



İSTANBULLİMAN BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRANO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlk defa Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesi Talebi	1)Dilekçe 2) Döner sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış harç dekontu 3)Sağlık Raporu sureti 4)STCW kurs başarı belgesi 5)T.C. Kimlik No beyanı 6)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği 7)İkametgah beyanı 8)Fotoğraf (4 adet) 9)Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan 10)Askerlikle ilişkisi olmadığına dair yazılı beyan	1 gün
2	Gemiadamı Cüzdanı/ Gemiadamı Belgesi Değiştirme-Yenileme Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı Cüzdanı aslı 5)Fotoğraf (3 adet)	1 gün
3	STCW Belgesi ilk düzenleme Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)STCW Kurs başarı belgesi 5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı	1 gün
4	STCW Belgelerinin Değiştirilme Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)STCW Belgelerinin aslı 5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı	1 gün
5	Süresi dolan STCW Belgelerinin Yenilenmesi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)STCW Belgelerinin aslı 5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 6)Değerlendirme Sınavı Başarı Belgesi (Değerlendirme Sınavı gemi kaptanı tarafından yapılmış ise "ilgili makama" başlıklı hangi konulardan sınav yapıldığını gösteren belge, personel listesi,gemi jurnalinin o tarihe ait sayfasının fotokopisi)	1 gün
6	Tayfa Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)Deniz Hizmet Çizelgesi 5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 6)Sağlık Raporunun onaylı sureti 7) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan	1 gün



7	Zabitan Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Deniz Hizmet Çizelgesi 5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 6)Sağlık Raporunun onaylı sureti 7)Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan	3 gün
8	İlk Defa Yeterlik Belgesi Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Deniz Hizmet Çizelgesi 5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 6)Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan 7)Sağlık Raporunun onaylı sureti 8)Sınav Kazandı Belgesi 9)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 10)Deniz stajının tamamlandığına dair okul yazısı	3 gün
9	Yeterlik Belgesi İntibak Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 5)Yeterlik belgesi-aslı	3 gün
10	Zayıından Yeterlik Belgesi Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı	1 gün
11	Yeterlik Belgesi Süre Uzatımı Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 5)Deniz Hizmet Çizelgesi	1 gün
12	İlk Defa Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 5)Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan 6)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 7)Sağlık Raporu sureti 8)Fotoğraf (3 adet) 9)Sınav Kazandı Belgesi	3 gün
13	Telsiz Yeterlik Belgesi değiştirme, süre uzatım talebi	1)Dilekçe, 2)İki adet vesikalık fotoğraf, 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 5)Gemiadamları sağlık yoklama belgesinin yeni tarihli onaylanmış sureti,	1 gün



		<p>6) Döner Sermaye ve maliye hesabına yeterlik belgesi ile ilgili belge dekontu</p> <p>7) Kısa Mesafe Telsiz Operatör yeterliği dışındaki yeterlik belgesi ile son beş yıl içerisinde bir yıl süre ile konusunda deniz hizmeti yapmış olmak veya İdarede, denizcilik eğitim kurumlarında, denizcilik kamu ya da özel kurum ve kuruluşları ile deniz elektroniği ile ilgili donanım, satış, montaj ve servis veya yalnızca bakım-onarım hizmeti veren işyerlerinde veya idarece uygun görülüp onaylanan denizcilik ile ilgili kuruluşlarda son beş yıl içinde en az iki yıl süre ile konusu ile ilgili bir işte çalışmış olduğunu gösterir belge,</p> <p>8) Yeterlik belgesinin aslı veya süresi bitmeyen belge için fotokopisi,</p> <p>9) Sabıka kaydı (devlet memuru olanlarda aranmaz),</p> <p>10) 7.maddede yer alan hizmet sürelerini tamamlayamayan telsiz operatörleri için GASM tarafından yapılacak uygulama sınavında başarılı olduğunu gösterir belge.</p> <p>11) Gerekli olması halinde deniz hizmeti bakımından Liman Çıkış Belgeleri/Gemiadamı Cüzdanı/Pasaportun ilgili sayfalarının onaylı suretleri.</p>	
14	Zayıf Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi	<p>1) Dilekçe,</p> <p>2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu</p> <p>3) T.C. Kimlik No beyanı</p> <p>4) Gemiadamı cüzdanı aslı</p> <p>5) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan</p> <p>6) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi</p> <p>7) Sağlık Raporu sureti</p> <p>8) Fotoğraf (1 adet)</p> <p>9) Kayıp ilanı</p>	1 gün
15	Kısa Mesafe Telsiz Belgesi Talebi	<p>1) Dilekçe,</p> <p>2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu</p> <p>3) T.C. Kimlik No beyanı</p> <p>4) Gemiadamı cüzdanı aslı</p> <p>5) Sağlık Raporu sureti</p> <p>6) Fotoğraf (1 adet)</p> <p>7) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan (Kamu kurumlarında çalışanlardan aranmaz)</p> <p>NOT: Yukarıdaki belgelere, www.adf.org.tr web sayfasındaki çevrimiçi işlemler menüsünden kullanıcı adı alınıp Kimlik bilgileri, iletişim bilgileri, fotoğraf ve belge yenileme talebi girildikten sonra internet çıktısı da alınıp eklenecektir.</p>	1 gün
16	Kısa Mesafe Telsiz Belgesi İntibak ve Değişirme Talebi	<p>1) Dilekçe,</p> <p>2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu</p> <p>3) T.C. Kimlik No beyanı</p> <p>4) Gemiadamı cüzdanı aslı</p> <p>5) Sağlık Raporu sureti</p> <p>6) Fotoğraf (1 adet)</p> <p>NOT: Yukarıdaki belgelere, www.adf.org.tr web sayfasındaki çevrimiçi işlemler menüsünden kullanıcı adı alınıp Kimlik bilgileri, iletişim bilgileri, fotoğraf ve belge yenileme talebi girildikten sonra internet çıktısı da alınıp eklenecektir.</p>	1 gün



