



**GEMLİK LİMAN BAŞKANLIĞI**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

| SIRA NO | HİZMETİN ADI   | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER  | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|--|---|-------------------------------------|
| 1       | İlk defa Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesi Talebi    | 1)Dilekçe<br>2) Döner sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış harç dekontu<br>3)Sağlık Raporu sureti<br>4)STCW kurs başarı belgesi<br>5)İmza formu<br>6)T.C. Kimlik No beyanı<br>7)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği<br>8)İkametgah beyanı<br>9)Fotoğraf (3 adet)<br>10)Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan<br>11)Askerlikle ilişkisi olmadığına dair yazılı beyan | 1 GÜN                               |
| 2       | Zayiinden Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesi Talebi   | 1)Dilekçe<br>2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu<br>3)T.C. Kimlik No beyanı<br>4)Süresi dolmuşsa Sağlık Raporu Sureti(onaylı)<br>5)Fotoğraf(3 adet)<br>6)İmza Formu<br>7) Sabıka kaydına ilişkin Belge  | 1 GÜN                               |
| 3       | Gemiadamı Cüzdanı/ Gemiadamı Belgesi Değiştirme Talebi | 1)Dilekçe<br>2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu<br>3) T.C. Kimlik No beyanı<br>4)Gemiadamı Cüzdanı aslı<br>5)Fotoğraf(1 adet)<br>6)İmza Formu  | 1 GÜN                               |
| 4       | STCW Belgesi İlk Düzenleme Talebi                      | 1)Dilekçe<br>2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu<br>3) T.C. Kimlik No beyanı<br>4)STCW Kurs başarı belgesi<br>5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı<br>6)İmza Formu  | 1 GÜN                               |
| 5       | STCW Belgelerinin Değiştirilme Talebi                  | 1)Dilekçe<br>2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu<br>3) T.C. Kimlik No beyanı<br>4)STCW Belgelerinin aslı<br>5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı<br>6)İmza Formu  | 1 GÜN                               |
| 6       | Zayiinden STCW Belgesi Talebi                          | 1)Dilekçe<br>2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu<br>3) T.C. Kimlik No beyanı<br>4)STCW Belgelerinin aslı<br>5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı<br>6)İmza Formu  | 1 GÜN                               |



|    |  |   |       |
|----|--|---|-------|
| 7  | Süresi Dolan STCW Belgelerinin Yenilenmesi     | 1)Dilekçe<br>2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu<br>3) T.C. Kimlik No beyanı<br>4)STCW Belgelerinin aslı<br>5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı<br>6)İmza Formu<br>7)Değerlendirme Sınavı Başarı Belgesi(Değerlendirme Sınavı gemi kaptanı tarafından yapılmış ise ilgili makama başlıklı hangi konulardan sınav yapıldığını gösteren belge, personel listesi, gemi jurnalın o tarihe ait sayfasının ve ISM kayıtlarının gemi kaptanı tarafından aslı gibidir yapılmış fotokopisi) | 1 GÜN |
| 8  | Tayfa Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri   | 1)Dilekçe<br>2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu<br>3) T.C. Kimlik No beyanı<br>4)Deniz Hizmet Çizelgesi<br>5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı<br>6)İmza Formu<br>7)Sağlık Raporunun onaylı sureti<br>8) Sabıka kaydı.  | 1 GÜN |
