



ÇANAKKALE LİMAN BAŞKANLIĞI  
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Denize Elverişlilik Belgesi (DEB)	1) Dilekçe 2) Eski Denize Elverişlilik Belgesi 3) Belge Harç dekontu, 4) Avlanma ruhsatı fotokopisi (Balık avlama gemileri için Vizesi yapılmış şekilde) 5) TC Kimlik No Beyanı	7 gün
2	Tonilato Belgesi	1)Dilekçe, 2)Klas mektubu, ( İlgili Yönetmelik gereğince arananlardan) 3)Gemi, Su Aracı İnşa, Tadilat Takip Raporu,(Gemi İnşa Yönetmeliğine tabi olan) 4)Gemi, Su Aracı Yapı Bildirisi, 5)Tekne inşa ve makine faturası, 6)Genel plan, endaze planı, boyuna ve enine kesit planı ve bunlara ek olarak gemi ve su aracının cinsi ve tipine göre ölçen makam tarafından ölçüm için gerekli olduğu belirlenen diğer planlar 7)Fribord hesapları, (Fribord sözleşmesine tabi olan) 8)15 metreden küçük gemi ve su aracının baş, kış ve yandan (bir taraftan) çekilmiş üç adet fotoğrafı 9)Gezi Tekneleri Yönetmeliği kapsamındaki teknelerden ayrıca uygunluk beyanı. 10)Belge Harç dekontu, 11) TC Kimlik No Beyanı 12)Tarım İl Müdürlüğünden geminin Balık Avlama olarak ruhsatlanabileceğine dair yazı (Balık Avlama gemileri için) 13)Zayii ilanı (Tescilli teknelerde Zayii durumlarında başvurularda istenir)	7 gün
3	Yangın Söndürme Sistemleri Ve Elemanları İçin Muayene Ve Test Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi	1) Dilekçe (Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve TC kimlik numarası belirtilecek), 2) Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği (Bu rehber kapsamında talep ettiği faaliyet alanını içerecek ve sadece tüzel kişilerde), 3) İmza sirküleri 4) Yerleşim Planı (İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında, Gemi Mühendisleri Odası, Gemi Makineleri İşletme Mühendisleri Odası veya Makine Mühendisleri Odası üyesi mühendis tarafından onaylanmış), 5) İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (İlk müracaatta), 6) Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği, 7) Sanayi ve Ticaret Bakanlığı İl Müdürlüğünden test-dolum-bakım yapma yetki belgesi örneği , 8) TSE Hizmet Yeri Yeterlilik Belgesi örneği 9) Yangın tüpü üreticisi ile servis sağlayıcısı arasında yapılan sözleşme örneği , 10) Üretici firmalar tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise noter tasdikli yeminli tercüman bürosundan alınmış) örneği, 11) Taahhütname, "12) j) Karbondioksitli yangın söndürme cihazlarına bakım ve dolum hizmeti verilmesi halinde en az 2 ton kapasiteli CO2 tankına ait kapasite raporu veya bulunduğu il sınırları içerisinde en az 5 ton kapasiteli CO2 tankına sahip TSE Yeterlilik Belgesine haiz bir firma ile bu hizmetin dış kaynaklı olarak alındığına dair sözleşme sunulması halinde; a)Tüpleri dolduracakları firma ile yapmış oldukları sözleşmenin noter onaylı fotokopisi," -Tüpleri dolduracak olan servis sağlayıcı da dolum tankını kiralamış ise asıl tank	10 gün



