



ŞİLE LİMAN BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRANO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlk defa Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesi Talebi	1)Dilekçe (T.C. Kimlik No, İkametgah ve Sabıka Kaydına İlişkin Beyan) 2) Döner sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış harç dekontu 3)Sağlık Raporu sureti 4)STCW kurs başarı belgesi 5)İmza formu 6)Diploma, mezuniyet/öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği 7)Fotoğraf (3 adet) 8)Askerlikle ilişkisi olmadığına dair yazılı beyan	60 Dakika Limandaki İşlemler (Gemiadamı Cüzdanı ve Gemiadamı Kartı basım işlemi İstanbul Liman Bşk. Yapılmaktadır)
2	Zayıinden Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesi Talebi	1)Dilekçe (T.C. Kimlik No, İkametgah ve Sabıka Kaydına İlişkin Beyan) 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)Süresi dolmuşsa Sağlık Raporu Sureti(onaylı) 4)Fotoğraf(3 adet) 5)İmza Formu	30 Dakika
3	Gemiadamı Cüzdanı/ Gemiadamı Belgesi Değiştirme Talebi	1)Dilekçe (T.C. Kimlik No, İkametgah ve Sabıka Kaydına İlişkin Beyan) 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)Gemiadamı Cüzdanı aslı 4)Fotoğraf(1 adet) 5)İmza Formu	30 Dakika
4	STCW Belgesi İlk Düzenleme Talebi	1)Dilekçe (T.C. Kimlik No, İkametgah ve Sabıka Kaydına İlişkin Beyan) 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekon 3)STCW Kurs başarı belgesi 4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 5)İmza Formu	60 Dakika
5	STCW Belgelerinin Değiştirilme Talebi	1)Dilekçe (T.C. Kimlik No, İkametgah ve Sabıka Kaydına İlişkin Beyan) 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)STCW Belgelerinin aslı 4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 5)İmza Formu	60 Dakika
6	Zayıinden STCW Belgesi Talebi	1)Dilekçe (T.C. Kimlik No, İkametgah ve Sabıka Kaydına İlişkin Beyan) 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)Zayii ilanı 4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 5)İmza Formu	60 Dakika
7	Süresi Dolan STCW Belgelerinin Yenilenmesi	1)Dilekçe (T.C. Kimlik No, İkametgah ve Sabıka Kaydına İlişkin Beyan) 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)STCW Belgelerinin aslı 4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 5)İmza Formu 6)Değerlendirme Sınavı Başarı belgesi(Değerlendirme Sınavı gemi kaptanı tarafından yapılmış ise ilgili makama başlıklı hangi konulardan sınav yapıldığını gösteren belge, personel listesi, gemi jurnalın o tarihe ait sayfasının fotokopisi)	60 Dakika



8	Tayfa Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri	1)Dilekçe (T.C. Kimlik No, İkametgah ve Sabıka Kaydına İlişkin Beyan) 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekont 3)Deniz Hizmet Çizelgesi 4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 5)İmza Formu 6)Sağlık Raporunun onaylı sureti	30 Dakika
9	Zabitan Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri	1)Dilekçe(T.C. Kimlik No, İkametgah ve Sabıka Kaydına İlişkin Beyan) 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)Deniz Hizmet Çizelgesi 4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 5)İmza Formu 6)Sağlık Raporunun onaylı sureti	30 Dakika
10	İlk Defa Yeterlik Belgesi Talebi	1)Dilekçe (T.C. Kimlik No, İkametgah ve Sabıka Kaydına İlişkin Beyan) 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)Deniz Hizmet Çizelgesi 4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 5)İmza Formu 6)Sağlık Raporunun onaylı sureti 7)Sınav Kazandı Belgesi 8)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 9)Deniz stajının tamamlandığına dair okul yazısı 10)Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan	60 Dakika
11	Yeterlik Belgesi İntibak Talebi	1)Dilekçe(T.C. Kimlik No, İkametgah ve Sabıka Kaydına İlişkin Beyan) 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 4)İmza Formu 5)Yeterlik belgesi-aslı	60 Dakika
12	Zayıından Yeterlik Belgesi Talebi	1)Dilekçe(T.C. Kimlik No, İkametgah ve Sabıka Kaydına İlişkin Beyan) 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 4)İmza Formu	30 Dakika
13	Yeterlik Belgesi Süre Uzatımı Talebi	1)Dilekçe (T.C. Kimlik No, İkametgah ve Sabıka Kaydına İlişkin Beyan) 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 4)İmza Formu 5)Deniz Hizmet Çizelgesi	30 Dakika
14	İlk Defa Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi	1)Dilekçe (T.C. Kimlik No, İkametgah ve Sabıka Kaydına İlişkin Beyan) 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 4)İmza Formu 5)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 6)Sağlık Raporu sureti 7)Fotoğraf (3 adet) 8)Sınav Kazandı Belgesi	60 Dakika
15	Telsiz Yeterlik Belgesi Değişirme, Süre Uzatım Talebi	1)Dilekçe(T.C. Kimlik No, İkametgah ve Sabıka Kaydına İlişkin Beyan) 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)Gemiadamı cüzdanı aslı 4)İmza Formu 5)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 6)Sağlık Raporu sureti 7)Fotoğraf (1 adet)	30 Dakika