| 9  | Zabitan Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri | 1)Dilekçe<br>2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu<br>3)T.C. Kimlik No beyanı<br>4)Deniz Hizmet Çizelgesi<br>5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı<br>6)İmza Formu<br>7)Sağlık Raporunun onaylı sureti<br>8) Sabıka kaydı.   | 3 GÜN |
| 10 | İlk Defa Yeterlik Belgesi Talebi               | 1)Dilekçe<br>2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu<br>3)T.C. Kimlik No beyanı<br>4)Deniz Hizmet Çizelgesi<br>5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı<br>6)İmza Formu<br>7)Sağlık Raporunun onaylı sureti<br>8)Sınav Kazandı Belgesi<br>9)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi<br>10)Deniz stajının tamamlandığına dair okul yazısı<br>11)Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan   | 3 GÜN |
| 11 | Yeterlik Belgesi İntibak Talebi                | 1)Dilekçe<br>2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu<br>3)T.C. Kimlik No beyanı<br>4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı<br>5)İmza Formu<br>6)Yeterlik belgesi-aslı  | 3 GÜN |
| 12 | Zayiinden Yeterlik Belgesi Talebi              | 1)Dilekçe<br>2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu<br>3) T.C. Kimlik No beyanı<br>4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı<br>5)İmza Formu  | 1 GÜN |
| 13 | Yeterlik Belgesi Süre Uzatımı Talebi           | 1)Dilekçe<br>2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu<br>3) T.C. Kimlik No beyanı<br>4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı<br>5)İmza Formu<br>6)Deniz Hizmet Çizelgesi  | 1 GÜN |



|    |  |  |       |
|----|--|--|-------|
| 14 | <b>İlk Defa Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi</b>                 | 1)Dilekçe<br>2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu<br>3)T.C. Kimlik No beyanı<br>4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı<br>5)İmza Formu<br>6)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi<br>7)Sağlık Raporu sureti<br>8)Fotoğraf (3 adet)<br>9)Sınav Kazandı Belgesi<br>10) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan | 3 GÜN |
| 15 | <b>Telsiz Yeterlik Belgesi Değiştirme, Süre Uzatım Talebi</b>  | 1)Dilekçe<br>2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu<br>3)T.C. Kimlik No beyanı<br>4)Gemiadamı cüzdanı aslı<br>5)İmza Formu<br>6)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi<br>7)Sağlık Raporu sureti<br>8)Fotoğraf (1 adet)<br>9)Deniz Hizmet Çizelgesi<br>10)Hizmet Belgesi  | 1 GÜN |
| 16 | <b>Zayiinden Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi</b>                | 1)Dilekçe<br>2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu<br>3) T.C. Kimlik No beyanı<br>4)Gemiadamı cüzdanı aslı<br>5)İmza Formu<br>6)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi<br>7)Sağlık Raporu sureti<br>8)Fotoğraf (1 adet)<br>9)Kayıp ilanı<br>10) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan                            | 1 GÜN |
| 17 | <b>Kısa Mesafe Telsiz Belgesi Talebi</b>                       | 1)Dilekçe<br>2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu<br>3) T.C. Kimlik No beyanı<br>4)Gemiadamı cüzdanı aslı<br>5)Sağlık Raporu sureti<br>6)Fotoğraf (1 adet)<br>7) ADF İnternet sayfasına giriş yapıldığına dair kullanıcı adı ve şifre bilgileri<br>8)Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan  | 1 GÜN |
| 18 | <b>Kısa Mesafe Telsiz Belgesi İntibak ve Değiştirme Talebi</b> | 1)Dilekçe<br>2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu<br>3)TC Kimlik No beyanı<br>4)Telsiz belgesi aslı<br>5)Sağlık Raporu sureti<br>6)Fotoğraf (1 adet)<br>7) İnternet sayfasına giriş yapıldığına dair kullanıcı adı ve şifre bilgileri   | 1 GÜN |
