



TATVAN LİMAN BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRANO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlk defa Gemiadamı Cüzdanı Talebi	1)Dilekçe 2) Harç Makbuzu (Döner sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış) 3) Sağlık Raporu 4)Kurs başarı belgesi 5)İmza formu 6)T.C. Kimlik No beyanı 7)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği 8)İkametgah beyanı 9)Fotoğraf (3 adet) 10)Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan 11)Askerlikle ilişkisine dair yazılı beyan	1 GÜN
2	Zayiinden Gemiadamı Cüzdanı Talebi	1)Dilekçe 2) Harç Makbuzu (Döner sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış) 3)T.C. Kimlik No beyanı 4) Süresi dolmuşsa Gemiadamları Sağlık Yönergesi kapsamında alınan Sağlık Raporu. 5)Fotoğraf (3 adet) 6) İmza Formu 7) Sabıka kaydı. (Sabıkası olması halinde mahkeme kararı)	1 GÜN
3	Gemiadamı Cüzdanı Değişirme Talebi	1)Dilekçe 2) Harç Makbuzu (Döner sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış) 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı Cüzdanının aslı 5)Fotoğraf (1 adet) 6)İmza Formu 7)Süresi Dolmuşsa Sağlık Raporu Sureti	1 GÜN
4	STCW Belgesi İlk Düzenleme Talebi	1)Dilekçe 2) Harç Makbuzu (Döner sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış) 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)STCW Kurs başarı belgesi 5)Gemiadamı cüzdanı aslı 6) İmza Formu	1 GÜN



5	Süresi Dolan STCW Belgelerinin Yenilenmesi	1)Dilekçe 2) Harç Makbuzu (Döner sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış) 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)STCW Belgelerinin aslı 5)Gemiadamı cüzdanı aslı 6)Değerlendirme Sınavı Başarı belgesi(Değerlendirme Sınavı gemi kaptanı tarafından yapılmış ise ilgili makama başlıklı hangi konulardan sınav yapıldığını gösteren belge, personel listesi,gemi jurnalın o tarihe ait sayfasının fotokopisi 7) İmza Formu	1 GÜN
6	Tayfa Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri	1)Dilekçe 2) Harç Makbuzu (Döner sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış) 3) T.C. Kimlik No beyanı 4) Deniz Hizmet Belgesi. 5)Gemiadamı cüzdanı aslı 6)Sağlık Raporunun onaylı sureti 7) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan 8- İmza Formu	1 GÜN
7	Zabitan Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri	1) Dilekçe 2) Harç Makbuzu (Döner sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış) 3) T.C. Kimlik No beyanı 4) Hizmet Belgesi 5) Gemiadamı cüzdanı aslı 6) Sınav Kazandı Belgesi 7) Sağlık Raporunun onaylı sureti 8) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan 9) İmza Formu	3 GÜN
8	İlk Defa Yeterlik Belgesi Talebi	1)Dilekçe 2) Harç Makbuzu (Döner sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış) 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı aslı 5)Sağlık Raporunun onaylı sureti 6)Sınav Kazandı Belgesi 7)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 8)Deniz stajının tamamlandığına dair okul yazısı 9)Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan 10)İmza Formu	3 GÜN
9	Yeterlik Belgesi İntibak Talebi	1) Dilekçe 2) Harç Makbuzu (Döner sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış) 3) T.C. Kimlik No beyanı 4) Gemiadamı cüzdanı aslı 5) Yeterlik belgesi aslı 6) İmza Formu	3 GÜN
10	Yeterlik Belgesi Süre Uzatımı Talebi	1)Dilekçe 2) Harç Makbuzu (Döner sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış) 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı aslı 5)Hizmet Belgesi ve Çizelgesi 6)İmza Formu	1 GÜN



11	İlk Defa Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi	1)Dilekçe 2) Harç Makbuzu (Döner sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış) 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı aslı 5)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 6) Sağlık raporu 7)Fotoğraf (3 adet) 8)Sınav Kazandı Belgesi 9) Sabıka kaydı (Kamu personeli olanlardan aranmaz) 10) İmza Formu	3 GÜN
12	Telsiz Yeterlik Belgesi Değiştirme, Süre Uzatım Talebi	1)Dilekçe 2) Harç Makbuzu (Döner sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış) 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı aslı 5) İmza Formu 6)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 7)Sağlık Raporu sureti 8)Fotoğraf (1 adet) 9)Hizmet Belgesi ve Çizelgesi	1 GÜN
13	Telsiz Operatörlüğü Sınavı Talebi (REO-1, REO-2, GOC, ROC, LRC)	1)Dilekçe 2) Harç Makbuzu (Döner sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış) 3)TC Kimlik No beyanı 4)Fotoğraf (8 adet) 5)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 6) Sağlık raporu. 7)Geçerli Eğitim Sertifikası 8)Sınav Harcı Dekontu 9)Sabıka kaydı	1 GÜN
14	Profesyonel Balıkadam İlk Defa, Sınav Talebi	1)Dilekçe 2) Harç Makbuzu (Döner sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış) 3)TC Kimlik No Beyanı 4)Fotoğraf (3 adet) 5)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 6)Sağlık Raporu (Hiperbarik Oksijen tedavi merkezleri) 7)Dalış kayıt defteri 8) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan	15 GÜN
15	Denize Elverişlilik Belgesi (DEB)	1) Dilekçe, 2) Eski Denize Elverişlilik Belgesi, 3) Harç Makbuzu (Döner sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış) 4) Avlanma ruhsatı fotokopisi (Balık avlama gemileri için vizesi yapılmış şekilde) 5) TC. Kimlik No Beyanı	2 GÜN



