



FİNİKE LİMAN BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRANO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlk defa Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesi Talebi	1)Dilekçe 2) Döner sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış harç dekontu 3)Sağlık Raporu sureti 4)STCW kurs başarı belgesi 5)T.C. Kimlik No beyanı 6)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği 7)İkametgah beyanı 8)Fotoğraf (3 adet) 9)Sabıka kaydı beyanı (Adli sicil olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti) 10)Askerlikle ilişkisi olmadığına dair yazılı beyan	Limn Başkanlığındaki işlemler için: 45 dk. (Cüzdan basımı ve Postalama Hariç)
2	Zayıinden Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesi Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Süresi dolmuşsa Sağlık Raporu Sureti(onaylı) 5)Fotoğraf(3 adet) 6)İmza Formu 7) Sabıka kaydı	Limn Başkanlığındaki işlemler için: 45 dk. (Cüzdan basımı ve Postalama Hariç)
3	Gemiadamı Cüzdanı/ Gemiadamı Belgesi Değıştirme-Yenileme Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı Cüzdanı aslı 5)Fotoğraf (2adet)	Limn Başkanlığındaki işlemler için: 45 dk. (Cüzdan basımı ve Postalama Hariç)
4	STCW Belgesi ilk düzenleme Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)STCW Kurs başarı belgesi 5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı	Limn Başkanlığındaki işlemler için: 45 dk. (Cüzdan basımı ve Postalama Hariç)
5	STCW Belgelerinin Değıştirilme Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)STCW Belgelerinin aslı 5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı	Limn Başkanlığındaki işlemler için: 45 dk. (Cüzdan basımı ve Postalama Hariç)
6	Süresi dolan STCW Belgelerinin Yenilenmesi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)STCW Belgelerinin aslı 5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 6)Değerlendirme Sınavı Başarı Belgesi (Değerlendirme Sınavı gemi kaptanı tarafından yapılmış ise "İlgili makama" başlıklı hangi konulardan sınav yapıldığını gösteren belge, personel listesi,gemi jurnalının o tarihe ait sayfasının fotokopisi)	Limn Başkanlığındaki işlemler için: 45 dk. (Cüzdan basımı ve Postalama Hariç)



7	Tayfa Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)Deniz Hizmet Çizelgesi 5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 6)Sağlık Raporunun onaylı sureti 7) Sabıka kaydı beyanı (Adli sicil olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti)	Liman Başkanlığındaki işlemler için: 45 dk. (Cüzdan basımı ve Postalama Hariç)
8	Zabitan Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Deniz Hizmet Çizelgesi 5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 6)Sağlık Raporunun onaylı sureti 7)Sabıka kaydı beyanı (Adli sicil olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti)	Liman Başkanlığındaki işlemler için: 45 dk. (Cüzdan basımı ve Postalama Hariç)
9	Gemiadamları Sınavları İşlemleri	1) İkametgah Beyanı (Dilekçe Üzerinde) 2) TC Kimlik No Beyanı (Dilekçe Üzerinde), 3)Sabıka kaydı beyanı (Adli sicil olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti) 4) Askerlik Durumu Beyanı (Dilekçe üzerinde) 5) 1 Adet Diploma, Mezuniyet veya Öğrenim Belgesi fotokopisi (Aslı ile), 6) 1 Adet Sağlık Raporu Sureti veya Fotokopisi(Aslı İle) 7) 1 Adet Hizmet Belgesi/ (D.E.B. suretleri vb. kontrol edilerek) veya Kurs Başarı Belgesi 8) Fotoğraf (2 Adet, 4.5cmX6cm Ebadında Arka Fonu Beyaz ve koyu renk kıyafetli olarak), 9) 1 Adet Gemiadamı Cüzdanı Fotokopisi (Miço,silici ve Stajyerlerden cüzdan/belge aslı alınacak) 10) Sınav Harcı Banka Dekontu	Liman Başkanlığındaki işlemler için: 30 dk.