17	İlk defa Amatör Denizci Belgesi Talebi	1)Dilekçe, 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Fotoğraf(1 adet) 5)Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan (Kamu kurumlarında çalışanlardan aranmaz) NOT: Yukarıdaki belgelere, www.adf.org.tr web sayfasındaki çevrimiçi işlemler menüsünden kullanıcı adı alınıp Kimlik bilgileri, iletişim bilgileri, fotoğraf ve belge yenileme talebi girildikten sonra internet çıktısı da alınıp eklenecektir.	1 gün
18	Amatör Denizci Belgesi Değişirme-Yenileme Talebi	1)Dilekçe, 2)Dekont 3)T.C. Kimlik No beyanı	1 gün
19	Telsiz Operatörlüğü Sınavı talebi (REO-1,REO-2,GOC,ROC,LRC)	1)Dilekçe 2)Dekont 3)TC Kimlik No beyanı 4)Fotoğraf (8 adet) 5)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 6) Sağlık Raporu 7)Geçerli Eğitim Sertifikası 8)Sınav Harcı Dekontu 9)Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan	1 gün
20	Kılavuz Kaptan Yeterlikleri talebi	1)Dilekçe 2) Nüfus cüzdanı fotokopisi 3) Sabıka kaydı 4) Öğrenim Belgesi 5) Sağlık raporu (Düzgün ve akıcı konuştuğu belirtilecek) 6) Hizmet belgesi ve deniz hizmet çizelgesi 7) Yeterlik belgesinin fotokopisi (onaylı) 8) Temel eğitim belgesi 9) İngilizce yeterlik belgesi 10) Görevbaşı eğitimi hizmet defteri 11) Bonservis 12) Sınav başarı belgesi 13) Fotoğraf (4 adet) 14)Dekont NOT: Yukarıdaki (8) ve (9) no.lu maddelerde istenen belgeler, daha önce kılavuz kaptan yeterliği almış ve başka bir bölge için kılavuz kaptan yeterliği talep eden adaylardan istenmez.	15 gün
21	Profesyonel Sualtıadamı Yeterlik Başvurusu	1)Dilekçe 2)TC Kimlik No Beyanı 3)4 adet vesikalık renkli fotoğraf 4) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan 5) Sağlık Raporu (hiperbarik Oksijen tedavi merkezleri) 6) Dalış kayıt defteri 7) Öğrenim Belgesi	15 gün
22	Denize Elverişlilik Belgesi (DEB)	1) Dilekçe 2) Eski Denize Elverişlilik Belgesi, 3) Belge Harç dekontu, 4) Avlanma ruhsatı fotokopisi (Balık avlama gemileri için Vizesi yapılmış şekilde) 5) TC Kimlik No Beyanı	3 GÜN



23	Tonilato Belgesi	1)Dilekçe, 2)Klas mektubu, (İlgili Yönetmelik gereğince arananlardan) 3)Gemi, Su Aracı İnşa, Tadilat Takip Raporu,(Gemi İnşa Yönetmeliğine tabi olan) 4)Gemi, Su Aracı Yapı Bildirisi, 5)Tekne inşa ve makine faturası, 6)Genel plan, endaze planı, boyuna ve enine kesit planı ve bunlara ek olarak gemi ve su aracının cinsi ve tipine göre ölçen makam tarafından ölçüm için gerekli olduğu belirlenen diğer planlar 7)Fribord hesapları, (Fribord sözleşmesine tabi olan) 8)15 metreden küçük gemi ve su aracının baş, kık ve yandan (bir taraftan) çekilmiş üç adet fotoğrafı 9)Gezi Tekneleri Yönetmeliği kapsamındaki teknelerden ayrıca uygunluk beyanı. 10)Belge Harç dekontu, 11) TC Kimlik No Beyanı 12)Tarım İl Müdürlüğünden geminin Balık Avlama olarak ruhsatlanabileceğine dair yazı (Balık Avlama gemileri için) 13)Zayii ilanı (Tescilli teknelerde Zayii durumlarında başvurularda istenir)	3 GÜN
24	Gemiadamı Donatımında Asgari Emniyet Belgesi	1)Dilekçe, 2)Belge Harç dekontu 3)TC Kimlik No Beyanı 4)Eski belgenin aslı (yenilemede)	1 GÜN
25	Yük Gemisi İnşa Emniyet Belgesi	1)Dilekçe 2) Klas mektubu 3) Sac ölçüm Raporu 4) Harç dekontu 5) Döner Sermaye ücret dekontu	3 GÜN
26	Yük Gemisi Teçhizat Emniyet Belgesi	1)Dilekçe 2) Klas mektubu 3) Harç dekontu 4) Döner Sermaye ücret dekontu	3 GÜN
27	Yük Gemisi Radyo Emniyet Belgesi	1)Dilekçe 2) Klas mektubu 3) Harç dekontu 4) Döner Sermaye ücret dekontu	3 GÜN
28	Yolcu Gemisi Emniyet Belgesi	1)Dilekçe 2) Klas mektubu 3) Harç dekontu 4) Döner Sermaye ücret dekontu	3 GÜN
29	Muafiyet Belgesi	1) Dilekçe 2) Döner Sermaye ücret dekontu	3 GÜN
30	Uluslararası Petrol Kirliliği Önleme belgesi	1) Dilekçe 2) Döner Sermaye ücret dekontu	3 GÜN
31	Uluslararası Hava Kirliliğinin Önlenmesi belgesi	1) Dilekçe 2) Makine için Üreticisinin Bayrak Devleti Tarafından yayınlanmış Makine Uluslar arası Hava Kirliliği Önleme Belgesi (EIAPPC) 3) Döner Sermaye ücret dekontu	3 GÜN



