



GİRESUNLİMAN BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRANO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlk defa Gemi adamı Cüzdanı Talebi	1)Dilekçe 2) Döner sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış harç dekontu 3)Sağlık Raporu sureti 4)STCW kurs başarı belgesi 5)İmza formu 6)T.C. Kimlik No beyanı 7)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği 8)İkametgâh beyanı 9)Fotoğraf (3 adet) 10) Sabıka kaydı 11)Askerlikle ilişkisi olmadığına dair yazılı beyan	4 Gün Gemi adamı Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden Gemi adamları Basım merkezine gönderilmektedir
2	Zayiinden Gemi adamı Cüzdanı Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Süresi dolmuşsa Sağlık Raporu Sureti(onaylı) 5)Fotoğraf(3 adet) 6)İmza Formu 7)Sabıka kaydı	4 Gün Gemi adamı Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden Gemi adamları Basım merkezine gönderilmektedir
3	STCW Belgesi ilk düzenleme Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)STCW Kurs başarı belgesi 5)Gemi adamı cüzdanı/Gemi adamı belgesi aslı 6)İmza Formu	4 Gün Gemi adamı Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden Gemi adamları Basım merkezine gönderilmektedir
4	Süresi dolan STCW Belgelerinin Yenilenmesi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)STCW Belgelerinin aslı 5)Gemi adamı cüzdanı/Gemi adamı belgesi aslı 6)İmza Formu 7)Aşağıdaki şartlardan birini yeri getirmek a-GOSS-STCW Sınav Merkezinden alınan Değerlendirme Sınavı Başarı Belgesi b-Değerlendirme sınavı gemi kaptanı tarafından yapılmış ise, ilgili makama başlıklı hangi konulardan sınav yapıldığını gösteren belge, Personel listesi ile birlikte sınavın yapıldığı ve sınavı alan kişilerin isimlerinin yazıldığı tarihinin işlendiği gemi jurnali sayfasının ve ISM kayıtlarının gemi kaptanı tarafından imzalanan gemi mühürlü fotokopisi c-Eğitim Kurumlarından alınmış Kurs Başarı Belgesi	4 Gün Gemi adamı Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden Gemi adamları Basım merkezine gönderilmektedir
5	Tayfa Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)Deniz Hizmet Çizelgesi 5)Gemi adamı cüzdanı/Gemi adamı belgesi aslı 6)İmza Formu	4 Gün Gemi adamı Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden Gemi adamları Basım



		7)Sağlık Raporunun onaylı sureti 8)Sabıka kaydı	merkezine gönderilmektedir
6	Zabitan Sınıfı Gemi adamlarının Terfi işlemleri	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Deniz Hizmet Çizelgesi 5)Gemi adamı cüzdanı/Gemi adamı belgesi aslı 6)İmza Formu 7)Sağlık Raporunun onaylı sureti 8)Sabıka kaydı	4 Gün Gemi adamı Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden Gemi adamları Basım merkezine gönderilmektedir
7	İlk Defa Yeterlik Belgesi Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Deniz Hizmet Çizelgesi 5)Gemi adamı cüzdanı/Gemi adamı belgesi aslı 6)İmza Formu 7)Sağlık Raporunun onaylı sureti 8)Sınav Kazandı Belgesi 9)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 10)Deniz stajının tamamlandığına dair okul yazısı 11)Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan	4 Gün Gemi adamı Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden Gemi adamları Basım merkezine gönderilmektedir
8	Yeterlik Belgesi İntibak Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemi adamı cüzdanı/Gemi adamı belgesi aslı 5)İmza Formu 6)Yeterlik belgesi-aslı	4 Gün Gemi adamı Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden Gemi adamları Basım merkezine gönderilmektedir
9	Yeterlik Belgesi Süre Uzatımı Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemi adamı cüzdanı/Gemi adamı belgesi aslı 5)İmza Formu 6)Deniz Hizmet Çizelgesi	4 Gün Gemi adamı Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden Gemi adamları Basım merkezine gönderilmektedir
10	İlk Defa Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemi adamı cüzdanı/Gemi adamı belgesi aslı 5)İmza Formu 6)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 7)Sağlık Raporu sureti 8)Fotoğraf (3 adet) 9)Sınav Kazandı Belgesi 10)Sabıka kaydı	4 Gün Gemi adamı Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden Gemi adamları Basım merkezine gönderilmektedir
11	Telsiz Yeterlik Belgesi değiştirme, süre uzatım talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemi adamı cüzdanı aslı 5)İmza Formu 6)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 7)Sağlık Raporu sureti	4 Gün Gemi adamı Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden Gemi adamları Basım merkezine gönderilmektedir



