



ANAMUR LİMAN BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlk defa Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesi Talebi	1- Dilekçe, 2- Döner Sermaye hesabına yatırılmış belgedekontu, 3- T.C. Kimlik no'ya haiz KimlikFotokopisi, 4- Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği. 5- İkametgah belgesi, 6- Sağlık Raporu Sureti(onaylı), 7- Gemicilik eğitimi belgesi, STCW Kurs Başarı Belgesi Sureti (onaylı), 8- Sabıka kaydı belgesi (adli sicil kaydı olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti), 9- Fotoğraf (3Adet), 10- TKG bilgisayar çıktısı, 11- İmza Formu 12- Sınav başarı belgesi, (STCW başarıbelgesi) 13- Askerlikle ilişkisi olmadığına dair yazılı beyan, belge	2 gün
2	Gemiadamları Sınavları İşlemleri	1-Dilekçe (İkametgah beyanı, T.C. Kimlik No beyanı, Sabıka Kaydı beyanı, Askerlik durumu beyanı içeren) (Sabıkası olanlar için 4922 sayılı kanun dışında varsa mahkemekararı) 2-Diploma, Mezuniyet veya Öğrenim Belgesinin aslı veya Kurumca onaylı sureti 3-Sağlık Raporu Sureti veya fotokopisi (aslıile) 4-Hizmet Belgesi (DEB Suretleri vb. kontrol edilerek) veya Kurs Başarı Belgesi 5-4 adet fotoğraf (4,5 x 6 cm ebatlı, arka fonu beyaz ve koyu renk kıyafetli olarak) 6-Gemiadamı Cüzdanı Fotokopisi (Miço, silici vestajyerlerden cüzdan/belge aslı alınacak) 7-Sınav harcı banka dekontu	5 gün
3	Zayiinden Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesi Talebi	1- Dilekçe, 2- T.C. Kimlik no'ya haiz KimlikFotokopisi, 3- Sabıka kaydı belgesi (adli sicil kaydı olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti), 4- Fotoğraf (3Adet), 5- Süresi dolmuş ise sağlık yoklamasının yaptırılması vekütüğüşlenmesi 6- TKG bilgisayar çıktısı, 7- İmza Formu 8- Döner Sermaye hesabına yatırılmış belgedekontu,	2 gün
4	Gemiadamı Cüzdanı/ Gemiadamı Belgesi Değiştirme Talebi	1- Dilekçe, 2- T.C. Kimlik no'ya haiz KimlikFotokopisi, 3- Fotoğraf (2Adet), 4- Gemiadamı Cüzdanının aslı, 5- TKG bilgisayar çıktısı, 6- İmza Formu 7- Döner Sermaye hesabına yatırılmış belgedekontu,	2 gün



5	STCW Belgesi ilk düzenleme Talebi	1- Dilekçe, 2- T.C. Kimlik no'ya haiz KimlikFotokopisi, 3- STCW Kurs Başarı Belgesi Sureti(onaylı), 4- Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesininaslı 5- T.G.K bilgisayarçiktısı 6- İmza Formu 7- Sağlık Raporu Sureti(onaylı), 8- Döner Sermaye hesabına yatırılmış belgedekontu,	2 gün
6	STCW Belgelerinin Değiştirilme Talebi	1- Dilekçe, 2- T.C. Kimlik no'ya haiz KimlikFotokopisi, 3- STCW Belgesinin Aslı, 4- Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesininaslı 5- T.G.K bilgisayarçiktısı 6- İmza Formu 7- Sağlık Raporu Sureti(onaylı), 8- Döner Sermaye hesabına yatırılmış belgedekontu,	2 gün
7	Zayıyından STCW Belgesi Talebi	1- Dilekçe, 2- T.C. Kimlik no'ya haiz KimlikFotokopisi, 3- STCW Belgesinin Aslı, 4- Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesininaslı 5- T.G.K bilgisayarçiktısı 6- İmza Formu 7- Sağlık Raporu Sureti(onaylı),	2 gün
8	Süresi dolan STCW Belgelerinin Yenilenmesi	1- Dilekçe, 2- T.C. Kimlik no'ya haiz KimlikFotokopisi, 3- STCW Belgesinin Aslı, 4- Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesininaslı 5- T.G.K bilgisayarçiktısı 6- İmza Formu 7- Değerlendirme Sınavı Başarı Belgesi (Değerlendirme sınavı gemi kaptanı tarafından yapılmış ise, ilgili makama başlıklı hangi konulardan sınav yapıldığını gösteren belge, Tayfa listesi ve gemi jurnalinin sınavın yapıldığı güne ait kısmının tasdiklifotokopisi) 8- Sağlık Raporu Sureti(onaylı), 9- Döner Sermaye hesabına yatırılmış belgedekontu,	2 gün
9	Tayfa Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri	1- Dilekçe, 2- T.C. Kimlik no'ya haiz KimlikFotokopisi, 3- Deniz Hizmet Çizelgesi, 4- Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesininaslı 5- Sabıka kaydı belgesi (adli sicil kaydı olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti), 6- Sağlık Raporunun onaylı bir sureti 7- Tayfa sınavını kazandığını gösteren belge 8- T.G.K bilgisayarçiktısı 9- İmza Formu 10- Astsubay Den.Okulu Mezunları (Hizmet ve Transgrip belgesi) 11- Döner Sermaye hesabına yatırılmış belgedekontu,	2 gün
10	Zabitan Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri	1- Dilekçe, 2- T.C. Kimlik no'ya haiz KimlikFotokopisi, 3- Deniz Hizmet Çizelgesi, 4- Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı belgesininaslı, 5- Sağlık Raporu Sureti(onaylı), 6- Sabıka Kaydı Belgesi (adli sicil kaydı olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti), 7- Sınav Kazandı Belgesi, 8- TGK bilgisayar çıktısı, 9- Diploma fotokopisi,	2 gün