10	İlk Defa Yeterlik Belgesi Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Deniz Hizmet Çizelgesi 5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 6)Sabıka kaydı beyanı (Adli sicil olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti) 7)Sağlık Raporunun onaylı sureti 8)Sınav Kazandı Belgesi 9)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 10)Deniz stajının tamamlandığına dair okul yazısı	Liman Başkanlığındaki işlemler için: 45 dk. (Cüzdan basımı ve Postalama Hariç)
11	Yeterlik Belgesi İntibak Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 5)Yeterlik belgesi-aslı7- isim onayı 8)C E Uygunluk Belgesi (Ticari Sürat Motorları için) 9) ÖTV Ödeme Belgesi (Tabi olanlar için) 10) Gemi Tanıtım Belgesi (Balıkçı Tekneleri için)	Liman Başkanlığındaki işlemler için: 45 dk. (Cüzdan basımı ve Postalama Hariç)
12	Zayiinden Yeterlik Belgesi Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı	Liman Başkanlığındaki işlemler için: 45 dk. (Cüzdan basımı ve Postalama Hariç)



13	Yeterlik Belgesi Süre Uzatımı Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı	Liman Başkanlığındaki işlemler için: 45 dk. (Cüzdan basımı ve Postalama Hariç)
14	İlk Defa Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 5)Sabıka kaydı beyanı (Adli sicil olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti) 6)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 7)Sağlık Raporu sureti 8)Fotoğraf (3 adet) 9)Sınav Kazandı Belgesi	Liman Başkanlığındaki işlemler için: 45 dk. (Kart basımı ve Postalama Hariç)
15	Telsiz Yeterlik Belgesi Değiştirme, süre uzatım talebi	1)Dilekçe, 2)İki adet vesikalık fotoğraf, 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 5)Gemiadamları sağlık yoklama belgesinin yeni tarihli onaylanmış sureti, 6) Döner Sermaye ve maliye hesabına yeterlik belgesi ile ilgili belge dekontu 7)Kısa Mesafe Telsiz Operatör yeterliği dışındaki yeterlik belgesi ile son beş yıl içerisinde bir yıl süre ile konusunda deniz hizmeti yapmış olmak veya İdarede, denizcilik eğitim kurumlarında, denizcilik kamu ya da özel kurum ve kuruluşları ile deniz elektroniği ile ilgili donanım, satış, montaj ve servis veya yalnızca bakım-onarım hizmeti veren işyerlerinde veya idarece uygun görülüp onaylanan denizcilik ile ilgili kuruluşlarda son beş yıl içinde en az iki yıl süre ile konusu ile ilgili bir işte çalışmış olduğunu gösterir belge, 8) Yeterlik belgesinin aslı veya süresi bitmeyen belge için fotokopisi, 9)Sabıka kaydı beyanı (Adli sicil olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti) (Kamu kurumlarında çalışanlarda aranmaz), 10) 7.maddede yer alan hizmet sürelerini tamamlayamayan telsiz operatörleri için GASM tarafından yapılacak uygulama sınavında başarılı olduğunu gösterir belge. 11) Gerekli olması halinde deniz hizmeti bakımından Liman Çıkış Belgeleri/Gemiadamı Cüzdanı/Pasaportun ilgili sayfalarının onaylı suretleri. 12)Hizmet Belgesi	Liman Başkanlığındaki işlemler için: 45 dk. (Cüzdan basımı ve Postalama Hariç)
16	Zayıydan Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi	1)Dilekçe, 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı aslı 5) Sabıka kaydı beyanı (Adli sicil olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti) 6)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 7)Sağlık Raporu sureti 8)Fotoğraf (1 adet) 9)Kayıp beyanı	Liman Başkanlığındaki işlemler için: 45 dk. (Cüzdan basımı ve Postalama Hariç)



