



KAŞ LİMAN BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

| SIRANO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|--------|--|--|-------------------------------------|
| 1 | İlk defa Gemiadamı Cüzdanı Talebi (GEMİCİ) | 1)Dilekçe 2)Döner sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış harç ve Belge dekontu 3)Sağlık Raporu sureti. 4)Gemi Adamı Eğitim Başarı Belgesi. (Yetkili Eğitim Kurumundan Alınmış) 5)İmza formu 6)T.C. Kimlik Belgesi Örneği. 7)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği 8)İkametgah beyanı 9)Fotoğraf (3 adet - 4,5 x 6 cm ebatlı, arka fonu beyaz olacak) 10) Sabıka kaydı 11)Askerlikle ilişkisi olmadığına dair yazılı beyan. | 1 Gün |
| 2 | Zayıından Gemiadamı Cüzdanı Talebi | 1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış Harç ve belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Süresi dolmuşsa Sağlık Raporu Sureti(onaylı) 5)Fotoğraf(3 adet - 4,5 x 6 cm ebatlı, arka fonu beyaz olacak) 6)İmza Formu 7)Sabıka kaydı | 1 Gün |
| 3 | STCW Belgesi İlk Düzenleme Talebi | 1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış Harç ve belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)STCW Kurs başarı belgesi 5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 6)İmza Formu | 1 Gün |
| 4 | STCW Belgelerinin Değiştirilme Talebi | 1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)STCW Belgelerinin aslı 5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 6)İmza Formu | 1 Gün |
| 5 | Zayıından STCW Belgesi Talebi | 1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış Harç ve belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 5)İmza Formu | 1 Gün |
| 6 | Süresi Dolan STCW Belgelerinin Yenilenmesi | 1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış Harç ve belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)STCW Belgelerinin aslı 5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 6)İmza Formu 7)Değerlendirme Sınavı Başarı belgesi (Değerlendirme Sınavı gemi kaptanı tarafından yapılmış ise ilgili makama başlıklı hangi konulardan sınav yapıldığını gösteren belge, personel listesi,gemi jurnalın o tarihe ait sayfasının fotokopisi) | 1 Gün |



| | | | |
|----|--|--|-------|
| 7 | Gemi Adamı Sınavları (Tayfa) İşlemleri | 1)Dilekçe (İkametgah beyanı, T.C. Kimlik No beyanını içeren) 2)Diploma, Mezuniyet veya Öğrenim Belgesinin aslı veya Kurumca onaylı sureti 3)Sağlık Raporu Örneği (aslı ile) 4)Sabıka Kaydı, 5)Deniz Hizmeti Belgesi (DEB Suretleri vb. kontrol edilerek) 6)Gemici, Usta Gemici Eğitim Başarı Belgesi 7)4 adet fotoğraf (4,5 x 6 cm ebatlı, arka fonu beyaz olacak) 8)Sınav harcı banka dekontu. | 1 Gün |
| 8 | Tayfa Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri | 1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış Harç ve belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 5)İmza Formu | 1 Gün |
| 9 | Zabitan Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri | 1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış Harç ve belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Hizmet Belgesi. 5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 6)İmza Formu 7)Sağlık Raporunun onaylı sureti 8)Sabıka kaydı. 9) Eğitim Belgesi (İdare Tarafından Uygunluğu Onaylanan Kurumdan Alınan) | 1 Gün |
| 10 | Zabitan Sınıfı Gemiadamları Sınavları İşlemleri | 1)Dilekçe 2)Döner Sermaye hesabına yatırılan Sınav Harcı Dekontu. 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Deniz Hizmet Belgeleri. 5)Gemiadamı Cüzdanının işlemleri bölümlerinin kurumca onaylı örneği. (Uluslararası sefer yapan gemilerde çalışanlardan istenir) 6)İmza Formu 7)Sağlık Raporunun onaylı sureti 8) Eğitim Belgesi (İdare Tarafından Uygunluğu Onaylanan Kurumdan Alınan) 9)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi. 10)Deniz stajının tamamlandığına dair okul yazısı 11)Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan. 12)Fotoğraf (4 Adet) | 1 Gün |
| 11 | İlk Defa Yeterlik Belgesi Talebi | 1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış Harç ve belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı. 4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 5)İmza Formu 6)Sağlık Raporunun onaylı sureti 7) Eğitim Belgesi (İdare Tarafından Uygunluğu Onaylanan Kurumdan Alınan) 8)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi. 9)Deniz stajının tamamlandığına dair okul yazısı 10)Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan 11)Sınav Şartı var ise Sınav Başarı Belgesi. 12)Servis Belgesi (Askerlik görevini Gemide geçiren adaylardan) | 1 Gün |



| | | | |
|----|---|--|-------|
| 12 | Yeterlik Belgesi İntibak Talebi | 1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış Harç ve belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 5)İmza Formu 6)Yeterlik belgesi aslı (var ise) | 1 Gün |
| 13 | Zayıından Gemi Adamı Cüzdanı Talebi | 1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış Harç ve belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Sabıka kaydı 5)İmza Formu 6)Fotoğraf(4 Adet - 4,5 x 6 cm ebatlı, arka fonu beyaz olacak) | 1 Gün |
| 14 | Yeterlik Belgesi Süre Uzatımı Talebi | 1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış Harç ve belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 5)İmza Formu 6)Deniz Hizmet Belgesi. (Son Beş Yılda Bir Yıl Hizmet) | 1 Gün |
| 15 | İlk Defa Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi | 1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış Harç ve belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 5)İmza Formu 6)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi 7)Sağlık Raporu sureti.(Düzgün ve Akıcı Konuşabilir İbareli) 8)Fotoğraf (3 adet - 4,5 x 6 cm ebatlı, arka fonu beyaz olacak) 9)Sınav Kazandı Belgesi 10)Sabıka kaydı | 1 Gün |
| 16 | Telsiz Yeterlik Belgesi Değişirme, Süre Uzatım Talebi | 1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış Harç ve belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı aslı 5)İmza Formu 6)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi. 7)Sağlık Raporu sureti (Düzgün ve Akıcı Konuşabilir İbareli) 8)Fotoğraf (2 adet - 4,5 x 6 cm ebatlı, arka fonu beyaz olacak) 9)Deniz Hizmet Belgesi (En Az Son Beş Yılda Bir Yıl) | 1 Gün |
| 17 | Zayıından Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi | 1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış Harç ve belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı aslı 5)İmza Formu 6)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi. 7)Sağlık Raporu sureti (Düzgün ve Akıcı Konuşabilir İbareli) 8)Fotoğraf (1 adet - 4,5 x 6 cm ebatlı, arka fonu beyaz olacak) 9) Ulusal veya Mahalli Gazete Zayii İlanı 10) Sabıka kaydı. | 1 Gün |



