurs Belgeleri / Eğitim-öğretim konularında eksiklikleri bulunanlar, idarece yetkilendirilmiş eğitim kurum/kuruluşlarından alacakları kurs başarı belgeleri	3 GÜN (Kod açımı için D.İ.D.G.M.'ne gönderilmekte ve bu süreler hariç)
9	İlk Defa Yeterlik Belgesi Talebi	1. Dilekçe 2. Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3. T.C. Kimlik No beyanı 4. Deniz Hizmet Belgesi (GAY 57. ve 58. Maddelere uygun) 5. Sağlık Raporu Aslı ve Fotokopisi 6. Diploma veya öğrenim belgesinin aslı ve Fotokopisi veya kurumca onaylı bir örneği, 7. Deniz stajının tamamlandığına dair okul yazısı 8. Sabıka kaydı.(Adli Sicil Kaydı olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti) 9. Eğitim/Kurs Başarı Belgesi	3 GÜN (Kod açımı için D.İ.D.G.M.'ne gönderilmekte ve bu süreler hariç)
10	Yeterlik Belgesi İntibak Talebi	1. Dilekçe, 2. Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3. T.C. Kimlik No beyanı 4. Gemiadamı cüzdanı/belgesi aslı 5. Yeterlik belgesi Aslı	3 GÜN (Kod açımı için D.İ.D.G.M.'ne gönderilmekte ve bu süreler hariç)
11	Zayiinden Yeterlik Belgesi Talebi	1. Dilekçe 2. Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3. T.C. Kimlik No beyanı 4. Sabıka kaydı.(Adli Sicil Kaydı olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti). 10. Sağlık Raporu Aslı ve Fotokopisi (süresi dolmuş ise)	1 GÜN
12	Yeterlik Belgesi Süre Uzatımı Talebi	1. Dilekçe 2. Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3. T.C. Kimlik No beyanı 4. Gemiadamı cüzdanı/ belgesi aslı 5. Deniz Hizmet Belgesi (GAY 57. ve 58. Maddelere uygun) 6. Fotoğraf (1 Adet)	1 GÜN



13	İlk Defa Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe2. Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu3. T.C. Kimlik No beyanı4. Gemiadamı cüzdanı/belgesi aslı5. Diploma veya öğrenim belgesinin aslı ve Fotokopisi veya kurumca onaylı bir örneği ve Kurs Bitirme Belgesi6. Sağlık Raporu Aslı ve Fotokopisi7. Fotoğraf (1 adet)8. Sabıka kaydı.(Adli Sicil Kaydı olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti)	3 GÜN (Kod açımı için D.İ.D.G.M.'ne gönderilmekte ve bu süreler hariç)
14	Telsiz Yeterlik Belgesi Değişirme, Süre Uzatım Talebi	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe2. Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu3. T.C. Kimlik No beyanı,4. Gemiadamı cüzdanı aslı5. Sağlık Raporu Aslı ve Fotokopisi6. Fotoğraf (1 adet),7. Deniz Hizmet Belgesi (Telsiz Operatör Yet. ve Sın. Yön. 29. Maddesine Uygun)8. Sabıka kaydı.(Adli Sicil Kaydı olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti)	1 GÜN
15	Zayiinden Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi	<ol style="list-style-type: none">1)Dilekçe2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu,3) T.C. Kimlik No beyanı4) Sağlık Raporu Aslı ve Fotokopisi (Süresi dolmuşsa)5)Fotoğraf (1 adet)6) Gazete Kayıp ilanı7) Sabıka kaydı.(Adli Sicil Kaydı olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti)	1 GÜN
16	Kısa Mesafe Telsiz Belgesi Talebi	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe2. Harç Makbuzu3. Sağlık Raporu Aslı ve Fotokopisi4. Fotoğraf (2 adet)5. Sabıka kaydı. (Adli Sicil Kaydı olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti)6. Sınav Başarı Belgesi Aslı ve Fotokopisi7. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	1 GÜN (Evrak düzenlemeye yetkili Liman Başkanlığına gönderilmekte ve bu süreler hariç)
17	Kısa Mesafe Telsiz Belgesi İntibak ve Değişirme Talebi	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe2. Harç Makbuzu3. KMT Aslı4. Sağlık Raporu aslı ve fotokopisi5. Fotoğraf (2 adet)6. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	1 GÜN (Evrak düzenlemeye yetkili Liman Başkanlığına gönderilmekte ve bu süreler hariç)
18	Amatör Denizci Belgesi Değişirme Talebi	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe2. Harç Makbuzu3. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi4. Fotoğraf (2 adet)5. Sağlık Raporu aslı ve fotokopisi	1 GÜN (Evrak düzenlemeye yetkili Liman Başkanlığına gönderilmekte ve bu süreler hariç)
19	Zayiinden Amatör Denizci Belgesi Talebi	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe2. Harç Makbuzu3. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi4. Fotoğraf (2 adet)5. Sağlık Raporu aslı ve fotokopisi6. Sabıka kaydı.(Adli Sicil Kaydı olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti)	1 GÜN (Evrak düzenlemeye yetkili Liman Başkanlığına gönderilmekte ve bu süreler hariç)



