



KOCAELİ LİMAN BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRANO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlk defa Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesi Talebi	1)Dilekçe 2) Döner sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış harç dekontu 3)Sağlık Raporu sureti 4)STCW kurs başarı belgesi 5)T.C. Kimlik Fotokopisi 6)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği 7)İkametgah beyanı 8)Fotoğraf (1 adet) 9) Sabıka kaydı	1 Gün
2	Zayıinden Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesi Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik Fotokopisi 4)Süresi dolmuşsa Sağlık Raporu Sureti(onaylı) 5)Fotoğraf(1 adet) 6)Sabıka kaydı	1 Gün
3	STCW Belgesi İlk Düzenleme Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik Fotokopisi 4)STCW Kurs başarı belgesi 5)Gemiadamı cüzdanı	1 Gün
4	STCW Belgelerinin Değiştirilme Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik Fotokopisi 4)STCW Belgelerinin aslı 5)Gemiadamı cüzdanı	1 Gün
5	Zayıinden STCW Belgesi Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik Fotokopisi 4)Sabıka Kaydı 5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı	1 Gün
6	Süresi Dolan STCW Belgelerinin Yenilenmesi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik Fotokopisi 4)STCW Belgelerinin aslı 5)Gemiadamı cüzdanı 6)Değerlendirme Sınavı Başarı belgesi (Değerlendirme Sınavı gemi kaptanı tarafından yapılmış ise ilgili makama başlıklı hangi konulardan sınav yapıldığını gösteren belge, personel listesi,gemi jurnalın o tarihe ait sayfasının fotokopisi) Veya STCW Belgesi	1 Gün



T.C.
ULAŞTIRMA DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI

7	Tayfa Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik Fotokopisi 4)Deniz Hizmet Çizelgesi 5)Gemiadamı cüzdanı 6)Sağlık Raporunun onaylı sureti 7)Sabıka kaydı 8)Kurs gerektiren yeterliklerde Kurs Belgesi.	1 Gün
8	Zabitan Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik Fotokopisi 4)Deniz Hizmet Çizelgesi 5)Gemiadamı cüzdanı 6)Sağlık Raporunun onaylı sureti 7)Sabıka kaydı 8)Kurs gerektiren yeterliklerde Kurs Belgesi.	3 Gün
9	İlk Defa Yeterlik Belgesi Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik Fotokopisi. 4)Deniz Hizmet Çizelgesi 5)Gemiadamı cüzdanı 6)Sağlık Raporunun onaylı sureti 7)Sınav Kazandı Belgesi 8)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 9)Deniz stajının tamamlandığına dair okul yazısı 10)Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan	3 Gün
10	Yeterlik Belgesi İntibak Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik Fotokopisi. 4)Gemiadamı cüzdanı 5)Sağlık Raporunun sureti. 6)Yeterlik belgesi-aslı	3 Gün
11	Zayıından Yeterlik Belgesi Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik Fotokopisi 4)Gemiadamı cüzdanı 5)Sabıka Kaydı.	1 Gün
12	Yeterlik Belgesi Süre Uzatımı Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik Fotokopisi 4)Gemiadamı cüzdanı 5)Deniz Hizmet Çizelgesi	1 Gün



T.C.
ULAŞTIRMA DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI

13	İlk Defa Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik Fotokopisi 4)Gemiadamı cüzdanı 5)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 6)Sağlık Raporu sureti 7)Fotoğraf (1 adet) 8)Sınav Kazandı Belgesi 9)Sabıka kaydı	3 GÜN
14	Telsiz Yeterlik Belgesi Değişirme, Süre Uzatım Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik Fotokopisi 4)Gemiadamı cüzdanı aslı 5)Sağlık Raporu sureti 6)Fotoğraf (1 adet) 7)Deniz Hizmet Çizelgesi 8)Hizmet Belgesi	1 Gün
15	Zayıından Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik Fotokopisi 4)Gemiadamı cüzdanı aslı 5)Sağlık Raporu sureti 6)Fotoğraf (1 adet) 7) Sabıka kaydı	1 Gün
16	Kısa Mesafe Telsiz Belgesi Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı aslı 5)Sağlık Raporu sureti 6)Fotoğraf (1 adet) 7)ADF internet sayfasına giriş yapıldığına dair kullanıcı adı ve şifre bilgileri 8) Sabıka kaydı	1 Gün
17	Kısa Mesafe Telsiz Belgesi İntibak ve Değişirme Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)TC Kimlik No beyanı 4)Telsiz belgesi aslı 5)Sağlık Raporu sureti 6)Fotoğraf (1 adet) 7) ADF internet sayfasına giriş yapıldığına dair kullanıcı adı ve şifre bilgileri	1 Gün
18	İlk Defa Amatör Denizci Belgesi Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) TC Kimlik No beyanı 4)Fotoğraf(1 adet) 5)ADF internet sayfasına giriş yapıldığına dair kullanıcı adı ve şifre bilgileri 6) Sabıka kaydı	1 Gün