| | | | |
|----|--|---|-------|
| 18 | Kısa Mesafe Telsiz Belgesi Talebi | 1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış Harç ve belge dekontu 3) T.C. Kimlik Belgesi Örneği. 4) Öğrenim Belgesi Örneği. 5)Sağlık Raporu sureti (Düzgün ve Akıcı Konuşur İbareli) 6)Fotoğraf (4 adet - 4,5 x 6 cm ebatlı, arka fonu beyaz olacak) 7) gss.gasm.gov.tr internet sayfasına giriş yapıldığına dair kullanıcı adı ve şifre bilgileri 8) Sabıka kaydı veya Kamu Personeli Kurum Kimliği) ** (Başkanlığımız tarafından bu konuda hizmet verilmemektedir. Başvurular GOSS Sınav Merkezlerinin bulunduğu limanlara yapılacaktır.) | 1 Gün |
| 19 | Kısa Mesafe Telsiz Belgesi İntibak ve Değişirme Talebi | 1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış Harç ve belge dekontu 3)TC Kimlik Belgesi Örneği. 4)Kısa Mesafe Telsiz Belgesi aslı 5)Sağlık Raporu sureti (Düzgün ve Akıcı Konuşur İbareli) 6)Fotoğraf (2 adet - 4,5 x 6 cm ebatlı, arka fonu beyaz olacak) 7) gss.gasm.gov.tr internet sayfasına giriş yapıldığına dair kullanıcı adı ve şifre bilgileri ** (Başkanlığımız tarafından bu konuda hizmet verilmemektedir. Başvurular KMT Belgesi Sicil Limanlarına yapılacaktır.) | 1 Gün |
| 20 | İlk Defa Amatör Denizci Belgesi Talebi | 1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış Harç ve belge dekontu 3) TC Kimlik Örneği. 4)Fotoğraf(4 adet - 4,5 x 6 cm ebatlı, arka fonu beyaz olacak) 5)Öğrenim Belgesi Örneği. 6)) gss.gasm.gov.tr internet sayfasına giriş yapıldığına dair kullanıcı adı ve şifre bilgileri. 7))Sağlık Raporu sureti (Renk Körlüğü Yoktur İbareli) 8) Sabıka kaydı veya Kamu Personeli Kurum Kimliği) ** Başkanlığımız tarafından bu konuda hizmet verilmemektedir. Başvurular GOSS Sınav Merkezlerinin bulunduğu limanlara yapılacaktır. | 1 Gün |
| 21 | Amatör Denizci Belgesi Değişirme Talebi | 1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış Harç ve belge dekontu 3) TC Kimlik Örneği. 4)Fotoğraf(2 adet - 4,5 x 6 cm ebatlı, arka fonu beyaz olacak) 5)Amatör Denizci Belgesi Alı 6)) gss.gasm.gov.tr internet sayfasına giriş yapıldığına dair kullanıcı adı ve şifre bilgileri. 7))Sağlık Raporu sureti (Renk Körlüğü Yoktur İbareli) ** (Başkanlığımız tarafından bu konuda hizmet verilmemektedir. Başvurular KMT Belgesi Sicil limanlarına yapılacaktır.) | 1 Gün |
| 22 | Zayiinden Amatör Denizci Belgesi Talebi | 1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış Harç ve belge dekontu 3) TC Kimlik Örneği. 4)Fotoğraf(2 adet - 4,5 x 6 cm ebatlı, arka fonu beyaz olacak) 5) Ulusal veya Mahalli Gazete Zayii İlanı 6)) gss.gasm.gov.tr internet sayfasına giriş yapıldığına dair kullanıcı adı ve şifre bilgileri. 7))Sağlık Raporu sureti (Renk Körlüğü Yoktur İbareli) 8) Sabıka kaydı veya Kamu Personeli Kurum Kimliği) ** Başkanlığımız tarafından bu konuda hizmet verilmemektedir. Başvurular KMT Belgesi Sicil limanlarına yapılacaktır.) | 1 Gün |