32	Uluslararası Pissularla Kirliliğin Önlenmesi belgesi	1) Dilekçe 2) Döner Sermaye ücret dekontu	3 GÜN
33	Geçici Uygunluk Belgesi (InterimDoC)	1) Dilekçe (Başvuru Formu) 2) İşleticiye ait onaylı Ticaret Sicil Gazetesi Sureti 3) Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu İşletici Bildirimi 4) Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu Atanmış Kişi Bildirimi 5) Şirket Tanıtım Numarasını ihtiva eden doküman 6) Döner Sermaye ücret dekontu	3 GÜN
34	Uygunluk Belgesi (DoC)	1) Dilekçe 2) İşleticiye ait onaylı Ticaret Sicil Gazetesi Sureti 3) Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu İşletici Bildirimi 4) Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu Atanmış Kişi Bildirimi 5) Şirket Tanıtım Numarasını ihtiva eden doküman 6) Döner Sermaye ücret dekontu	3 GÜN
35	Geçici Emniyetli Yönetim Belgesi (Interim SMC)	1) Dilekçe 2) Geçerli DoC sureti, 3) Döner Sermaye ücret dekontu	3 GÜN
36	Emniyetli Yönetim Belgesi (SMC)	1) Dilekçe 2) Geçerli DoC sureti, 3) Döner Sermaye ücret dekontu	3 GÜN
37	CLC-92 sertifikası	1) Dilekçe 2) Sigorta veya banka teminatı 3) Döner Sermaye ücret dekontu	1 GÜN
38	Yangın Söndürme Sistemleri Ve Elemanları İçin Muayene Ve Test Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi	1) Dilekçe (Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve TC kimlik numarası belirtilecek), 2) Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği (Tüzel Kişilerde), 3) İmza sirküleri 4) Yerleşim Planı (İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında), 5) İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (İlk müracaatta), 6) Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği, 7) Sanayi ve Ticaret Bakanlığı İl Müdürlüğünden test-dolum-bakım yapma yetki belgesi örneği, 8) TSE Hizmet Yeri Yeterlilik Belgesi örneği 9) Yangın tüpü üreticisi ile servis sağlayıcısı arasında yapılan sözleşme örneği, 10) Üretici firmalar tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise tercümesinin) noter tasdikli örneği, 11) Taahhütname, 12) j) Karbondioksitli yangın söndürme cihazlarına bakım ve dolum hizmeti verilmesi halinde en az 2 ton kapasiteli CO2 tankına ait kapasite raporu veya bulunduğu il sınırları içerisinde en az 5 ton kapasiteli CO2 tankına sahip TSE Yeterlilik Belgesine haiz bir firma ile bu hizmetin dış kaynaklı olarak alındığına dair sözleşme sunulması halinde; a)Tüpleri dolduracakları firma ile yapmış oldukları sözleşmenin noter onaylı fotokopisi,	5 GÜN