		10- İmza formu 11-Astsubay Den.Okulu Mezunları (Hizmet ve Transgirip belgesi) 12-11- Döner Sermaye hesabına yatırılmış belgedekontu,	
11	İlk Defa Yeterlik Belgesi Talebi	1- Dilekçe, 2- T.C. Kimlik no'ya haiz KimlikFotokopisi, 3- Deniz Hizmet Çizelgesi, 4- Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı belgesininaslı, 5- Sağlık Raporu Sureti(onaylı), 6- Sabıka Kaydı Belgesi (adli sicil kaydı olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti), 7- Sınav Kazandı Belgesi, 8- TKG bilgisayar çıktısı, 9- Diploma fotokopisi, 10- İmza formu, 11- İkametgah Belgesi, 12-Deniz Stajını tamamladığına dair okuldan alınanyazı, 13- Döner Sermaye hesabına yatırılmış belgedekontu,	2 gün
12	Yeterlik Belgesi İntibak Talebi	1- Dilekçe, 2- T.C. Kimlik no'ya haiz KimlikFotokopisi, 3- Deniz Hizmet Çizelgesi, 4- Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı belgesininaslı, 5- Sağlık Raporu Sureti(onaylı), 6-Sabıka Kaydı Belgesi (adli sicil kaydı olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti), 7- Sınav Kazandı Belgesi, 8- TKG bilgisayar çıktısı, 9- Diploma fotokopisi, 10- İmza formu, 11- İkametgah Belgesi, 12- Deniz Stajını tamamladığına dair okuldan alınanyazı, 13- STCW kurs başarı belgesi, 14- Fotoğraf (3 Adet)	2 gün
13	Zayiinden Yeterlik Belgesi Talebi	1- Dilekçe, 2- T.C. Kimlik no'ya haiz KimlikFotokopisi, 3- Yeterlik Belgesinin aslı, 4- Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı belgesininaslı, 5- STCW sertifikası olmayanlar için kurs başarıbelgesi, 6-TKG bilgisayar çıktısı, 7- Fotoğraf (2Adet), 8- İmza formu 9-Sabıka kaydı belgesi	2 gün
14	Yeterlik Belgesi Süre Uzatımı Talebi	1- Dilekçe, 2- T.C. Kimlik no'ya haiz KimlikFotokopisi, 3- Yeterlik Belgesinin aslı, 4- Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı belgesinin aslı (Eski tipgemiadamı cüzdanı varsa STCW belgelerininaslı), 5-Deniz Hizmet Çizelgesi, 6- TKG bilgisayar çıktısı, 7- Fotoğraf (2Adet), 8- İmza formu 9- Sabıka kaydı belgesi	2 gün
15	İlk Defa Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi	1- Dilekçe, 2- T.C. Kimlik no'ya haiz KimlikFotokopisi, 3- Öğrenim Belgesinin sureti(onaylı), 4- Sağlık Raporunun Sureti (onaylı), 5- Kurs zorunluluğu olanlar için kurs gördüğüne dairbelge, 6-TKG bilgisayar çıktısı, 7- Fotoğraf (3Adet),	3 gün



		8- İmza formu 9- Gemiadamı cüzdanı varsa aslı, 10- Yeterlik belgesinin ücretinin ödendiğine dair makbuz, 11- Sabıka kaydı belgesi, 12- Sınav kazandı belgesi	
16	Telsiz Yeterlik Belgesi değiştirme, süre uzatımı ve intibak talebi	1- Dilekçe, 2- T.C. Kimlik no'ya haiz Kimlik Fotokopisi, 3- Telsiz Yeterlik Belgesinin aslı, 4- Sağlık Raporunun Sureti (onaylı), 5- Deniz Hizmet Çizelgesi (süresi dolan yeterlikler için), 6- TKG bilgisayar çıktısı, 7- Fotoğraf (2 Adet), 8- İmza formu 9- Gemiadamı cüzdanı varsa aslı, 10- Yeterlik belgesinin ücretinin ödendiğine dair makbuz, 11- Sabıka kaydı belgesi, 12- Hizmet Belgesi	2 gün
17	Zayıfından Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi	1- Dilekçe, 2- T.C. Kimlik no'ya haiz Kimlik Fotokopisi, 3- Telsiz Yeterlik Belgesinin aslı, 4- Sağlık Raporunun Sureti (onaylı), 5- Deniz Hizmet Çizelgesi (süresi dolan yeterlikler için), 6- TKG bilgisayar çıktısı, 7- Fotoğraf (2 Adet), 8- İmza formu 9- Gemiadamı cüzdanı varsa aslı, 10- Yeterlik belgesinin ücretinin ödendiğine dair makbuz,	2 gün
18	Kısa Mesafe Telsiz Belgesi Talebi	1- Dilekçe, 2- T.C. Kimlik no'ya haiz Kimlik Fotokopisi, 3- Yeterlik Belgesinin aslı veya süresi dolmamışsa fotokopisi (zayıf olmuşsa gazete ilanı), 4- Gemiadamı Sağlık Yoklama Fotokopisi (onaylı), 5- Sabıka kaydı belgesi (Kamu kurumlarında çalışanlardan aranmaz), 6- Yeterlik Belgesi ücreti ödendiğine dair makbuz, 7- Fotoğraf (2 Adet) 8- Telsiz belgesinin ücretinin ödendiğine dair makbuz, 9- İnternet ortamında girişlerin yapılması ve eğitimin alınması, ve başarı belgesi 10- Diploma veya mezunuyetini gösteren onaylı belge,	4 gün
19	Kısa Mesafe Telsiz Belgesi İntibak ve Değiştirme Talebi	1- Dilekçe, 2- T.C. Kimlik no'ya haiz Kimlik Fotokopisi, 3- Yeterlik Belgesinin aslı veya süresi dolmamışsa fotokopisi (zayıf olmuşsa Gazete ilanı), 4- Gemiadamı Sağlık Yoklama Fotokopisi (onaylı), 5- Sabıka kaydı belgesi (Kamu kurumlarında çalışanlardan aranmaz), 6- Yeterlik Belgesi ücreti ödendiğine dair makbuz, 7- Fotoğraf (3 Adet) Yukarıdaki belgeler www.adf.org.tr adresinden bilgi girişi yapıldıktan sonra internet çıktısı alınarak işlenecektir.	2 gün
20	İlk defa Amatör Denizci Belgesi Talebi	1- Dilekçe, 2- T.C. Kimlik no'ya haiz Kimlik Fotokopisi, 3- Öğrenim Belgesi sureti (onaylı), 4- Sağlık raporunun onaylı sureti, 5- Sabıka kaydı belgesi (Kamu kurumlarında çalışanlardan aranmaz), 6- Amatör denizci sınavını kazandığına dair yazı, 7- Fotoğraf (3 Adet) 8- Harç Makbuzu 9- İnternet ortamında giriş ve başvuru yapılması, sistem üzerinden eğitimin	1 gün