| 19 | <b>İlk Defa Amatör Denizci Belgesi Talebi</b>                  | 1)Dilekçe<br>2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu<br>3) TC Kimlik No beyanı<br>4)Fotoğraf(1 adet)<br>5) İnternet sayfasına giriş yapıldığına dair kullanıcı adı ve şifre bilgileri<br>6) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan  | 1 GÜN |



|    |  |   |        |
|----|--|---|--------|
| 20 | <b>Amatör Denizci Belgesi Değiştirme Talebi</b>  | 1)Dilekçe<br>2)dekont<br>3) TC Kimlik No beyanı<br>4)Fotoğraf (1 adet)<br>5) İnternet sayfasına giriş yapıldığına dair kullanıcı adı ve şifre bilgileri<br>6)Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan  | 1 GÜN  |
| 21 | <b>Zayıından Amatör Denizci Belgesi Talebi</b>   | 1)Dilekçe<br>2)Dekont<br>3)TC Kimlik No beyanı<br>4)Fotoğraf (1 adet)<br>5) İnternet sayfasına giriş yapıldığına dair kullanıcı adı ve şifre bilgileri<br>6) Zayı ilan<br>7) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan  | 1 GÜN  |
| 22 | <b>Telsiz Operatörlüğü Sınavı Talebi (REO-1, REO-2, GOC, ROC, LRC)</b>                     | 1)Dilekçe<br>2) Sınav Harcı Dekontu<br>3)TC Kimlik No beyanı<br>4)Fotoğraf (8 adet)<br>5)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi<br>6) Sağlık Raporu<br>7)Geçerli Eğitim Sertifikası<br>8)Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan  | 1 GÜN  |
| 23 | <b>Kılavuz Kaptan Yeterlikleri Talebi</b>  | 1)Dilekçe<br>2)Dekont<br>3)TC Kimlik No beyanı<br>4)Fotoğraf (8 adet)<br>5)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi<br>6)Sağlık Raporu<br>7)Kılavuz Kaptan Sınav başarı belgesi<br>8)Görevbaşı Eğitim yazısı<br>9)İngilizce eğitim Belgesi<br>10)Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan                                      | 15 GÜN |
| 24 | <b>Profesyonel Balıkadam İlk Defa, Sınav, Yabancı Ülkelerden Alınan Yeterlikler Talebi</b> | 1)Dilekçe<br>2)Dekont<br>3)TC Kimlik No Beyanı<br>4)Fotoğraf (3 adet)<br>5)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi<br>6)Sağlık Raporu (hiperbarik Oksijen tedavi merkezleri)<br>7)Dalış kayıt defteri<br>8) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan  | 15 GÜN |
| 25 | <b>Denize Elverişlilik Belgesi (DEB)</b>   | 1) Dilekçe,<br>2) Eski Denize Elverişlilik Belgesi,<br>3) Belge Harç dekontu,<br>4) Avlanma ruhsatı fotokopisi (Balık avlama gemileri için Vizesi yapılmış şekilde)<br>5) TC. Kimlik No Beyanı  | 3 GÜN  |
| 26 | <b>Tonilato Belgesi</b>  | 1)Dilekçe,<br>2)Klas mektubu, ( İlgili Yönetmelik gereğince arananlardan),<br>3)Gemi, Su Aracı İnşa, Tadilat Takip Raporu,(Gemi İnşa yönetmeliğine tabi olan)<br>4)Gemi, Su Aracı Yapı Bildirisi,<br>5)Tekne inşa ve makine faturası,<br>6)Genel plan, endaze planı, boyuna ve enine kesit planı ve bunlara ek olarak gemi ve su aracının cinsi ve tipine göre ölçen makam tarafından | 10 GÜN |



|    |   |   |       |
|----|---|---|-------|
|    |   | <p>ölçüm için gerekli olduğu belirlenen diğer planlar,<br/>7)Fribord hesapları, (Fribord sözleşmesine tabi olan)<br/>8)15 metreden küçük gemi ve su aracının baş, kıç ve yandan (bir taraftan) çekilmiş üç adet fotoğrafı<br/>9)Gezi Tekneleri Yönetmeliği kapsamındaki teknelerden ayrıca uygunluk beyanı.<br/>10)Belge Harç dekontu,<br/>11) TC. Kimlik No Beyanı<br/>12)Tarım İl Müdürlüğünden geminin Balık Avlama olarak ruhsatlanabileceğine dair yazı (Balık Avlama Gemileri için)<br/>13)Zayıı ilan (Tescilli teknelerde Zayıı durumlarında başvurularda istenir)</p>   |       |