T.C.
ULAŞTIRMA DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI

19	Amatör Denizci Belgesi Değişirme Talebi	1)Dilekçe 2)dekont 3) TC Kimlik No beyanı 4)Fotoğraf (1 adet) 5)ADF internet sayfasına giriş yapıldığına dair kullanıcı adı ve şifre bilgileri 6) Sabıka kaydı	1 Gün
20	Zayıinden Amatör Denizci Belgesi Talebi	1)Dilekçe 2)Dekont 3)TC Kimlik No beyanı 4)Fotoğraf (1 adet) 5) ADF internet sayfasına giriş yapıldığına dair kullanıcı adı ve şifre bilgileri 6) Zayi ilanı 7) Sabıka kaydı	1 Gün
21	Telsiz Operatörlüğü Sınavı Talebi (REO-1, REO-2, GOC, ROC, LRC)	1)Dilekçe 2)Dekont 3)T.C. Kimlik Fotokopisi 4)Fotoğraf (6 adet) 5)Diploma fotokopisi 6) Sağlık Raporu Fotokopisi 7)Geçerli Eğitim Sertifikası 8)Sınav Harcı Dekontu (Sınavda alınmaktadır). 9) Sabıka kaydı	1 GÜN
22	Kılavuz Kaptan Yeterlik Belgesi	1)Dilekçe 2)Dekont. (Sınav ve Yeterlik Harcı ayrı ayrı) 3)TC Kimlik Fotokopisi 4)Fotoğraf (8 adet) 5)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 6) Sağlık Raporu (Düzgün ve Akıcı konuştuğu belirtilecek) 7)Kılavuz Kaptan Sınav başarı belgesi 8)Görevbaşı Eğitim yazısı 9)İngilizce eğitim Belgesi 10)Sabıka Kaydı 11)Hizmet Belgesi, Deniz Hizmet Çizelgesi 12)Gemiadamı Cüzdanı ve Yeterlilik Belgesi fotokopisi 13)Kılavuz Kaptan Temel Eğitim Belgesi 14)Bonservis Römorkaj Hizmetleri 15)Staj Defteri Aslı ve fotokopisi	10 GÜN
23	Profesyonel Balıkadam İlk Defa, Sınav, Yabancı Ülkelerden Alınan Yeterlikler	1)Dilekçe 2)dekont 3)TC Kimlik No Beyanı 4)Fotoğraf (3 adet) 5)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 6)Sağlık Raporu(hiperbarik Oksijen tedavi merkezleri) 7)Dalış kayıt defteri 8) Sabıka kaydı	15 GÜN