		8)Fotoğraf (1 adet) 9)Deniz Hizmet Çizelgesi 10)Hizmet Belgesi	
12	Zayıyden Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemi adamı cüzdanı aslı 5)İmza Formu 6)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 7)Sağlık Raporu sureti 8)Fotoğraf (1 adet) 9)Kayıp ilanı 10) Sabıka kaydı	4 Gün Gemi adamı Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden Gemi adamları Basım merkezine gönderilmektedir
13	Kısa Mesafe Telsiz Belgesi Talebi	1)Dilekçe, 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemi adamı cüzdanı aslı 5)Sağlık Raporu sureti 6)Fotoğraf (1 adet) 7) Sabıka Kaydı Beyanı (Dilekçe Üzerinde)(Adli sicil kaydı olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti) (Kamu kurumlarında çalışanlardan aranmaz) NOT: Yukarıdaki bilgi ve belgeler hazırlanarak www.gasm.gov.tr web adresinden online başvuru işlemleri yapılarak (gss.gasm.gov.tr sayfasındaki çevrimiçi işlemler menüsünden kullanıcı adı ve şifre alınıp kimlik bilgileri, iletişim bilgileri, fotoğraf ve belge yenileme talebi girilecek) işlemli evraklar ile birlikte şahsen veya posta yolu ile goss sınav sistemlerinin bulunduğu Liman Başkanlıklarına başvurulur. (Başkanlığımıza en yakın yetkili liman Trabzon Limana Başkanlığıdır.)	Sicil Limanına başvurulur
14	Kısa Mesafe Telsiz Belgesi İntibak ve Değiştirme Talebi	1)Dilekçe, 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemi adamı cüzdanı aslı 5)Sağlık Raporu sureti 6)Fotoğraf (1 adet) NOT: Yukarıdaki bilgi ve belgeler hazırlanarak www.gasm.gov.tr web adresinden online başvuru işlemleri yapılarak (gss.gasm.gov.tr sayfasındaki çevrimiçi işlemler menüsünden kullanıcı adı ve şifre alınıp kimlik bilgileri, iletişim bilgileri, fotoğraf ve belge yenileme talebi girilecek) işlemli evraklar ile birlikte şahsen veya posta yolu ile goss sınav sistemlerinin bulunduğu Liman Başkanlıklarına başvurulur. (Başkanlığımıza en yakın yetkili liman Trabzon Limana Başkanlığıdır.)	Sicil Limanına başvurulur
15	İlk defa Amatör Denizci Belgesi Talebi	1)Dilekçe, 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Fotoğraf(1 adet, sınavda başarılı olanlardan 4 Adet) 5)Sabıka Kaydı Beyanı (Dilekçe Üzerinde)(Adli sicil kaydı olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti) (Kamu kurumlarında çalışanlardan aranmaz) NOT: Yukarıdaki bilgi ve belgeler hazırlanarak www.gasm.gov.tr web adresinden online başvuru işlemleri yapılarak (gss.gasm.gov.tr sayfasındaki çevrimiçi işlemler menüsünden kullanıcı adı ve şifre alınıp kimlik bilgileri, iletişim bilgileri, fotoğraf ve belge yenileme talebi girilecek) işlemli evraklar ile birlikte şahsen veya posta yolu ile goss sınav sistemlerinin bulunduğu Liman Başkanlıklarına başvurulur. (Başkanlığımıza en yakın yetkili liman Trabzon Limana Başkanlığıdır.)	Sicil Limanına başvurulur