| 27 | <p><b>Yangın Söndürme Sistemleri Ve Elemanları İçin Muayene Ve Test Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi</b></p> | <p>1) Dilekçe (Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C kimlik numarası belirtilecek),<br/>2) Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği(Bu rehber kapsamında talep ettiği faaliyet alanını içerecek ve sadece tüzel kişilerde),<br/>3) İmza sirküleri<br/>4) Yerleşim Planı (İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında Gemi Mühendisleri Odası, Gemi Makineleri İşletme Mühendisleri Odası veya Makine Mühendisleri Odası üyesi mühendis tarafından onaylanmış),<br/>5) İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (İlk müracaatta),<br/>6) Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği,<br/>7) Sanayi ve Ticaret Bakanlığı İl Müdürlüğünden test-dolum-bakım yapma yetki belgesi örneği ,<br/>8) TSE Hizmet Yeri Yeterlilik Belgesi örneği<br/>9) Yangın tüpü üreticisi ile servis sağlayıcısı arasında yapılan sözleşme örneği ,<br/>10) Üretici firmalar tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise noter tasdikli yeminli tercüman bürosundan alınmış) örneği,<br/>11) Taahhütname,<br/>12) Karbondioksitli yangın söndürme cihazlarına bakım ve dolum hizmeti verilmesi halinde en az 2 ton kapasiteli CO2 tankına ait kapasite raporu veya bulunduğu il sınırları içerisinde en az 5 ton kapasiteli CO2 tankına sahip TSE Yeterlilik Belgesine haiz bir firma ile bu hizmetin dış kaynaklı olarak alındığına dair sözleşme sunulması halinde;<br/>1.Tüpleri dolduracakları firma ile yapmış oldukları sözleşmenin noter onaylı fotokopisi,<br/>-Tüpleri dolduracak olan servis sağlayıcıda da dolum tankını kiralamış ise asıl tank sahibi ile yaptığı sözleşmeye, tanklardan başka servis sağlayıcılarının da faydalandırılabilmesine dair hükmün bulunması,<br/>-Yapılacak sözleşmede "CO2 tüplerinin dolumu CO2 tesisinin yetkili personeli tarafından yapılacaktır" ibaresinin yer alması,<br/>-Sözleşmeli servis sağlayıcının en az 5 ton kapasitede karbondioksit tankı bulunduğu belgelenmesi (CO2 tankının en az 5 ton kapasitede olduğuna dair ilgili kurumdan alınmış kapasite raporu),<br/>2.Sözleşme yapılan servis sağlayıcının Sanayi ve Ticaret Bakanlığı İl Müdürlüklerince verilen dolum, bakım ve hidrostatik test Yeterlilik Belgesi'nde, CO2'li yangın söndürücülere ilişkin yetkisinin yer alması ve belgenin noter onaylı nüshasının eklenmesi,<br/>13) Döner sermaye ücreti dekontu,</p> | 5 GÜN |



|    |  |  |       |
|----|--|--|-------|
| 28 | <p>Can salları ve can kurtarma araçları ile can kurtarma araçlarının suya indirme ve serbest bırakma donanımları için muayene ve test sertifikası düzenleme yetki belgesi</p>              | <p>1) Dilekçe(Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C kimlik numarası belirtilecek),<br/>2) Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği(Talep ettiği faaliyet alanını içerecek ve sadece Tüzel Kişilerde),<br/>3) İmza sirküleri,<br/>4) Yerleşim Planı (İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında, (Gemi Mühendisleri Odası, Gemi Makineleri İşletme Mühendisleri Odası veya Makina Mühendisleri Odası üyesi mühendis tarafından onaylanmış),<br/>5) İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı, (İlk müracaatta),<br/>6) Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği,<br/>7) Taahhütname,<br/>8) Üretici