		alınması, başarı belgesi ve çıktısı	
21	Amatör Denizci Belgesi Değişirme Talebi	1- Dilekçe, 2- T.C. Kimlik no'ya haiz KimlikFotokopisi, 3- Amatör Denizci belgesininaslı, 4- Fotoğraf (2Adet) 5- Harç Makbuzu 6- Sağlık raporu 7-Sabıka kaydı	3 gün
22	Zayıinden Amatör Denizci Belgesi Talebi	1- Dilekçe, 2- T.C. Kimlik no'ya haiz KimlikFotokopisi, 3- Gazete zayii ilanı, 4- Fotoğraf (2Adet) 5- Sabıka kaydıbelgesi 6-Zayı ilanı 7-ADF internet çıktısı	3 gün
23	Telsiz Operatörlüğü Sınavı talebi (REO-1,REO-2,GOC,ROC,LRC)	1- Dilekçe, 2- T.C. Kimlik no'ya haiz Kimlik Fotokopisi, 3- Diploma örneği,Mezuniyet ve eğitim belgesinin aslı kurumca onaylı örneği 4- Fotoğraf, (8adet) 5- Sağlık raporu, 6- Geçerli eğitim sertifikası veya onaylısureti, 7- Sınav Harcı 8- Sabıka kaydıbelgesi 9-Gemi adamı cüzdanı 10-Ehliyetin gerektirdiği hizmet ve yeterliliğe haizolmak	3 gün
24	Kılavuz Kaptan Yeterlikleri talebi	1- Dilekçe, 2- T.C. Kimlik no'ya haiz Kimlik Fotokopisi, 3- Diploma örneği, 4- Fotoğraf,(4adet) 5- Sağlık raporu, 6- Sabıka kaydı, 7 Kılavuz Kaptan YeterlikBelgesi, 8- Kılavuz Kaptan Sınav BaşarıBelgesi, 9- Hizmet Belgesi, 10- Noter onaylı İngilizce yeterlikbelgesi, 11- Kılavuz Kaptanlık Temel Eğitim BaşarıBelgesi, 12- Görev başı eğitim hizmet defteri, 13-Dekont 14-Bonservis 15-İngilizce yeterlilikbelgesi Not: Temel eğitim ve İngilizce yeterlilik belgeleri daha önce klavuz kaptan yeterliliğ almış başka bölge için yeterlilik isteyenlerdenistenmez	1 gün
25	50-150 GT.Arası Balıkçı Gemisinde Kaptanlık Yapabilir Belgesi	1-Dilekçe 2-Deniz HizmetÇizelgesi 3-2 Adet fotoğraf	5 gün
26	Profesyonel Balıkadam ilk defa, sınav, yabancı ülkelerden alınan yeterlikler talebi	1- Dilekçe, 2- T.C. Kimlik no'ya haiz Kimlik Fotokopisi, 3- Sabıka kaydı, 4- Diploma, 5- Kurs diploması, 6- Sağlık Raporu(hiperbarik Oksijen tedavimerkezleri) 7- Fotoğraf, (4 adet) 8- Dalış kayıt defteri, 9- Aday kayıtbelgesi,	1 gün



27	Denize Elverişlilik Belgesi (DEB)	1- Dilekçe, 2- Eski Denize Elverişlilik Belgesi, 3- Belge Harç dekontu, 4-Avlanma ruhsatı fotokopisi (Balıkçı gemiler için vizesiyapılmış şekilde) 5-TC Kimlik No Beyanı	2 gün
28	Tonilato Belgesi	1- Dilekçe, 2- Klas mektubu, (ilgili yönetmelik gereğince arananlardan) 3- Gemi, Su Aracı İnşa, Tadilat Takip Raporu, (Gemi İnşa yönetmeliğinetabi olanlardan) 4- Gemi, Su Aracı Yapı Bildirisi, 5- tekne inşa ve makine faturası, 6- Genel plan, endaze planı, boyuna ve enine kesit planı ve bunlara ek olarak gemi ve su aracının cinsi ve tipine göre ölçen makam tarafından ölçüm için gerekli olduğu belirlenen diğer planlar, 7- fribord hesapları, (Fribord sözleşmesine tabi olan) 8- 15 metreden küçük gemi ve su aracının baş, kık ve yandan (bir taraftan) çekilmiş üç adet fotoğrafı 9- Gezi Tekneleri Yönetmeliği kapsamındaki teknelerden ayrıca uygunluk beyanı. 10- Belge Harç dekontu, 11- TC. Kimlik no'ya haiz Kimlik Fotokopisi 12- Tarım İl Müdürlüğünden geminin Balık Avlama olarak ruhsatlanabileceğine dair yazı 13- Zayii ilanı (Tescilli teknelerde Zayii durumlarında başvurularda istenir)	1 gün
29	Gemiadamı Donatımında Asgari emniyet belgesi	1- Dilekçe, 2- Döner sermaye ücret dekontu 3- TC. Kimlik no'ya haiz Kimlik Fotokopisi 4- Eski belgenin aslı (Yenileme durumunda)	1 gün
30	Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi	1- Dilekçe 2- Tekne Fotoğrafları 3- prospektüsü ile tekne ve motor faturaları 4- CE uygunluk beyanı 5- TC. Kimlik no'ya haiz Kimlik Fotokopisi 6- tekne sahibi tarafından dilekçesinde beyan ettiği adresini teyit eden ikametgâh belgesinin aslı ya da sureti 7- Vergi dairesinden borcu olmadığına dair yazı 8- Harç dekontu (Ölçüm işlemlerinde) 9- Döner sermaye ücret dekontu	1 gün
31	Bağlama Kütüğüne Kayıt Başvurusu	1- Dilekçe 2- Talep sahibi gerçek kişi ise T.C kimlik numarası beyanı, tüzel kişi ise Vergi numarası beyanı 3- Yabancılar için pasaport beyanı 4- Hak sahibi olduğuna dair belge 5- Özel tekne belgesi veya Tonilato belgesi, ölçüm raporu 6- 5m üstü tekneler için harç dekontu 7- MTV kapsamında olanlar için, geçmiş yıllara ait borcun olmadığına dair belge	1 gün
32	Bağlama Kütüğüne Kayıt	1) Kayıt Talep Dilekçesi 2) Gerçek kişi ise T.C. Kimlik No beyanı 3) Tüzel kişi ise imzası sirküleri, 4) Dernek ise Dernekler İl Müdürlüğünce onaylı tüzük örneği 5) Vakıf ise vakıf senedi örneği 6) Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak kişinin T.C. Kimlik belgesi Örneği ve Yetki belgesi 7) Hak sahipliği ile ilgili belge	1 gün