16	Amatör Denizci Belgesi Değiştirme-Yenileme Talebi	1)Dilekçe, 2)Dekont 3)T.C. Kimlik No beyanı	Sicil Limanına başvurulur
17	Telsiz Operatörlüğü Sınavı Talebi (REO-1,REO-2,GOC, ROC, LRC)	1)Dilekçe 2)Dekont 3)TC Kimlik No beyanı 4)Fotoğraf (8 adet) 5)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 6) Sağlık Raporu 7)Geçerli Eğitim Sertifikası 8)Sınav Harcı Dekontu 9) Sabıka kaydı	30 Dak.
18	Kılavuz Kaptan Yeterlikleri talebi	1)Dilekçe 2)Dekont 3)TC Kimlik No beyanı 4)Fotoğraf (8 adet) 5)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 6) Sağlık Raporu 7)Kılavuz Kaptan Sınav başarı belgesi 8)Görev başı Eğitim yazısı 9)İngilizce eğitim Belgesi 10) Sabıka kaydı	4 Gün Gemi adamı Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden Gemi adamları Basım merkezine gönderilmektedir
19	Profesyonel Balıkadam İlk Defa, Sınav, Yabancı Ülkelerden Alınan Yeterlikler	1)Dilekçe 2)dekont 3)TC Kimlik No Beyanı 4)Fotoğraf (3 adet) 5)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 6)Sağlık Raporu(hiperbolik Oksijen tedavi merkezleri) 7)Dalış kayıt defteri 8) Sabıka kaydı	4 Gün Gemi adamı Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden Gemi adamları Basım merkezine gönderilmektedir
20	Bireysel Su Ürünleri Dalgıcı Belgesi	1-Dilekçe 2- Sağlık Raporu (hiperbolik Oksijen tedavi merkezleri) 3-30.06.2014 Tarihinden önce İdarece uygun görülen bir dalış eğitimini tamamlamış ve bunu belgelendirmiş olması 4-Harç Makbuzu	30 Dakika
21	İnşa veya Tadilat İzin Belgesi	1) Dilekçe 2) Gemi veya su aracı inşa başvuru belgesi (Ek-1) 2 nüsha (Klaslı/klas sız/CE'li İnşa işlemlerinde), 3) Gemi ve su aracı tadilat başvuru belgesi (Ek-2) 2 nüsha (Klaslı/klas sız tadilatlarda) 4) Ek-1 veya Ek-2'de temsilci imzalarının bulunması durumunda noter onaylı yetki belgesi 5) Kontrol Mühendisiyle yapılan sözleşme (Klas sız inşa/tadilatlarda) 6) Gerekli planlar 7) İdare tarafından yetkilendirilmiş bir klas kuruluşu ile yapılan sözleşme (klaslı inşa /tadilatlarda) 8) Gemi sahibi/temsilcisi tarafından geminin CE'li olarak inşa edileceğine dair yazılı beyan (CE'li inşalarda)	15 Gün