T.C.
ULAŞTIRMA DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI

24	Denize Elverişlilik Belgesi (DEB)	1)Dilekçe, 2) Eski Denize Elverişlilik Belgesi, 3) Belge Harç dekontu, 4) Avlanma ruhsatı fotokopisi (Balık avlama gemileri için Vizesi yapılmış şekilde) 5) TC. Kimlik No Beyanı 6)Klas sörvey durum raporu sureti. 7)İmza sirküsü, vekaletname.	3 GÜN
25	Tonilato Belgesi	1)Dilekçe, (İmza sirküsü, vekaletname). 2)Klas mektubu, 3)Gemi, Su Aracı İnşa, Tadilat Takip Raporu,(Gemi İnşa yönetmeliğine tabi olan) 4)Gemi, Su Aracı Yapı Bildirisi, 5)Tekne inşa ve makine faturası, 6)Genel plan, endaze planı, boyuna ve enine kesit planı ve bunlara ek olarak gemi ve su aracının cinsi ve tipine göre ölçen makam tarafından ölçüm için gerekli olduğu belirlenen diğer planlar, 7)Fribord hesapları, (Fribord sözleşmesine tabi olan) 8)15 metreden küçük gemi ve su aracının baş, kık ve yandan (bir taraftan) çekilmiş üç adet fotoğrafı 9)Gezi Tekneleri Yönetmeliği kapsamındaki teknelerden ayrıca uygunluk beyanı. 10)Belge Harç dekontu, 11) TC. Kimlik No Beyanı 12)Tarım İl Müdürlüğünden geminin Balık Avlama olarak ruhsatlanabileceğine dair yazı 13)Zayii olduğuna dair beyan (yazılı) (Tescilli teknelerde Zayii durumlarında başvurularda istenir)	3 Gün
26	Yük Gemisi İnşa Emniyet Belgesi	1)Dilekçe 2) Klas mektubu 3) Sac ölçüm Raporu (yenilemede) 4) Harç dekontu 5) Döner Sermaye ücret dekontu	Gemide eksik yoksa veya eksikler giderildikten sonra 1 Gün
27	Yük Gemisi Teçhizat Emniyet Belgesi	1)Dilekçe 2) Klas mektubu 3) Harç dekontu 4) Döner Sermaye ücret dekontu	4 Gün
28	Yük Gemisi Radyo Emniyet Belgesi	1)Dilekçe 2) Klas mektubu 3) Harç dekontu 4) Döner Sermaye ücret dekontu	4 Gün
29	Yolcu Gemisi Emniyet Belgesi	1)Dilekçe 2) Klas mektubu 3) Harç dekontu 4) Döner Sermaye ücret dekontu	4 Gün
30	Muafiyet Belgesi	1) Dilekçe 2) Döner Sermaye ücret dekontu	4 Gün



T.C.
ULAŞTIRMA DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI

31	Uluslararası Petrol Kirliliğinin Önlenmesi Belgesi	1) Dilekçe 2) Döner Sermaye ücret dekontu	4 Gün
32	Uluslararası Hava Kirliliğinin Önlenmesi Belgesi	1) Dilekçe 2) Makine için Üreticisinin Bayrak Devleti Tarafından yayınlanmış Makine Uluslar arası Hava Kirliliği Önleme Belgesi (EIAPPC) 3) Döner Sermaye ücret dekontu	4 Gün
33	Uluslararası Pissularla Kirliliğinin Önlenmesi Belgesi	1) Dilekçe 2) Döner Sermaye ücret dekontu	4 Gün
34	Geçici Uygunluk Belgesi (Interim DoC)	1) Dilekçe (Başvuru Formu Ek-4) 2) İşleticiye ait onaylı Ticaret sicil gazete Sureti 3) Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu İşletici Bildirimi (Ek-1) 4) Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu Atanmış Kişi Bildirimi (Ek-2) 5) Şirket Tanıtım Numarasını ihtiva eden doküman 6) Döner Sermaye ücret dekontu	3 Gün
35	Uygunluk Belgesi (DoC)	1) Dilekçe (Başvuru Formu Ek-4) 2) İşleticiye ait onaylı Ticaret sicil gazete Sureti 3) Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu İşletici Bildirimi (Ek-1) 4) Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu Atanmış Kişi Bildirimi (Ek-2) 5) Şirket Tanıtım Numarasını ihtiva eden doküman 6) Döner Sermaye ücret dekontu	3 Gün
36	Geçici Emniyetli Yönetim Belgesi (Interim SMC)	1) Dilekçe (Başvuru Formu Ek-6) 2) Geçerli DoC sureti, 3) Döner Sermaye ücret dekontu	3 Gün
37	Emniyetli Yönetim Belgesi (SMC)	1) Dilekçe (Başvuru Formu Ek-6) 2) Geçerli DoC sureti, 3) Döner Sermaye ücret dekontu	Gün
38	Can Sallarına Muayene ve Test Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi	1) Dilekçe(Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C kimlik numarası belirtilecek), 2) Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği(Tüzel Kişilerde), 3) İmza sirküleri, 4) Yerleşim Planı (İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında), 5) İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı, 6) Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir	5 Gün