33	Bağlama Kütüğü Satış İşlemleri	1-Dilekçe 2-Tonilato, Özel Tekne veya Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi 3- Alıcı ve satıcı fotoğrafı 4- Avlanma Ruhsatı ve İlçe Tarım Müdürlüğü Uygunluk yazısı (Balıkçı Tekneleri) 5- Bağlama kütüğü harç makbuzu (Bağlama kütüğü harcına tabi tekneler) 6-İsim müsaadedilekçesi 7- Deniz aracının sahibi şahıs ise Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, İkametgah Senedi, Tüzel Kişi ise; İmza sirküleri faaliyet belgesi (son üç aylık) ticaret Sicil gazetesi, Vergi levhası, Vergi numarası, ortakların vergi ve T.C Vatandaşlık Numaraları 8-İcra ve Mahkeme yoluyla satın alınan teknenin (karar metni), Gemi tasdiknamesi, tonilato, Milli sicile kayıt tarihinden 6 ay geçmişse Tespit komisyon kararı, ÖTV siz yad iptal edildiği dair yazı	4 saat
34	Mahkeme ve İcra Yoluyla Satın Alınan Gemilerin Tescili	1-Dilekçe 2-TC Kimlik No Beyanı 3-Ticaret Sicil Gazetesi, varsa tadil gazetesi, imza sirküleri, vergi levhası, ortakların TC Kimlik Numarası ve Oda sicil kaydı 4-Gemi Tasdiknamesi 5-Tonilato Belgesi 6-İcra ve Mahkeme Kararı 7-Kaptan Talimatı 8-Milli Gemi Siciline kayıt tarihinde Mahkeme Kararı üzerinden 6 ay geçmiş ise Tespit Komisyon Kararı 9-İcra Satış Harcı Belgesi 10-ÖTV'siz YAD'nin iptal edildiğinin ibrazı 11-Yabancı Bayraklı gemilerin icra yoluyla bir Türk Vatandaşına satılması durumunda geminin sicil kaydının yapılabilmesi için Serbest Dolaşım Beyannamesi ile ithalinin uygun görüldüğüne dair belge	2 gün
35	Bağlama Kütüğüne Kayıtlı Yurt İçinde Gemi, Deniz Ve İç Su Aracı Alım Satımı	1-Talep dilekçesi 2-Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına yetkili şahsın T.C. Kimlik nosu Yetki Belgesi Alıcı; Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik no'su ve yetki belgesi Tüzel kişi ise; imza sirküleri yetki belgesi Dernek ise; Dernek Tüzüğü'nün Dernekler il müdürlüğüne onaylı örneği yetki belgesi Vakıf ise; Vakıf senedi örneği yetki belgesi 3-Satış sözleşmesi (Gemi, deniz ve iç su aracı bilgi sisteminde hazırlanmış) 4-Alıcı – Satıcı Resmi	1 gün
36	Sicile Tescil	1-Dilekçe 2-İsim Onayı 3-TC Kimlik Numarası, Ticaret Sicil Gazetesi, varsa tadil gazetesi, imza sirküleri vergi levhası, ortakların TC Kimlik Numarası 4-Tonilato Belgesi 5-İnşa Belgesi/Fatura 6-Teşvik Belgesi 7-İthal gemiler için Satış Senedi 8-Gümrük Çıkış Beyannamesi 9-Bayrak Şahadetnamesi 10-Denize Elverişlilik Belgesi	2 gün
37	Bağlama Limanı Sicil nakli	1-Ruhsatname Harcı Ödeme Belgesi 2-İsim onayı 3-tekne fotoğrafları 4-Tonilato, Bağlama Kütüğü Ruhsatnameası 5-Dilekçe	1 gün