17	Kısa Mesafe Telsiz Belgesi Talebi	1)Dilekçe, 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı aslı 5)Sağlık Raporu sureti 6)Fotoğraf (1 adet) 7)Sabıka kaydı beyanı (Adli sicil olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti) (Kamu kurumlarında çalışanlardan aranmaz) NOT: Yukarıdaki bilgi ve belgeler hazırlanarak www.gasm.gov.tr web adresinden online başvuru işlemleri yapılarak (gss.gasm.gov.tr sayfasındaki çevrimiçi işlemler menüsünden kullanıcı adı ve şifre alınıp kimlik bilgileri, iletişim bilgileri , fotoğraf ve belge yenileme talebi girilecek) işlemler evraklar ile birlikte şahsen veya posta yolu ile goss sınav sistemlerinin bulunduğu Liman Başkanlıklarına başvurulur. (Başkanlığımıza en yakın yetkili liman Antalya Limana Başkanlığıdır.)	Liman Başkanlığındaki işlemler için: 45 dk. (Kart basımı Hariç)
18	Kısa Mesafe Telsiz Belgesi İntibak ve Değişirme Talebi	1)Dilekçe, 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı aslı 5)Sağlık Raporu sureti 6)Fotoğraf (1 adet) NOT: Yukarıdaki bilgi ve belgeler hazırlanarak www.gasm.gov.tr web adresinden online başvuru işlemleri yapılarak (gss.gasm.gov.tr sayfasındaki çevrimiçi işlemler menüsünden kullanıcı adı ve şifre alınıp kimlik bilgileri, iletişim bilgileri , fotoğraf ve belge yenileme talebi girilecek) işlemler evraklar ile birlikte şahsen veya posta yolu ile goss sınav sistemlerinin bulunduğu Liman Başkanlıklarına başvurulur. (Başkanlığımıza en yakın yetkili liman Antalya Limana Başkanlığıdır.)	Liman Başkanlığındaki işlemler için: 45 dk. (Kart basımı Hariç)
19	İlk defa Amatör Denizci Belgesi Talebi	1)Dilekçe, 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Fotoğraf(1 adet, sınavda başarılı olanlardan 4 adet) 5)Sabıka kaydı beyanı (Adli sicil olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti) (Kamu kurumlarında çalışanlardan aranmaz) NOT: Yukarıdaki bilgi ve belgeler hazırlanarak www.gasm.gov.tr web adresinden online başvuru işlemleri yapılarak (gss.gasm.gov.tr sayfasındaki çevrimiçi işlemler menüsünden kullanıcı adı ve şifre alınıp kimlik bilgileri, iletişim bilgileri , fotoğraf ve belge yenileme talebi girilecek) işlemler evraklar ile birlikte şahsen veya posta yolu ile goss sınav sistemlerinin bulunduğu Liman Başkanlıklarına başvurulur. (Başkanlığımıza en yakın yetkili liman Antalya Limana Başkanlığıdır.)	Liman Başkanlığındaki işlemler için: 45 dk. (Kart basımı Hariç)
20	Amatör Denizci Belgesi Değişirme-Yenileme Talebi	1)Dilekçe, 2)Dekont 3)T.C. Kimlik No beyanı, fotoğraf 2 adet NOT: Yukarıdaki bilgi ve belgeler hazırlanarak www.gasm.gov.tr web adresinden online başvuru işlemleri yapılarak (gss.gasm.gov.tr sayfasındaki çevrimiçi işlemler menüsünden kullanıcı adı ve şifre alınıp kimlik bilgileri, iletişim bilgileri , fotoğraf ve belge yenileme talebi girilecek) işlemler evraklar ile birlikte şahsen veya posta yolu ile goss sınav sistemlerinin bulunduğu Liman Başkanlıklarına başvurulur. (Başkanlığımıza en yakın yetkili liman Antalya Limana Başkanlığıdır.)	Liman Başkanlığındaki işlemler için: 45 dk. (Kart basımı Hariç)



21	Telsiz Operatörlüğü Sınavı	1)Dilekçe 2)Dekont 3)TC Kimlik No beyanı 4)Fotoğraf (8 adet) 5)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-egitim belgesi 6) Sağlık Raporu 7)Geçerli Eğitim Sertifikası 8)Sınav Harcı Dekontu 9)Sabıka kaydı beyanı (Adli sicil olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti)	Liman Başkanlığındaki işlemler için: 45 dk. (Cüzdan basımı ve Postalama Hariç)
22	Kılavuz Kaptan Yeterlikleri talebi	1)Dilekçe 2)TC Kimlik No beyanı 3) Sabıka kaydı beyanı (Adli sicil olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti) 4) Öğrenim Belgesi 5) Sağlık raporu (Düzgün ve akıcı konuştuğu belirtilecek) 6) Hizmet belgesi ve deniz hizmet çizelgesi 7) Yeterlik belgesinin fotokopisi (onaylı) 8) Temel eğitim belgesi 9) İngilizce yeterlik belgesi 10) Görevbaşı eğitimi hizmet defteri 11) Bonservis 12) Sınav başarı belgesi 13) Fotoğraf (4 adet) 14)Dekont NOT: Yukarıdaki (8) ve (9) no.lu maddelerde istenen belgeler, daha önce kılavuz kaptan yeterliği almış ve başka bir bölge için kılavuz kaptan yeterliği talep eden adaylardan istenmez.	Liman Başkanlığındaki işlemler için: 45 dk. (Cüzdan basımı ve Postalama Hariç)