22	İnşa ve ya Tadilat İzin Belgesi almış gemilerin periyodik kontrollerinin yapılması	1-Dilekçe	3 Gün
23	Gemi/tekne üreticilerine üretici kodu verilmesi	1- Form Dilekçe (1 Ad.) 2- Ticaret Sicil Gaz. (Tüzel Kişi ise) 3- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı 4- Vergi Levhası, 5-İmza sirküleri,	2 Gün
24	Denize Elverişlilik Belgesi (DEB)	1) Dilekçe, 2) Eski Denize Elverişlilik Belgesi, 3) Belge Harç dekontu, 4) Avlanma ruhsatı fotokopisi (Balık avlama gemileri için Vizesi yapılmış şekilde) 5) TC. Kimlik No Beyanı	2 gün
25	Tonilato Belgesi	1)Dilekçe, 2)Klas mektubu, 3)Gemi, Su Aracı İnşa, Tadilat Takip Raporu,(Gemi İnşa yönetmeliğine tabi olan) 4)Gemi, Su Aracı Yapı Bildirisi, 5)Tekne inşa ve makine faturası, 6)Genel plan, endaze planı, boyuna ve enine kesit planı ve bunlara ek olarak gemi ve su aracının cinsi ve tipine göre ölçen makam tarafından ölçüm için gerekli olduğu belirlenen diğer planlar, 7)Fribord hesapları, (Fribord sözleşmesine tabi olan) 8)15 metreden küçük gemi ve su aracının baş, kıç ve yandan (bir taraftan) çekilmiş üç adet fotoğrafı 9)Gezi Tekneleri Yönetmeliği kapsamındaki teknelerden ayrıca uygunluk beyanı. 10)Belge Harç dekontu, 11) TC. Kimlik No Beyanı 12)Tarım İl Müdürlüğünden geminin Balık Avlama olarak ruhsatlanabileceğine dair yazı 13)Zayii ilanı (Tescilli teknelerde Zayii durumlarında başvurularda istenir)	1 Gün
26	Gemi adamı Donatımında Asgari Emniyet Belgesi	1)Dilekçe, 2)Belge Harç dekontu 3)TC. Kimlik No Beyanı 4)Eski belgenin aslı (yenilemede)	30 Dak.
27	Liman Çıkış Belgesi	1) Dilekçe 2) Eski Yola Elverişlilik Belgesi 3) Asgari Donatım Belgesi 4) Yurtdışından gelen gemiler için acente dilekçesi 5) Tayfa Listesi 6) LÇB harcı banka dekontu 7) Gemi Sertifikalarının Kontrolü	30 Dakika
28	Ordino	1) Dilekçe 2) Atık Bildirim Formu	10 Dakika



29	Seyir İzin Belgesi	Türk Bayraklı Ticari Yatlar 1) Eski Transitlog Belgesi 2) Denize Elverişlilik Belge/Özel tekne Fotokopisi 3) Yeni Transitlog belgesi 4) Türk bayraklı Özel Yatlar(isteğe bağlı Transitlog belgesi) Yabancı Bayraklı Yatlar 1) Eski Transitlog Belgesi 2) Yeni Transitlog belgesi 3) ShipRegister Belge Fotokopisi 4) Yatta bulunanların Pasaport Fotokopileri 5) Fener ücretleri ödendiğine dair makbuz örn (30 Net üzeri) 6) Gerektiğinde Harçlara ait banka dekontu	GEMİLERDE YAPILACAK DENETİM HARIÇ 30 Dak.
30	ÖTV'siz Yakıt Vize İşlemleri	1)Dilekçe 2)Yakıt Alım Defteri ve Gemi Hareket Kayıt Jurnalı Banka Dekontu. 3)Vergi Dairesi, Vergi Kimlik Numarası ve Vergi Türünü Gösterir Mükellef Kaydı Belgesi. 4)Ek Taahhüt Name(Kiralanan ise Kiracılarından da alınacaktır.) 5)YAD Özet Bilgi(Liman Başkanlıklarınca verilecek olup Kontrol için YAD ve Jurnal Beyan edilecektir.) 6)Noter Tasdikli Vekâletname(Donatan adına işlem yaptıracaklardan istenilecek olup, Belgenin aslı veya Liman Başkanlıklarından aslı görülmüştür onaylı kopyası) 7)Noter Onaylı Sözleşme örneği(Sicile kayıtlı kiralamalarda sözleşme fotokopisi yeterlidir.) 8)Makine Sörvey Raporu(Sadece ana makine ve Jeneratör varsa DEB yeterlidir.) 9)Diğer (Denize Elverişlilik Belgesinde kayıtlı ana makinesi ve jeneratörü dışında hesaba dahil makineleri olanlar için ÖTV'siz Yakıt HesabındaDeğerlendirilecek, Makineler Listesi, MMSI siciline kayıt ettirilmemişse MMSI numarasını gösterir Telsiz Ruhsatı Liman Başkanlıklarında aslı görülmüştür onaylı kopyası.)	45 Dak.
	ÖTV'siz Yakıt Alım Defteri Vize İşlemleri	1)Dilekçe 2)Vizesi Yapılan Belgenin Fotokopisi(DEP, SÜRT) 3)ÖTV'si İndirilmiş Yakıt Uygulaması Deniz Aracı Kontrol Formu 4)Vizesi Yapılan Yakıt Alım Defterinin Fotokopisi	15 Dak
31	Turizm Amaçlı Sportif Faaliyet Talepleri	1-Dilekçe 2-Turizm Müdürlüğü Dosyası 3-Parkur Krokisi	1 Gün
32	Sualtı adamı Yeterlilik Belgesi	1) Dilekçe 2) T.C. Kimlik No beyanı 3) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan 4) Basınç Odası ve sualtı hekimi bulunan sağlık kuruluşundan alınan sağlık raporu. 5) Sualtı adamı yeterlilik belgesi harcı	1 Saat
33	Dalgıçlık Ameliyesi İzni	1) Yeterlilik Belgesi 2) Şirket Şartı 3) Su Altı Dalış Planı. 4) Onaylı Dalış Defteri 5) Sağlık Yeterliliği 6) Takım Muayenesi 7)Takım Muayenesi	1 Saat
34	Su Üstü Motosikleti (Jet-Ski) Kayıt belgesi	1) Dilekçe 2) T.C. Kimlik No beyanı 3) Fatura Örneği 4) Yetkilendirilmiş klas kuruluşlarından alınmış test raporları 5) İmalatçının yetki belgesi örneği 6) Banka dekontu(Döner Sermaye harçları)	1 Saat