		<p>sahibi ile yaptığı sözleşmeye, tanklardan başka servis sağlayıcılarının da faydalandırılabilmesine dair hükmün bulunması,</p> <p>-Yapılacak sözleşmede “CO2 tüplerinin dolumu CO2 tesisinin yetkili personeli tarafından yapılacaktır” ibaresinin yer alması,</p> <p>-Sözleşmeli servis sağlayıcının en az 5 ton kapasitede karbondioksit tankı bulunduğu belgelenmesi (CO2 tankının en az 5 ton kapasitede olduğuna dair ilgili kurumdan alınmış kapasite raporu),</p> <p>b)Sözleşme yapılan servis sağlayıcının Sanayi ve Ticaret Bakanlığı İl Müdürlüklerince verilen dolum, bakım ve hidrostatik test Yeterlilik Belgesi’nde, CO2’li yangın söndürücülere ilişkin yetkisinin yer alması ve belgenin noter onaylı nüshasının eklenmesi,</p> <p>13) Döner sermaye ücreti dekontu,</p>	
4	"Can salları ve can kurtarma araçları ile can kurtarma araçlarının Suya indirme ve serbest bırakma donanımları için muayene Ve test sertifikası düzenleme yetki belgesi"	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Dilekçe(Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve TC kimlik numarası belirtilecek),</li><li>2) Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği(Talep ettiği faaliyet alanını içerecek ve sadece Tüzel Kişilerde),</li><li>3) İmza sirküleri,</li><li>4) Yerleşim Planı (İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında, (Gemi Mühendisleri Odası, Gemi Makineleri İşletme Mühendisleri Odası veya Makine Mühendisleri Odası üyesi mühendis tarafından onaylanmış),</li><li>5) İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (İlk müracaatta),</li><li>6) Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği,</li><li>7) Taahhütname,</li><li>8) . Üretici firma tarafından servis yapacak olan firmaya verilen yetki sertifikasının noter tasdikli örneği veya yabancı dilde ise noter tasdikli yeminli tercüman bürosundan alınmış tercümesi,</li><li>9) Üretici firmalar tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise noter tasdikli yeminli tercüman bürosundan alınmış) örneği,</li><li>10) . Şişirilebilir Can Salları, Şişirilebilir Kurtarma Botları, Şişirilebilir Can Yelekları için Servis Ekipman Listesi,</li><li>11) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz örneği,</li></ol>	10 gün
5	Gemi işleteni firmalar için can kurtarma araçları ile can kurtarma araçlarının suya indirme ve serbest bırakma donanımları için muayene ve test sertifikası düzenleme yetki belgesi	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Dilekçe (Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve TC kimlik numarası belirtilecek),</li><li>2) Filosunda bulunan en az 5 adet Türk Bayraklı gemiye ait gemi sicil tasdiknamesi veya işletme sözleşmesi,</li><li>3) İmza sirküleri,</li><li>4) Firma tarafından servis sonucu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği,</li><li>5) Üretici firmalar tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu sadece ilgili firmada geçerli olmak üzere verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise noter tasdikli yeminli tercüman bürosundan alınmış) örneği,</li><li>6) Eğitim belgesine sahip personelin yetki alacak firmada çalıştığına dair SGK kaydı,</li><li>7) Taahhütname,</li><li>8) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz örneği,</li></ol>	10 gün
6	İnşa veya Tadilat İzin Belgesi	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Dilekçe</li><li>2) Gemi veya su aracı inşa başvuru belgesi 2 nüsha (Klaslı/klassız/CE’li İnşa işlemlerinde),</li><li>3) Gemi ve su aracı tadilat başvuru belgesi 2 nüsha (Klaslı/klassız tadilatlarda)</li><li>4) Başvuru belgelerinde temsilci imzalarının bulunması durumunda noter onaylı yetki belgesi</li><li>5) Kontrol Mühendisiyle yapılan sözleşme (Klassız inşa/tadilatlarda)</li><li>6) Gerekli planlar</li><li>7) İdare tarafından yetkilendirilmiş bir klas kuruluşu ile yapılan sözleşme (klaslı inşa /tadilatlarda)</li><li>8) Gemi sahibi/temsilcisi tarafından geminin CE’li olarak İnşa edileceğine dair yazılı beyan (CE’li inşalarda)</li></ol>	30 gün



7	Gemi ve su araçlarına ait plan, buklet ve dokümanların onaylanması	1) Dilekçe 2) İlgili Plan, Buklet ve Onaylardan 2 nüsha 3) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz	15 gün
8	İnşa ve ya Tadilat İzin Belgesi almış gemilerin periyodik kontrollerinin yapılması	1) Dilekçe	10 gün
9	Gemilerin yükleme sınırlarının tayin edilerek fribord belgelendirme sörveyinin yapılması ve/veya Fribord belgesi vizesinin yapılması	1) Dilekçe 2) Fribord Belgesi aslı veya fotokopisi 3) Harç dekontu 4) Döner Sermaye ücret dekontu	7 gün
10	Gemiadamı Donatımında Asgari Emniyet Belgesi	a) Dilekçe, b) Döner sermaye ücreti dekontu c) Tonilato Belgesi Fotokopisi	3 gün
11	Yük Gemisi İnşa Emniyet Belgesi	a) Dilekçe b) Klas raporu c) Klas mektubu d) Sac ölçüm Raporu e) Harç dekontu f) Döner Sermaye ücret dekontu	7 gün
12	Yük Gemisi Teçhizat Emniyet Belgesi	a) Dilekçe b) Klas raporu c) Klas mektubu d) Harç dekontu e) Döner Sermaye ücret dekontu	7 gün
13	Yük Gemisi Radyo Emniyet Belgesi	a) Dilekçe b) Klas raporu c) Klas mektubu d) Harç dekontu e) Döner Sermaye ücret dekontu	7 gün
14	Yolcu Gemisi Emniyet Belgesi	a) Dilekçe b) Klas raporu c) Klas mektubu d) Harç dekontu e) Döner Sermaye ücret dekontu	7 gün
15	Muafiyet Belgesi	a) Dilekçe b) Döner Sermaye ücret dekontu	7 gün



