



**VAKFIKEBİRLİMAN BAŞKANLIĞI**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRANO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlk defa G.A.C.Talebi	1)Dilekçe 2) e-tahsilat harç dekontu 3)Geçerli Sağlık Raporu 4)STCW kurs başarı belgesi 5)T.C. Kimlik No beyanı 6)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneğ 7)İkametgah beyanı 8)Fotoğraf (1 adet arka fon beyaz) 9)Sabıka Kaydı Beyanı (Dilekçe Üzerinde)(Adli sicil kaydı olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti) 10)Askerlikle ilişkisi olmadığına dair yazılı beyan	G.A.C. basımı için belgeler GBS üzerinden G.A.C. Basım merkezine Gönderilir. (1 Gün)
2	G.A. Cüzdanı Değiştirme- Yenileme Talebi	1) Dilekçe 2) e-tahsilat harç dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4) Gemiadamı Cüzdanı aslı 5) Fotoğraf (1 adet arka fon beyaz)	G.A.C. basımı için belgeler GBS üzerinden G.A.C. Basım merkezine Gönderilir. (1 Gün)
3	STCW Belgesi ilk düzenleme Talebi	1)Dilekçe 2)e-tahsilat harç dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)STCW Kurs başarı belgesi 5)Gemiadamı cüzdanı	G.A.C. basımı için belgeler GBS üzerinden G.A.C. Basım merkezine Gönderilir. (1 Gün)
4	STCW Belgelerinin Değiştirilme Talebi	1)Dilekçe 2)e-tahsilat harç dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)STCW Belgelerinin aslı 5)Gemiadamı cüzdanı	G.A.C. basımı için belgeler GBS üzerinden G.A.C. Basım merkezine Gönderilir. (1 Gün)



5	Süresi dolan STCW Belgelerinin Yenilenmesi	1)Dilekçe 2)e-tahsilat harç dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)STCW Belgelerinin aslı 5)Gemiadamı cüzdanı 6)Aşağıdaki şartlardan birini yeri getirmek 1-GOSS-STCW Sınav Merkezinden alınan Değerlendirme Sınavı Başarı Belgesi 2-Değerlendirme sınavı gemi kaptanı tarafından yapılmış ise, ilgili makama başlıklı hangi konulardan sınav yapıldığını gösteren belge, Personel listesi ile birlikte sınavın yapıldığı ve sınavı alan kişilerin isimlerinin yazıldığı tarihinin işlendiği gemi journalı sayfasının ve ISM kayıtlarının gemi kaptanı tarafından imzalanmış gemi mühürlü fotokopisi 2-Eğitim Kurumlarından alınmış Kurs Başarı Belgesi	G.A.C. basımı için belgeler GBS üzerinden G.A.C. Basım merkezine Gönderilir. (1 Gün)
6	Tayfa Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri	1)Dilekçe 2)e-tahsilat harç dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)Deniz Hizmet Belgesi(Türk Bayraklı gemide donatan ve kaptan kaşeli, Yabancı bayrakta kaptan veya donatan kaşe, Türkçe Kontrat) 5)Gemiadamı cüzdanı 6)Geçerli Sağlık Raporu, Sabıka Kaydı(Dilekçe Üzerinde)(Sabıkası olanın mahkeme kararı) 7)Sınav Kazandı Belgesi	G.A.C. basımı için belgeler GBS üzerinden G.A.C. Basım merkezine Gönderilir. (1 Gün)
7	Zabitan Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri	1)Dilekçe 2)e-tahsilat harç dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Deniz Hizmet Belgesi(Türk Bayraklı gemide donatan ve kaptan kaşeli, Yabancı bayrakta kaptan veya donatan kaşe, Türkçe Kontrat) 5)Gemiadamı cüzdanı 6)Geçerli Sağlık Raporu 7)Sınav Kazandı Belgesi 8)Mevzuatın Gerektirdiği Kurs Belgesi 9)Sabıka Kaydı Beyanı (Dilekçe Üzerinde)(Sabıkası olanın Mahkeme Kararı)	G.A.B.S. üzerinden Yet. Kod Açımı Başvurusu, G.A.C. basımı için belgeler GBS üzerinden G.A.C. Basım merkezine Gönderilir. (3 Gün)
8	İlk Defa Yeterlik Belgesi Talebi	1)Dilekçe 2)e-tahsilat harç dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı 5)Sabıka Kaydı Beyanı (Dilekçe Üzerinde)(Sabıkası olanın mahkeme Kararı) 6)Geçerli Sağlık Raporu 7)Sınav Kazandı Belgesi 8)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi	G.A.B.S. üzerinden Yet. Kod Açımı Başvurusu, G.A.C. basımı için belgeler GBS üzerinden G.A.C. Basım merkezine Gönderilir. (3 Gün)
9	Yeterlik Belgesi İntibak Talebi	1)Dilekçe 2)e-tahsilat harç dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı 5)Yeterlik belgesi-aslı	G.A.C.basımı için belgeler GBS üzerinden G.A Basım merkezine Gönderilir (3 Gün)