38	Bağlama Kütüğü Ruhsatname Vizesi	1-Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesinin aslı, 2-Ruhsatname Harcı Ödeme Belgesi. (tekne boyu 5 m. dahil üzeri, cinsi özel tekne ve hizmet tekneleri) 3-Vekaletname aslı (alıcı ve satıcının vekil olması halinde, donatan şirket ise yetki belg.) 4- Dilekçe	2 saat
39	Bağlama Kütüğü Ruhsatname-Tonilato yenilenmesi (zayi, donatan değişikliği, nakil)	1- Ruhsat harcı dekontu (5 m. ve daha büyük) 2- Tonilato harcı dekontu (ticari tekneler için) 3-Gazete ilanı 4- Dilekçe	4 saat
40	Boyları 2,5 metre ile 24 metre arasında olan Özel Teknelere Bağlama Kütüğü Belgesi düzenlenmesi.	1- Dilekçe, 2- İkametgah Beyanı, 3- CE Uygunluk Belgesi, 4- Tekne faturası, 5- Makine faturası, 6-Tekne Fotoğrafı, 7- Kullanım Kılavuzu 8- Tam boyu 5 metre ve üzeri olanlar için Yıllık Ruhsatname harcı ödeme belgesi , 9- T.C Kimlik No Beyanı 10-İsim onayı 11-Ölçme Raporu	2 gün
41	Gemilerin Bağlama Kütüğünden Terkini	1-Dilekçe 2-TC.Kimlik belgesi sureti. (Tüzel kişi ise yetkili kişinin TC kimlik belgesi sureti) 3-Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi 4-TTK.nun 818.md. gereği GSK/Liman Başkanlığınca düzenlenen rapor. (Geminin batması veya tamirinin ekonomik olmaması veya Özel teknelerin hurdaya ayrıldığı) 5-Tonilato belgesi veya muadili belge 6-Denize elverişlilik belgesi (varsa dosyasına konulmak üzere) 7- Takyidat varsa kaldırıldığına dair belge veya alacaklının muvafakat belgesi.	4 gün
42	Tasdikname Belgesi	1) Dilekçe 2) İsim Onayı 3) Donatan bilgileri.(Şahıs veya Şirket Belgeleri) 4) Tonilato Belgesi 5) Tasdikname(Eskisi) 6) 2a,2b Gemi Yapı Bildirisi 7) Fatura 9) Terkin Belgesi 9) Bayrak Şahadetnamesi 10) Gümrük Giriş Beyannamesi 11) Satış Belgesi(Bill Of Sale) 12) Vergi Borcu Olmadığına dair Belge 13) Takdir Komisyonu Kararı 14) Kaptan Talimatnamesinin Teslimi 15) ÖTV Defteri İadesi 16) İcra ve Mahkeme Kararı 17) İcra Satış Harcı Belgesi	2 gün
43	Su Üstü Motorsikleti (jet-ski) Kayıt Belgesi	1- Dilekçe 2- T.C. Kimlik No beyanı 3- Fatura Örneği 4- Yetkilendirilmiş klas kuruluşlarından alınmış test raporları 5- İmalatçının yetki belgesi örneği 6- Banka dekontu(Döner Sermaye harçları)	1 gün



44	Gemi Acenteliği Yetki Belgesi	1-Ticaret sicili Gazetesi(Faaliyet konuları arasında gemiacenteliğinin bulunması gerekir. 2-Yetki Belgesi Almak İsteyenleri, A.Ş.lerde Yönetim Kurulu Üyelerinin, diğer şirketlerde temsil ve idareye yetkili olanların T.C. Kimlik No beyanı. 3-İmza Sürkülleri4-Sabıka Kaydına İlişkin yazılıbeyan. 5-Gemi Acenteliği yapmaya elverişli bir büro ve araç gereç ve haberleşme araçlarının noter kanalıyla taahhüt edilmesini gösterirbelge. 6-İşyeri açma izin belgesi(Belediyeden) 7-İşyerine ait tapu veya kira sözleşmesi. 8-Dekont.	10 gün
45	İdari Yaptırım Kararları	1-Olay yeri Tespit tutanağı veya varsaekler	1 saat
46	Muafiyet Belgesi	1- Dilekçe 2- Döner Sermaye ücretdekontu	3 gün
47	Uluslararası Petrol Kirliliği Önleme belgesi	1- Dilekçe 2- Döner Sermaye ücretdekontu	5 gün
48	Uluslararası Hava Kirliliğinin Önlenmesi belgesi	1- Dilekçe 2- Makine için Üreticisinin Bayrak Devleti Tarafından yayınlanmış Makine Uluslar arası Hava Kirliliği Önleme Belgesi(EIAPPC) 3- Döner Sermaye ücretdekontu	5 gün
49	Uluslararası Pissularla Kirliliğinin Önlenmesi belgesi	1- Dilekçe 2- Döner Sermaye ücretdekontu	5 gün
50	Geçici Uygunluk Belgesi (Interim DoC)	1- Dilekçe (Başvuru FormuEk-4) 2- ISM Kod bölüm 11.3 de tanımlanan Emniyetli Yönetim El Kitabının kontrollü kopyası, formlar ve kontrol listelerini içeren prosedürler 3- Ek-5'de düzenlenen, SMS altında işletilen gemi cinsleri ve gemi isimleri listesi 4- İşleticiye ait onaylı ticari sicil gazete sureti 5- İdare'nin veya yetkilendirilmiş kuruluşun gerekli görmesi durumunda talimatlar, kontrol listeleri, prosedürler gibi istenen diğer belge ve dokümanlar 6- SMS Uygulama Planı 7- Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu İşletici Bildirimi(Ek-1) 8- Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu Atanmış Kişi Bildirimi(Ek-2) 9- Şirket Tanıtım Numarasını ihtiva edendoküman 10- Döner Sermaye ücretdekontu	5 gün
51	Uygunluk Belgesi (DoC)	1- Dilekçe (Başvuru FormuEk-4) 2- ISM Kod bölüm 11.3 de tanımlanan Emniyetli Yönetim El Kitabının kontrollü kopyası, formlar ve kontrol listelerini içeren prosedürler 3- Ek-5'de düzenlenen, SMS altında işletilen gemi cinsleri ve gemi isimleri listesi 4- İşleticiye ait onaylı ticari sicil gazete sureti 5- İdare'nin veya yetkilendirilmiş kuruluşun gerekli görmesi durumunda talimatlar, kontrol listeleri, prosedürler gibi istenen diğer belge ve dokümanlar 6- SMS Uygulama Planı 7- Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu İşletici Bildirimi(Ek-1) 8- Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu Atanmış Kişi Bildirimi(Ek-2) 9- Döner Sermaye ücretdekontu	5 gün