23	Profesyonel Sualtıadamı Yeterlik Başvurusu	1)Dilekçe 2)TC Kimlik No Beyanı 3)4 adet vesikalık renkli fotoğraf 4) Sabıka kaydı beyanı (Adli sicil olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti) 5) Sağlık Raporu (hiperbarik Oksijen tedavi merkezleri) 6) Dalış kayıt defteri 7) Öğrenim Belgesi	Liman Başkanlığındaki işlemler için: 45 dk. (Cüzdan basımı ve Postalama Hariç)
24	Denize Elverişlilik Belgesi (DEB)	1) Dilekçe 2) TC Kimlik No Beyanı 2) Eski Denize Elverişlilik Belgesi, 3) Belge Harç dekontu veya fotokopisi 4) Avlanma ruhsatı fotokopisi (Balık avlama gemileri için Vizesi yapılmış şekilde) 5) Sörvey raporları (Kara ve Deniz)	3 gün
25	Tonilato Belgesi	1)Dilekçe, 2)Klas mektubu, (İlgili Yönetmelik gereğince arananlardan) 3)Gemi, Su Aracı İnşa, Tadilat Takip Raporu,(Gemi İnşa Yönetmeliğine tabi olan) 4)Gemi, Su Aracı Yapı Bildirisi, 5)Tekne inşa ve makine faturası, 6)Genel plan, endaze planı, boyuna ve enine kesit planı ve bunlara ek olarak gemi ve su aracının cinsi ve tipine göre ölçen makam tarafından ölçüm için gerekli olduğu belirlenen diğer planlar 7)Fribord hesapları, (Fribord sözleşmesine tabi olan) 8)15 metreden küçük gemi ve su aracının baş, kış ve yandan (bir taraftan) çekilmiş üç adet fotoğrafı 9)Gezi Tekneleri Yönetmeliği kapsamındaki teknelerden ayrıca uygunluk beyanı.	1 Gün



		10)Belge Harç dekontu, 11) TC Kimlik No Beyanı 12)Tarım İl Müdürlüğünden geminin Balık Avlama olarak ruhsatlanabileceğine dair yazı (Balık Avlama gemileri için) 13)Zayii ilanı (Tescilli teknelerde Zayii durumlarında başvurularda istenir)	
26	Yangın Söndürme Sistemleri Ve Elemanları İçin Muayene Ve Test Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi	1) Dilekçe (Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve TC kimlik numarası belirtilecek), 2) Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği (Bu rehber kapsamında talep ettiği faaliyet alanını içerecek ve sadece tüzel kişilerde), 3) İmza sirküleri 4) Yerleşim Planı (İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında, Gemi Mühendisleri Odası, Gemi Makineleri İşletme Mühendisleri Odası veya Makine Mühendisleri Odası üyesi mühendis tarafından onaylanmış), 5) İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (İlk müracaatta), 6) Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği, 7) Sanayi ve Ticaret Bakanlığı İl Müdürlüğünden test-dolum-bakım yapma yetki belgesi örneği , 8) TSE Hizmet Yeri Yeterlilik Belgesi örneği 9) Yangın tüpü üreticisi ile servis sağlayıcısı arasında yapılan sözleşme örneği , 10) Üretici firmalar tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise noter tasdikli yeminli tercüman bürosundan alınmış) örneği, 11) Taahhütname, 12) j) Karbondioksitli yangın söndürme cihazlarına bakım ve dolum hizmeti verilmesi halinde en az 2 ton kapasiteli CO2 tankına ait kapasite raporu veya bulunduğu il sınırları içerisinde en az 5 ton kapasiteli CO2 tankına sahip TSE Yeterlilik Belgesine haiz bir firma ile bu hizmetin dış kaynaklı olarak alındığına dair sözleşme sunulması halinde; a)Tüpleri dolduracakları firma ile yapmış oldukları sözleşmenin noter onaylı fotokopisi," -Tüpleri dolduracak olan servis sağlayıcı da dolum tankını kiralamış ise asıl tank sahibi ile yaptığı sözleşmeye, tanklardan başka servis sağlayıcılarının da