20	Telsiz Operatörlüğü Sınavı Talebi (REO-1, REO-2, GOC, ROC, LRC)	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe8. Döner Sermaye (telsiz operatör sınav harçlarının) hesabına yatırılmış belge dekontu2. TC Kimlik No beyanı3. Fotoğraf (6 adet)9. Diploma/Öğrenim belgesinin aslı ve Fotokopisi veya kurumca onaylı bir örneği4. Sağlık Raporu Aslı ve Fotokopisi5. Kurs Bitirme Belgesi Aslı ve Fotokopisi6. Sabıka kaydı.(Adli Sicil Kaydı olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti)	1 SAAT
21	Kılavuz Kaptan Yeterlikleri Talebi	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe2. Yeterlilik Makbuzu3. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi4. Fotoğraf (4 adet)5. Diploma /Öğrenim belgesinin aslı ve fotokopisi veya kurumca onaylı örneği (Denizcilik Lisans Mezunu olmak)6. Sağlık Raporu Aslı ve Fotokopisi7. Kılavuz Kaptan Sınav başarı belgesi8. Görev başı Hizmet ve Römorkör Eğitim yazıları ve Defterleri(Aslı ve Fotokopileri)9. Bonservis Belgesi10. İngilizce Eğitim/Başarı belgesi11. Sabıka kaydı. (Adli Sicil Kaydı olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti)12. Kılavuz Kaptanlık Temel Eğitime Sevk Belgesi/Kılavuz Kaptanlık Temel Eğitimi Başarı Belgesi13. Uzakyol Kaptanı yeterlik belgesine sahip olmak ve anılan belge ile en az bir yıl kaptanlık yaptığını deniz hizmet belgesi ile belgelemek	15 GÜN (Evrak basım için D.İ.D.G.M.'ne gönderilmekte ve bu süreler hariç)
22	Profesyonel Balıkadam İlk Defa, Sınav, Yabancı Ülkelerden Alınan Yeterlikler Talebi	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe2. Yeterlilik Makbuzu3. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi4. Fotoğraf (4 adet),5. Diploma/öğrenim belgesinin aslı ve fotokopisi veya kurumca onaylı örneği6. Profesyonel Sualtıadamları Yönetmeliğine uygun Sağlık Raporu Aslı ve Fotokopisi7. Tasdikli Dalış kayıt defteri ve Fotokopisi veya Kurs Bitirme Belgesi8. Sabıka kaydı. (Adli Sicil Kaydı olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti)9. İlgili Liman Başkanlıklarından alınan Dalış İzinleri/Bildirimleri10. SSK Dökümü ve Hizmet Belgesi <p>Yabancı Ülkelerden Alınan Sualtıadamı yeterlik belgelerinin denkliğinin belirlenmesi amacıyla başvuru sahibinden istenecek belgeler:</p> <ol style="list-style-type: none">1:Yurtdışında eğitim gördüğü kurumdan alınmış orijinal kurs başarı belgesi2: Yurtdışında eğitim gördüğü kurumdan almış olduğu eğitimin müfredat içeriği ve süresi3:Yurtdışında görmüş olduğu eğitim tarihlerinde yurtdışında olduğuna dair pasaport giriş/çıkış kayıt örnekleri4: Yurtdışından almış olduğu orijinal yeterlik belgesi	15 GÜN (Evrak basım için D.İ.D.G.M.'ne gönderilmekte ve bu süreler hariç)
23	Denize Elverişlilik Belgesi (DEB)	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe2. Eski Denize Elverişlilik Belgesi3. Belge Harç dekontu4. Avlanma ruhsatı fotokopisi (Balık avlama gemileri için Vizesi yapılmış şekilde)5. TC. Kimlik No Beyanı	7 GÜN