firma tarafından servis yapacak olan firmaya verilen yetki sertifikasının noter tasdikli örneği veya yabancı dilde ise noter tasdikli yeminli tercüman bürosundan alınmış tercümesi,<br/>9) Üretici firmalar tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise noter tasdikli yeminli tercüman bürosundan alınmış) örneği,<br/>10) Şişirilebilir Can Salları, Şişirilebilir Kurtarma Botları, Şişirilebilir Can Yelekleri için Servis Ekipman Listesi,<br/>11) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz örneği,</p> | 5 GÜN |
| 29 | <p>Gemi işleteni firmalar için can kurtarma araçları ile can kurtarma araçlarının suya indirme ve serbest bırakma donanımları için muayene ve test sertifikası düzenleme yetki belgesi</p> | <p>1) Dilekçe (Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C kimlik numarası belirtilecek),<br/>2) Filosunda bulunan en az 5 adet Türk Bayraklı gemiye ait gemi sicil tasdiknamesi veya işletme sözleşmesi,<br/>3) İmza sirküleri,<br/>4) Firma tarafından servis sonucu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği,<br/>5) Üretici firmalar tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu sadece ilgili firmada geçerli olmak üzere verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise noter tasdikli yeminli tercüman bürosundan alınmış) örneği,<br/>6) Eğitim belgesine sahip personelin yetki alacak firmada çalıştığına dair SGK kaydı,<br/>7) Taahhütname<br/>8) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz örneği</p>   | 5 GÜN |
| 30 | <p>Can Kurtarma Araçlarının İndirme Ve Serbest Bırakma Düzenekleri İçin Muayene Ve Test Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi</p>  | <p>1) Dilekçe (Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C kimlik numarası belirtilecek),<br/>2) Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği(Tüzel Kişilerde),<br/>3) İmza sirküleri,<br/>4) Yerleşim Planı(İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında),<br/>5) İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı(İlk müracaatta)<br/>6) Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği,<br/>7) Üretici firma ile yapılan yetkili servis sözleşmesinin veya üretici firma tarafından servis yapacak olan firmaya verilen yetki sertifikasının noter tasdikli örneği ve tercümesi,<br/>8) Üretici firma tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesi noter tasdikli örneği ve tercümesi,<br/>9) Genel Esaslar başlığında yer alan "C" maddesindeki taahhütname,<br/>10) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz örneği</p>   | 5 GÜN |
| 31 | <p>İnşa veya Tadilat İzin Belgesi</p>  | <p>1) Dilekçe<br/>2) Gemi veya su aracı inşa başvuru belgesi 2 nüsha (Klaslı/klassız/CE'li İnşa işlemlerinde),<br/>3) Gemi ve su aracı tadilat başvuru belgesi 2 nüsha (Klaslı/klassız tadilatlarda)<br/>4) Başvuru belgelerinde temsilci imzalarının bulunması durumunda noter onaylı yetki belgesi<br/>5) Kontrol Mühendisiyle yapılan sözleşme (Klassız inşa/tadilatlarda)</p>  | 5 GÜN |



|    |  |   |   |
|----|--|---|---|
|    |  | 6) Gerekli planlar<br>7) İdare tarafından yetkilendirilmiş bir klas kuruluşu ile yapılan sözleşme (klaslı inşa /tadilatlarda)<br>8) Gemi sahibi/temsilcisi tarafından geminin CE'li olarak inşa edileceğine dair yazılı beyan (CE'li inşalarda)   |   |
| 32 | Gemi ve su araçlarına ait plan, buklet ve dokümanların onaylanması   | 1) Dilekçe<br>2) İlgili Plan, Buklet ve Onaylardan 2 nüsha<br>3) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz   |   |