faydalandırılabilmesine dair hükmün bulunması, -Yapılacak sözleşmede "CO2 tüplerinin dolumu CO2 tesisinin yetkili personeli tarafından yapılacaktır" ibaresinin yer alması, -Sözleşmeli servis sağlayıcısının en az 5 ton kapasitede karbondioksit tankı bulunduğu belgelenmesi (CO2 tankının en az 5 ton kapasitede olduğuna dair ilgili kurumdan alınmış kapasite raporu), b)Sözleşme yapılan servis sağlayıcısının Sanayi ve Ticaret Bakanlığı İl Müdürlüklerince verilen dolum, bakım ve hidrostatik test Yeterlilik Belgesi'nde, CO2'li yangın söndürücülere ilişkin yetkisinin yer alması ve belgenin noter onaylı nüshasının eklenmesi, 13) Döner sermaye ücreti dekontu,	1 Gün
27	İnşa veya Tadilat İzin Belgesi	1) Dilekçe 2) Gemi veya su aracı inşa başvuru belgesi 2 nüsha (Klaslı/klassız/CE'li inşa işlemlerinde), 3) Gemi ve su aracı tadilat başvuru belgesi 2 nüsha (Klaslı/klassız tadilatlarda) 4) Başvuru belgelerinde temsilci imzalarının bulunması durumunda noter onaylı yetki belgesi	1 Gün



		5) Kontrol Mühendisiyle yapılan sözleşme (Klassız inşa/tadilatlarda) 6) Gerekli planlar 7) İdare tarafından yetkilendirilmiş bir klas kuruluşu ile yapılan sözleşme (klaslı inşa /tadilatlarda) 8) Gemi sahibi/temsilcisi tarafından geminin CE'li olarak inşa edileceğine dair yazılı beyan (CE'li inşalarda)	
28	Liman Çıkış Belgesi	1) Asgari Gemi adamı Donatı Belgesi (SafeManningDocument) 2) Önceki Liman Çıkış Belgesi (Port Clearance) Ya Da Geliş Limanını Belirten Belge 3) Tabi olan gemiler için harç banka dekontu 4) Yük/Yolcu/Diğer taşınanların beyanı	1 Saat
29	Ordino	1) Atık Bildirim Formu 2) RegisterCertificate (ShipRegistryCertificate-Gemi Tasdiknamesi) 3) CSR (ContinuousSynopsisRecord-Sürekli Özel Kayıt Belgesi) 4- ISPS (TheInternationalCodeForTheSecurity Of Ships-Uluslar arası Gemi ve Liman Tesisi 5) CLC (Mali Sorumluluk Belgesi-İlk Gelişte)	10 Dakika
30	Seyir İzin Belgesi (Eski Adı Transitlog Belgesi)	1) Alınmışsa Eski Seyir İzin Belgesi 2) Denize Elverişlilik Belgesi/ShipRegistry/Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi 3) Eski ve Yeni Seyir İzin belgesi 4) Yolcu/Yatçı beyanı 5) Mürettebat beyanı 6) Fener ücretleri ödendiğine dair makbuz örn (30 Net üzerinde olanlar için) ile gemi cinsine göre gerekli diğer belgeler	30 Dakika
31	ÖTV'siz Yakıt Vize İşlemleri	1) Dilekçe 2) Yakıt Alım Defterinin İlk 3 Sayfasının fotokopisi 3) Vize Sayfasının fotokopisi 4) Denize Elverişlilik Belgesi fotokopisi	15 Dakika
32	Dalgıçlık Ameliyesi İzni	1) Dilekçe 2) Şirket Şartı 3) Su Altı Dalış Planı. 4) Onaylı Dalış Defteri 5) Sağlık Yeterliliği 6) Yeterlilik Belgesi 7)Takım Muayenesi	1 Saat
33	İç Su Aracı Sürücü Yeterlik Belgesi Talebi)	1) Dilekçe 2)TC Kimlik Numarası beyanı, 3)Öğrenim belgesi örneği, 4) Sağlık raporu, 5) 8 adet fotoğraf. NOT: Onsekiz yaşını doldurmuş, en az ilkokul veya ilköğretim mezunu olmak kaydıyla iç su aracı muayene belgesi vermekle görevli belediye başkanlığına başvuru yapılır..	1 Gün
34	Bağlama Kütüğüne Kayıt Başvurusu	1)Talep dilekçesi, 2) Talep sahibi gerçek kişi ise TC kimlik numarası, tüzel kişilik ise vergi numarası, 3)Yabancılar için pasaport bilgileri,İkametgah Beyanı "4) Hak sahibi olduğuna ilişkin belge, Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak kişinin T.C. Kimlik belgesi Örneği ve Yetki belgesi " 5) Özel Tekne Belgesi veya Tonilato belgesi veya ölçüm raporu. 6) Harca tabi olanlardan vergi dairesi alındı makbuzu,harça tabi olmayanlardan ruhsatname bedeli banka dekontu 7)Tekne faturası 8)Makine faturası 9)İsim onayı 10)Kullanım kılavuzu	2 Saat



		11)Tekne Fotoğrafı 3 Adet 12)Gemi/Tekne/Deniz aracının, özelliğine göre; CE, Test Raporu, İmalatçı Yatçı Belgesi.	