24	Tonilato Belgesi	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe,2. Klas Mektubu (İlgili Yönetmelik gereğince arananlardan)3. Gemi, Su Aracı İnşa, Tadilat Takip Raporu(Gemi İnşa Yönetmeliğine tabii olan)4. Gemi, Su Aracı Yapı Bildirisi5. Tekne inşa ve makine faturası6. Genel plan, endaze planı, boyuna ve enine kesit planı ve bunlara ek olarak gemi ve su aracının cinsi ve tipine göre ölçen makam tarafından ölçüm için gerekli olduğu belirlenen diğer planlar7. Fribord hesapları(Fribord sözleşmesine tabii olan)8. 15 metreden küçük gemi ve su aracının baş, kıç ve yandan (bir taraftan) çekilmiş üç adet fotoğrafı9. Gezi Tekneleri Yönetmeliği kapsamındaki teknelerden ayrıca uygunluk beyanı10. Belge Harç dekontu11. TC. Kimlik No Beyanı12. Tarım İl Müdürlüğünden geminin Balık Avlama olarak ruhsatlanabileceğine dair yazı(Balık Avlama gemileri için)13. Zayii ilanı (Tescilli teknelerde Zayii durumlarında başvurularda istenir)	3 GÜN
25	Liman Çıkış Belgesi	<ol style="list-style-type: none">1. Gemiadamı Donatımında Asgari Emniyet Belgesi2. Bir Önceki L.Ç.B.'si (Port Clearance)3. L.Ç.B. harcı dekontu4. Atık Bildirim Formu5. Ulusal ve Uluslar arası mevzuat gereği gemiye ait tüm orijinal sertifikalar, Personel Yeterlikleri, Liman Cüzdanları, STCW Belgeleri ile gemiadamlarına ait sağlık raporları Başkanlığımızca kontrol edilecektir.6. Baş ve Kıç İtici Pervane veya sistemlerine ilişkin belgeleri ve tam kapasite ile çalıştığını yazılı olarak ibraz ve beyan edilmesi.7. ÖVT'siz Yakıt Kullanan Gemiler için YAD ve GHK defterleri kontrolü	2 SAAT
26	Ordino	<ol style="list-style-type: none">1. Gemi Geliş Bildirim Dilekçesi2. Atık Bildirim Formu3. CSR (Sürekli Özet Kayıt Belgesi) SMC ve ISSC Sertifikaları4. Son on (Last 10 Port of Call) Limanı gösterir belge(Form A)5. Tehlikeli Yükler Bildirim Formu (Reporting Form)6. P&I Poliçesi7. Mali Sorumluluk Belgesi. (2000 ton ve üzeri ağır petrol yükü taşıyan gemiler.)8. Bunker-2001 Sertifikası (1000 GT Üstü Gemiler)	30 DAKİKA
27	Transitlog Belgesi	<ul style="list-style-type: none">• Türk Bayraklı Ticari Yatlar<ol style="list-style-type: none">1. Bir önceki Transitlog Belgesi ve Yeni Transitlog belgesi2. Denize Elverişlilik Belgesi ve Turizm İşletme Belgesi Asılları ve Fotokopileri3. Personel Yeterlilik/ Gemiadamı cüzdanı/ STCW sertifikaları ve Sağlık Raporları Kontrolü• Türk bayraklı Özel Yatlar:<ol style="list-style-type: none">1.Transitlog belgesi2:Bağ. Küt. Ruh. Aslı ve Fotokopisi3.Gemi Kaptanı Personel Yeterlik ve Sağlık Belgesi Asılları ve Fotokopileri• Yabancı Bayraklı Yatlar:<ol style="list-style-type: none">1. Bir önceki Transitlog Belgesi ve Yeni Transitlog belgesi2. Certificate of Register/ Builder Certificate /Tekne Sahiplik Belgesi Asılları ve Fotokopileri(Teknenin En/Boy/Derinlik/GRT/NT Bilgilerine içeren belge)3.Fener ücretlerinin ödendiğine dair makbuz örneği (30 Net üzeri)4. Kaptana verilen Yetki Belgesi Aslı ve Fotokopisi ve Kaptan Yeterlilik Belgesi.	1 SAAT