35	Su altı motosikleti Kayıt Belgesi	1) Dilekçe 2) T.C. Kimlik No beyanı 3) Fatura Örneği 4) Yetkilendirilmiş klas kuruluşlarından alınmış test raporları 5) İmalatçının yetki belgesi örneği 6) Banka dekontu(Döner Sermaye harçları)	1 Saat
36	Bağlama Kütüğüne Kayıt Başvurusu	1)Kayıt Talep Dilekçesi 2) Gerçek kişi ise T.C. Kimlik No beyanı 3)Tüzel kişi ise imza sirküleri, 4)Dernek ise Dernekler İl Müdürlüğünce onaylı tüzük örneği 5)Vakıf ise vakıf senedi örneği 6)Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak kişinin T.C. Kimlik belgesi Örneği ve Yetki belgesi 7)Hak sahipliği ile ilgili belge	1 Saat
37	Boyları 2,5 metre ile 24 metre arasında olan Özel Teknelere Bağlama Kütüğü Belgesi düzenlenmesi.	1) Dilekçe, 2) İkametgâh Beyanı, 3) CE Uygunluk Belgesi, 4) Tekne faturası, 5) Makine faturası, 6) Tekne Fotoğrafı, 7) Kullanım Kılavuzu 8) Tam boyu 5 metre ve üzeri olanlar için Yıllık Ruhsatname harcı ödeme belgesi, 9) T.C Kimlik No Beyanı 10) İsim onayı 11)Ölçme Raporu	2 Gün
38	Bağlama Kütüğündeki Teknelerin Alım Satım İşlemleri	1)Dilekçe 2)Tonilato, Özel Tekne veya Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi 3) Alıcı ve satıcı fotoğrafı 4) Avlanma Ruhsatı ve İlçe Tarım Müdürlüğü Uygunluk yazısı (Balıkçı Tekneleri) 5) Bağlama kütüğü harç makbuzu (Bağlama kütüğü harcına tabi tekneler) 6) İsim müsaade dilekçesi 7) Deniz aracının sahibi şahıs ise Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, İkametgâh Senedi, Tüzel Kişi ise; İmza sirküleri faaliyet belgesi (son üç aylık) ticaret Sicil gazetesi, Vergi levhası, Vergi numarası, ortakların vergi ve T.C Vatandaşlık Numaraları	30 Dak.
39	Bağlama Limanı sicil nakli	1)Ruhsatname Harcı Ödeme Belgesi 2)İsim onayı 3)tekne fotoğrafları 4)Tonilato, Bağlama Kütüğü Ruhsatname aslı 5)Dilekçe	10 Dak
40	Bağlama Kütüğü Ruhsatname Vizesi	1)Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesinin aslı, 2)Ruhsatname Harcı Ödeme Belgesi. (tekne boyu 5 m. dahil üzeri, cinsi özel tekne ve hizmet tekneleri) 3)Vekâletname aslı (alıcı ve satıcının vekil olması halinde, donatan şirket ise yetki belge.) 4) Dilekçe	10 Dak