| | | | |
|----|---|--|--------|
| 23 | Telsiz Operatörlüğü Sınavı Talebi (REO-1, REO-2, GOC, ROC, LRC) | 1)Dilekçe 2) Döner Sermaye hesabına yatırılmış sınav harcı dekontu. 3)TC Kimlik Belgesi Örneği 4)Fotoğraf (8 adet) 5)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi. 6) Sağlık Raporu (Düzgün ve Akıcı Konuşabilir İbareli) 7)Yetkilendirilmiş kurum ve Kuruluşlardan Alınmış Eğitim Sertifikası. 8) Sabıka kaydı. | 1 Gün |
| 24 | Kılavuz Kaptan Yeterlik Belgesi | 1)Dilekçe 2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış Harç ve Belge dekontu. 3)TC Kimlik Örneği. 4)Fotoğraf (8 adet) 5)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi. 6) Sağlık Raporu (Düzgün ve Akıcı Konuşabilir ve Renk Körlüğü Yoktur İbareli) 7)Kılavuz Kaptan Eğitim Başarı Belgesi. 7)Kılavuz Kaptan Sınav başarı belgesi. 8)Görevbaşı Eğitim yazısı 9)Onaylı Staj Defteri. 9)İngilizce Sınav Başarı Belgesi. 10) Sabıka kaydı. | 15 Gün |
| 25 | Profesyonel Balıkadam İlk Defa, Sınav, Yabancı Ülkelerden Alınan Yeterlikler | 1)Dilekçe 2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış Harç ve Belge dekontu. 3)TC Kimlik Örneği. 4)Fotoğraf (3 adet - 4,5 x 6 cm ebatlı, arka fonu beyaz olacak) 5)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi 6)Sağlık Raporu (hiperbarik Oksijen tedavi merkezleri) 7)Dalış kayıt defteri 8) Sabıka kaydı | 1 Gün |
| 26 | Denize Elverişlilik Belgesi (DEB) | 1) Dilekçe, 2) Eski Denize Elverişlilik Belgesi, 3) Döner sermaye ve Maliye Hesabına Yatırılan Harç ve belge dekontları, 4) Avlanma ruhsatı fotokopisi (Balık avlama gemileri için Vizesi yapılmış şekilde) 5) TC. Kimlik No Beyanı | 1 Gün |
| 27 | Tonilato Belgesi | 1)Dilekçe, 2)Klas mektubu, 3)Gemi, Su Aracı İnşa, Tadilat Takip Raporu,(Gemi İnşa yönetmeliğine tabi olan) 4)Gemi, Su Aracı Yapı Bildirisi, 5)Tekne inşa ve makine faturası, 6)Genel plan, endaze planı, boyuna ve enine kesit planı ve bunlara ek olarak gemi ve su aracının cinsi ve tipine göre ölçen makam tarafından ölçüm için gerekli olduğu belirlenen diğer planlar, 7)Fribord hesapları, (Fribord sözleşmesine tabi olan) 8)15 metreden küçük gemi ve su aracının baş, kıç ve yandan (bir taraftan) çekilmiş üç adet fotoğrafı 9)Gezi Tekneleri Yönetmeliği kapsamındaki teknelerden ayrıca uygunluk beyanı. | 1 Gün |



| | | | |
|----|--|---|-------|
| | | 10)Belge Harç dekontu, 11) TC. Kimlik No Beyanı 12)Tarım İl Müdürlüğünden geminin Balık Avlama olarak ruhsatlanabileceğine dair yazı 13)Zayii ilanı (Tescilli teknelerde Zayii durumlarında başvurularda istenir) 14) Özel Tüketim Vergisine tabi olan teknelerde (ÖTV) ödendiğine dair Fatura veya Ödeme Belgesi | |
| 28 | Gemiadamı Donatımında Asgari Emniyet Belgesi | 1)Dilekçe, 2)Belge Harç dekontu 3)TC. Kimlik No Beyanı 4)Eski belgenin aslı (yenilemede) | 1 Gün |
| 29 | Yük Gemisi İnşa Emniyet Belgesi | 1)Dilekçe 2) Klas mektubu 3) Sac ölçüm Raporu 4) Harç dekontu 5) Döner Sermaye ücret dekontu. | 3 Gün |
| 30 | Yük Gemisi Teçhizat Emniyet Belgesi | 1)Dilekçe 2) Klas mektubu 3) Harç dekontu 4) Döner Sermaye ücret dekontu | 3 Gün |
| 31 | Yük Gemisi Radyo Emniyet Belgesi | 1)Dilekçe 2) Klas mektubu 3) Harç dekontu 4) Döner Sermaye ücret dekontu | 3 Gün |
| 32 | Yolcu Gemisi Emniyet Belgesi | 1)Dilekçe 2) Klas mektubu 3) Harç dekontu 4) Döner Sermaye ücret dekontu | 3 Gün |
| 33 | Muafiyet Belgesi | 1) Dilekçe 2) Döner Sermaye ücret dekontu | 3 Gün |
| 34 | Uluslararası Petrol Kirliliği Önleme Belgesi | 1) Dilekçe 2) Döner Sermaye ücret dekontu | 3 Gün |
| 35 | Uluslararası Hava Kirliliğinin Önlenmesi Belgesi | 1) Dilekçe 2) Makine için Üreticisinin Bayrak Devleti Tarafından yayınlanmış Makine Uluslar arası Hava Kirliliği Önleme Belgesi (EIAPPC) 3) Döner Sermaye ücret dekontu | 3 Gün |



| | | | |
|----|---|--|-------|
| 36 | Uluslararası Pissularla Kirliliğinin Önlenmesi Belgesi | 1) Dilekçe 2) Döner Sermaye ücret dekontu | 3 Gün |
| 37 | Geçici Uygunluk Belgesi (InterimDoC) | 1) Dilekçe (Başvuru Formu Ek-4) 2) İşleticiye ait onaylı Ticaret sicil gazete Sureti 3) Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu İşletici Bildirimi (Ek-1) 4) Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu Atanmış Kişi Bildirimi (Ek-2) 5) Şirket Tanıtım Numarasını ihtiva eden doküman 6) Döner Sermaye ücret dekontu | 3 Gün |
| 38 | Uygunluk Belgesi (DoC) | 1) Dilekçe (Başvuru Formu Ek-4) 2) İşleticiye ait onaylı Ticaret sicil gazete Sureti 3) Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu İşletici Bildirimi (Ek-1) 4) Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu Atanmış Kişi Bildirimi (Ek-2) 5) Şirket Tanıtım Numarasını ihtiva eden doküman 6) Döner Sermaye ücret dekontu | 3 Gün |
| 39 | Geçici Emniyetli Yönetim Belgesi (Interim SMC) | 1) Dilekçe (Başvuru Formu Ek-6) 2) Geçerli DoC sureti, 3) Döner Sermaye ücret dekontu | 3 Gün |
| 40 | Emniyetli Yönetim Belgesi (SMC) | 1) Dilekçe (Başvuru Formu Ek-6) 2) Geçerli DoC sureti, 3) Döner Sermaye ücret dekontu | 3 Gün |
| 41 | CLC-92 Sertifikası | 1) Dilekçe 2) Sigorta veya banka teminatı 3) Döner Sermaye ücret dekontu | 1 Gün |
| 2 | Yangın Söndürme Sistemleri Ve Elemanları İçin Muayene Ve Test Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi | 1) Dilekçe (Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C kimlik numarası belirtilecek), 2) Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği (Tüzel Kişilerde), 3) İmza sirküleri 4) Yerleşim Planı (İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında), 5) İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (İlk müracaatta), 6) Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği, 7) TSE Hizmet Yeri Yeterlilik Belgesi örneği 8) Yangın tüpü üreticisi ile servis sağlayıcısı arasında yapılan sözleşme örneği 9) Üretici firmalar tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise tercümesinin) noter tasdikli örneği, 10) Genel Esaslar başlığında yer alan "C" maddesindeki taahhüname, 11) CO ₂ tankının en az 5 ton kapasitede olduğuna dair ilgili kurumdan alınmış kapasite raporu (CO ₂ tankı bulunmayan ve yetki almış mevcut servis sağlayıcılar en geç 31.12.2013 tarihine kadar CO ₂ tankına sahip olmaları ve bu tanklar hakkındaki kapasite raporunu yetki aldıkları Liman Başkanlığına sunmaları gerekmektedir.), 12) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait banka dekontu, | 5 Gün |