		<ul style="list-style-type: none">Yabancı Bayraklı Ticari Yatlar için ayrıca Turizm İşletme Belgesi Aslı ve FotokopisiTüm yat cinsleri için Sigorta Belgesinin süresi bitmiş Yeni Sigorta Belgeleri	
28	Su Üstü Motorsikleti (jet- ski) Kayıt Belgesi	<ol style="list-style-type: none">DilekçeT.C. Kimlik No beyanıFatura ÖrneğiYetkilendirilmiş klas kuruluşlarından alınmış test raporları,İmalatçının yetki belgesi örneği,Harç MakbuzuÖTV Makbuzu	1 SAAT
29	Ötv'siz YAD ve GHKJ(Gemi Hareket Kayıt Jurnalı)'li Düzenlenmesi	<ol style="list-style-type: none">Başvuru DilekçesiVergi Türünü Gösterir Mükellef Kaydı Belgesi(T.C. No veya Vergi Levhası Belgesi)Yakıt Talep Formu ve Taahhütname (Ek-1 veya Ek-2),Ek TaahhütnameMevcutsa Bir Önceki ÖTV'siz YAD ve GHKJDonatan bilgileri (Şahıs/ Şirket Belgeleri/Noter Tasdikli Vekaletname/İmza Sirküleri)YAD VE GHKJ Banka DekontuNoter Onaylı Sözleşme Örneği (Kiralamalarda)18 (onsekiz) grostondan büyük ve toplam tank kapasitesi 10 (on) m3 üzerindeki tüm teknelerden tank ölçülerini ve kapasitesini gösteren (klas kuruluşu, üretici firma, ilgili mühendislik odasından yetkili Makine veya Gemi İnşa/Makine mühendislerince onaylı) tank planı istenecektir.	2 SAAT
30	ÖTV'siz Yakıt Vize İşlemleri	<ol style="list-style-type: none">DilekçeYAD ve GHKJ defterleri Asılları	1 SAAT
31	Dalgıçlık Ameliyesi İzni	<ol style="list-style-type: none">Yeterlilik Belgeleri Asılları ve FotokopileriŞirket Şartı (Ferdî olarak Su ürünleri istihali yapanlardan bu belge istenmez)Su Altı Dalış Planı ve Tasdikli Dalış Defteri,Sağlık Yeterlilikleri Asılları ve FotokopileriTakım Muayenesi Aslı ve Fotokopisi	1 SAAT
32	Başkanlığımız İdari Liman Seferinde Çalışan Gemiadamlarının Deniz Hizmetlerinin Onaylanması	<ol style="list-style-type: none">DilekçeDEB Aslı ve FotokopisiSSK Dökümü/ Bağ kur /Tarım SigortasıHizmet BelgesiDonatan Adına Yetkili Kişiye ait Vekaletname	1 SAAT