16	Uluslararası Petrol Kirliliği Önleme Belgesi	a) Dilekçe b) Döner Sermaye ücret dekontu	7 gün
17	Uluslararası Hava Kirliliğinin Önlenmesi Belgesi	a) Dilekçe b) Makine için Üreticisinin Bayrak Devleti Tarafından yayınlanmış Makine Uluslararası Hava Kirliliği Önleme Belgesi (EIAPPC) c) Döner Sermaye ücret dekontu	7 gün
18	Uluslararası Pissularla Kirliliğinin Önlenmesi Belgesi	a) Dilekçe b) Döner Sermaye ücret dekontu	7 gün
19	Geçici Uygunluk Belgesi (InterimDoC)	a) Dilekçe (Başvuru Formu Ek-4) b) ISM Kod bölüm 11.3 de tanımlanan Emniyetli Yönetim El Kitabının kontrollü kopyası, formlar ve kontrol listelerini içeren prosedürler c) Ek-5’de düzenlenen, SMS altında işletilen gemi cinsleri ve gemi isimleri listesi d) İşleticiye ait onaylı ticari sicil gazete sureti e) İdare’nin veya yetkilendirilmiş kuruluşun gerekli görmesi durumunda talimatlar, kontrol listeleri, prosedürler gibi istenen diğer belge ve dokümanlar f) SMS Uygulama Planı g) Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu İşletici Bildirimi (Ek-1) h) Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu Atanmış Kişi Bildirimi (Ek-2) i) Şirket Tanıtım Numarasını ihtiva eden doküman j) Döner Sermaye ücret dekontu	7 gün
20	Uygunluk Belgesi (DoC)	a) Dilekçe (Başvuru Formu Ek-4) b) ISM Kod bölüm 11.3 de tanımlanan Emniyetli Yönetim El Kitabının kontrollü kopyası, formlar ve kontrol listelerini içeren prosedürler c) Ek-5’de düzenlenen, SMS altında işletilen gemi cinsleri ve gemi isimleri listesi d) İşleticiye ait onaylı ticari sicil gazete sureti e) İdare’nin veya yetkilendirilmiş kuruluşun gerekli görmesi durumunda talimatlar, kontrol listeleri, prosedürler gibi istenen diğer belge ve dokümanlar f) SMS Uygulama Planı g) Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu İşletici Bildirimi (Ek-1) h) Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu Atanmış Kişi Bildirimi (Ek-2) i) Döner Sermaye ücret dekontu	10 gün
21	Geçici Emniyetli Yönetim Belgesi (Interim SMC)	a) Dilekçe (Başvuru Formu Ek-6) b) Geçerli DoC sureti, c) ISM Kod Bölüm 11.3’te tanımlanan ve aslı gibi onaylanmış emniyetli yönetim el kitabı, formlar ve kontrol listelerini içeren prosedürlerden birer nüsha, d) 4922 sayılı Denizde Can ve Mal Koruma Hakkında Kanun kapsamında verilen Denize Elverişlilik Belgesi (DEB) sureti e) ) İdare veya yetkilendirilmiş kuruluşun gerekli görmesi durumunda istenen diğer belgeler f) Döner Sermaye ücret dekontu	7 gün
22	Emniyetli Yönetim Belgesi (SMC)	a) Dilekçe (Başvuru Formu Ek-6) b) Geçerli DoC sureti, c) ISM Kod Bölüm 11.3’te tanımlanan ve aslı gibi onaylanmış emniyetli yönetim el kitabı, formlar ve kontrol listelerini içeren prosedürlerden birer nüsha, d) 4922 sayılı Denizde Can ve Mal Koruma Hakkında Kanun kapsamında verilen Denize Elverişlilik Belgesi (DEB) sureti e) ) İdare veya yetkilendirilmiş kuruluşun gerekli görmesi durumunda istenen diğer belgeler f) Döner Sermaye ücret dekontu	10 gün



23	CLC-92 Sertifikası	a) Dilekçe b) Sigorta veya banka teminatı c) Döner Sermaye ücret dekontu	3 gün
24	Gemilerin Yükleme Sınırlarının Tayin Edilerek Fribord Belgelendirme Sörveyinin Yapılması ve/veya Fribord Belgesi Vizesinin Yapılması	a) Dilekçe b) Fribord Belgesi aslı veya fotokopisi c) Harç dekontu d) Döner Sermaye ücret dekontu	10 gün
25	Gümrük Muafiyeti Şerhi Düşülmesi	<p>A.TURİZM AMAÇLI GEMİLER İLE TİCARİ YATLAR</p> <p>1.Yeni ve kullanılmamış turizm amaçlı gemiler ile ticari yatların ithalinde:</p> <p>a) Talepte bulunan şirketin Turizm Bakanlığında alınmış yat işletme belgesi b) dilekçe c)1 asıl ve 2 adet suret fatura ve tercüme (teknenin yeni ve kullanılmamış olduğunu, teknik özelliklerini belirtir ve yat işletme belgesindeki şirket adına düzenlenmiş) d)Taahhütname (İthalin gerçekleşmesini müteakip tonilato belgesi çıkarılacağına dair) e)İmza sirküleri f) Klas kuruluşlarından birinden şartsız bir şekilde klaslı olması, g)Geçerli bir tekne ve makine sigortasına sahip olması,</p> <p>2.Yerli yeni inşa edilen turizm amaçlı gemiler ile ticari yatların makine-teçhizat ithali:</p> <p>a)Dilekçe b)Kültür ve Turizm Bakanlığında alınmış "İşletme belgesi" bulunması c)Tersane sözleşmesi (Tersanenin Liman Başkanlığı sınırları içinde bulunması) d)Projeleri e)Muvakkat tescil (Liman Başkanlığı sınırları içindeki tescil limanlarına) f)Taahhütname+İmza sirküleri g) 1 asıl, 2 suret fatura ve tercüme (yat adına düzenlenmiş, h) Telsizle ilgili talepler için Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğünden teknik uygunluk belgesi)</p> <p>3. Mevcut turizm amaçlı gemiler ile ticari yatlara makine-teçhizat ithali:</p> <p>a)Dilekçe b)Tonilato Belgesi c)Geçerli Denize Elverişlilik Belgesi d)Talepte bulunan şirketin Turizm Bakanlığında alınmış işletme belgesinin mevcut bulunması e)Taahhütname+imza sirküleri f) 1 asıl, 2 suret fatura ve tercüme (yat adına düzenlenmiş) g)Talepler ticari yatın teknik kütük kaydının olduğu Liman Başkanlığına yapılacaktır. h) Telsizle ilgili talepler için Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğünden teknik uygunluk belgesi i) Taleple ilgili kaptan veya cihazın servisinden teknik rapor.</p> <p>B.BALIKÇI GEMİLERİ</p> <p>1) Mevcut Balıkçı gemilerinin yurt dışından makine-teçhizat ithalinde:</p> <p>a)Dilekçe b)1 asıl, 2 suret fatura ve tercüme (tekne adına düzenlenmiş ) c)Taahhütname (Bağlı bulunan birlik veya kooperatiften onaylı olacak) d) Mutemet eliyle yapılan ithalatlardan mutemet sözleşmesi e) Telsizle ilgili talepler için telsiz işleri Liman Başkanlığından teknik uygunluk belgesi</p>	3 gün