| | | | |
|----|---|--|--------|
| 43 | Can Sallarına Muayene ve Test Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi | <ol style="list-style-type: none">1) Dilekçe(Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C kimlik numarası belirtilecek),2) Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği(Tüzel Kişilerde),3) İmza sirküleri,4) Yerleşim Planı (İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında),5) İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı,6) Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği,7) Genel Esaslar başlığında yer alan "C" maddesindeki taahhütname,8) Üretici Firma tarafından servis yapacak olan firmaya verilen yetki sertifikasının noter tasdikli örneği ve tercümesi,9) Üretici firma tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise tercümesinin) noter tasdikli örneği ve tercümesi,10) Servis Ekipman Listesi.11) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait banka dekontu, | 5 Gün |
| 44 | Can Kurtarma Filikalarına Muayene Ve Test Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi | <ol style="list-style-type: none">1) Dilekçe (Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C kimlik numarası belirtilecek),2) Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği(Tüzel Kişilerde),3) İmza sirküleri,4) Yerleşim Planı(İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında),5) İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı(İlk müracaatta),6) Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği,7) Üretici firma ile yapılan yetkili servis sözleşmesinin veya üretici firma tarafından servis yapacak olan firmaya verilen yetki sertifikasının noter tasdikli örneği ve tercümesi,8) Üretici firma tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise tercümesinin) noter tasdikli örneği,9) Genel Esaslar başlığında yer alan "C" maddesindeki taahhütname,10) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz örneği, | 5 Gün |
| 45 | Can Kurtarma Araçlarının İndirme Ve Serbest Bırakma Düzenekleri İçin Muayene Ve Test Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi | <ol style="list-style-type: none">1) Dilekçe (Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C kimlik numarası belirtilecek),2) Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği(Tüzel Kişilerde),3) İmza sirküleri,4) Yerleşim Planı(İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında),5) İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı(İlk müracaatta)6) Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği,7) Üretici firma ile yapılan yetkili servis sözleşmesinin veya üretici firma tarafından servis yapacak olan firmaya verilen yetki sertifikasının noter tasdikli örneği ve tercümesi,8) Üretici firma tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesi noter tasdikli örneği ve tercümesi,9) Genel Esaslar başlığında yer alan "C" maddesindeki taahhütname,10) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait banka dekontu, | 5 Gün |
| 46 | İnşa veya Tadilat İzin Belgesi | <ol style="list-style-type: none">1) Dilekçe2) Gemi veya su aracı inşa başvuru belgesi (Ek-1) 2 nüsha (Klaslı/klassız/CE'li İnşa işlemlerinde),3) Gemi ve su aracı tadilat başvuru belgesi (Ek-2) 2 nüsha (Klaslı/klassız tadilatlarda)4) Ek-1 veya Ek-2'de temsilci imzalarının bulunması durumunda noter onaylı yetki belgesi5) Kontrol Mühendisiyle yapılan sözleşme (Klassız inşa/tadilatlarda) | 15 Gün |



| | | | |
|----|--|---|--------|
| | | 6) Gerekli planlar 7) İdare tarafından yetkilendirilmiş bir klas kuruluşu ile yapılan sözleşme (klaslı inşa /tadilatlarda) 8) Gemi sahibi/temsilcisi tarafından geminin CE'li olarak inşa edileceğine dair yazılı beyan (CE'li inşalarda) | |
| 47 | Gemi ve Su Araçlarına Ait Plan, Buklet ve Dokümanların Onaylanması | 1) Dilekçe 2) İlgili Plan, Buklet ve Onaylardan 2 nüsha 3) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz | 10 Gün |
| 48 | İnşa ve ya Tadilat İzin Belgesi Almış Gemilerin Periyodik Kontrollerinin Yapılması | 1) Dilekçe | 3 Gün |
| 49 | Gemilerin Yükleme Sınırlarının Tayin Edilerek Fribord Belgelendirme Sörveyinin Yapılması ve/veya Fribord Belgesi Vizesinin Yapılması | 1) Dilekçe 2) Fribord Belgesi aslı veya fotokopisi 3) Harç dekontu 4) Döner Sermaye ücret dekontu | 3 Gün |
| 50 | Gümrük Muafiyeti Şerhi Düşülmesi | A.TURİZM AMAÇLI GEMİLER İLE TİCARİ YATLAR 1.Yeni ve kullanılmamış turizm amaçlı gemiler ile ticari yatların ithalinde: a) Talepte bulunan şirketin Turizm Bakanlığında alınmış yat işletme belgesi b) Dilekçe c)1 asıl ve 2 adet suret tekne adı yazılı fatura ve tercümelere (teknenin yeni ve kullanılmamış olduğunu, teknik özelliklerini belirtir ve yat işletme belgesindeki şirket adına düzenlenmiş) d)Taahhütname (İthalin gerçekleşmesini müteakip tonilato belgesi çıkarılacağına dair) e)İmza sirküleri f) Klas kuruluşlarından birinden şartsız bir şekilde klaslı olması, g)Geçerli bir tekne ve makine sigortasına sahip olması, 2.Yerli yeni inşa edilen turizm amaçlı gemiler ile ticari yatların makine-teçhizat ithali: a)Dilekçe b)Turizm Bakanlığında alınmış "işletme belgesi" bulunması c)Tersane sözleşmesi (Tersanenin Liman Başkanlığı sınırlarımız içinde bulunması) d)Projeleri e)Muvakkat tescil (Liman Başkanlığı sınırları içindeki tescil limanlarına) f)Taahhütname ve İmza sirküleri g) 1 asıl, 2 suret fatura ve tercümelere yat adına düzenlenmiş, h) Telsizle ilgili talepler için telsiz işleri Bölge Müdürlüğünden teknik uygunluk belgesi) 3. Mevcut turizm amaçlı gemiler ile ticari yatlara makine-teçhizat ithali: a)Dilekçe b)Tonilato Belgesi c)Geçerli Denize Elverişlilik Belgesi d)Talepte bulunan şirketin Turizm Bakanlığında alınmış işletme belgesinin mevcut bulunması e)Taahhütname ve imza sirküleri f) 1 asıl, 2 suret fatura ve tercümelere (yat adına düzenlenmiş) g)Talepler ticari yatın teknik kütük kaydının olduğu Liman Başkanlığına yapılacaktır. h) Telsizle ilgili talepler için telsiz işleri Bölge Müdürlüğünden teknik | 2 Gün |