52	Geçici Emniyetli Yönetim Belgesi (Interim SMC)	1- Dilekçe (Başvuru Formu Ek-6) 2- Geçerli DoC sureti, 3- ISM Kod Bölüm 11.3'te tanımlanan ve aslı gibi onaylanmış emniyetli yönetim el kitabı, formlar ve kontrol listelerini içeren prosedürlerden birer nüsha, 4- 4922 sayılı Denizde Can ve Mal Koruma Hakkında Kanun kapsamında verilen Denize Elverişlilik Belgesi (DEB) sureti 5-) İdare veya yetkilendirilmiş kuruluşun gerekli görmesi durumunda istenen diğer belgeler 6- Döner Sermaye ücret dekontu	3 gün
53	Emniyetli Yönetim Belgesi (SMC)	1- Dilekçe (Başvuru Formu Ek-6) 2- Geçerli DoC sureti, 3- ISM Kod Bölüm 11.3'te tanımlanan ve aslı gibi onaylanmış emniyetli yönetim el kitabı, formlar ve kontrol listelerini içeren prosedürlerden birer nüsha, 4- 4922 sayılı Denizde Can ve Mal Koruma Hakkında Kanun kapsamında verilen Denize Elverişlilik Belgesi (DEB) sureti 5- İdare veya yetkilendirilmiş kuruluşun gerekli görmesi durumunda istenen diğer belgeler 6- Döner Sermaye ücret dekontu	5 gün
54	CLC-92 sertifikası	1- Dilekçe 2- Sigorta veya banka teminatı 3- Döner Sermaye ücret dekontu	1 gün
55	Yangın Söndürme Sistemleri Ve Elemanları İçin Muayene Ve Test Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi	1- Dilekçe (Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C kimlik numarası belirtilecek), 2- Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği (Tüzel Kişilerde), 3- İmza sirküleri 4- Yerleşim Planı (İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında), 5- İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (İlk müracaatta), 6- Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği, 6- Sanayi ve Ticaret Bakanlığı İl Müdürlüğünden test-dolum-bakım yapma yetki belgesi örneği, 7- TSE Hizmet Yeri Yeterlilik Belgesi örneği 8- Yangın tüpü üreticisi ile servis sağlayıcısı arasında yapılan sözleşme örneği 9- Üretici firmalar tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise tercümesinin) noter tasdikli örneği, 10- Genel Esaslar başlığında yer alan "C" maddesindeki taahhütname, 11- Sanayi ve Ticaret Bakanlığı İl Müdürlüklerince verilen dolum, bakım ve hidrostatik test Yeterlilik Belgesi'nde, CO2 (Karbondiyoksit)'li yangın söndürücülere ilişkin yetkisinin olduğu ve/veya olmadığı durumlarda, CO2 tankı bulunmadığı halde bu tüplerin dolumunu da yapmak isteyen servis sağlayıcıların; 12. Tüpleri dolduracakları firma ile yapmış oldukları sözleşmenin noter onaylı fotokopisi, -Tüpleri dolduracak olan servis sağlayıcıda da dolum tankını kiralamış ise asıl tank sahibi ile yaptığı sözleşmeye, tanklardan başka servis sağlayıcılarının da faydalandırılabilmesine dair hükmün bulunması, -Yapılacak sözleşmede "CO2 tüplerinin dolumu CO2 tesisinin yetkili personeli tarafından yapılacaktır" ibaresinin yer alması, - Karbondiyoksitli yangın söndürme cihazlarına bakım ve dolum hizmeti verilmesi halinde en az 2 ton kapasiteli CO2 tankına ait kapasite raporu veya bulunduğu il sınırları içerisinde en az 5 ton kapasiteli CO2 tankına sahip TSE Yeterlilik Belgesine haiz bir firma ile bu hizmetin dış kaynaklı	3 gün



		olarak alındığına dair sözleşme 13.Sözleşme yapılan servis sağlayıcısının Sanayi ve Ticaret Bakanlığı İl Müdürlüklerince verilen dolum, bakım ve hidrostatik test Yeterlilik Belgesi'nde, CO2'li yangın söndürücülere ilişkin yetkisinin yer alması ve belgenin noter onaylı nüshasının eklenmesi, 14- Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz örneği, 15-Döner sermaye ücreti dekontu,	
56	Can sallarına muayene ve test Sertifikası düzenleme yetki belgesi	1- Dilekçe (Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C kimlik numarası belirtilecek), 2- Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği (Tüzel Kişilerde), 3- İmza sirküleri, 4- Yerleşim Planı (İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında), 5- İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı, 6-Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği, 7- Genel Esaslar başlığında yer alan "C" maddesindeki taahhütname, 8- Üretici Firma tarafından servis yapacak olan firmaya verilen yetki sertifikasının noter tasdikli örneği vetercumesi, 9-Üretici firma tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise tercümesinin) noter tasdikli örneği ve tercümesi, 10- Servis Ekipman Listesi. 11- Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz örneği,	3 gün
57	Can Kurtarma Filikalarına Muayene Ve Test Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi	1) Dilekçe (Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C kimlik numarası belirtilecek), 2) Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği (Tüzel Kişilerde), 3) İmza sirküleri, 4) Yerleşim Planı (İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında), 5) İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (İlk müracaatta), 6) Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği, 7) Üretici firma ile yapılan yetkili servis sözleşmesinin veya üretici firma tarafından servis yapacak olan firmaya verilen yetki sertifikasının noter tasdikli örneği vetercumesi, 8) Üretici firma tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise tercümesinin) noter tasdikli örneği, 9) Genel Esaslar başlığında yer alan "C" maddesindeki taahhütname, 10) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz örneği,	5 gün
58	Can Kurtarma Araçlarının İndirme Ve Serbest Bırakma Düzenekleri İçin Muayene Ve Test Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi	1) Dilekçe (Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C kimlik numarası belirtilecek), 2) Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği (Tüzel Kişilerde), 3) İmza sirküleri, 4) Yerleşim Planı (İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında), 5) İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (İlk müracaatta) 6) Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği, 7) Üretici firma ile yapılan yetkili servis sözleşmesinin veya üretici firma tarafından servis yapacak olan firmaya verilen yetki sertifikasının noter tasdikli örneği vetercumesi, 8) Üretici firma tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesi noter tasdikli örneği vetercumesi, 9) Genel Esaslar başlığında yer alan "C" maddesindeki taahhütname, 10) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz örneği	5 gün