		<p>f) 18 GRT'dan küçüklerin talepleri halinde tescil edilmiş olmaları g) Tonilato Belgesi ve geçerli denize elverişlilik belgesi h) Talepte bulunan balıkçı gemisinin Liman Başkanlığı teknik kütüğüne kayıtlı olması veya Liman Başkanlığı sınırları içindeki tescil limanlarına tescil edilmiş olmaları</p> <p>2. Yerli yeni inşa edilen Balıkçı gemilerinin yurt dışından makine-teçhizat ithalinde:</p> <p>a) Dilekçe, 1 asıl, 2 suret fatura ve tercüme (tekne adına düzenlenmiş ) b) Tersane sözleşmesi c) Projeleri d) Muvakkat tescil (Liman Başkanlığı sınırları içindeki tescil limanlarına) e) Taahhütname (Bağlı bulunan birlik veya kooperatiften onaylı olacak) f) Telsizle ilgili talepler için Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğünden teknik uygunluk belgesi. DİĞER GEMİLER</p> <p>1) Yurt dışından ithal edilecek gemilerin ithalinde:</p> <p>a) Dilekçe b) 12000 DWT'un üzerinde olması (Özel maksatlı ve özel yapılı gemilerde 499 GRT'un üzerinde olması) c) 1 asıl, 2 suret fatura ve tercüme (tekne adına düzenlenmiş ) d) imza sirküleri e) P&amp;I kulüplerinden biri tarafından yapılmış devamlı P&amp;I sigortasına sahip olması, f) Klas kuruluşlarından birinden şartsız bir şekilde klaslı olması, g) Geçerli bir tekne ve makine sigortasına sahip olması,</p> <p>2) Yerli ve yeni inşa edilecek olan edilen gemilere makine-teçhizat ithalinde:</p> <p>a) Dilekçe b) Tersane sözleşmesi (Noter onaylı) (Liman Başkanlığı sınırları içinde tersanelerde inşa edilen) c) Muvakkat tescil (Liman Başkanlığı sınırları içindeki tescil limanlarına) d) Projeleri e) Ticaret sicil gazetesi f) 1 asıl, 2 suret fatura ve tercüme (tekne adına düzenlenmiş )</p> <p>3) Mevcut gemilere makine-teçhizat ithalinde:</p> <p>a) Dilekçe b) 1 asıl, 2 suret fatura ve tercüme (tekne adına düzenlenmiş ) c) Taahhütname+imza sirküleri d) Talepte bulunan balıkçı gemisinin Liman Başkanlığı teknik kütüğüne kayıtlı olması veya Liman Başkanlığı sınırları içindeki tescil limanlarına tescil edilmiş olmaları e) Talep edilen malzemelerle ilgili olarak geminin bağlı bulunduğu klastan veya geminin kaptan veya başmühendisinden teknik rapor. D.GEMİ İNŞA TESİSLERİ (YÜZER HAVUZLAR DAHİL) NİN MAKİNE-TEÇHİZAT TALEPLERİ</p> <p>a) Dilekçe b) Gemi inşa tesislerinin Liman Başkanlığımız sınırları içinde olması, Yüzer havuzların Liman Başkanlığı teknik kütüğüne kayıtlı olması c) Son yıla ait tasdikli kapasite raporu (sanayi odasından) d) Tersane yerleşim planı (yüzer havuzlar için genel plan) e) Talep edilen makine-teçhizatın yeni ve kullanılmamış olması f) 1 asıl, 2 suret fatura ve tercüme (faturalarda tersane veya yüzer havuzun ismi olacak) g) Taahhütname+imza sirküleri</p>	
26	Liman Çıkış Belgesi Talebi	<p>a) Dilekçe (Beyan ve Taahhüt) b) Eski Yola Elverişlilik Belgesi c) Asgari Donatım Belgesi d) Yurtdışından gelen gemiler için acente dilekçesi e) Tayfa Listesi f) YEB harcı banka dekontu g) Gemi Sertifikalarının Kontrolü h) Geminin Yola Elverişli Olduğuna Dair Taahhütname i) Yakıt Alım Defteri Kontrol Formu (E-denizcilik sisteminden düzenlenen-Balık</p>	30Dak.