T.C.
ULAŞTIRMA DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI

		<p>örneği, 7) Genel Esaslar başlığında yer alan "C" maddesindeki taahhütname, 8) Üretici Firma tarafından servis yapacak olan firmaya verilen yetki sertifikasının noter tasdikli örneği ve tercümesi, 9) Üretici firma tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise tercümesinin) noter tasdikli örneği ve tercümesi, 10) Servis Ekipman Listesi. 11) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz örneği,</p>	
39	<p style="text-align: center;">Can Kurtarma Filikalarına Muayene Ve Test Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi</p>	<p>1) Dilekçe (Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C kimlik numarası belirtilecek), 2) Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği(Tüzel Kişilerde), 3) İmza sirküleri, 4) Yerleşim Planı(İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında), 5) İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (İlk müracaatta), 6) Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği, 7) Üretici firma ile yapılan yetkili servis sözleşmesinin veya üretici firma tarafından servis yapacak olan firmaya verilen yetki sertifikasının noter tasdikli örneği ve tercümesi, 8) Üretici firma tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise tercümesinin) noter tasdikli örneği, 9) Genel Esaslar başlığında yer alan "C" maddesindeki taahhütname, 10) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz örneği,</p>	5 Gün
40	<p style="text-align: center;">Can Kurtarma Araçlarının İndirme Ve Serbest Bırakma Düzenekleri İçin Muayene Ve Test Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi</p>	<p>1) Dilekçe (Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C kimlik numarası belirtilecek), 2) Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği(Tüzel Kişilerde), 3) İmza sirküleri, 4) Yerleşim Planı(İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında), 5) İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı(İlk müracaatta) 6) Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği, 7) Üretici firma ile yapılan yetkili servis sözleşmesinin veya üretici firma tarafından servis yapacak olan firmaya verilen yetki sertifikasının noter tasdikli örneği ve tercümesi, 8) Üretici firma tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesi noter tasdikli örneği ve tercümesi, 9) Genel Esaslar başlığında yer alan "C" maddesindeki taahhütname, 10) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz örneği</p>	5 Gün
41	<p style="text-align: center;">İnşa veya Tadilat İzin Belgesi</p>	<p>1) Dilekçe 2) Gemi veya su aracı inşa başvuru belgesi (Ek-1) 2 nüsha (Klaslı/klassız/CE'li İnşa işlemlerinde), 3) Gemi ve su aracı tadilat başvuru belgesi (Ek-2) 2 nüsha (Klaslı/klassız tadilatlarda) 4) Ek-1 veya Ek-2'de temsilci imzalarının bulunması durumunda noter onaylı yetki belgesi 5) Kontrol Mühendisiyle yapılan sözleşme (Klassız inşa/tadilatlarda) 6) Gerekli planlar</p>	15 Gün



T.C.
ULAŞTIRMA DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI

		7) İdare tarafından yetkilendirilmiş bir klas kuruluşu ile yapılan sözleşme (klaslı İnşa /tadilatlarda) 8) Gemi sahibi/temsilcisi tarafından geminin CE'li olarak inşa edileceğine dair yazılı beyan (CE'li inşalarda)	
42	Liman Çıkış Belgesi	1) Asgari Donatım Belgesi. 2) YEB harcı banka dekontu 3) Gemi Sertifikalarının Kontrolü	2 Saat
43	Ordino	1) Atık Bildirim Formu	10 Dakika
44	Seyir İzin Belgesi	Türk Bayraklı Ticari Yatlar 1) Eski Transitlog Belgesi 2) Denize Elverişlilik Belge/Özel tekne Fotokopisi 3) Yeni Transitlog belgesi 4) Türk bayraklı Özel Yatlar(isteğe bağlı Transitlog belgesi) Yabancı Bayraklı Yatlar 1) Eski Transitlog Belgesi 2) Yeni Transitlog belgesi 3) Ship Register Belge Fotokopisi 4) Yatta bulunanların Pasaport Fotokopileri 5) Fener ücretleri ödendiğine dair makbuz örn (30 Net üzeri) 6) Gerektiğinde Harçlara ait banka dekontu	GEMİLERDE YAPILACAK DENETİM HARİÇ 30 DAKİKA
45	Su Üstü Motorsikleti (jet-ski) Kayıt Belgesi Bağlama Kütüğüne Kaydediliyor	1) Dilekçe 2) T.C. Kimlik No beyanı 3) Fatura Örneği 4) Yetkilendirilmiş klas kuruluşlarından alınmış test raporları 5) İmalatçının yetki belgesi örneği 6) Banka dekontu(Döner Sermaye harçları)	1 Saat
46	ÖTV'siz Yakıt Vize İşlemleri	1)Dilekçe 2) Yakıt Alım Defterinin İlk 3 Sayfasının Ftk 3) Vize Sayfasının Ftk. 4) Denize Elverişlilik Belgesi Ftk. 5)Makine Jurnalinin ilk ve son sayfalarının fotokopisi.	15 Dakika
47	Dalgıçlık Ameliyesi İzni	1) Yeterlilik Belgesi 2) Şirket Şartı 3) Su Altı Dalış Planı. 4) Onaylı Dalış Defteri 5) Sağlık Yeterliliği 6) Takım Muayenesi	1 Saat
48	Sualtıadamı Yeterlilik Belgesi	1) Dilekçe 2) T.C. Kimlik Fotokopisi. 3) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan 4) Basınç Odası ve sualtı hekimi bulunan sağlık kuruluşundan alınan sağlık raporu. 5) Sualtıadamı yeterlilik belgesi harcı	1 Saat