59	Can Kurtarma Filikalarına Muayene Ve Test Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi	<ol style="list-style-type: none">1) Dilekçe (Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C kimlik numarası belirtilecek),2) Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği(TüzelKişilerde),3) İmza sirküleri,4) Yerleşim Planı(İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında),5) İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı(İlk müracaatta),6) Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği,7) Üretici firma ile yapılan yetkili servis sözleşmesinin veya üretici firma tarafından servis yapacak olan firmaya verilen yetki sertifikasının noter tasdikli örneği vetercüsü,8) Üretici firma tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucuverilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise tercümesinin) noter tasdikli örneği,9) Genel Esaslar başlığında yer alan "C" maddesindeki taahhütname,10) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz örneği,	5 gün
60	Gemilerin Yükleme sınırlarının tayin edilerek fribord belgelendirme sörveyinin yapılması ve /veya Fribord vizesinin yapılması	<ol style="list-style-type: none">1-Dilekçe2-Fribord Belgesi aslı veyafotokopisi3-Harç dekontu4-Döner sermaye ücret dekontu.	2 gün
61	Gemi Söküm İzni	<ol style="list-style-type: none">1) Dilekçe2) Türk bayraklı ise, hurdalığı nedeniyle Türk Gemi Sicilinden kaydının silindiğine dair belge,3) Yabancı bayraklı ise, geminin mütemmim cüzü olmayan malzeme ve eşyasının tespitine yönelik olarak, İdarenin başkanlığında, Gümrük Müsteşarlığının ve Deniz Ticaret Odası temsilcisi ve/veya temsilcileri tarafından düzenlenen tutanak,4) Gas-Free işlemi yapıldığına dair ve tankların muayene veya temizlik amacıyla insan girmesine müsait olduğunun, tankerlerde sıcak çalışmaya müsaade edildiğinin belirtildiği, yetkili kişiler veya akredite edilmiş kurum ve kuruluşlar tarafından onaylanmış rapor,5) Gas-Free işlemi yurt dışında yapılmış ise söz konusu belgenin yeminli tercüme bürolarınca tercüme edilmiş ve yetkili kişiler veya akredite edilmiş kurum ve kuruluşlar tarafından onaylanmış çevirisi,6) Sökülmek üzere gemi söküm bölgesine getirilen hurda geminin, deretizasyon işleminin yapıldığına dair yurt dışından veya Sağlık Bakanlığı Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü yetkili birimlerinden alınmış deretizasyon istisna belgesi,7) Yabancı bayraklı gemiler ile yurt dışından gelen gemilerin ilk giriş kontrolünde düzenlenen gümrük muhafaza tutanağının bir sureti,8) Sökülecek gemi ile ilgili atık ve tehlikeli atık kapsamında değerlendirilen maddelerin bertarafı için, yetkileri hükümetçe onaylanmış bertaraf tesisleri ile yapılacak anlaşma örneğini.	1 Gün
62	Gemi Geri Dönüşüm Tesisi Dışında (Mahalinde Söküm) Gemi Geri Dönüşüm İzni Verilmesi	<ol style="list-style-type: none">1-Dilekçe2-Teminat Mektubu (Bankalardan alınacak süresiz teminat mektubu veya devlet tahvilleri yahut hazine kefaletine haiz tahvil)3-Dekont (Sökülecek geminin boş ağırlığı üzerinden ton başına 10 ABD dolarının, Merkez Bankasının o günkü efektif alış kuru üzerinden hesaplanacak TL tutarının Denizcilik Müsteşarlığı Döner Sermaye Saymanlığı hesabına yatırıldığına dair)	1 Gün



63	İnşa veya Tadilat İzin Belgesi	1) Dilekçe 2) Gemi veya su aracı inşa başvuru belgesi (Ek-1) 2 nüsha (Klaslı/klassız/CE'li inşaislemlerinde), 3) Gemi ve su aracı tadilat başvuru belgesi (Ek-2) 2 nüsha (Klaslı/klassız tadilatlarda) 4) Ek-1 veya Ek-2'de temsilci imzalarının bulunması durumunda noter onaylı yetki belgesi 5) Kontrol Mühendisiyle yapılan sözleşme (Klassız inşa/tadilatlarda) 6) Gerekli planlar 7) İdare tarafından yetkilendirilmiş bir klas kuruluşu ile yapılan sözleşme (klaslı İnşa/tadilatlarda) 8) Gemi sahibi/temsilcisi tarafından geminin CE'li olarak inşa edileceğine dair yazılı beyan (CE'li inşalarda)	10 Gün
64	İnşa ve ya Tadilat İzin Belgesi Almış Gemilerin Periyodik Kontrollerinin Yapılması	1) Dilekçe	5 gün
65	Gemilerin Yükleme Sınırlarının Tayin Edilerek Fribord Belgelendirme Sörveyinin Yapılması ve/veya Fribord Belgesi Vizesinin Yapılması	1) Dilekçe 2) Fribord Belgesi aslı veya fotokopisi 3) Harç dekontu 4) Döner Sermaye ücret dekontu	5 gün
66	Liman Çıkış Belgesi	1- Dilekçe 2- Eski liman çıkış belgesi. 3- Asgari Donatım Belgesi 4- Yurtdışından gelen gemiler için acentedilekçesi 5- Tayfa Listesi 6- Denet Raporu/DEB/Ship Registry/Bağlama kütüğü ruhsatnamesi 7- LÇB harcı banka dekontu 8- Gemi Sertifikalarının Kontrolü 9- Banka harç dekontu (10 nt üzeri için) 10- Fener ücreti ödendiğine dair makbuz (30 nt üzeri olanları için)	2 Saat
67	Ordino	1- Dilekçe 2- Atık Bildirim Formu 3- Bağlama Kütüğü, Gemi sicil Tasdiknamesi (Certificate of Registry)	20 Dak.