		<p>-Tüpleri dolduracak olan servis sağlayıcı da dolum tankını kiralamış ise asıl tank sahibi ile yaptığı sözleşmeye, tanklardan başka servis sağlayıcılarının da faydalandırılabilmesine dair hükmün bulunması,</p> <p>-Yapılacak sözleşmede "CO2 tüplerinin dolumu CO2 tesisinin yetkili personeli tarafından yapılacaktır" ibaresinin yer alması,</p> <p>-Sözleşmeli servis sağlayıcının en az 5 ton kapasitede karbondioksit tankı bulunduğu belgelenmesi (CO2 tankının en az 5 ton kapasitede olduğuna dair ilgili kurumdan alınmış kapasite raporu),</p> <p>b)Sözleşme yapılan servis sağlayıcının Sanayi ve Ticaret Bakanlığı İl Müdürlüklerince verilen dolum, bakım ve hidrostatik test Yeterlilik Belgesi'nde, CO2'li yangın söndürücülere ilişkin yetkisinin yer alması ve belgenin noter onaylı nüshasının eklenmesi,</p> <p>13) Döner sermaye ücreti dekontu,</p>	
39	<p>Can salları ve can kurtarma araçları ile can kurtarma araçlarının suya indirme ve serbest bırakma donanımları için muayene ve test sertifikası düzenleme yetki belgesi</p>	<ol style="list-style-type: none">1) Dilekçe(Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve TC kimlik numarası belirtilecek),2) Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği(Tüzel Kişilerde),3) İmza sirküleri,4) Yerleşim Planı (İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında, (Gemi Mühendisleri Odası, Gemi Makineleri İşletme Mühendisleri Odası veya Makina Mühendisleri Odası üyesi mühendis tarafından onaylanmış),5) İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (İlk müracaatta),6) Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği,7) Taahhütname,8) Üretici Firma tarafından servis yapacak olan firmaya verilen yetki sertifikasının noter tasdikli örneği ve tercümesi,9) Üretici firma tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise tercümesinin) noter tasdikli örneği ve tercümesi,10) Şişirilebilir Can Salları, Şişirilebilir Kurtarma Botları, Şişirilebilir Can Yelekleri için Servis Ekipman Listesi.11) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz örneği,	5 GÜN
40	<p>Gemi işleteni firmalar için can kurtarma araçları ile can kurtarma araçlarının suya indirme ve serbest bırakma donanımları için muayene ve test sertifikası düzenleme yetki belgesi</p>	<ol style="list-style-type: none">1) Dilekçe (Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve TC kimlik numarası belirtilecek),2) Filosunda bulunan en az 5 adet Türk Bayraklı gemiye ait gemi sicil tasdiknamesi veya işletme sözleşmesi,3) İmza sirküleri,4) Firma tarafından servis sonucu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği,5) Üretici firmalar tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu sadece ilgili firmada geçerli olmak üzere verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise noter tasdikli yeminli tercüman bürosundan alınmış) örneği,6) Eğitim belgesine sahip personelin yetki alacak firmada çalıştığına dair SGK kaydı,7) Taahhütname,8) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz örneği,	5 GÜN



41	İnşa veya Tadilat İzin Belgesi	<ol style="list-style-type: none">1) Dilekçe2) Gemi veya su aracı inşa başvuru belgesi 2 nüsha (Klaslı/klassız/CE'li İnşa işlemlerinde),3) Gemi ve su aracı tadilat başvuru belgesi 2 nüsha (Klaslı/klassız tadilatlarda)4) Başvuru belgelerinde temsilci imzalarının bulunması durumunda noter onaylı yetki belgesi5) Kontrol Mühendisiyle yapılan sözleşme (Klassız inşa/tadilatlarda)6) Gerekli planlar7) İdare tarafından yetkilendirilmiş bir klas kuruluşu ile yapılan sözleşme (klaslı İnşa /tadilatlarda)8) Gemi sahibi/temsilcisi tarafından geminin CE'li olarak İnşa edileceğine dair yazılı beyan (CE'li inşalarda)	1 GÜN
42	Gemi ve su araçlarına ait plan, buklet ve dokümanların onaylanması	<ol style="list-style-type: none">1) Dilekçe2) İlgili Plan, Buklet ve Onaylardan 2 nüsha3) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz	10 GÜN
43	İnşa ve ya Tadilat İzin Belgesi almış gemilerin periyodik kontrollerinin yapılması	<ol style="list-style-type: none">1) Dilekçe	3 GÜN
44	Gemilerin yükleme sınırlarının tayin edilerek fribord belgelendirme sürveyinin yapılması ve/veya Fribord belgesi vizesinin yapılması	<ol style="list-style-type: none">1) Dilekçe2) Fribord Belgesi aslı veya fotokopisi3) Harç dekontu4) Döner Sermaye ücret dekontu	3 GÜN
45	Gümrük Muafiyeti şerhi düşülmesi	<p>A.TURİZM AMAÇLI GEMİLER İLE TİCARİ YATLAR</p> <ol style="list-style-type: none">1.Yeni ve kullanılmamış turizm amaçlı gemiler ile ticari yatların ithalinde:<ol style="list-style-type: none">a) Talepte bulunan şirketin Turizm Bakanlığında alınmış yat işletme belgesib) Dilekçec)1 asıl ve 2 adet suret fatura ve tercüme (teknenin yeni ve kullanılmamış olduğunu, teknik özelliklerini belirtir ve yat işletme belgesindeki şirket adına düzenlenmiş)d)Taahhütname (ithalin gerçekleşmesini müteakip tonilato belgesi çıkarılacağına dair)c)İmza sirkülerid) Klas kuruluşlarından birinden şartsız bir şekilde klaslı olması,e)Geçerli bir tekne ve makine sigortasına sahip olması,2.Yerli yeni inşa edilen turizm amaçlı gemiler ile ticari yatların makine-teçhizat ithali:<ol style="list-style-type: none">a)Dilekçeb)Turizm Bakanlığında alınmış "İşletme belgesi" bulunmasıc)Tersane sözleşmesi (Tersanenin Bölge Müdürlüğü sınırları içinde bulunması)d)Projelerie)Muvakkat tescil (Bölge Müdürlüğü sınırları içindeki tescil limanlarına)	2 GÜN