10	Zayıf Yeterlik Belgesi Talebi	1)Dilekçe 2)e-tahsilat harç dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)1 Adet Resim (arka fon beyaz)	G.A.C. basımı için belgeler GBS üzerinden G.A. Basım merkezine gönderilir. (1 Gün)
11	Yeterlik Belgesi Süre Uzatımı Talebi	1)Dilekçe 2)e-tahsilat harç dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı 5)Deniz Hizmet Belgesi(Türk Bayraklı gemide donatan ve kaptan kaşeli, Yabancı bayrakta kaptan veya donatan kaşe, Türkçe Kontrat)	G.A.C. basımı için belgeler GBS üzerinden G.A. Basım merkezine gönderilir. (1 Gün)
12	İlk Defa Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi	1)Dilekçe 2)e-tahsilat harç dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı 5)Sabıka Kaydı Beyanı (Dilekçe Üzerinde)(Sabıkası olanın mahkeme kararı) 6)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 7)Geçerli Sağlık Raporu 8)Fotoğraf (3 adet arka fon beyaz) 9)Sınav Kazandı Belgesi	G.A.C. basımı için belgeler GBS üzerinden G.A. Basım merkezine gönderilir. (3 Gün)
13	Telsiz Yeterlik Belgesi Değişirme, süre uzatım talebi	1)Dilekçe, 2)1 Adet Resim(arka fon beyaz) 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 5)Geçerli Sağlık Raporu 6) e-tahsilat harç dekontu 7)Kısa Mesafe Telsiz Operatör yeterliği dışındaki yeterlik belgesi ile son beş yıl içerisinde bir yıl süre ile konusunda deniz hizmeti yapmış olmak veya İdarede, denizcilik eğitim kurumlarında, denizcilik kamu ya da özel kurum ve kuruluşları ile deniz elektroniği ile ilgili donanım, satış, montaj ve servis veya yalnızca bakım-onarım hizmeti veren işyerlerinde veya idarece uygun görülüp onaylanan denizcilik ile ilgili kuruluşlarda son beş yıl içinde en az iki yıl süre ile konusu ile ilgili bir işte çalışmış olduğunu gösterir belge, 8) Yeterlik belgesinin aslı veya süresi bitmeyen belge için fotokopisi, 9)Sabıka Kaydı Beyanı (Dilekçe Üzerinde)(Sabıkası olanın mahkeme kararı) (Kamu kurumlarında çalışanlardan aranmaz) 10) 7. Mad. yer alan hizmet sürelerini tamamlayamayan telsiz operatörleri için GASM tarafından yapılacak uygulama sınavında sınav başarılı belgesi. 11) Gerekli olması halinde deniz hizmeti bakımından Liman Çıkış Belgeleri/Gemiadamı Cüzdanı/Pasaportun ilgili sayfalarının onaylı suretleri.	G.A.C. basımı için belgeler GBS üzerinden G.A. Basım merkezine gönderilir. (1Gün)
14	Zayıf Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi	1)Dilekçe, 2)e-tahsilat harç dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı aslı 5) Sabıka Kaydı Beyanı (Dilekçe Üzerinde)(Sabıkası olanın mahkeme kararı) 6)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 7)Geçerli Sağlık Raporu 8)Fotoğraf (1 adet arka fon beyaz) 9)Kayıp ilanı	G.A.C. basımı için belgeler GBS üzerinden G.A. Basım merkezine gönderilir. (1Gün)