68	Seyir İzin Belgesi	Türk Bayraklı Ticari Yatlar 1) Eski Transitlog Belgesi 2) Denize Elverişlilik Belge/Özel tekne Fotokopisi 3) Yeni Transitlog belgesi 4) Türk bayraklı Özel Yatlar (isteğe bağlı Transitlog belgesi) Yabancı Bayraklı Yatlar 1) Eski Transitlog Belgesi 2) Yeni Transitlog belgesi 3) Ship Register Belge Fotokopisi 4) Yatta bulunanların Pasaport Fotokopileri 5) Fener ücretleri ödendiğine dair makbuz örn (30 Netüzeri) 6) Gerektiğinde Harçlara ait bankadekontu	GEMİLERDE YAPILACAK DENETİM HARİÇ 30 DAKİKA
69	Transitlog belgesi	Türk Bayraklı Ticari Yatlar 1- Eski Transitlog Belgesi 2- Denize Elverişlilik Belge/Özel tekne Fotokopisi 3- Yeni Transitlog belgesi 4- Türk bayraklı Özel Yatlar (isteğe bağlı Transitlog belgesi) Yabancı Bayraklı Yatlar 1- Eski Transitlog Belgesi 2- Yeni Transitlog belgesi 3- Ship Register Belge Fotokopisi 4- Yatta bulunanların Pasaport Fotokopileri 5- Fener ücretleri ödendiğine dair makbuz örn (30 Netüzeri) 6- Gerektiğinde Harçlara ait bankadekontu 6- Mavi Kart (Atık Alımı için)	Gemilerde yapılacak denetim hariç 30 Dak.
70	Ötv'siz yad ve ghkj'li düzenlenmesi	1- Gemi Tasdiknamesi 2- DEB 3- Su Ürünleri Ruhsat Teskeresi (Balıkçıları için) 4- Vergi Kimlik Beyanı (TC No veya Vergi Levhası Belgesi) 5- Yakıt Talep Formu ve Taahhütnamesi (Ek-1, Ek-2) 6- Ek Taahhütname 7- Var ise Önceki ÖTV'siz YAD ve GHKJ 8- Donatan bilgileri. (Şahıs veya Şirket Belgeleri) 9- Harç Makbuzları 10- YMM raporu verildi yazısı (20 m küçük balıkçılar ve kamugemileri)	1 Saat
71	ÖTV'siz Yakıt Vize İşlemleri	1- Dilekçe 2- Yakıt Alım Defterinin İlk 3 Sayfasının Ftk 3- Vize Sayfasının Ftk. 4- Denize Elverişlilik Belgesi Ftk. 5- Su Ürünleri Ruhsatnamesi Ftk. (Balık Avlama Tekneleri için) 6- Harç makbuzu	1 Saat
72	ÖTV siz Yakıt Defteri iptali	Dilekçe ÖTV siz yakıt defteri vergi dairesi yakıt beyandurumu ÖTV siz yakıt defterinin aslına iptal kaşesinin vurulması ve bloke konulması	1 Saat
73	Dalgıçlık Ameliyesi İzni	1- Yeterlilik Belgesi 2- Şirket Şartı 3- Su Altı Dalış Planı. 4- Onaylı Dalış Defteri 5- Sağlık Yeterliliği 6- Takım Muayenesi 7- Dilekçe 8- Harç makbuzu	1 Saat



74	Sualtıadamı Yeterlilik Belgesi	1- Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanı Ftk. 3- Sabıka Kaydı 4- Basınç Odası ve sualtı hekimi bulunan sağlık kuruluşundan alınansağlık raporu. 5- Sualtıadamı yeterlilik belgesiharcı	1 Saat
75	Turizm Amaçlı Sportif Faaliyet Talepleri	1- Dilekçe 2- Turizm Müdürlüğü Dosyası 3- Parkur Krokisi	1 gün
76	Deniz Hizmeti Çıkarmak	1-Dilekçe	1 saat
77	Haciz /İdari yaptırım kararı	1-Olay tespit tutanağı ,ekleri 2-İlgili merciden yazı gelmesi (icra dairesi, Vergi dairesi,Mahkeme)	1 gün
78	Tekne Ölçülmesi	1-Dilekçe 2-3 boyu kuralına göre ölçü yapılması 3-İlçe Tarım Müdürlüğünden alınan yazı ile %20 hakkının kullanıp kullanılmadığını tespiti (uzatma veya kısaltma tadilatı yapılmışsa) 4-Sisteme girişini yapılması 5-Dekont	1 gün
79	Özel Tekne Ölçüm Talebi	1- Dilekçe 2- Tekne Fotoğrafları 3- Tekne ve motor faturaları 4- CE uygunluk beyanı 5- TC. Kimlik no'ya haiz Kimlik Fotokopisi 6- Kullanım kılavuzu	3 gün
80	Kıyı yapıları taleplerinin incelenmesi	1-Dilekçe, 2- Tesis Bilgi Formu 3- Yönetmelik kapsamında bulunan ve işletmenin işlevine göre EK-2/3/4/5'te istenilen belge vedokümanlar	10 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerinebaşvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Anamur Liman Başkanlığı

İsim : Ekrem MEMİŞ

Unvan : Liman Başkanı

Adres : Yalievler Mah. İskele Meydanı No:196
Anamur/MERSİN

Tel : 0 324 814 50 92

Faks : 0 324 816 73 65

e-Posta : anamur.liman@udhb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Anamur Kaymakamlığı

İsim : Cengiz CANTÜRK

Unvan : Kaymakam

Adres : Yeşilyurt Mah. Halide edip Adı. Cad.
Anamur/ MERSİN

Tel : 0 324 814 1004

Faks : 0 324 814 11 68

e-Posta : anamur@icisleri.gov.tr