35	Bağlama Kütüğündeki Teknelerin Alım Satım İşlemleri	ALICI 1)Adına kayıt yapılacak; 2)Fotoğraf(3 Adet) Gerçek kişi ise; TC Kimlik No. sunu içeren belgenin ibrazı Tüzel kişi ise; imza sirküleri, faaliyet belgesi (son üç ay içerisinde ilgili ticaret odasından alınmış), ticaret sicil gazetesi, varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımını gibi.) vergi numarası, Dernek ise; Dernek Tüzüğü'nün Dernekler il müdürlüğünce onaylı örneği, Vakıf ise; Vakıf senedi örneği, 3)Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın TC Kimlik Belge sureti (Kimlik Numarasını içeren) ve Yetki Belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri), SATICI 1)Dilekçe, 2)Fotoğraf(3 Adet) 3)Satışı Yapacak kişi; Gerçek kişi ise; TC Kimlik No. sunu içeren belgenin ibrazı Tüzel kişi ise; imza sirküleri, faaliyet belgesi (son üç ay içerisinde ilgili ticaret odasından alınmış), ticaret sicil gazetesi, varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımını gibi.) vergi numarası, Dernek ise; Dernek Tüzüğü'nün Dernekler il müdürlüğünce onaylı örneği, Vakıf ise; Vakıf senedi örneği, 4)Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın T.C. Kimlik Belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) ve Yetki Belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri), 5)Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi (Dosyasına konulmak üzere) 6)Takyidat olması halinde takyidatın kaldırıldığına dair yazı veya alacaklısının muvaffakata.	1 Saat
36	Bağlama Limanı sicil nakli	1)Ruhsatname Harcı Ödeme Belgesi 2)İsim onayı 3)Tekne fotoğrafları 4)Tonilato, Bağlama Kütüğü Ruhsatname aslı 5)Dilekçe	2 Saat
37	Bağlama Kütüğü Ruhsatname Vizesi	1)Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesinin aslı 2)Ruhsatname Harcı Ödeme Belgesi(tekne boyu 5 m. dahil üzeri, cinsi özel tekne ve hizmet tekneleri) 3)Vekaletname aslı (alıcı ve satıcının vekil olması halinde, donatan şirket ise yetki belgesi.) 4) Dilekçe	30 Dakika
38	Bağlama Kütüğü Ruhsatname-Tonilato yenilenmesi (zayi, donatan değişikliği, nakil)	1) Ruhsat harcı dekontu (5 m. ve daha büyük) 2) Tonilato harcı dekontu (ticari tekneler için) 3)Gazete ilanı 4) Dilekçe	2 Saat



39	Gemilerin Bağlama Kütüğünden Terkini	1-Dilekçe 2-TC.Kimlik belgesi sureti. (Tüzel kişi ise yetkili kişinin TC kimlik belgesi sureti) 3-Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi 4-TTK.nun 818.md. gereği GSK/Liman Başkanlığınca düzenlenen rapor. (Geminin batması veya tamirinin ekonomik olmaması veya Özel teknelerin hurdaya ayrıldığı) 5-Tonilato belgesi veya muadili belge 6-Denize elverişlilik belgesi (varsa dosyasına konulmak üzere) 7- Takyidat varsa kaldırıldığına dair belge veya alacaklının muvafakat belgesi.	1 Gün
----	---	---	-------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Finike Liman Başkanlığı
İsim :ALİ SAFİ
Unvan :Liman Başkanı
Adres :Finike Liman Başkanlığı
Tel. : 0242 8551005
Faks : 0242 8551634
e-Posta : finike.liman@udhb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Finike Kaymakamlığı
İsim : Mesut YAKUTA
Unvan : Finike Kaymakamı
Adres : Finike Kaymakamlığı
Tel : 0242 513 10 01
Faks : 0242 513 12 35
e-Posta :kaymakamlik@finike.gov.tr