		8)Deniz Hizmet Çizelgesi 9)Hizmet Belgesi	
16	Zayıından Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi	1)Dilekçe (T.C. Kimlik No, İkametgah ve Sabıka Kaydına İlişkin Beyan) 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)Gemiadamı cüzdanı aslı 4)İmza Formu 5)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 6)Sağlık Raporu sureti 7)Fotoğraf (1 adet) 8)Kayıp ilanı	30 Dakika
17	Kısa Mesafe Telsiz Belgesi Talebi	1)Dilekçe(T.C. Kimlik No, İkametgah ve Sabıka Kaydına İlişkin Beyan) 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)Gemiadamı cüzdanı aslı 4)Sağlık Raporu sureti 5)Fotoğraf (1 adet) 6)ADF internet sayfasına giriş yapıldığına dair kullanıcı adı ve şifresi.	30 Dakika
18	Kısa Mesafe Telsiz Belgesi İntibak ve Değişirme Talebi	1)Dilekçe (T.C. Kimlik No, İkametgah ve Sabıka Kaydına İlişkin Beyan) 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)Telsiz belgesi aslı 4)Sağlık Raporu sureti 5)Fotoğraf (1 adet) 6) ADF internet sayfasına giriş yapıldığına dair kullanıcı adı ve şifresi.	30 Dakika
19	İlk Defa Amatör Denizci Belgesi Talebi	1)Dilekçe (T.C. Kimlik No, İkametgah ve Sabıka Kaydına İlişkin Beyan) 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)Fotoğraf(1 adet) 4) ADF internet sayfasına giriş yapıldığına dair kullanıcı adı ve şifresi.	30 Dakika
20	Amatör Denizci Belgesi Değişirme Talebi	1)Dilekçe (T.C. Kimlik No, İkametgah ve Sabıka Kaydına İlişkin Beyan) 2)Dekont 3)Fotoğraf (1 adet) 4)ADF internet sayfasına giriş yapıldığına dair kullanıcı adı ve şifresi.	30 Dakika
21	Zayıından Amatör Denizci Belgesi Talebi	1)Dilekçe (T.C. Kimlik No, İkametgah ve Sabıka Kaydına İlişkin Beyan) 2)Dekont 3)Fotoğraf (1 adet) 4) ADF internet sayfasına giriş yapıldığına dair kullanıcı adı ve şifresi. 5) Zayı ilan	30 Dakika
22	Profesyonel Balıkadam İlk Defa, Sınav, Yabancı Ülkelerden Alınan Yeterlikler Talebi	1) Dilekçe(T.C. Kimlik No, İkametgah ve Sabıka Kaydına İlişkin Beyan) 2) Dekont 3) Fotoğraf (3 adet) 4) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 5) Sağlık Raporu (Hiperbarik Oksijen tedavi merkezleri) 6) Dalış kayıt defteri	60 Dakika
23	Denize Elverişlilik Belgesi (DEB)	1) Dilekçe (T.C. Kimlik No ve İkametgah Beyan) 2) Eski Denize Elverişlilik Belgesi, 3) Belge Harç dekontu, 4) Avlanma ruhsatı fotokopisi (Balık avlama gemileri için Vizesi yapılmış)	30 Dakika Denetim (Kara ve Deniz) Hariç