T.C.
ULAŞTIRMA DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI

49	Turizm Amaçlı Sportif Faaliyet Talepleri	1) Dilekçe 2) Turizm Müdürlüğü Dosyası 3) Parkur Krokisi	1 Gün
50	Bağlama Kütüğüne Kayıt	1)Kayıt Talep Dilekçesi 2) Gerçek kişi ise T.C. Kimlik No beyanı 3)Tüzel kişi ise imza sirküleri, 4)Dernek ise Dernekler İl Müdürlüğüne onaylı tüzük örneği 5)Vakıf ise vakıf senedi örneği 6)Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak kişinin T.C. Kimlik belgesi sureti ve Yetki belgesi 7)Hak sahipliği ile ilgili belge	1 Saat
51	Boyları 2,5 metre ile 24 metre arasında olan Özel Teknelere Bağlama Kütüğü Belgesi düzenlenmesi	1) İmza Sirküsü, vekaletname. 2) Tekne faturası, 3) Makine faturası ve CE Belgesi. 4) Tekne Fotoğrafı ve CE Belgesi 5) Kullanım Kılavuzu 6) Tam boyu 5 metre ve üzeri olanlar için Yıllık Ruhsatname harcı ödeme belgesi, 7) Tamboyu 5 m küçük olanlar için Bakanlık Döner Sermaye hesabına yatırılan Ruhsat ücreti dekontu. 8) T.C Kimlik No Beyanı 9) İsim onayı 10)Ölçme Raporu	1 saat
52	Bağlama Kütüğü Satış İşlemleri	1)Dilekçe (İmza Sirküsü, vekaletname, Yetki Belgesi). 2)Tonilato, Özel Tekne veya Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi 3) Alıcı ve satıcı fotoğrafı 4) Avlanma Ruhsatı ve İlçe Tarım Müdürlüğü Uygunluk yazısı (Balıkçı Tekneleri) 5) Bağlama kütüğü harç makbuzu (Bağlama kütüğü harcına tabi tekneler) 6) Varsa isim değişiklik talep dilekçesi 7) Deniz aracının sahibi, şahıs ise TC Kimlik Noter beyanı Tüzel Kişi ise; İmza sirküleri faaliyet belgesi (son üç aylık) ticaret Sicil gazetesi, Vergi levhası, Vergi numarası, ortakların vergi ve T.C Vatandaşlık Numaraları 8)Harca tabi olmayanlar için Bakanlık Döner Sermaye hesabına yatırılan Ruhsat ücreti dekontu.	1 Saat



T.C.
ULAŞTIRMA DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI

53	Gümrük Denetimine Tabii Gemilere Hizmet Verecek Deniz Araçlarına mahsus Hizmet İzin Belgesi	1) Dilekçe, 2) DEB Fotokopisi 3) Gemi Tasdiknamesi 4) AIS cihazının bulunduğu gösterir belge 5) Faaliyet Belgesi	1 Gün
54	Özel Tekne Ölçüm Talebi	1) Dilekçe 2) Tekne Fotoğrafları 3) Tekne ve motor faturaları 4) CE uygunluk beyanları 5) TC. Kimlik No beyanı 6) Kullanım kılavuzu	2 Gün
55	Gemiadamları Sınavları İşlemleri	1)Dilekçe (İkametgah beyanı, T.C. Kimlik Fotokopisi Sabıka Kaydı (Sabıkası olanlar için 4922 sayılı kanun dışında varsa mahkeme kararı). 2)Diploma, Mezuniyet veya Öğrenim Belgesinin aslı veya Kurumca onaylı sureti 3)Sağlık Raporu Sureti veya fotokopisi (aslı ile) 4)Hizmet Belgesi (DEB Suretleri vb. kontrol edilerek) veya Kurs Başarı Belgesi 5) Fotoğraf (4,5 x 6 cm ebatlı, arka fonu beyaz ve koyu renk kıyafetli olarak) (2 adet) 6)Gemiadamı Cüzdanı Fotokopisi (Miço, silici ve stajyerlerden cüzdan/belge aslı alınacak) 7)Sınav harcı banka dekontu	3 Gün
56	50-150 GT. Arası Balıkçı Gemisinde Kaptanlık Yapabilir Belgesi	1)Dilekçe 2)Deniz Hizmet Çizelgesi 3)2 Adet fotoğraf	4 Gün
57	Bağlama Kütüğü Ruhsatname Vizesi	1)Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesinin aslı, 2)Ruhsatname Harcı Ödeme Belgesi.(Harca tabi tekneler) 3)Vekaletname aslı (alıcı ve satıcının vekil olması halinde, donatan şirket ise yetki belgesi.) 4) Dilekçe	30 Dakika