		Avlama Tekneleri için)	
27	Ordino	a) Dilekçe b) Atık Bildirim Formu c) CSR,ISPS Belgesi Fot.	10 Dak.
28	Transitlog Belgesi	Türk Bayraklı Ticari Yatlar a)Dilekçe b) Eski Transitlog Belgesi (Kontrol amaçlı) c) DEB/Özel tekne Belgesi (Kontrol amaçlı) d) Yeni Transitlog belgesi Transitlog belgesi Yabancı Bayraklı Yatlar a) Eski Transitlog Belgesi(Kontrol amaçlı) b) Yeni Transitlog belgesi c) ShipRegister Belge Fotokopisi	Gemilerde yapılacak denetim hariç 30 Dak.
29	Gümrüklü Gemilere Yanaşma Belgesi	a) Dilekçe b) Kimlik Fotokopisi c) Tonilato,DEB ve Gemi d) Tasdikname Fotokopisi	30 Dak.
30	Dalgıçlık Ameliyesi İzni	a) Dilekçe b) Şirket Yetki Belgesi c) Dalgıç Yeterlilik Belgesi d) Dalgıç Sigorta Dökümü e) Dalgıç Sağlık Raporu f) Şirket Şartı ve imza sirküleri g) Su Altı Dalış Planı. h) Onaylı Dalış Defteri i) Takım Muayenesi i) Dalış Teknesi Denize Elverişlilik Belgesi Aslı-Fotokopisi	1Saat
31	İlk defa Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesi Talebi	a)Dilekçe b)Belge dekontu-harcı c) T.C. Kimlik Numarası Beyanı, d) Diploma sureti (onaylı), e) Sağlık Raporu Sureti (onaylı), f) STCW Kurs Başarı Belgesi Sureti (onaylı), g) Askerlik durumu yazılı beyanı(stajyer cüzdanı alacak öğrencilerden aranmaz), h) Sabıka kaydı veya kişi yazılı beyanı, i) Fotoğraf (3 Adet), j) TKG bilgisayar çıktısı, k) İmza Formu l)18 Yaşından küçüklerden muhafakatname (noterden)	1 gün
32	Zayıından Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesi Talebi	a) Dilekçe b) T.C. Kimlik Numarası Beyanı, c) Sabıka kaydı, d) Fotoğraf (2 Adet), e) Süresi dolmuş ise sağlık yoklamasının yaptırılması ve kütüğe işlenmesi f) TKG bilgisayar çıktısı, g) İmza Formu h) Belge dekont-harcı	1 gün



33	Gemiadamı Cüzdanı/ Gemiadamı Belgesi Değiştirme Talebi	a) Dilekçe b) T.C. Kimlik Numarası Beyanı, c) Süresi dolmuşsa Sağlık yoklaması, d) Gemiadamı cüzdanı/belgesinin aslı e) Fotoğraf (2) f) Belge harcı-dekontu g) Sabıka Kaydı	1 gün
34	STCW Belgesi ilk düzenleme Talebi	a) Dilekçe b) T.C. Kimlik Numarası Beyanı, c) STCW Kurs Başarı Belgesi Sureti (onaylı), d) Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesinin aslı e) T.G.K bilgisayar çıktısı f) İmza Formu g) Belge dekontu-harcı	1 gün
35	STCW Belgelerinin Değiştirilme Talebi	a) Dilekçe b) T.C. Kimlik Numarası Beyanı, c) STCW Belgesinin Aslı, d) Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesinin aslı e) T.G.K bilgisayar çıktısı f) İmza Formu g) Belge dekontu-harcı	1 gün
36	Zayiinden STCW Belgesi Talebi	a) Dilekçe (STCW belgesinin zayii olduğuna dair), b) T.C. Kimlik Numarası Beyanı, c) Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesinin aslı d) Gazete ilanı e) Belge dekontu-harcı	1 gün
37	Süresi dolan STCW Belgelerinin Yenilenmesi	a) Dilekçe b) T.C. Kimlik Numarası Beyanı, c) STCW Belgesinin Aslı, d) Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesinin aslı-imza formu e) T.G.K bilgisayar çıktısı f) Yeniden eğitim kurs belgesi g) Belge harcı-dekontu h) Değerlendirme Sınavı Başarı Belgesi (Değerlendirme sınavı gemi kaptanı tarafından yapılmış ise, ilgili makama başlıklı hangi konulardan sınav yapıldığını gösteren belge, Tayfa listesi ve gemi jurnalinin sınavın yapıldığı güne ait kısmının tasdikli fotokopisi, eğitim kaydı formu geminin ISM kayıtlarının gemi kaptanı tarafından imzalanması )	1 gün
38	Tayfa Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri	a) Dilekçe b) T.C. Kimlik Numarası Beyanı,c) Deniz Hizmet Çizelgesi,d) Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesinin aslı e) Sabıka kaydı veya kişinin yazılı beyanı, f) Sağlık Raporunun onaylı bir sureti g) Tayfa sınavını kazandığını gösteren belge h) T.G.K bilgisayar çıktısı) İmza Formu/Diploma fotokopisi i) Fotoğraf j) Belge dekontu-harcı	15 gün
39	Zabitan Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri	a) Dilekçe b) T.C. Kimlik Numarası Beyanı, c) Deniz Hizmet Çizelgesi, d) Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı belgesinin aslı, e) Sağlık Raporu Sureti (onaylı), f) Sabıka kaydı veya kişinin yazılı beyanı,	15 gün