33	Bağlama Kütüğüne Kayıt	<ol style="list-style-type: none">1. Kayıt Talep Dilekçesi ve Gemi İsmi dilekçesi2. Gerçek kişi ise T.C. Kimlik No beyanı,3. Tüzel kişi ise (imza sirküleri, Vergi Levhası, Ticaret sicil gazetesi, Oda faaliyet belgesi)4. Dernek ise Dernekler İl Müdürlüğünce onaylı tüzük örneği,5. Vakıf ise vakıf senedi örneği,6. Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak kişinin T.C. Kimlik belgesi Örneği, Yetki belgesi veya vekaletname7. Hak sahipliği ile ilgili belge8. Tekne ve Makine Faturası9. Tekne ve makineye ait CE belgesi ve kullanım kılavuzu10. Tekne ve Makine için ÖTV Makbuzu11. Tekne fotoğrafları12. Harç Makbuzu (5 metre üstü)13. Gemi Sanayi Veri Tabanı sistemi girişi	2 GÜN
34	Bağlama Kütüğü Satış İşlemleri	<ol style="list-style-type: none">1.Bağlama Kütüğü Ruhsatı2.Alıcı ve satıcı nüfus cüzdanları3-Alıcı ve satıcı fotoğraf 1 adet4.Vekaletnameli satış ise vekaletname aslı5.Şirkete kayıtlı tekne ise (İmza sirküleri, Vergi levhası, Ticaret Sicil Gazetesi, Oda faaliyet belgesi.)6.Harç Makbuzu	2 SAAT
35	Gemiadamı Donatımında Asgari Emniyet Belgesi	<ol style="list-style-type: none">1)Dilekçe,2)Belge Harç dekontu3)TC. Kimlik No Beyanı4)Eski belgenin aslı (yenilemede)	1 Gün
36	Yük Gemisi İnşa Emniyet Belgesi	<ol style="list-style-type: none">1)Dilekçe2) Klas mektubu3) Sac ölçüm Raporu4) Harç dekontu5) Döner Sermaye ücret dekontu6)Harç Dekontu	3 Gün
37	Yük Gemisi Teçhizat Emniyet Belgesi	<ol style="list-style-type: none">1)Dilekçe2) Klas mektubu3) Harç dekontu4) Döner Sermaye ücret dekontu	3 Gün
38	Yük Gemisi Radyo Emniyet Belgesi	<ol style="list-style-type: none">1)Dilekçe2) Klas mektubu3) Harç dekontu4) Döner Sermaye ücret dekontu	3 Gün
39	Yolcu Gemisi Emniyet Belgesi	<ol style="list-style-type: none">1)Dilekçe2) Klas mektubu3) Harç dekontu4) Döner Sermaye ücret dekontu	3 Gün
40	Muafiyet Belgesi	<ol style="list-style-type: none">1) Dilekçe2) Döner Sermaye ücret dekontu	3 Gün