15	Kısa Mesafe Telsiz Belgesi Talebi	1)Dilekçe, 2)e-tahsilat harç dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Geçerli Sağlık Raporu 5)Fotoğraf (1 adet arka fon beyaz) 6) Sabıka Kaydı Beyanı (Dilekçe Üzerinde)(Sabıkası olanın mahkeme kararı) (Kamu kurumlarında çalışanlardan aranmaz ) NOT: Yukarıdaki bilgi ve belgeler hazırlanarak <a href="http://www.gasm.gov.tr">www.gasm.gov.tr</a> web adresinden online başvuru işlemleri yapılarak ( <a href="http://gss.gasm.gov.tr">gss.gasm.gov.tr</a> sayfasındaki çevrimiçi işlemler menüsünden kullanıcı adı ve şifre alınıp kimlik bilgileri, iletişim bilgileri , fotoğraf ve belge yenileme talebi girilecek) işlemler evraklar ile birlikte şahsen veya posta yolu ile goss sınav sistemlerinin bulunduğu Liman Başkanlıklarına başvurulur. (Başkanlığımıza en yakın yetkili liman Trabzon Limana Başkanlığıdır.)	Sicil Limanına başvurulur
16	Kısa Mesafe Telsiz Belgesi İntibak ve Değişirme Talebi	1)Dilekçe, 2)e-tahsilat harç dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Geçerli Sağlık Raporu 5)Fotoğraf (1 adet arka fon beyaz) NOT: Yukarıdaki bilgi ve belgeler hazırlanarak <a href="http://www.gasm.gov.tr">www.gasm.gov.tr</a> web adresinden online başvuru işlemleri yapılarak ( <a href="http://gss.gasm.gov.tr">gss.gasm.gov.tr</a> sayfasındaki çevrimiçi işlemler menüsünden kullanıcı adı ve şifre alınıp kimlik bilgileri, iletişim bilgileri , fotoğraf ve belge yenileme talebi girilecek) işlemler evraklar ile birlikte şahsen veya posta yolu ile goss sınav sistemlerinin bulunduğu Liman Başkanlıklarına başvurulur. (Başkanlığımıza en yakın yetkili liman Trabzon Limana Başkanlığıdır.)	Sicil Limanına başvurulur
17	İlk defa Amatör Denizci Belgesi Talebi	1)Dilekçe, 2)Dekont 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Fotoğraf(1 adet, sınavda başarılı olanlardan 4 Adet) 5)Sabıka Kaydı Beyanı (Dilekçe Üzerinde)(Sabıkası olanın mahkeme kararı) (Kamu kurumlarında çalışanlardan aranmaz ) NOT: Yukarıdaki bilgi ve belgeler hazırlanarak <a href="http://www.gasm.gov.tr">www.gasm.gov.tr</a> web adresinden online başvuru işlemleri yapılarak ( <a href="http://gss.gasm.gov.tr">gss.gasm.gov.tr</a> sayfasındaki çevrimiçi işlemler menüsünden kullanıcı adı ve şifre alınıp kimlik bilgileri, iletişim bilgileri , fotoğraf ve belge yenileme talebi girilecek) işlemler evraklar ile birlikte şahsen veya posta yolu ile goss sınav sistemlerinin bulunduğu Liman Başkanlıklarına başvurulur. (Başkanlığımıza en yakın yetkili liman Trabzon Limana Başkanlığıdır.)	Sicil Limanına başvurulur
18	Amatör Denizci Belgesi Değişirme-Yenileme Talebi	1)Dilekçe, 2)Dekont 3)T.C. Kimlik No beyan 4)Amatör Denizci Belgesinin aslı	Sicil Limanına başvurulur
19	Telsiz Operatörlüğü Sınavı talebi (REO-1,REO-2,GOC,ROC,LRC)	1)Dilekçe 2)Dekont 3)TC Kimlik No beyanı 4)Fotoğraf (8 adet arka fonu beyaz) 5)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 6) Geçerli Sağlık Raporu 7)Geçerli Eğitim Sertifikası 8)Sınav Harcı Dekontu 9)Sabıka Kaydı Beyanı (Dilekçe Üzerinde)(Sabıkası olanın mahkeme kararı)	Sicil Limanına başvurulur