	<p>f)Taahhütname ve İmza sirküleri</p> <p>g) 1 asıl, 2 suret fatura ve tercümelere yat adına düzenlenmiş,</p> <p>h) Telsizle ilgili talepler için telsiz işleri Bölge Müdürlüğünden teknik uygunluk belgesi)</p> <p>3. Mevcut turizm amaçlı gemiler ile ticari yatlara makine-teçhizat ithali:</p> <p>a)Dilekçe</p> <p>b)Tonilato Belgesi</p> <p>c)Geçerli Denize Elverişlilik Belgesi</p> <p>d)Talepte bulunan şirketin Turizm Bakanlığında alınmış işletme belgesinin mevcut bulunması</p> <p>e)Taahhütname ve imza sirküleri</p> <p>f) 1 asıl, 2 suret fatura ve tercümelere (yat adına düzenlenmiş)</p> <p>g)Talepler ticari yatın teknik kütük kaydının olduğu Bölge Müdürlüğüne yapılacaktır.</p> <p>h) Telsizle ilgili talepler için telsiz işleri Bölge Müdürlüğünden teknik uygunluk belgesi</p> <p>i) Taleple ilgili kaptan veya cihazın servisinden teknik rapor.</p> <p>B.BALIKÇI GEMİLERİ</p> <p>1) Mevcut Balıkçı gemilerinin yurt dışından makine-teçhizat ithalinde:</p> <p>a)Dilekçe</p> <p>b)1 asıl, 2 suret fatura ve tercümelere (tekne adına düzenlenmiş)</p> <p>c)Taahhütname (Bağlı bulunan birlik veya kooperatiften onaylı olacak)</p> <p>d) Mutemet eliyle yapılan ithalatlardan mutemet sözleşmesi</p> <p>e) su ürünleri Bölge Müdürlüğünden ihtiyaç belgesi</p> <p>f) Telsizle ilgili talepler için telsiz işleri Bölge Müdürlüğünden teknik uygunluk belgesi</p> <p>g) 18 GRT'dan küçüklerin talepleri halinde tescil edilmiş olmaları</p> <p>h)Tonilato Belgesi ve geçerli denize elverişlilik belgesi</p> <p>i) Talepte bulunan balıkçı gemisinin Bölge Müdürlüğü teknik kütüğüne kayıtlı olması veya Bölge Müdürlüğü sınırları içindeki tescil limanlarına tescil edilmiş olmaları</p> <p>2) Yerli yeni inşa edilen Balıkçı gemilerinin yurt dışından makine-teçhizat ithalinde:</p> <p>a) Dilekçe,1 asıl, 2 suret fatura ve tercümelere (tekne adına düzenlenmiş)</p> <p>b)Balıkçılıkla iştigal ettiğine dair kooperatif yazısı</p> <p>c)Tersane sözleşmesi</p> <p>d)Projeleri</p> <p>e)Muvakkat tescil (Bölge Müdürlüğü sınırları içindeki tescil limanlarına)</p> <p>f) Taahhütname (Bağlı bulunan birlik veya kooperatiften onaylı olacak)</p> <p>g)Makine-teçhizatla ilgili taleplerde Su ürünleri Bölge Müdürlüğünden ihtiyaç belgesi</p> <p>h) Telsizle ilgili talepler için Telsiz İşleri Bölge Müdürlüğünden teknik uygunluk belgesi</p> <p>C.DİĞER GEMİLER</p> <p>1) Yurt dışından ithal edilecek gemilerin ithalinde:</p>	
--	--	--



		<p>a) Dilekçe</p> <p>b)1200 DWT'un üzerinde olması (Özel maksatlı ve özel yapılı gemilerde 499 GRT'un üzerinde olması)</p> <p>c) 1 asıl, 2 suret fatura ve tercümelere (tekne adına düzenlenmiş)</p> <p>d) imza sirküleri</p> <p>e) P&I kulüplerinden biri tarafından yapılmış devamlı P&I sigortasına sahip olması,</p> <p>b) Klas kuruluşlarından birinden şartsız bir şekilde klaslı olması,</p> <p>c) Geçerli bir tekne ve makine sigortasına sahip olması,</p> <p>2) Yerli ve yeni inşa edilecek olan edilen gemilere makine-teçhizat ithalinde:</p> <p>a) Dilekçe</p> <p>b)Tersane sözleşmesi (Noter onaylı)(Bölge Müdürlüğü sınırları içinde tersanelerde inşa edilen)</p> <p>c)Muvakkat tescil (Bölge Müdürlüğü sınırları içindeki tescil limanlarına)</p> <p>d)Projeleri</p> <p>e)Ticaret sicil gazetesi</p> <p>f) 1 asıl, 2 suret fatura ve tercümelere (tekne adına düzenlenmiş)</p> <p>3) Mevcut gemilere makine-teçhizat ithalinde:</p> <p>a) Dilekçe</p> <p>b) 1 asıl, 2 suret fatura ve tercümelere (tekne adına düzenlenmiş)</p> <p>c) Taahhütname ve imza sirküleri</p> <p>d) Talepte bulunan balıkçı gemisinin Bölge Müdürlüğü teknik kütüğüne kayıtlı olması veya Bölge Müdürlüğü sınırları içindeki tescil limanlarına tescil edilmiş olmaları</p> <p>e) Talep edilen malzemelerle ilgili olarak geminin bağlı bulunduğu klastan veya geminin kaptan veya başmühendisinden teknik rapor.</p> <p>D.GEMİ İNŞA TESİSLERİ (YÜZER HAVUZLAR DAHİL) NİN MAKİNE-TEÇHİZAT TALEPLERİ</p> <p>a) Dilekçe</p> <p>b) Gemi inşa tesislerinin Bölge Müdürlüğü sınırları içinde olması, Yüzer havuzların Bölge müdürlüğü teknik kütüğüne kayıtlı olması</p> <p>c) Son yıla ait tasdikli kapasite raporu (sanayi odasından)</p> <p>d) Tersane yerleşim planı (yüzer havuzlar için genel plan)</p> <p>e) Talep edilen makine-teçhizatın yeni ve kullanılmamış olması</p> <p>f) 1 asıl, 2 suret fatura ve tercümelere (faturalarda tersane veya yüzer havuzun ismi olacak)</p> <p>g) Taahhütname ve imza sirküleri</p>	
46	Limani Çıkış Belgesi	<p>1) Dilekçe</p> <p>2) Gemi cinsine bağlı olarak bulundurulması zorunlu sertifikalar</p> <p>3) Tabi olan gemiler için harç banka dekontu</p> <p>4) Mürettebat Listesi</p> <p>5) Yük/Yolcu/Diğer taşıyanların beyanı</p>	2 saat
47	Ordino	<p>1) Dilekçe (Gemi Geliş Bildirim Formu)</p> <p>2) Atık/Balast Bildirim Formları</p>	10 dakika
48	Seyir İzin Belgesi	<p>1) Alınmışsa Eski Seyir İzin Belgesi</p> <p>2) Denize Elverişlilik Belgesi/ShipRegistry/Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi</p>	30 Dakika