16	Tonilato Belgesi	1)Dilekçe, 2)Gemi, Su Aracı Yapı Bildirisi 3)Tekne inşa ve makine faturası, 4)15 metreden küçük gemi ve su aracının baş, kıç ve yandan (bir taraftan) çekilmiş üç adet fotoğrafı 5)Gezi Tekneleri Yönetmeliği kapsamındaki teknelerden ayrıca uygunluk beyanı. 6)Belge Harç dekontu, 7) TC. Kimlik No Beyanı 8)Tarım İl Müdürlüğünden geminin Balık Avlama olarak ruhsatlanabileceğine dair yazı	2 GÜN
17	Dalgıçlık Ameliyesi İzni	1) Dilekçe. 2) Yeterlilik Belgesi 3) Şirket Şartı 4) Su Altı Dalış Planı 5) Onaylı Dalış Defteri 6) Sağlık Yeterliliği 7) Takım Muayenesi	1 Saat
18	Turizm Amaçlı Sportif Faaliyet Talepleri	1) Dilekçe 2) Turizm Müdürlüğü Dosyası 3) Parkur Krokisi	1 GÜN
19	Bağlama Kütüğüne Kayıt	1) Dilekçe 2) İsim onayı ve talep dilekçesi 3) Harca tabi tekneler için Ödendi Makbuzu 4) 15 metreden küçük gemi ve su aracının baş, kıç ve yandan çekilmiş 3 adet fotoğrafı 5) Gezi Tekneleri Yönetmeliği kapsamındaki teknelerden ayrıca uygunluk beyanı (CE) 6)Maliye Harcı Dekontu	1 GÜN
20	Bağlama Kütüğü Satış İşlemleri	1) Dilekçe 2) 2 adet resim (alıcı ve satıcı-vekalet) 3) Tonilato Belgesi/Bağlama Kütüğü Ruhsatı aslı (eski) 4) Kimlik Fotokopisi (alıcı ve satıcıdan) 5)Harç Makbuzu. 6) Avlanma Ruhsatı ve İlçe Tarım Müdürlüğü Uygunluk yazısı	1 SAAT
21	Gemiadamları Sınavları İşlemleri	1)Dilekçe (İkametgah beyanı ,T.C Kimlik No beyanı,Sabıka Kaydı beyanı ,Askerlik durumu beyanı içeren) 2) Diploma .Mezuniyet ve Öğrenim Belgesinin Aslı veya Kurumca onaylı sureti 3)Sağlık Raporu Sureti veya fotokopi 4)Hizmet Belgesi (DEB Suretleri vb. kontrol edilerek) veya Kurs Başarı Belgesi 5) 4 adet fotoğraf (4,5 x 6 cm ebatlı, arka fonu beyaz ve koyu renk kıyafetli olarak) 6-Gemiadamı Cüzdanı Fotokopisi (Miço, silici ve stajyerlerden cüzdan/belge aslı alınacak) 7-Sınav harcı banka dekontu	3 GÜN



22	ÖTV'siz Yakıt Vize İşlemleri	1) Dilekçe 2) Yakıt Alım Defterinin İlk 3 Sayfasının Ftk 3) Vize Sayfasının Ftk. 4) Denize Elverişlilik Belgesi Ftk.	15 Dakika
23	Bağlama Kütüğü Ruhsatname Vizesi	1)Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesinin aslı, 2)Ruhsatname Harcı Ödeme Belgesi. (tekne boyu 5 m. dahil üzeri, cinsi özel tekne ve hizmet tekneleri) 3) Dilekçe	30 Dakika
24	Bağlama Kütüğü Ruhsatname-Tonilato Yenilenmesi (zayı, donatan değişikliği, nakil)	1) Ruhsat harcı dekontu (5 m. ve daha büyük) 2) Tonilato harcı dekontu (ticari tekneler için) 3)Gazete ilanı 4) Dilekçe	2 SAAT
25	İdari Yaptırım Kararları	1-Olay yeri Tespit tutanağı veya varsa ekler	15 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İl Müracaat Yeri :Tatvan Liman Başkanlığı
İsim : Abdurrahman AKİ
Unvan : Liman Başkanı
Adres :İşletme Mah.Göl cad.No.106
Tatvan/Bitlis
Telefon : 4348273519
Faks : 4348273507
e-posta :tatvan.liman@udhb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri :Tatvan Kaymakamlığı
İsim :Murat ERKAN
Unvan : Kaymakam
Adres :Hükümet Konağı
Tatvan /Bitlis
Telefon :4348275000
Faks : 4348275004
e-posta : tatkay@tatvan.gov.tr