		<p>g) Sınav Kazandı Belgesi, h) TKG bilgisayar çıktısı, i) Diploma fotokopisi, ı) İmza formu j) Fotoğraf k)Belge harcı-dekontu</p>	
40	<b>İlk Defa Yeterlik Belgesi Talebi</b>	<p>a) Dilekçe b) T.C. Kimlik Numarası Beyanı, c) Deniz Hizmet Çizelgesi, d) Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı belgesinin aslı, e) Sağlık Raporu Sureti (onaylı), f) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyanı, g) Sınav Kazandı Belgesi, h) TKG bilgisayar çıktısı, i) Diploma fotokopisi, j) İmza formu, k) İkametgah Belgesi, l) Deniz Stajını tamamladığına dair okuldan alınan yazı,</p>	15 gün
41	<b>Yeterlik Belgesi İntibak Talebi</b>	<p>a) Dilekçe b) T.C. Kimlik Numarası Beyanı, c) Deniz Hizmet Çizelgesi, d) Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı belgesinin aslı, e) Sağlık Raporu Sureti (onaylı), f) Sabıka kaydı veya kişinin ilişkin yazılı beyanı, g) Sınav Kazandı Belgesi, h) TKG bilgisayar çıktısı, i) Diploma fotokopisi, j) İmza formu, k) İkametgah Belgesi, l) Deniz Stajını tamamladığına dair okuldan alınan yazı, m) STCW kurs başarı belgesi, n) Fotoğraf (3 Adet ) o)Belge dekontu-harç</p>	15 gün
42	<b>Zayiinden Yeterlik Belgesi Talebi</b>	<p>a) Dilekçe b) T.C. Kimlik Numarası Beyanı, c) Adli Sicil Kaydı, d) Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı belgesinin aslı, e) STCW sertifikası olmayanlar için kurs başarı belgesi, f) TKG bilgisayar çıktısı, g) Fotoğraf (2 Adet), h) İmza formu i)Belge dekontu-harç</p>	15 gün



43	<b>Yeterlik Belgesi Süre Uzatımı Talebi</b>	a)Dilekçe b) T.C. Kimlik Numarası Beyanı, c) Yeterlik Belgesinin aslı, d) Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı belgesinin aslı (Eski tip Gemiadamı cüzdanı varsa STCW belgelerinin aslı), e) Deniz Hizmet Çizelgesi, f) TKG bilgisayar çıktısı, g) Fotoğraf (2 Adet), h) İmza formu i)belge dekontu-harç ı)Sabıka kaydı i)Geçerli sağlık raporu sureti	15 gün
44	<b>İlk Defa Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi</b>	a) Dilekçe b) T.C. Kimlik Numarası Beyanı, c) Öğrenim Belgesinin sureti (onaylı), d) Sağlık Raporunun Sureti (onaylı), e) Kurs zorunluluğu olanlar için kurs gördüğüne dair belge, f) TKG bilgisayar çıktısı, g) Fotoğraf (6 Adet), h) İmza formu i) Gemiadamı cüzdanı varsa aslı, j) Yeterlik belgesinin ücretinin ödendiğine dair makbuz, k) Sabıka kaydı(Kamu personelinden aranmaz) l) Sınav kazandı belgesi	15 gün
45	<b>Telsiz Yeterlik Belgesi değiştirme, süre uzatımı ve intibak talebi</b>	a) Dilekçe b) T.C. Kimlik Numarası Beyanı, c) Telsiz Yeterlik Belgesinin aslı, d) Sağlık Raporunun Sureti (onaylı), e) Deniz Hizmet Çizelgesi (süresi dolan yeterlikler için), f) TKG bilgisayar çıktısı, g) Fotoğraf (2 Adet), h) İmza formu i) Gemiadamı cüzdanı varsa aslı, j) Yeterlik belgesinin ücretinin ödendiğine dair makbuz, k) Sabıka kaydına (Kamu Personelinden aranmaz ) l)Hizmet Belgesi	7 gün
46	<b>Zayiinden Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi</b>	a)Dilekçe b) T.C. Kimlik Numarası Beyanı, c) Sağlık Raporunun Sureti (onaylı), d) Deniz Hizmet Çizelgesi (süresi dolan yeterlikler için), e) TKG bilgisayar çıktısı, f) Fotoğraf (2 Adet), g) İmza formu h) Gemiadamı cüzdanı varsa aslı, i) Yeterlik belgesinin ücretinin ödendiğine dair makbuz, j) Sabıka kaydı(Kamu personelinden aranmaz.) k) Gazete ilanı	7 gün