		3) Yeni Seyir İzin belgesi 4) Yolcu/Yatçı beyanı 5) Mürettebat beyanı 6) Fener ücretleri ödendiğine dair makbuz örn (30 Net üzerinde olanlar için) 7) 10 Nettandan büyükler için Harca ait banka dekontu	
49	Su üstü motorsikleti (jet-ski) kayıt belgesi	1) Dilekçe 2) TC Kimlik No beyanı 3) Fatura Örneği 4) Yetkilendirilmiş klas kuruluşlarından alınmış test raporları 5) İmalatçının yetki belgesi örneği 6) Banka dekontu (Döner Sermaye)	30 dakika
50	Su altı motorsikleti kayıt belgesi	1) Dilekçe 2) TC Kimlik No beyanı 3) Fatura Örneği 4) Yetkilendirilmiş klas kuruluşlarından alınmış test raporları 5) İmalatçının yetki belgesi örneği 6) Banka dekontu (Döner Sermaye)	30 dakika
51	Gümrüklü gemilere yanaşma belgesi	1) Dilekçe 2) TC Kimlik No beyanı 3) Tonilato, DEB ve Gemi Tasdikname Fotokopisi	30 dakika
52	Gemi Tasdiknamesi	1) Dilekçe 2) İsim Onayı 3) Donatan bilgileri.(Şahıs veya Şirket Belgeleri) 4) Tonilato Belgesi 5) Tasdikname(Eskisi) 6) Gemi Yapı Bildirisi 7) Fatura 9) Terkin Belgesi 9) Bayrak Şahadetnamesi 10) Gümrük Giriş Beyannamesi 11) Satış Belgesi(Bill Of Sale) 12) Vergi Borcu Olmadığına dair Belge 13) Takdir Komisyonu Kararı 14) Kaptan Talimatnamesinin Teslimi 15) ÖTV Defteri İadesi 16) İcra ve Mahkeme Kararı 17) İcra Satış Harcı Belgesi	1 Saat
53	ÖTV'siz YAD (yakıt alım defteri) ve GHKJ(Gemi hareket kayıt Jurnalı)'li düzenlenmesi	1) Dilekçe 2) Denize Elverişlilik Belgesi (DEB) 3) Su Ürünleri Ruhsat Teskeresi(Balıkçılar için) 4) Vergi Kimlik Beyanı(TC No veya Vergi Levhası Belgesi) 5) Yakıt Talep Formu ve Taahhütnamesi 6) Ek Taahhütname 7) Var ise Önceki ÖTV'siz YAD ve GHKJ 8) Donatan bilgileri.(Şahıs veya Şirket Belgeleri) 9) Döner Sermaye ücretinin yatırıldığına dair banka dekontu.	1 saat