| 33 | İnşa ve ya Tadilat İzin Belgesi Almış Gemilerin Periyodik Kontrollerinin   | 1) Dilekçe  | 3 GÜN                                       |
| 34 | Gemilerin Yükleme Sınırlarının Tayin Edilerek Fribord Belgelendirme Sörveyinin Yapılması ve/veya Fribord Belgesi Vizesinin Yapılması | 1) Dilekçe<br>2) Fribord Belgesi aslı veya fotokopisi<br>3) Harç dekontu<br>4) Döner Sermaye ücret dekontu  | 3 GÜN                                       |
| 35 | Liman Çıkış Belgesi  | 1) Dilekçe<br>2) Eski Yola Elverişlilik Belgesi<br>3) Asgari Donatım Belgesi<br>4) Yurtdışından gelen gemiler için ajente dilekçesi<br>5) Tayfa Listesi<br>6) YEB harcı banka dekontu<br>7) Gemi Sertifikalarının Kontrolü  | 2 SAAT                                      |
| 36 | Ordino   | 1) Dilekçe<br>2) Atık Bildirim Formu  | 10 DAKİKA                                   |
| 37 | Transitlog Belgesi   | Türk Bayraklı Ticari Yatlar<br>1) Eski Transitlog Belgesi<br>2) Denize Elverişlilik Belge/Özel tekne Fotokopisi<br>3) Yeni Transitlog belgesi<br>4) Türk bayraklı Özel Yatlar(isteğe bağlı Transitlog belgesi)<br>Yabancı Bayraklı Yatlar<br>1) Eski Transitlog Belgesi<br>2) Yeni Transitlog belgesi<br>3) Ship Register Belge Fotokopisi<br>4) Yatta bulunanların Pasaport Fotokopileri<br>5) Fener ücretleri ödendiğine dair makbuz örn (30 Net üzeri)<br>6) Gerektiğinde Harçlara ait banka dekontu | GEMİLERDE YAPILACAK DENETİM HARIÇ 30 DAKİKA |



|    |   |   |           |
|----|---|---|-----------|
| 38 | Su Üstü Motorsikleti (jet-ski) Kayıt Belgesi                    | 1) Dilekçe<br>2) T.C. Kimlik No beyanı<br>3) Fatura Örneği<br>4) Yetkilendirilmiş klas kuruluşlarından alınmış test raporları<br>5) İmalatçının yetki belgesi örneği<br>6) Banka dekontu(Döner Sermaye harçları)  | 30 DAKİKA |
| 39 | Su altı motorsikleti Kayıt Belgesi                              | 1) Dilekçe<br>2) T.C. Kimlik No beyanı<br>3) Fatura Örneği<br>4) Yetkilendirilmiş klas kuruluşlarından alınmış test raporları<br>5) İmalatçının yetki belgesi örneği<br>6) Banka dekontu(Döner Sermaye harçları)  | 30 DAKİKA |
| 40 | Gümrüklü Gemilere Yanaşma Belgesi                               | 1) Dilekçe<br>2) T.C. Kimlik No beyanı<br>3) Tonilato,DEB ve Gemi<br>4) Tasdikname Fotokopisi   | 30 DAKİKA |
| 41 | Ötv'siz yad ve ghkj(Gemi Hareket Kayıt Jurnalı)'li Düzenlenmesi | 1) Gemi Tasdiknamesi<br>2) DEB<br>3) Su Ürünleri Ruhsat Teskeresi(Balıkçılar için)<br>4) Vergi Kimlik Beyanı( TC No veya Vergi Levhası Belgesi)<br>5) Yakıt Talep Formu ve Taahhünamesi (Ek-1,Ek-2)<br>6) Ek Taahhüname<br>7) YMM Verildi Yazısı (Kamu ve 20 m den Küçük Balıkçılar Hariç)<br>8) Var ise Önceki ÖTV'siz YAD ve GHKJ<br>9) Donatan bilgileri.(Şahıs veya Şirket Belgeleri) | 1 SAAT    |
| 42 | ÖTV'siz Yakıt Vize İşlemleri                                    | 1) Dilekçe<br>2) Yakıt Alım Defterinin İlk 3 Sayfasının Ftk<br>3) Vize Sayfasının Ftk.<br>4) Denize Elverişlilik Belgesi Ftk.   | 15 DAKİKA |
| 43 | Dalgıçlık Ameliyesi İzni  | 1) Yeterlilik Belgesi<br>2) Şirket Şartı<br>3) Su Altı Dalış Planı.<br>4) Onaylı Dalış Defteri<br>5) Sağlık Yeterliliği<br>6) Takım Muayenesi   | 1 SAAT    |
| 44 | Sualtıadamı Yeterlilik Belgesi                                  | 1) Dilekçe<br>2) T.C. Kimlik No beyanı<br>3) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan<br>4) Basınç Odası ve sualtı hekimi bulunan sağlık kuruluşundan alınan sağlık raporu.<br>5) Sualtıadamı yeterlilik belgesi harcı   | 1 SAAT    |