47	Kısa Mesafe Telsiz Belgesi Talebi	a) Dilekçe b) T.C. Kimlik Numarası Beyanı, c) Sınav başarı Belgesi d) Gemiadamı Sağlık Yoklama Fotokopisi (onaylı), e) Sabıka kaydı (Kamu kurumlarında çalışanlardan aranmaz), f) Yeterlik Belgesi ücreti ödendiğine dair makbuz g) Fotoğraf (2 adet) h) Telsiz belgesinin ücretinin ödendiğine dair makbuz	1 gün
48	Kısa Mesafe Telsiz Belgesi İntibak ve Değiştirme Talebi	a) Dilekçe b) T.C. Kimlik Numarası Beyanı, c) Yeterlik Belgesinin aslı d) Gemiadamı Sağlık Yoklama Fotokopisi (onaylı), e) Sabıka kaydı (Kamu kurumlarında çalışanlardan aranmaz), f) Yeterlik Belgesi ücreti ödendiğine dair makbuz, g) Fotoğraf (2 Adet)	1 gün
49	İlk defa Amatör Denizci Belgesi Talebi	a) Dilekçe b) T.C. Kimlik Numarası Beyanı, c) ADB kayıtları- müracaat formu d) Sağlık raporu e) Belge dekontu-harcı f) Amatör denizci sınavını kazandı-sonuç belgesi g) Kimlik İletişim bilgileri e) Fotoğraf	1 gün
50	Amatör Denizci Belgesi Değiştirme Talebi	a) Dilekçe b) T.C. Kimlik Numarası Beyanı, c) Amatör Denizci belgesinin aslı, d) Fotoğraf e) Belge dekontu-harcı	1gün
51	Zayıından Amatör Denizci Belgesi Talebi	a) Dilekçe b) T.C. Kimlik Numarası Beyanı, c) Fotoğraf d) Belge dekontu-harcı d) Gazete ilanı	1 gün
52	Telsiz Operatörlüğü Sınavı (REO- 1,REO- 2,GOC,ROC,LRC	a) Dilekçe b) T.C. Kimlik Numarası Beyanı, c) Diploma örneği, d) Fotoğraf(4 adet) e) Sağlık raporu, f) Geçerli eğitim sertifikası veya onaylı sureti, g) Sınav Harcı h) Sabıka kaydı	15 gün



53	İç sularda çalışan gemi ve iç su araçları kullanma yeterliği Talebi	a)Dilekçe b) Nüfus Cüzdanı c) Sağlık Raporu d)fotoğraf (8 adet) e)Öğrenim belgesi örneği	1 gün
54	Kılavuz Kaptan Yeterlikleri Talebi	a) Dilekçe b) T.C. Kimlik no- Kimlik Fotokopisi, c) Diploma örneği, d) Fotoğraf,(6 Adet) e) Kılavuz Kaptan Yeterlik Belgesi, f) Hizmet Belgesi, g) İngilizce yeterlik belgesi, h) Görev başı eğitim hizmet defteri, i) Sabıka Kaydına İlişkin Yazılı Beyan i) Kılavuz Kaptanlık Temel Eğitim Başarı Belgesi, j) Yeterlik belge harcı	15 gün
55	Profesyonel Sualtıadamı İlk Defa, Sınav, Yabancı Ülkelerden Alınan Yeterlikler Talebi	a) Dilekçe b) T.C. Kimlik no- Kimlik Fotokopisi, c) Diploma, d) Kurs diploması, e) Sağlık Raporu, f) Fotoğraf, g) Dalış kayıt defteri, h) Aday kayıt belgesi, i)Sabıka kaydı yazılı beyanı i)Yeterlik Belge harcı	15 gün
56	Profesyonel Sualtıadamı Yeterlilik Belgesi Yenileme	a)Dilekçe b) Sabıka Kaydı yazılı beyan c) T.C. Kimlik no- Kimlik fotokopisi, d) Yeterlilik belge harcı e) Sağlık raporu	15 gün
57	Tasdikname Belgesi	a)Dilekçe b) İsim Onayı c) Donatan bilgileri.(Şahıs veya Şirket Belgeleri) d) Tonilato Belgesi e) Tasdikname(Eskisi) f) 2a,2b Gemi Yapı Bildirisi g) Fatura h) Terkin Belgesi i) Bayrak Şahadetnamesi j) Gümrük Giriş Beyannamesi k) Satış Belgesi(Bill Of Sale) l) Takdir Komisyonu Kararı m) Kaptan Talimatnamesinin Teslimi n) ÖTV Defteri İadesi o) İcra ve Mahkeme Kararı ö) İcra Satış Harcı Belgesi	1 Saat