20	Kılavuz Kaptan Yeterlikleri talebi	1)Dilekçe 2)TC Kimlik No beyanı 3) Sabıka Kaydı Beyanı (Dilekçe Üzerinde)(Sabıkası olanın mahkeme kararı) 4) Öğrenim Belgesi 5) Geçerli Sağlık raporu (Düzgün ve akıcı konuştuğu belirtilecek) 6) Hizmet belgesi 7) Yeterlik belgesinin fotokopisi (onaylı) 8) Temel eğitim belgesi 9) İngilizce yeterlik belgesi 10) Görevbaşı eğitimi hizmet defteri 11) Bonservis 12) Sınav başarı belgesi 13) Fotoğraf ( 4 adet arka fon beyaz) 14)Dekont NOT: Yukarıdaki (8) ve (9) no.lu maddelerde istenen belgeler, daha önce kılavuz kaptan yeterliği almış ve başka bir bölge için kılavuz kaptan yeterliği talep eden adaylardan istenmez.	1 Gün
21	Profesyonel Sualtıadamı Yeterlik Başvurusu	1)Dilekçe 2)TC Kimlik No Beyanı 3)4 adet Resim (arka fon beyaz) 4) Sabıka Kaydı Beyanı (Dilekçe Üzerinde)(Sabıkası olanın mahkeme kararı) 5) Sağlık Raporu (hiperbarik Oksijen tedavi merkezleri) 6) Dalış kayıt defteri 7) Öğrenim Belgesi	1Gün
22	Denize Elverişlilik Belgesi (DEB)	1) Dilekçe 2) Eski Denize Elverişlilik Belgesi, 3) e-tahsilat Harç dekontu 4) SÜRT (Balık avlama gemileri için Vizesi yapılmış şekilde) 5) TC Kimlik No Beyanı	1 Gün
23	Tonilato Belgesi	1)Dilekçe, 2)Klas mektubu, ( İlgili Yönetmelik gereğince arananlardan) 3)Gemi, Su Aracı İnşa, Tadilat Takip Raporu,(Gemi İnşa Yön.tabi olan) 4)Gemi, Su Aracı Yapı Bildirisi, 5)Tekne inşa ve makine faturası, 6)15 m. küçük gemi ve su aracının baş, kıç ve yandan çekilmiş 3 adet resmi 7)Gezi Tekneleri Yön.i kapsamındaki teknelerden ayrıca uygunluk beyanı. 8)Belge Harç dekontu, 9) TC Kimlik No Beyanı 10)İl Tarım Müd. Balık Avlama olarak Ruhsata dair yazı (B. Av. gemileri için) 11)Zayıllı ilan (Tescilli teknelerde Zayıllı durumlarında başvurularda istenir)	1 Gün
24	Liman Çıkış Belgesi	1) G.A.Listesi (Asgari Gemi adamı Donatı Belgesi-SafeManningDocument) 2) Önceki L.Ç.Belgesi (Port Clearance) Ya Da Geliş Limanını Belirten Belge 3) Tabi olan gemiler e-tahsilat banka dekontu 4)Beyan Dilekçesi 5)Gemi Sertifikalarının Kontrolü 6) Yük/Yolcu/Diğer taşınanların beyanı 7)CLC (Mali Sorumluluk Belgesi-İlk Gelişte)	15 Dakika
25	Ordino	1)Dilekçe(Gemi geliş bildirim formu) 2)Atık Bildirim Formu 3) Register Certificate (ShipRegistryCertificate-Gemi Tasdiknamesi) 4)CLC (Mali Sorumluluk Belgesi-İlk Gelişte)	10 Dakika
26	Seyir İzin Belgesi (Eski Adı: Transitlog Belgesi)	1) Alınmışsa Eski Seyir İzin Belgesi 2) Denize Elverişlilik Belgesi/ShipRegistry/Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi 3) Yeni Seyir İzin belgesi 4) Yolcu/Yatçı beyanı 5) Mürettebat beyanı 6) Fener ücretleri makbuzu(30 Net üzeri için),	30 Dakika



27	<b>Su Üstü Motorsikleti (Jet- Ski) Kayıt belgesi</b>	1) Dilekçe 2)TC Kimlik Numarası, 3)Fatura Örneği 4)Yetkilendirilmiş klas kuruluşlarından alınmış test raporları 5)İmalatçının yetki belgesi örneği 6)Banka Dekontu(Döner Sermeye harçları)	30 Dakika
28	<b>Su Altı Motorsikleti Kayıt Belgesi</b>	1) ) Dilekçe 2)TC Kimlik Numarası, 3)Fatura Örneği 4)Yetkilendirilmiş klas kuruluşlarından alınmış test raporları 5)İmalatçının yetki belgesi örneği 6)Banka Dekontu(Döner Sermeye harçları)	30 Dakika
29	<b>ÖTV'siz Yakıt Vize İşlemleri</b>	1) Dilekçe 2) Yakıt Alım Defterinin İlk 3 Sayfasının fotokopisi 3) Vize Sayfasının fotokopisi 4) Denize Elverişlilik Belgesi fotokopisi	15 Dakika
30	<b>Dalgıçlık Ameliyesi İzni</b>	1) Dilekçe 2) Şirket Şartı 3) Su Altı Dalış Planı. 4) Onaylı Dalış Defteri 5) Geçerli Sağlık Raporu 6) Yeterlilik Belgesi 7)Takım Muayenesi	30 Dakika
31	<b>Bağlama Kütüğüne Kayıt Başvurusu</b>	1)Talep dilekçesi, 2) Talep sahibi gerçek kişi ise TC kimlik No, Tüzel kişilik ise vergi No., 3)Yabancılar için pasaport bilgileri, 4) Hak sahibi olduğuna ilişkin belge, 5) Özel Tekne Belgesi, Tonilato belgesi veya ölçüm raporu. 6) Harca tabi olanlardan banka dekontu/Harca tabi olmayanlar için Ruhsatname Bedeli 7) Gemi/Tekne/Deniz aracının, özelliğine göre; CE, Test Raporu, İmalatçı Yatçı Belgesi.	1 Saat
32	<b>Bireysel Su Ürünleri Dalgıç Belgesi</b>	1-Dilekçe 2- Sağlık Raporu (hiperbarik Oksijen tedavi merkezleri) 3-30.06.2014 Tarihinden önce İdarece uygun görülen bir dalış eğitimini tamamlamış ve bunu belgelendirmiş olması 4-Harç Makbuzu	1 Gün
33	<b>Bağlama Kütüğündeki Teknelerin Alım Satım İşlemleri</b>	ALICI 1)Fotoğraf(1 Adet) 2)Satışı Yapacak kişi; Gerçek kişi ise; TC Kimlik No. ibrazı Tüzel kişi ise; imza sirküleri, faaliyet belgesi (son üç ay içerisinde ilgili ticaret odasından alınmış), ticaret sicil gazetesi, varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı gibi.) vergi numarası, Dernek ise; Dernek Tüzüğü'nün Dernekler il müdürlüğünce onaylı örneği,Vakıf ise; Vakıf senedi örneği, 3)Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın TC Kimlik Belge sureti (Kimlik Numarasını içeren) ve Yetki Belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri),Vekaletname.	30 Dakika