54	ÖTV'siz Yakıt Vize İşlemleri	1) Dilekçe 2) Yakıt Alım Defterinin İlk 3 Sayfasının fotokopisi 3) Vize Sayfasının fotokopisi 4) Denize Elverişlilik Belgesi fotokopisi	15 dakika
55	Dalgıçlık Ameliyesi İzni	1) Dilekçe 2) Şirket Şartı 3) Su Altı Dalış Planı. 4) Onaylı Dalış Defteri 5) Sağlık Yeterliliği 6) Yeterlilik Belgesi 7) Takım Muayenesi	1 saat
56	İç Su Aracı Sürücü Yeterlilik Belgesi Talebi	1) Dilekçe 2) TC Kimlik Numarası, 3) Öğrenim belgesi örneği, 4) Sağlık raporu, 5) 8 adet fotoğraf. NOT: Onsekiz yaşını doldurmuş, en az ilkokul veya ilköğretim mezunu olmak kaydıyla iç su aracı muayene belgesi vermekle görevli belediye başkanlığına başvuru yapılır.	1 gün
57	Gemi Söküm İzni	1) Dilekçe 2) Türk bayraklı ise, hurdalığı nedeniyle Türk Gemi Sicilinden kaydının silindiğine dair belge, 3) Yabancı bayraklı ise, geminin mütemmim cüzü olmayan malzeme ve eşyasının tespitine yönelik olarak, İdarenin başkanlığında, Gümrük Müsteşarlığının ve Deniz Ticaret Odası temsilcisi ve/veya temsilcileri tarafından düzenlenen tutanak, 4) Gas-Free işlemi yapıldığına dair ve tankların muayene veya temizlik amacıyla insan girmesine müsait olduğunun, tankerlerde sıcak çalışmaya müsaade edildiğinin belirtildiği, yetkili kişiler veya akredite edilmiş kurum ve kuruluşlar tarafından onaylanmış rapor, 5) Gas-Free işlemi yurt dışında yapılmış ise söz konusu belgenin yeminli tercüme bürolarınca tercüme edilmiş ve yetkili kişiler veya akredite edilmiş kurum ve kuruluşlar tarafından onaylanmış çevirisi, 6) Sökülmek üzere gemi söküm bölgesine getirilen hurda geminin, deretizasyon işleminin yapıldığına dair yurt dışından veya Sağlık Bakanlığı Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü yetkili birimlerinden alınmış deretizasyon istisna belgesi, 7) Yabancı bayraklı gemiler ile yurt dışından gelen gemilerin ilk giriş kontrolünde düzenlenen gümrük muhafaza tutanağının bir sureti, 8) Sökülecek gemi ile ilgili atık ve tehlikeli atık kapsamında değerlendirilen maddelerin bertarafı için, yetkileri hükümetçe onaylanmış bertaraf tesisleri ile yapılacak anlaşma örneğini	2 SAAT
58	Gemi ve su araçlarına ait plan, buklet ve dokümanların onaylanması	1) Dilekçe 2) İlgili Plan, Buklet ve Onaylardan 2 nüsha 3) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz	2 SAAT



59	Bağlama Kütüğüne Kayıt Başvurusu	1)Talep dilekçesi, 2) Talep sahibi gerçek kişi ise TC kimlik numarası, tüzel kişilik ise vergi numarası, 3)Yabancılar için pasaport bilgileri, 4) Hak sahibi olduğuna ilişkin belge, 5) Özel Tekne Belgesi veya Tonilato belgesi veya ölçüm raporu. 6) Harca tabi olanlardan banka dekontu 7) MTV kapsamında olanlardan, MTV hususunda geçmiş yıllara ilişkin borcu olmadığına dair belge	1 SAAT
60	Gümrük Denetimine tabi Gemilere Hizmet verecek Deniz Araçlarına Mahsus Hizmet İzin Belgesi	1) Dilekçe 2) DEB fotokopisi. 3) Gemi tasdiknamesi 4) AIS cihazının bulunduğu gösterir belge 5) faaliyet belgesi	1 GÜN
61	Bağlama Kütüğündeki Teknelerin Alım Satım İşlemleri	ALICI 1)Adına kayıt yapılacak; Gerçek kişi ise; TC Kimlik No. sunu içeren belgenin ibrazı Tüzel kişi ise; imza sirküleri, faaliyet belgesi (son üç ay içerisinde ilgili ticaret odasından alınmış), ticaret sicil gazetesi, varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımını gibi.) vergi numarası, Dernek ise; Dernek Tüzüğü'nün Dernekler il müdürlüğünce onaylı örneği, Vakıf ise; Vakıf senedi örneği, 2)Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın TC Kimlik Belge sureti (Kimlik Numarasını içeren) ve Yetki Belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri), SATICI 1)Dilekçe, 2)Satışı Yapacak kişi; Gerçek kişi ise; TC Kimlik No. sunu içeren belgenin ibrazı Tüzel kişi ise; imza sirküleri, faaliyet belgesi (son üç ay içerisinde ilgili ticaret odasından alınmış), ticaret sicil gazetesi, varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımını gibi.) vergi numarası, Dernek ise; Dernek Tüzüğü'nün Dernekler il müdürlüğünce onaylı örneği, Vakıf ise; Vakıf senedi örneği, 3)Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın T.C. Kimlik Belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) ve Yetki Belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri), 4)Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi (Dosyasına konulmak üzere) 5)Takyidat olması halinde takyidatın kaldırıldığına dair yazı veya alacaklısının muvaffakatı.	1 GÜN