24	Tonilato Belgesi	1)Dilekçe (T.C. Kimlik No ve İkametgah Beyan) 2)Klas mektubu, 3)Gemi, Su Aracı İnşa, Tadilat Takip Raporu,(Gemi İnşa yönetmeliğine tabi olan) 4)Gemi, Su Aracı Yapı Bildirisi, 5)Tekne inşa ve makine faturası, 6)Genel plan, endaze planı, boyuna ve enine kesit planı ve bunlara ek olarak gemi ve su aracının cinsi ve tipine göre ölçen makam tarafından ölçüm için gerekli olduğu belirlenen diğer planlar, 7)Fribord hesapları, (Fribord sözleşmesine tabi olan) 8)15 metreden küçük gemi ve su aracının baş, kıç ve yandan (bir taraftan) çekilmiş üç adet fotoğrafı 9)Gezi Tekneleri Yönetmeliği kapsamındaki teknelerden ayrıca uygunluk beyanı. 10)Belge Harç Dekontu, 11)Tarım İl Müdürlüğünden geminin Balık Avlama olarak ruhsatlanabileceğine dair yazı 12)Zayii ilanı (Tescilli teknelerde Zayii durumlarında başvurularda istenir)	60 Dakika (Ölçüm ve Hesaplamalar Hariç)
25	Yola Elverişlilik Belgesi	1) Dilekçe 2) Eski Yola Elverişlilik Belgesi 3) Asgari Donatım Belgesi 4) Yurtdışından gelen gemiler için acente dilekçesi 5) Tayfa Listesi 6) YEB harcı banka dekontu 7) Gemi Sertifikalarının Kontrolü	60 Dakika (Denetim Hariç)
26	Ordino	1) Dilekçe 2) Atık Bildirim Formu	30 Dakika
27	Transitlog Belgesi	Türk Bayraklı Ticari Yatlar 1) Eski Transitlog Belgesi 2) Denize Elverişlilik Belge/Özel tekne Fotokopisi 3) Yeni Transitlog belgesi 4) Türk bayraklı Özel Yatlar(isteğe bağlı Transitlog belgesi Yabancı Bayraklı Yatlar 1) Eski Transitlog Belgesi 2) Yeni Transitlog belgesi 3) ShipRegister Belge Fotokopisi 4) Yatta bulunanların Pasaport Fotokopileri 5) Fener ücretleri ödendiğine dair makbuz örn (30 Net üzeri) 6) Gerektiğinde Harçlara ait banka dekontu	30 Dakika Gemilerde Yapılacak Denetim Hariç
28	Su Üstü Motorsikleti (jet-ski) Kayıt Belgesi	1) Dilekçe (T.C. Kimlik No ve İkametgah Beyan) 2) Fatura Örneği 3) Yetkilendirilmiş klas kuruluşlarından alınmış test raporları 4) İmalatçının yetki belgesi örneği 5) Banka dekontu(Döner Sermaye harçları)	30 Dakika
29	Su altı motorsikleti Kayıt Belgesi	1) Dilekçe (T.C. Kimlik No ve İkametgah Beyan) 2) Fatura Örneği 3) Yetkilendirilmiş klas kuruluşlarından alınmış test raporları 4) İmalatçının yetki belgesi örneği 5) Banka dekontu(Döner Sermaye harçları)	30 Dakika
30	Ötv'siz yad ve ghkj(Gemi Hareket Kayıt Jurnalı)'li Düzenlenmesi	1) Gemi Tasdiknamesi 2) DEB 3) Su Ürünleri Ruhsat Teskeresi(Balıkçılar için) 4) Vergi Kimlik Beyanı(TC No veya Vergi Levhası Belgesi) 5) Yakıt Talep Formu ve Taahhünamesi (Ek-1, Ek-2)	60 Dakika



		6) Ek Taahhütname 7) YMM Verildi Yazısı (Kamu ve 20 m den Küçük Balıkçılar Hariç) 8) Var ise Önceki ÖTV'siz YAD ve GHKJ 9) Donatan bilgileri.(Şahıs veya Şirket Belgeleri)	
31	ÖTV'siz Yakıt Vize İşlemleri	1) Dilekçe 2) Yakıt Alım Defterinin İlk 3 Sayfasının Ftk 3) Vize Sayfasının Ftk. 4) Denize Elverişlilik Belgesi Ftk.	15 Dakika
32	Dalgıçlık Ameliyesi İzni	1) Yeterlilik Belgesi 2) Şirket Şartı 3) Su Altı Dalış Planı. 4) Onaylı Dalış Defteri 5) Sağlık Yeterliliği 6) Dilekçe 6) Takım Muayenesi	60 Dakika
33	Sualtıadamı Yeterlilik Belgesi	1) Dilekçe 2) T.C. Kimlik No beyanı 3) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan 4) Basınç Odası ve sualtı hekimi bulunan sağlık kuruluşundan alınan sağlık raporu. 5) Sualtıadamı yeterlilik belgesi harcı	60 Dakika
34	Turizm Amaçlı Sportif Faaliyet Talepleri	1) Dilekçe (T.C. Kimlik No ve İkametgah Beyan) 2) Turizm Müdürlüğü Dosyası 3) Parkur Krokisi	1 Gün
35	Bağlama Kütüğüne Kayıt	1)Kayıt Talep Dilekçesi 2) Gerçek kişi ise T.C. Kimlik No beyanı 3)Tüzel kişi ise imza sirküleri, 4)Dernek ise Dernekler İl Müdürlüğünce onaylı tüzük örneği 5)Vakıf ise vakıf senedi örneği 6)Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak kişinin T.C. Kimlik belgesi Örneği ve Yetki belgesi 7)Hak sahipliği ile ilgili belge	60 Dakika (Ölçüm ve Hesaplamalar Hariç)

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Şile Liman Başkanlığı

İsim : Mehmet TAŞPINAR

Unvan : Liman Başkanı

Adres : Hacıkasım Mah. Kayıkhanı Sok.
Şile / İSTANBUL

Tel. : (216) 711 44 77

Faks : (216) 711 50 35

e-Posta : sile.liman@udhb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:Şile Kaymakamlığı

İsim : Şükrü GÖRÜCÜ

Unvan : Şile Kaymakamı

Adres : Şile Kaymakamlığı Şile / İSTANBUL

Tel : (216) 7112112

Faks : (216) 7114278

e-Posta : sile@istanbul.gov.tr