|    |   |  |        |
|----|---|--|--------|
| 45 | <b>Turizm Amaçlı Sportif Faaliyet Talepleri</b>   | 1) Dilekçe<br>2) Turizm Müdürlüğü Dosyası<br>3) Parkur Krokisi   | 1 GÜN  |
| 46 | <b>Göl ve Nehir Adamları Yetki Belgesi Talebi</b>   | 1) T.C. Kimlik No beyanı<br>2) Sağlık Raporu<br>3) Fotoğraf (2 adet)<br>4) İkametgah beyanı  | 1 GÜN  |
| 47 | <b>Gemi Söküm İzni</b>  | 1) Dilekçe<br>2) Türk bayraklı ise, hurdalığı nedeniyle Türk Gemi Sicilinden kaydının silindiğine dair belge,<br>3) Yabancı bayraklı ise, geminin mütemmim cüzü olmayan malzeme ve eşyasının tespitine yönelik olarak, İdarenin başkanlığında, Gümrük Müsteşarlığının ve Deniz Ticaret Odası temsilcisi ve/veya temsilcileri tarafından düzenlenen tutanak,<br>4) Gas-Free işlemi yapıldığına dair ve tankların muayene veya temizlik amacıyla insan girmesine müsait olduğunun, tankerlerde sıcak çalışmaya müsaade edildiğinin belirtildiği, yetkili kişiler veya akredite edilmiş kurum ve kuruluşlar tarafından onaylanmış rapor,<br>5) Gas-Free işlemi yurt dışında yapılmış ise söz konusu belgenin yeminli tercüme bürolarınca tercüme edilmiş ve yetkili kişiler veya akredite edilmiş kurum ve kuruluşlar tarafından onaylanmış çevirisi,<br>6) Sökülmek üzere gemi söküm bölgesine getirilen hurda geminin, deretizasyon işleminin yapıldığına dair yurt dışından veya Sağlık Bakanlığı Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü yetkili birimlerinden alınmış deretizasyon istisna belgesi,<br>7) Yabancı bayraklı gemiler ile yurt dışından gelen gemilerin ilk giriş kontrolünde düzenlenen gümrük muhafaza tutanağının bir sureti,<br>8) Sökülecek gemi ile ilgili atık ve tehlikeli atık kapsamında değerlendirilen maddelerin bertarafı için, yetkileri hükümetçe onaylanmış bertaraf tesisleri ile yapılacak anlaşma örneğini | 2 SAAT |
| 48 | <b>Gemi Geri Dönüşüm Tesisi Dışında (Mahallinde Söküm) Gemi Geri Dönüşüm İzni Verilmesi</b> | 1) Dilekçe<br>2) Teminat Mektubu (Bankalardan alınacak süresiz teminat mektubu veya devlet tahvilleri yahut hazine kefaletin<br>3) Dekont (Sökülecek geminin boş ağırlığı üzerinden ton başına 10 ABD dolarının, Merkez Bankasının o günkü efektif alış kuru üzerinden hesaplanacak TL tutarının Döner Sermaye Saymanlığı hesabına yatırıldığına dair)e haiz tahvil)   |        |
| 49 | <b>Mütemmim Cüz Tespit Talebi</b>   | -Dilekçe   | 4 SAAT |



|    |                           |  |        |
|----|---------------------------|--|--------|
| 50 | Tava Kısmı Kontrol Talebi | -Dilekçe   | 2 SAAT |
| 51 | Bağlama Kütüğüne Kayıt    | 1)Kayıt Talep Dilekçesi<br>2) Gerçek kişi ise T.C. Kimlik No beyanı<br>3)Tüzel kişi ise imza sirküleri,<br>4)Dernek ise Dernekler İl Müdürlüğünce onaylı tüzük örneği<br>5)Vakıf ise vakıf senedi örneği<br>6)Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak kişinin T.C. Kimlik belgesi Örneği ve Yetki belgesi<br>7)Hak sahipliği ile ilgili belge | 1 SAAT |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri :** Gemlik Liman Başkanlığı  
**İsim** : Mustafa Asım SULU  
**Unvan** : Liman Başkanı  
**Adres** : Hisar Mah. İstiklal cad.  
Kılıç Apt.No:98 Gemlik/BURSA  
**Tel.** : (224) 513 11 33  
**Faks** : ( 224) 513 98 82  
**e-Posta** : mustafaasimsulu@hotmail.com

**İkinci Müracaat Yeri:** Gemlik Kaymakamlığı  
**İsim** : Cahit IŞIK  
**Unvan** : Gemlik Kaymakamı  
**Adres** :Demirsubaşı ah.İskele Meydanı  
Hükümet Konağı- Gemlik / BURSA  
**Tel** : (224) 513 50 00  
**Faks** : (224) 513 44 45  
**e-Posta** : gemlik@icisleri.gov.tr