62	Yurt İçinde Gemi Alım satımı	1-Dilekçe 2-TC Vatandaşlık Numarası 3-Tüzel Kişilerde imza sirküleri 4- faaliyet belgesi(son üç ay içerisinde deniz ticaret odası tarafından alınmış) ticaret sicil gazetesi, varsa tadil gazetesi, vergi levhası, ve ortakların TC vatandaşlık numarası.(alıcı ve satıcıdan),5-Anonim ve sermayesi paylara bölünmüş komandit 5-Anonim ve sermayesi paylara bölünmüş komandit şirketlerde payların çoğunun nama yazılı ve bir başkasına devri şirket yönetim kurulunun kararına bağlı olduğunu gösterir belge(alıcı ve satıcıdan) 6-Takdir Komisyon Kararı, (satıcı), 7-Kaptan Talimatının teslimi(satıcı) ,8-Gemi satış faturası veya onaylı sureti(satıcı), 9-Tonilato Belgesi(satıcı), 10-Gemi Tasdiknamesi(satıcı), 11-ÖTV'siz YAD'nin iptal edildiğinin ibrazı(satıcı), isim onayı(alıcının isim değişikliği talebi varsa) 12- Avlanma Ruhsatıyla ilgili Tarım İl Müdürlüğünden yazı(balık avlama)	1 GÜN
63	Mahkeme ve İcra Yoluyla Satın Alınan Gemilerin Tescili	1-Dilekçe 2-TC Vatandaşlık Numarası, 3-Ticaret Sicil gazetesi, varsa tadil gazetesi, imza sirküleri, vergi levhası, ortakların TC Vatandaşlık numarası ve oda sicil kaydı 4-Gemi Tasdiknamesi, 5-Tonilato Belgesi 6-İcra ve Mahkeme Kararı, 7-Kaptan Talimatı, 8-MGS'ne kayıt tarihinde mahkeme kararı üzerinden altı ay geçmiş ise tespit komisyon kararı, 9-icra satış harcı belgesi, 10-ÖTV'siz YAD'nin iptal edildiğinin ibrazı, 11-Yabancı bayraklı gemilerin icra yoluyla bir Türk vatandaşına satılması durumunda geminin sicil kaydının yapılabilmesi için serbest dolaşım beyannamesi ile ithalinin uygun görüldüğüne dair belge	1 GÜN
64	İnşa Halindeki Gemilerin Tescili	1-Dilekçe, 2-GSK Raporu, 3-Gemi İnşa Sözleşmesi, 4-TC Vatandaşlık Numarası, Tüzel Kişilerde imza sirküleri, faaliyet belgesi(son üç ay içerisinde deniz ticaret odasından alınmış) ticaret sicil gazetesi, varsa tadil gazetesi, vergi levhası, ve ortakların TC vatandaşlık numarası.(alıcı ve satıcıdan), 5-İpotek veya İcra Tesis edildiğine dair yazı, 6-Teşvik Belgesi,İnşa İzin Belgesi	1, 2 GÜN
65	Sicile Tescil	1-Dilekçe, 2-İsim Onayı, 3-TC Vatandaşlık Numarası, Ticaret Sicil gazetesi, varsa tadil gazetesi, imza sirküleri, vergi levhası, ortakların TC kimlik numarası , 4-Tonilato Belgesi, 5-İnşa Belgesi/Fatura, 6-Teşvik Belgesi, 8-İthal Gemiler İçin Satış Senedi, 9-Gümrük Çıkış Beyannamesi, 10-Bayrak Şahadetnamesi, 11-Denize Elverişlilik Belgesi	1 GÜN



66	Gemiadamları Sınavları İşlemleri	1) İkametgâh Beyanı (Dilekçe Üzerinde) 2) TC Kimlik No Beyanı (Dilekçe Üzerinde), 3) Sabıka Kaydı Beyanı (Dilekçe Üzerinde)(Sabıkası olanlar için 4922 sayılı kanun Dışında varsa Mahkeme Kararı) 4) Askerlik Durumu Beyanı (Dilekçe üzerinde) 5) 1 Adet Diploma, Mezuniyet veya Öğrenim Belgesi fotokopisi (Aslı ile), 6) 1 Adet Sağlık Raporu Sureti veya Fotokopisi(Aslı İle) 7) 1 Adet Hizmet Belgesi/ (D.E.B. suretleri vb. kontrol edilerek) veya Kurs Başarı Belgesi 8) Fotoğraf (4 Adet, 4.5cmX6cm Ebadında Arka Fonu Beyaz ve koyu renk kıyafetli olarak), 9) 1 Adet Gemiadamı Cüzdanı Fotokopisi (Miço, silici ve Stajyerlerden cüzdan/belge aslı alınacak) 10) Sınav Harcı Banka Dekontu	3 Gün
67	50-150 GT. Arası balıkçı gemisinde kaptanlık yapabilir belgesi	a) Dilekçe b) Deniz hizmet çizelgesi c)Fotoğraf (2 adet)	4 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: İstanbul Liman Başkanlığı
Adı Soyadı: Muhammet ERDOĞAN
Unvan: Liman Başkanı
Adres:Kemankeş Mah. Rıhtım Cad. No:33
Karaköy/Beyoğlu/İstanbul
Tel: 0212 251 41 09
Fax: 0212 293 42 97
e-posta: muhammet.erdogan@udhb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: İstanbul Valiliği
Adı Soyadı: Emin ÇOLAK
Unvan: Vali Yardımcısı
Adres: Meclisi Mebusan Cad. Salıpazarı Terminal
Sahası 1 No'lu Yolcu Salonu Fındıklı/Beyoğlu/İstanbul
Tel: 0212 292 08 73-74
Fax:0212 292 08 76