41	Uluslararası Petrol Kirliliği Önleme Belgesi	1) Dilekçe 2) Döner Sermaye ücret dekontu	3 Gün
42	Uluslararası Hava Kirliliğinin Önlenmesi Belgesi	1) Dilekçe 2) Makine için Üreticisinin Bayrak Devleti Tarafından yayınlanmış Makine Uluslar arası Hava Kirliliği Önleme Belgesi (EIAPPC) 3) Döner Sermaye ücret dekontu	3 Gün
43	Uluslararası Pissularla Kirliliğinin Önlenmesi Belgesi	1) Dilekçe 2) Döner Sermaye ücret dekontu	3 Gün
44	Geçici Uygunluk Belgesi (Interim DoC)	1) Dilekçe (Başvuru Formu Ek-4) 2) İşleticiye ait onaylı Ticaret sicil gazete Sureti 3) Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu İşletici Bildirimi (Ek-1) 4) Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu Atanmış Kişi Bildirimi (Ek-2) 5) Şirket Tanıtım Numarasını ihtiva eden doküman 6) Döner Sermaye ücret dekontu	3 Gün
45	Uygunluk Belgesi (DoC)	1) Dilekçe (Başvuru Formu Ek-4) 2) İşleticiye ait onaylı Ticaret sicil gazete Sureti 3) Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu İşletici Bildirimi (Ek-1) 4) Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu Atanmış Kişi Bildirimi (Ek-2) 5) Şirket Tanıtım Numarasını ihtiva eden doküman 6) Döner Sermaye ücret dekontu	3 Gün
46	Geçici Emniyetli Yönetim Belgesi (Interim SMC)	1) Dilekçe (Başvuru Formu Ek-6) 2) Geçerli DoC sureti, 3) Döner Sermaye ücret dekontu	3 Gün
47	Emniyetli Yönetim Belgesi (SMC)	1) Dilekçe (Başvuru Formu Ek-6) 2) Geçerli DoC sureti, 3) Döner Sermaye ücret dekontu	3 Gün
48	İnşa veya Tadilat İzin Belgesi	1) Dilekçe 2) Gemi veya su aracı inşa başvuru belgesi (Ek-1) 2 nüsha (Klaslı/klassız/CE'li İnşa işlemlerinde), 3) Gemi ve su aracı tadilat başvuru belgesi (Ek-2) 2 nüsha (Klaslı/klassız tadilatlarda) 4) Ek-1 veya Ek-2'de temsilci imzalarının bulunması durumunda noter onaylı yetki belgesi 5) Kontrol Mühendisiyle yapılan sözleşme (Klassız inşa/tadilatlarda) 6) Gerekli planlar 7) İdare tarafından yetkilendirilmiş bir klas kuruluşu ile yapılan sözleşme (klaslı inşa /tadilatlarda) 8) Gemi sahibi/temsilcisi tarafından geminin CE'li olarak inşa edileceğine dair yazılı beyan (CE'li inşalarda)	15 Gün
49	Gemi ve Su Araçlarına Ait Plan, Buklet ve Dokümanların Onaylanması	1) Dilekçe 2) İlgili Plan, Buklet ve Onaylardan 2 nüsha 3) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz	10 Gün



50	İnşa ve ya Tadilat İzin Belgesi Almış Gemilerin Periyodik Kontrollerinin Yapılması	1) Dilekçe	3 Gün
51	Gemilerin Yükleme Sınırlarının Tayin Edilerek Fribord Belgelendirme Sörveyinin Yapılması ve/veya Fribord Belgesi Vizesinin Yapılması	1) Dilekçe 2) Fribord Belgesi aslı veya fotokopisi 3) Harç dekontu 4) Döner Sermaye ücret dekontu	3 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Çeşme Liman Başkanlığı

İsim : Nihat TOZMAN

Unvan : Liman Başkanı

Adres : Musalla Mah. Yalı Cad. 1016 Sok.
No:31/A Çeşme-İZMİR

Tel. : 0 232 7126005 / 7121790

Faks : 0 232 7128695

e-Posta : cesme.liman@udhb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Çeşme Kaymakamlığı

İsim : İnci SEZER BECEL

Unvan : Çeşme Kaymakamı

Adres : İsmet İnönü Mah. 2122 Sok. No:18
Çeşme-İZMİR

Tel : 0 232 7126841

Faks : 0 232 7126615

e-Posta : cesme@icisleri.gov.tr