T.C.
ULAŞTIRMA DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI

58	Bağlama Kütüğü Ruhsatname- Tonilato yenilenmesi (zayi, donatan değişikliği, nakil)	1) Ruhsat harcı dekontu (5 m. ve daha büyük) (Döner Sermaye hesabına yatırılmış Ruhsat dekontu) 2) Tonilato harcı dekontu (ticari tekneler için) 3)Yazılı zayii beyanı. 4) Dilekçe. 5) TC Kimlik No Beyanı.	2 Saat
59	Gemilere Ön Sörvey Yapılması	Dilekçe (Acente veya donatan tarafından) Gemilerin Genel Denetimi ve Belgelendirilmesi Hakkında Yönetmelik, Uluslar arası mevzuat (SOLAS, MARPOL, LOADLINE....)	1Gün
60	Kıyı yapıları taleplerinin incelenmesi	1)Dilekçe, 2)Tesis Bilgi Formu 3)Yönetmelik kapsamında bulunan ve işletmenin işlevine göre EK-2/3/4/5'te istenilen belge ve dokümanlar,	2Gün
61	15 mt'den büyük iç su araçları veya 12 kişiden fazla yolcu taşıyan iç su araçlarının muayene ve kontrolleri	1)Talep Dilekçesi,	1Gün
62	ISPS Denetimleri(Gemi ve Liman Güvenliği denetimlerinin yapılması)	1)Dilekçe,	1Gün
63	Gemilerin Bağlama Kütüğünden Terkini	1)Dilekçe 2)TC.Kimlik No beyanı. (Tüzel kişi ise yetkili kişinin TC kimlik belgesi sureti) 3)Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi 4)TTK.nun 818.md. gereği GSK/Liman Başkanlığınca düzenlenen rapor. (Geminin batması veya tamirinin ekonomik olmaması veya Özel teknelerin hurdaya ayrıldığı) 5)Tonilato belgesi veya muadili belge 6)Denize elverişlilik belgesi (varsa dosyasına konulmak üzere) 7) Takyidat varsa kaldırıldığına dair belge veya alacaklının muvafakat belgesi.	1 Saat



T.C.
ULAŞTIRMA DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI

64	İdari Yaptırım Kararları	1)Olay yeri Tespit tutanağı veya varsa ekler	1 Saat
65	Filika Testi	1)Dilekçe 2)Limanda yapılacak ise limanın onayı	15 Dakika
66	Sıcak Çalışma	1)Sıcak Çalışma Talep Formu (Gemi Kaptanı ve Acente Onayı)	15 Dakika
67	Bağlama Kütüğü Nakli	1)Ruhsatname Harcı Ödeme Belgesi 2)İsim Onayı 3)Tonilato, Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi aslı 4)Dilekçe	2 Saat

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İl Müracaat Yeri :Kocaeli Liman Başkanlığı
İsim : Hakan KUŞÇU
Unvan : Araştırmacı
Adres : Kocaeli Liman Başkanlığı
Telefon : 528 37 54
Faks : 528 47 90
e-posta :hakan.kuscu@udhb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri :Kocaeli Liman Başkanlığı
İsim :İlker TUNCER
Unvan :Liman Başkanı
Adres : Kocaeli Liman Başkanlığı
Telefon :528 37 54 - 24 34 - 46 37
Faks : 528 47 90
e-posta : ilker.tuncer@udhb.gov.tr