| | | |
|--|--|--|
| | <p>uygunluk belgesi</p> <p>i) Taleple ilgili kaptan veya cihazın servisinden teknik rapor.</p> <p>B.BALIKÇI GEMİLERİ</p> <p>1) Mevcut Balıkçı gemilerinin yurt dışından makine-teçhizat ithalinde:</p> <p>a)Dilekçe</p> <p>b)1 asıl, 2 suret fatura ve tercümeleleri (tekne adına düzenlenmiş)</p> <p>c)Taahhütname (Bağlı bulunan birlik veya kooperatiften onaylı olacak)</p> <p>d) Mutemet eliyle yapılan ithalatlardan mutemet sözleşmesi</p> <p>e) Su Ürünleri Bölge Müdürlüğünden ihtiyaç belgesi</p> <p>f) Telsizle ilgili talepler için telsiz işleri Bölge Müdürlüğünden teknik uygunluk belgesi</p> <p>g) 18 GRT'dan küçüklerin talepleri halinde tescil edilmiş olmaları</p> <p>h)Tonilato Belgesi ve geçerli denize elverişlilik belgesi</p> <p>i) Talepte bulunan balıkçı gemisinin Liman Başkanlığı teknik kütüğüne kayıtlı olması veya Liman Başkanlığı sınırları içindeki tescil limanlarına tescil edilmiş olmaları</p> <p>2. Yerli yeni inşa edilen Balıkçı gemilerinin yurt dışından makine-teçhizat ithalinde:</p> <p>a) Dilekçe,1 asıl, 2 suret fatura ve tercümeleleri (tekne adına düzenlenmiş)</p> <p>b)Balıkçılıkla iştigal ettiğine dair kooperatif yazısı</p> <p>c)Tersane sözleşmesi</p> <p>d)Projeleri</p> <p>e)Muvakkat tescil (Liman Başkanlığı sınırları içindeki tescil limanlarına)</p> <p>f) Taahhütname (Bağlı bulunan birlik veya kooperatiften onaylı olacak)</p> <p>g)Makine-teçhizatla ilgili taleplerde Su ürünleri Bölge Müdürlüğünden ihtiyaç belgesi</p> <p>h) Telsizle ilgili talepler için Telsiz İşleri Bölge Müdürlüğünden teknik uygunluk belgesi</p> <p>C.DİĞER GEMİLER</p> <p>1) Yurt dışından ithal edilecek gemilerin ithalinde:</p> <p>a) Dilekçe</p> <p>b)12000 DWT'un üzerinde olması (Özel maksatlı ve özel yapılı gemilerde 499 GRT'un üzerinde olması)</p> <p>c) 1 asıl, 2 suret fatura ve tercümeleleri (tekne adına düzenlenmiş)</p> <p>d) imza sirküleri</p> <p>e) P&I kulüplerinden biri tarafından yapılmış devamlı P&I sigortasına sahip olması,</p> <p>b) Klas kuruluşlarından birinden şartsız bir şekilde klaslı olması,</p> <p>c) Geçerli bir tekne ve makine sigortasına sahip olması,</p> <p>2) Yerli ve yeni inşa edilecek olan edilen gemilere makine-teçhizat ithalinde:</p> <p>a) Dilekçe</p> <p>b)Tersane sözleşmesi (Noter onaylı)(Liman Başkanlığı sınırları içinde tersanelerde inşa edilen)</p> <p>c)Muvakkat tescil (Liman Başkanlığı sınırları içindeki tescil limanlarına)</p> <p>d)Projeleri</p> <p>e)Ticaret sicil gazetesi</p> <p>f) 1 asıl, 2 suret fatura ve tercümeleleri (tekne adına düzenlenmiş)</p> <p>3) Mevcut gemilere makine-teçhizat ithalinde:</p> <p>a) Dilekçe</p> <p>b) 1 asıl, 2 suret fatura ve tercümeleleri (tekne adına düzenlenmiş)</p> <p>c) Taahhütname ve imza sirküleri</p> <p>d) Talepte bulunan balıkçı gemisinin Liman Başkanlığı teknik kütüğüne kayıtlı olması veya Liman Başkanlığı sınırları içindeki tescil limanlarına tescil edilmiş olmaları</p> <p>e) Talep edilen malzemelerle ilgili olarak geminin bağlı bulunduğu klastan veya geminin kaptan veya başmühendisinden teknik rapor.</p> <p>D.GEMİ İNŞA TESİSLERİ (YÜZER HAV.DAHİL) NİN MAKİNE-TEÇHİZAT TAL.</p> <p>a) Dilekçe</p> | |
|--|--|--|