41	Bağlama Kütüğü Ruhsatname- Tonilato yenilenmesi (zayi, donatan değişikliği, nakil)	1) Ruhsat harcı dekontu (5 m. ve daha büyük) 2) Tonilato harcı dekontu (ticari tekneler için) 3)Gazete ilanı 4) Dilekçe	1Saat
42	Özel Tekne Ölçüm Talebi	a) Dilekçe b) Tekne Fotoğrafları c) Tekne ve motor faturaları d) CE uygunluk beyanı e) TC. Kimlik no'ya haiz Kimlik Fotokopisi h) Kullanım kılavuzu	1 Gün
43	Özel Tekne Ruhsatının Düzenlenmesi	1-Dilekçe, 2-Tekne Faturası ve tabi ise CE Sertifikası, 3-Makine Faturası, 4-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, 5-3 adet Tekne fotoğrafı, 6-ÖTV Ödeme makbuzu, 7-İsim Onayı, 8-Yabancı ise oturma izni,	1 Gün
44	Gemilerin Bağlama Kütüğünden Terkini	1-Dilekçe 2-TC. Kimlik belgesi sureti. (Tüzel kişi ise yetkili kişinin TC kimlik belgesi sureti) 3-Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi 4-TTK. nun 818.md. gereği GSK/Liman Başkanlığınca düzenlenen rapor. (Geminin batması veya tamirinin ekonomik olmaması veya Özel teknelerin hurdaya ayrıldığı) 5-Tonilato belgesi veya muadili belge 6-Denize elverişlilik belgesi (varsa dosyasına konulmak üzere) 7- Takyidat varsa kaldırıldığına dair belge veya alacaklının muvafakat belgesi.	1 Gün
45	Gemi adamları Sınavları İşlemleri	1-Dilekçe (ikametgâh beyanı, T.C. Kimlik No beyanı, Sabıka Kaydı beyanı, Askerlik durumu beyanı içeren) (Sabıkası olanlar için 4922 sayılı kanun dışında varsa mahkeme kararı) 2-Diploma, Mezuniyet veya Öğrenim Belgesinin aslı veya Kurumca onaylı sureti 3-Sağlık Raporu Sureti veya fotokopisi (aslı ile) 4-Hizmet Belgesi (DEB Suretleri vb. kontrol edilerek) veya Kurs Başarı Belgesi 5-4 adet fotoğraf (4,5 x 6 cm ebatlı, arka fonu beyaz ve koyu renk kıyafetli olarak) 6-Gemiadamı Cüzdanı Fotokopisi (Miço, silici ve stajyerlerden cüzdan/belge aslı alınacak) 7-Sınav harcı banka dekontu	1 Gün



46	50-150 GT. Arası Balıkçı Gemisinde Kaptanlık Yapabilir Belgesi	1-Dilekçe 2-Deniz Hizmet Çizelgesi 3-2 Adet fotoğraf	4 Gün Gemi adamı Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden Gemi adamları Basım merkezine gönderilmektedir
47	Kıyı yapıları taleplerinin incelenmesi	1- Dilekçe, 2- Tesis Bilgi Formu 3- Yönetmelik kapsamında bulunan ve işletmenin işlevine göre EK-2.3.4.5'te istenilen belge ve dokümanlar,	15 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: GİRESUN LİMAN BAŞKANLIĞI

İsim : Mahmut KURU
Unvan :Liman Başkanı
Adres : Giresun Liman Başkanlığı
Taşbaşı Mevki No:6 GİRESUN
Tel. :(454) 216 11 06
Faks :(454) 216 06 71
e-Posta : giresun.liman@udhb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:GİRESUN VALİLİĞİ

İsim :Yüksel ÇELİK
Unvan :Vali Yardımcısı
Adres :Atatürk Bulvarı No:115/2
Hükümet Konağı/28100-GİRESUN
Tel :(454) 215 75 56
Faks : (454) 215 75 55
e-Posta :giresun@giresun.gov.tr