		<p>SATICI</p> <p>1)Dilekçe, 2)Fotoğraf(1 Adet) 3)Satışı Yapacak kişi; Gerçek kişi ise; TC Kimlik No. ibrazı Tüzel kişi ise; imza sirküleri, faaliyet belgesi (son üç ay içerisinde ilgili ticaret odasından alınmış), ticaret sicil gazetesi, varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımını gibi.) vergi numarası, Dernek ise; Dernek Tüzüğü'nün Dernekler il müdürlüğünce onaylı örneği, Vakıf ise; Vakıf senedi örneği, 4)Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın T.C. Kimlik Belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) ve Yetki Belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri), Vekaletname. 5)Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi (Dosyasına konulmak üzere) 6)Takyidat olması halinde takyidatın kaldırıldığına dair yazı veya alacaklısının muvafakatı.</p>	
34	<p>Gemiadamları Sınavları İşlemleri</p>	<p>1) İkametgah Beyanı (Dilekçe Üzerinde) 2) TC Kimlik No Beyanı (Dilekçe Üzerinde), 3)Sabıka Kaydı Beyanı(Dilekçe Üzerinde)(Sabıkası olanın mahkeme kararı) 4) Askerlik Durumu Beyanı (Dilekçe üzerinde) 5) Diploma, Mezuniyet veya Öğrenim Belgesi fotokopisi (Aslı ile), 6) Geçerli Sağlık Raporu 7) Hizmet Belgesi((Türk Bayraklı gemide donatan ve kaptan kaşeli, Yabancı bayrakta kaptan veya donatan kaşe, Türkçe Kontrat) D.E.B. suretleri vb. kontrol edilerek) veya Kurs Başarı Bel. 8) Fotoğraf (4 Adet, 4.5cmX6cm Ebadında Arka Fonu Beyaz, 9) Gemiadamı Cüzdanı 10) Sınav Harcı Banka Dekontu</p>	30 Dakika
35	<p>50-150 ve 150-300 arası Balıkçı Gemilerinde Kaptanlık Yapabilir Belgesi.</p>	<p>1)Dilekçe 2)Deniz Hizmet Belgesi(Türk Bayraklı gemide donatan ve kaptan kaşeli, Yabancı bayrakta kaptan veya donatan kaşe, Türkçe Kontrat) 3)Resim(1 Adet arka fonu beyaz)</p>	15 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri :** Vakfikebir Liman Başkanlığı

**İsim** :Seyfettin İNAN

**Unvan** : Liman Başkanı

**Adres** : Cumhuriyet Mah.No:1/1

**Tel.** :(462) 84150 29

**Faks** :(462) 841 6914

**e-Posta** : vakfikebir\_liman@udhb.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri:**Vakfikebir Kaymakamlığı

**İsim** :Yıldırım MALĞAÇ

**Unvan** :Kaymakam

**Adres** :Belediye Cad. Hükümet Konağı

**Tel** :(462) 84150 04

**Faks** : (462) 84156 72

**e-Posta** :www.vakfikebir.gov.tr