| | | | |
|----|--|--|---|
| | | b) Gemi inşa tesislerinin Liman Başkanlığımız sınırları içinde olması, Yüzer havuzların Liman Başkanlığı teknik kütüğüne kayıtlı olması c) Son yıla ait tasdikli kapasite raporu (sanayi odasından) d) Tersane yerleşim planı (yüzer havuzlar için genel plan) e) Talep edilen makine-teçhizatın yeni ve kullanılmamış olması f) 1 asıl, 2 suret fatura ve tercüme (faturalarda tersane veya yüzer havuzun ismi olacak) g) Taahhütname ve imza sirküleri | |
| 51 | Liman Çıkış Belgesi | 1) Dilekçe 2) Eski Yola Elverişlilik Belgesi 3) Asgari Donatım Belgesi 4) Yurtdışından gelen gemiler için acente dilekçesi 5) Tayfa Listesi 6) LÇB harcı banka dekontu 7) Gemi Sertifikalarının Kontrolü | 2 Saat |
| 52 | Ordino | 1) Dilekçe 2) Atık Bildirim Formu | 10 Dakika |
| 53 | Seyir İzin Belgesi | <u>Türk Bayraklı Ticari Yatlar</u> 1) Eski Seyir İzin Belgesi (Transit Log) 2) Denize Elverişlilik /Tonilato Belgesi Fotokopisi 3) Yeni Seyir İzin belgesi <u>Türk bayraklı Özel Yatlar</u> (Yurtdışı Çıkış ve Girişler Hariç isteğe bağlı Seyir İzin belgesi düzenlenir.) 1)Bağlama Kütüğü Ruhsatı Örneği 2-Tonilato Belgesi Örneği (24 m ve Üzeri Yatlar) 3) Eski Seyir İzin Belgesi (Transit log) 4) Yeni Seyir İzin Belgesi. <u>Yabancı Bayraklı Yatlar</u> 1) Eski Seyir İzin Belgesi (Transit log) 2) Yeni Seyir İzin Belgesi 3) ShipRegister Sertifikası Belge Fotokopisi 4) Yatta bulunanların Pasaport kontrolü 5) Fener ücretleri ödendiğine dair Banka Dekontu (30 Net Ton ve üzeri) 6) Gerektiğinde Harçlara ait banka dekontu | Gemilere Yapılacak Denetim Hariç 30 Dakika |
| 54 | Su Üstü Motorsikleti (jet-ski) Kayıt Belgesi | 1) Dilekçe 2) T.C. Kimlik No beyanı 3) Fatura Örneği 4) Yetkilendirilmiş klas kuruluşlarından alınmış test raporları 5) İmalatçının yetki belgesi örneği 6) Banka dekontu(Döner Sermaye harçları) | 1 Saat |
| 55 | Su altı motorsikleti Kayıt Belgesi | 1) Dilekçe 2) T.C. Kimlik No beyanı 3) Fatura Örneği 4) Yetkilendirilmiş klas kuruluşlarından alınmış test raporları 5) İmalatçının yetki belgesi örneği 6) Banka dekontu(Döner Sermaye harçları) | 1 Saat |
| 56 | Gümrüklü Gemilere Yanaşma Belgesi (Acente Teknesi) | 1) Dilekçe 2) T.C. Kimlik No beyanı 3) Tonilato ve Denize Elverişlilik Belgesi Örneği. 4) Gemi Tasdiknamesi Fotokopisi 5) AIS KLAS B ve VHF Sabit Telsiz Olması (Telsiz Ruhsatı Örneği) | 30 Dakika |



| | | | |
|----|---|--|-----------|
| 57 | Gemi Tasdiknamesi Belgesi | 1) Dilekçe 2) Gemi İsim Onayı 3) Donatan bilgileri.(Şahıs veya Şirket Belgeleri) 4) Tonilato Belgesi 5) Gemi Tasdiknamesi (Eskisi) 6) 2a,2b Gemi Yapı Bildirisi 7) Gemi Satış veya Gemi İnşa Faturası 9) Gemi Terkin Belgesi 9) Bayrak Şahadetnamesi 10) Gümrük Giriş Beyannamesi 11)Gemi Satış Belgesi(Bill Of Sale) 12) Vergi Borcu Olmadığına dair İlgili Kurumdan Yazı. 13) Takdir Komisyonu Kararı 14) Kaptan Talimatnamesinin Teslimi 15) ÖTV Defteri İadesi 16) İcra veya Mahkeme Kararı (İcra veya Mahkeme Kar.ile Sat. Gemiler için) 17) İcra Satış Harcı Belgesi (İcra Yolu ile Satılan gemiler için) **Başkanlığımız tarafından bu konuda hizmet verilmemektedir. Başvurular Antalya Liman Başkanlığına yapılacaktır.) | 1 Saat |
| 58 | ÖTV'siz Yakıt Alım Defteri (YAD) ve Gemi Hareket Kayıt Jurnalı (GHKJ) Düzenlenmesi | 1) Gemi Tasdiknamesi 2) Denize Elverişlilik Belgesi. 3) Su Ürünleri Ruhsat Teskeresi(Balıkçılar için) 4) Vergi Kimlik Beyanı(TC No veya Vergi Levhası Belgesi) 5) Yakıt Talep Formu ve Taahhütnamesi (Ek-1,Ek-2) 6) Ek Taahhütname 7) YMM Verildi Yazısı (Kamu ve 20 m den Küçük Balıkçılar Hariç) 8) Var ise Önceki ÖTV'siz YAD ve GHKJ 9) Donatan bilgileri.(Şahıs veya Şirket Belgeleri) **Başkanlığımız tarafından bu konuda hizmet verilmemektedir. Başvurular Antalya / Fethiye liman Başkanlığına yapılacaktır.) | 1 Saat |
| 59 | ÖTV'siz Yakıt Defteri Vize İşlemleri | 1) Dilekçe 2) Yakıt Alım Defterinin İlk 4 Sayfasının Fotokopisi 3) Vize Sayfasının Fotokopisi. 4) DEB Vize İşlemi (Denize Elverişlilik Belgesi Fotokopisi.) 5)SÜRT Vize İşlemi (SÜRT Belgesi Fotokopisi.-Balık Avlama Teknelerinden) | 15 Dakika |
| 60 | Dalgıçlık Ameliyesi İzni | 1) Profesyonel Dalgıç Yeterlilik Belgesi Örnekleri 2) Şirket Şartı 3) Su Altı Dalış Planı. 4) Onaylı Dalış Defteri. 5) Geçerli Sağlık Raporu Örneği 6) Kullanılan Malzemenin Takım Muayenesi Belgesi. | 1 Saat |
| 61 | Sualtıadamı Yeterlilik Belgesi | 1) Dilekçe 2) T.C. Kimlik Belgesi Fotokopisi. 3) Sabıka kaydı. 4) Öğrenim Belgesi Örneği. 5) Basınç Odası ve sualtı hekimi bulunan sağlık kuruluşundan alınan sağlık raporu. 6) Sualtıadamı yeterlilik belgesi harcı | 1 Saat |
| 62 | Turizm Amaçlı Sportif Faaliyet Talepleri | 1) Dilekçe 2) Turizm Müdürlüğü Dosyası 3) Faaliyet Alanı Parkur Krokisi | 1 Gün |