58	Ötv'siz yad ve ghkj'li düzenlenmesi	a) Dilekçe b) Gemi Tasdiknamesi c) DEB d) Su Ürünleri Ruhsat Teskeresi (Balıkçılar için) e) Vergi Kimlik Beyanı ( TC No veya Vergi Levhası Belgesi) f) Yakıt Talep Formu ve Taahhütnamesi (Ek-1, Ek-2) g) Ek Taahhütname h) YMM Verildi Yazısı (Kamu ve 20 m den Küçük Balıkçılar Hariç) i) Var ise Önceki ÖTV'siz YAD ve GHKJ j) Donatan bilgileri. (Şahıs veya Şirket Belgeleri)	
59	ÖTV'siz Yakıt Vize İşlemleri	a) Dilekçe b) Yakıt Alım Defteri ve Gemi Hareket Kayıt Jurnalı Aslı b) Denize Elverişlilik Belgesi Aslı ve Ftk. c) Su ürünleri Ruhsatı Aslı ve Ftk. d) Yakıt Alım Defteri Kontrol Formu (E-denizcilik sisteminden düzenlenen)	
60	Yurt içinde Gemi Alım satımı	1- Dilekçe 2- TC Vatandaşlık Numarası 3- Tüzel Kişilerde imza sirküleri 4- faaliyet belgesi (son üç ay içerisinde deniz ticaret odası tarafından alınmış ticaret sicil gazetesi, varsa tadil gazetesi, vergi levhası, ve ortakların TC vatandaşlık numarası. (alıcı ve satıcıdan), 5- Anonim ve sermayesi paylara bölünmüş komandit 5- Anonim ve sermayesi paylara bölünmüş komandit şirketlerde payların çoğunun nama yazılı ve bir başkasına devri şirket yönetim kurulunun kararına bağlı olduğunu gösterir belge (alıcı ve satıcıdan) 6- Takdir Komisyon Kararı, (satıcı), 7- Kaptan Talimatının teslimi (satıcı) 8- Gemi satış faturası veya onaylı sureti (satıcı), 9- Tonilato Belgesi (satıcı), 10- Gemi Tasdiknamesi (satıcı), 11- ÖTV'siz YAD'nin iptal edildiğinin ibrazı (satıcı), isim onayı (alıcının isim değişikliği talebi varsa) 12- Avlanma Ruhsatıyla ilgili Tarım İl Müdürlüğünden yazı (balık avlama	1 Gün
61	Bağlama Kütüğüne Kayıt Başvurusu	1) Talep dilekçesi, 2) Talep sahibi gerçek kişi ise TC kimlik numarası, tüzel kişilik ise vergi numarası, 3) Yabancılar için pasaport bilgileri, 4) Hak sahibi olduğuna ilişkin belge, 5) Özel Tekne Belgesi veya Tonilato belgesi veya ölçüm raporu. 6) Harca tabi olanlardan banka dekontu 7) MTV kapsamında olanlardan, MTV hususunda geçmiş yıllara ilişkin borcu olmadığına dair belge	1 Saat
62	Bağlama Kütüğündeki Teknelerin Alım Satım İşlemleri	ALICI 1) Adına kayıt yapılacak; Gerçek kişi ise; TC Kimlik No. sunu içeren belgenin ibrazı Tüzel kişi ise; imza sirküleri, faaliyet belgesi (son üç ay içerisinde ilgili ticaret odasından alınmış), ticaret sicil gazetesi, varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı gibi.) vergi numarası, Dernek ise; Dernek Tüzüğü'nün Dernekler il müdürlüğünce onaylı örneği, Vakıf ise; Vakıf senedi örneği, 2) Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın TC Kimlik Belge sureti (Kimlik Numarasını içeren) ve Yetki Belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri), SATICI 1) Dilekçe, 2) Satışı Yapacak kişi; Gerçek kişi ise; TC Kimlik No. sunu içeren belgenin ibrazı	30 Dak.



		<p>Tüzel kişi ise; imza sirküleri, faaliyet belgesi (son üç ay içerisinde ilgili ticaret odasından alınmış), ticaret sicil gazetesi, varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımını gibi.) vergi numarası, Dernek ise; Dernek Tüzüğü'nün Dernekler il müdürlüğüne onaylı örneği, Vakıf ise; Vakıf senedi örneği, 3)Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın T.C. Kimlik Belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) ve Yetki Belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri), 4)Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi (Dosyasına konulmak üzere) 5)Takyidat olması halinde takyidatın kaldırıldığına dair yazı veya alacaklısının muvaffakı.</p>	
--	--	---	--

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

<b>İlk Müracaat Yeri</b>	:Çanakkale Liman Başkanlığı	<b>İkinci Müracaat Yeri</b>	: Çanakkale Valiliği
<b>İsim</b>	: Mehmet BAYRAM	<b>İsim</b>	: Hüseyin KULÖZÜ
<b>Ünvan</b>	: Liman Başkanı	<b>Ünvan</b>	: Vali Yardımcısı
<b>Adres</b>	: Kayserili Ahmet Paşa Cad. No:4 ÇANAKKALE	<b>Adres</b>	: Çanakkale Valiliği Kayserili Ahmet Paşa Cad. ÇANAKKALE
<b>Tel</b>	: 0 286 212 98 76 -78	<b>Tel</b>	: 0 286 2171254
<b>Fax</b>	: 0 286 2129879	<b>Fax</b>	:0 286 2176090
<b>e-posta</b>	:canakkale.liman@udhb.gov.tr	<b>e-posta</b>	:canakkale@canakkale.gov.tr