



T.C.  
ULAŞTIRMA DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI

**TERSANELER VE KIYI YAPILARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
**İSTANBUL DENİZDİBİ TARAMA BAŞMÜHENDİSLİĞİ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	DENİZDİBİ TARAMA FAALİYETLERİ	<b>Talep Değerlendirme Süreci:</b> 1- Talep sahibi tarafından yapılması istenen tarama faaliyetine ilişkin olarak hazırlanan talep dilekçesi. Dilekçede şu bilgiler yer almalıdır: <ul style="list-style-type: none"><li>- Tarama sahasının adı ve mevkii,</li><li>- Taranacak alan/hacim değerleri ve tahmini tarama miktarı,</li><li>- Taranacak zeminin türü,</li><li>- Tarama derinliği,</li><li>- Tarama işinin termin süresi.</li></ul> Dilekçede aşağıdaki bilgilerin de sunulması istenebilir: <ul style="list-style-type: none"><li>- Tarama sahasının planı/krokisi/haritası,</li><li>- Taranacak alan ve komşu alanların batimetrik değerleri,</li><li>- Taranacak alan ve komşu alanlardaki her tür deniz ve kıyı yapısının bilgileri ve yerleri,</li><li>- Dökü yerinin mevkii.</li></ul>	15 Gün
		<b>Tarama İzni Alınması Süreci:</b> Talep sahibi tarafından tarama faaliyetine yönelik olarak: <ul style="list-style-type: none"><li>- Liman Başkanlığı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve ilgili diğer kurum ve kuruluşlardan tarama ve dökü yeri izni alınır.</li></ul>	Talep Sahibince Takip Edilmesi Gereken Bir Süreçtir
		<b>Tarama Protokolü:</b> 1- Talep edilen tarama faaliyetine yönelik olarak yapılacak işin niteliği ile tarafların sorumlulukları vb. hususların belirtildiği Tarama Protokolü Denizdibi Tarama Başmühendisliği tarafından hazırlanır ve taraflarca karşılıklı imzalanır.	1 Hafta
		<b>Tarama İşi Süreci:</b> 1- Tarama Protokolünde belirtilen tutardaki banka kesin teminat mektubu talep sahibi tarafından Başmühendisliğe teslim edilir. 2- Tarama Programına uygun olarak tarama ekibi/ekipleri tarama sahasına sevk edilir. 3- Tarama işine başlanarak bitirilir.	Cer Süresi ve Tarama Hacmine Bağlı Olarak Değişen Bir Süreçtir



T.C.  
ULAŖTIRMA DENİZCİLİK VE HABERLEŖME BAKANLIĞI

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

<b>İlk Müracaat Yeri</b>	:İstanbul Denizdibi Tarama Başmühendisliği	<b>İkinci Müracaat Yeri</b>	:Tersaneler ve Kıyı Yapıları Genel Müdürlüğü
<b>İsim</b>	:Süleyman UYSAL	<b>İsim</b>	:Dr. Mehmet KIRDAĐLI
<b>Unvan</b>	:Başmühendis V.	<b>Unvan</b>	:Genel Müdür V.
<b>Adres</b>	:Evliya Çelebi Mah. Tersaneler Cad. No:21 Tuzla/İSTANBUL	<b>Adres</b>	:Hakkı Turaylıç Cad. No:5 C Blok 06338 Emek, Çankaya/ANKARA
<b>Telefon</b>	:0 216 395 34 11-12	<b>Telefon</b>	:0 312 203 22 24
<b>Faks</b>	:0 216 395 20 74	<b>Faks</b>	:0 312 231 18 64
<b>e-posta</b>	istanbul.denizdibitarama@udhb.gov.tr	<b>e-posta</b>	:tarama.tkygm@udhb.gov.tr