| | | | |
|----|--|--|--------|
| 63 | Bağlama Kütüğüne Kayıt | <p><u>Gerçek Kişiler.</u> 1)Kayıt Talep Dilekçesi 2)T.C. Kimlik Belgesi Örneği. 3)Gerçek kişi adına işlem yapacak kişinin T.C. Kimlik belgesi Örneği ve Yetki belgesi 4)Makine Faturası veya Noter Satış Senedi. 5)Tekne Faturası veya Noter Satış Senedi. 6)Vergi Levhası Örneği.(Ticari Tekne İşletmeciliği Konulu) 7) Döner sermaye ve Maliye Hesabına Yatırılan Harçve belge dekontları, <u>Tüzel Kişiler</u> 1)Tüzel kişi ise imza sirküleri, 2)Ticaret Sicil Gazetesi Örneği. (Tadilleri ile Birlikte) 3)Tüzel kişi adına işlem yapacak kişinin T.C. Kimlik belgesi Örneği ve Yetki belgesi. 4)Faaliyet Belgesi. (En Fazla üç Ay içinde düzenlenmiş olan) 5)Vergi Levhası Örneği. 6)Makine Faturası veya Noter Satış Senedi. 7)Tekne Faturası veya Noter Satış Senedi. 8) Döner sermaye ve Maliye Hesabına Yatırılan Harç ve belge dekontları, 9)Dernek ise Dernekler İl Müdürlüğüne onaylı tüzük örneği 10)Vakıf ise vakıf senedi örneği 11)Tekne Fotoğrafları, (Üç Yönden Çekilmiş Baş,Kıç,Yan) 12) Özel Tüketim Vergisi (ÖTV) ödendiğine dair Fatura veya Ödeme Belgesi 13)Var ise Hak sahipliği ile ilgili diğer belgeler (Not: Ölçüm için motor ve tekne Liman Başkanlığınca görülecektir.)</p> | 1 Saat |
| 64 | Özel Teknelere Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi düzenlenmesi. (Boyları 2,5 metre ile 24 metre arasında) | <p>1) Dilekçe, 2) İkametgah Beyanı, 3) CE Uygunluk Belgesi, 4) Tekne faturası, 5) Makine faturası, 6) Tekne Fotoğrafları, (Üç Yönden Çekilmiş Baş,Kıç,Yan) 7) Kullanım Kılavuzu 8) Tam boyu 5 metre ve üzeri olanlar için Yıllık Ruhsatname harcı ödeme belgesi , 9) T.C Kimlik Belgesi Örneği. 10) İsim onayı 11)Gerçek kişi adına işlem yapacak kişinin T.C. Kimlik belgesi Örneği ve Yetki belgesi 12)Tüzel Kişilik adına Kayıtlar İçin İmza Sirküleri. 13) Tüzel kişilik adına işlem yapacak kişinin T.C. Kimlik belgesi Örneği ve Yetki belgesi. 14)Özel Tüketim Vergisi (ÖTV) ödendiğine dair Fatura veya Ödeme Belgesi. 15)Yabancı ise oturma izni ve Pasaport Örneği, 16)Tam boyu 5 metre altı olanlardan Ruhsatname ücretinin yatırıldığına dair Banka Dekontu (Not: Ölçüm için motor ve tekne Liman Başkanlığınca görülecektir.)</p> | 1 gün |
| 65 | Bağlama Kütüğü Satış İşlemleri | <p>1)Dilekçe 2)Ticari Tekneler için Tonilato Belgesi ve Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi, 3)Özel Tekneler İçin Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi, 4) Alıcı ve satıcı fotoğrafı 5) Avlanma Ruhsatı ve İlçe Tarım Müdürlüğü Uygunluk yazısı (Balıkçı Tekneleri) 6) Bağlama kütüğü harç makbuzu (Bağlama kütüğü harcına tabi tekneler) 7) Tekne İsmi değişecekse İsim onayı 8) Deniz aracının sahibi şahıs ise Nüfus Cüzdanı ve vergi levhası Fotokopisi, Tüzel Kişi ise; İmza sirküleri, faaliyet belgesi (son üç aylık) ticaret Sicil gazetesi, Vergi levhası, 9) Tüzel veya Gerçek kişilik adına işlem yapacak kişinin T.C. Kimlik belgesi Örneği ve Yetki belgesi.</p> | 2 Saat |



| | | | |
|----|--|--|-----------|
| | | 10) Döner sermaye ve Maliye Hesabına Yatırılan Harçve belge dekontları, | |
| 66 | Bağlama Limanı sicil nakli | 1)Ruhsatname Harcı Ödeme Belgesi. (5 m. ve üzeri tekneler için) 2)Döner Sermaye Bağlama Kütüğü Ruhsatname Bedeli banka dekontu. 3)Tonilato Belgesi ve Bağlama Kütüğü Ruhsatname aslı. 4)Özel Teknelerde Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi aslı. 5)Dilekçe | 2 Saat |
| 67 | Bağlama Kütüğü Ruhsatname Vizesi | 1)Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesinin aslı, 2)Ruhsatname Harcı Ödeme Belgesi. (tekne boyu 5 m. üzeri harca tabi olanlardan) 3) Dilekçe | 30 Dakika |
| 68 | Bağlama Kütüğü Ruhsatname-Tonilato yenilenmesi (zayı, donatan ve cins değişikliği) | 1) Ruhsat harcı dekontu (5 m. ve daha büyük) 2) Tonilato Belgesi harcı dekontu (ticari tekneler için) 3)Gazete ilanı (Zayı Olan Belgeler İçin) 4) Dilekçe 5)CE Uygunluk Beyanı (Özel Tekne olarak Çins Değişikliği Yapılacak İse) 6)Kullanım Kılavuzu. (Mayıs 2005 den sonra imal edilen tekneler için) 7)T.C Kimlik Belgesi Örneği. 8)Vergi Levhası Örneği. (Cinsi Ticari olacak tekneler için) | 2 Saat |
| 69 | Mütemmim Cüz Tespit Talebi | 1) Dilekçe. | 1 Gün |
| 70 | Gemi/tekne üreticilerine üretici kodu verilmesi | 1) Form Dilekçe (1 Ad.) 2)Ticaret Sicil Gaz. (Tüzel Kişi ise) 3)İşyeri açma ve çalışma ruhsatı 4) Vergi Levhası, 5)İmza sirküleri, 6) Faaliyet Alanının Krokisi (Onaylı) 7)Tapu veya Kira Sözleşmesi Örneği. | 1 Gün |
| 71 | İç Su Aracı Sürücü Yeterlik Belgesi Talebi | 1)Dilekçe 2)TC Kimlik Belgesi Örneği. 3)Öğrenim Belgesi örneği 4)Sağlık Raporu 5)8 adet fotoğraf Not:18 yaşını doldurmuş,en az ilkokul veya ilköğretim mezunu olmak kaydıyla, mahallinde bulunan iç su aracı muayene belgesi vermekle görevli Belediye Başkanlığına başvuru yapılır. | 1 Gün |
| 72 | 50-150 GT. Arası Balıkçı Gemisinde Kaptanlık Yapabilir Belgesi | 1)Dilekçe 2)Deniz Hizmet Çizelgesi 3)2 Adet fotoğraf | 1 Saat |
| 73 | 18 GT ve Üzeri Gemilerin Satış İşlemleri için Taktir Komisyon Kararı | 1)Dilekçe 2)TC Kimlik No Beyanı 3)Tonilato veya Gemi Tasdiknamesi Örneği *Satışı yapılacak gemi veya deniz aracı için Geminin bulunduğu mahaldeki Liman Başkanlığı tarafından Malmüdürlüğü veya Vergi Dairesi Müdürlüğüne geminin piyasa rayiç bedelinin tespiti için yazı yazılır. *İlgili kurumlar tarafından tespit edilerek Liman Başkanlığına gönderilen Taktir Komisyon Kararı' nın bir nüshası geminin kayıtlı bulunduğu Gemi Sicil | 1 Saat |



| | | | |
|----|--|---|------------|
| | | Memurluğuna yazı ile gönderilir. *Satış ile ilgili diğer işlemler Geminin Kayıtlı bulunduğu Liman Başkanlığındaki Gemi Sicil memurluğu tarafından gerçekleştirilir. | |
| 74 | Kıyı yapıları taleplerinin incelenmesi | 1)Dilekçe, 2)Tesis Bilgi Formu 3)Yönetmelik kapsamında bulunan ve işletmenin işlevine göre EK-2/3/4/5'te istenilen belge ve dokümanlar, | 2 Gün |
| 75 | ISPS Denetimleri(Gemi ve Liman Güvenliği denetimlerinin yapılması) | 1)Dilekçe, | 1 Gün |
| 76 | Gemilerin Bağlama Kütüğünden Terkin Edilmesi. | 1)Dilekçe 2)TC.Kimlik belgesi sureti. (Tüzel kişi ise yetkili kişinin TC kimlik belgesi sureti) 3)Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi 4)Tekne Fotoğrafları (Olması halinde) 5)Gemi Terkin Tutanağı (Belediye Bşk/Muhtar onaylı) 6)Tonilato belgesi veya muadili belge 7)Denize elverişlilik belgesi (varsa dosyasına konulmak üzere) 8)Takyidat varsa kaldırdığına dair belge veya alacaklının muvafakat belgesi. | 1 Saat |
| 77 | Gemi Acenteliği Yetki Belgesi | 1)Ticaret sicili Gazetesi(Faaliyet konuları arasında gemi acenteliğinin bulunması gerekir. 2)Yetki Belgesi Almak İsteyenleri, A.Ş.ler de Yönetim Kurulu Üyelerinin, 3iğler şirketlerde temsil ve idareye yetkili olanların T.C. Kimlik No beyanı. 4)İmza Sirküleri. 5)Sabıka Kaydına İlişkin yazılı beyan. 6)Gemi Acenteliği yapmaya elverişli bir büro ve araç gereç ve haberleşme araçlarının noter kanalıyla taahhüt edilmesini gösterir belge. 7)İşyeri açma izin belgesi(Belediyeden) 8)İşyerine ait tapu veya kira sözleşmesi. 9)Dekont. *Başvuruların Deniz ve İçsular Genel Müdürlüğüne yapılması gerekmektedir. | 2 Saat |
| 78 | İdari Yaptırım Kararları | 1)Olay yeri Tespit tutanağı veya varsa ekler | 15 dakika. |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : KAŞ LİMAN BAŞKANLIĞI
İsim : Galip AVCI
Unvan : Liman Başkanı
Adres : Atatürk Blv.No:5/ C
Kaş / ANTALYA
Tel : 0242 836 32 01
Faks : 0242 836 10 39
e-Posta : kas.liman@udhb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : KAŞ KAYMAKAMLIĞI
İsim : Selami KAPANKAYA
Unvan : Kaymakam
Adres : Kaş Kaymakamlığı Hükümet Binası Kat:1 Kaş / ANTALYA
Tel : 0242 836 10 04
Faks : 0242 836 13 33
e-Posta : kas@kas.gov.tr