



MUDANYA LİMAN BAŞKANLIĞI  
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRANO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlk defa Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesi Talebi	1)Dilekçe 2) Döner sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış harç dekontu 3)Sağlık Raporu sureti 4)STCW kurs başarı belgesi 5)İmza formu 6)T.C. Kimlik No beyanı 7)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği 8)İkametgah beyanı 9)Fotoğraf (3 adet) 10) Sabıka kaydı 11)Askerlikle ilişkisi olmadığına dair yazılı beyan	1 Gün
2	Zayıinden Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesi Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Süresi dolmuşsa Sağlık Raporu Sureti(onaylı) 5)Fotoğraf(3 adet) 6)İmza Formu 7)Sabıka kaydı	1 Gün
3	STCW Belgesi İlk Düzenleme Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)STCW Kurs başarı belgesi 5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 6)İmza Formu	1 Gün
4	STCW Belgelerinin Değiştirilme Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)STCW Belgelerinin aslı 5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 6)İmza Formu	1 Gün
5	Zayıinden STCW Belgesi Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)STCW Belgelerinin aslı 5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 6)İmza Formu	1 Gün
6	Süresi Dolan STCW Belgelerinin Yenilenmesi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)STCW Belgelerinin aslı 5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 6)İmza Formu	1 Gün



		7)Değerlendirme Sınavı Başarı belgesi (Değerlendirme Sınavı gemi kaptanı tarafından yapılmış ise ilgili makama başlıklı hangi konulardan sınav yapıldığını gösteren belge, personel listesi,gemi jurnalın o tarihe ait sayfasının fotokopisi)	
7	<b>Tayfa Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri</b>	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)Deniz Hizmet Çizelgesi 5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 6)İmza Formu 7)Sağlık Raporunun onaylı sureti 8)Sabıka kaydı	1 Gün
8	<b>Zabitan Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri</b>	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Deniz Hizmet Çizelgesi 5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 6)İmza Formu 7)Sağlık Raporunun onaylı sureti 8)Sabıka kaydı	3 Gün
9	<b>İlk Defa Yeterlik Belgesi Talebi</b>	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Deniz Hizmet Çizelgesi 5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 6)İmza Formu 7)Sağlık Raporunun onaylı sureti 8)Sınav Kazandı Belgesi 9)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 10)Deniz stajının tamamlandığına dair okul yazısı 11)Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan	3 Gün
10	<b>Yeterlik Belgesi İntibak Talebi</b>	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 5)İmza Formu 6)Yeterlik belgesi-aslı	3 Gün
11	<b>Zayıından Yeterlik Belgesi Talebi</b>	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 5)İmza Formu	1 Gün
12	<b>Yeterlik Belgesi Süre Uzatımı Talebi</b>	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 5)İmza Formu 6)Deniz Hizmet Çizelgesi	1 Gün



T.C.  
ULAŞTIRMA DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI

13	<b>İlk Defa Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi</b>	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 5)İmza Formu 6)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 7)Sağlık Raporu sureti 8)Fotoğraf (3 adet) 9)Sınav Kazandı Belgesi 10)Sabıka kaydı	3 GÜN
14	<b>Telsiz Yeterlik Belgesi Değişirme, Süre Uzatım Talebi</b>	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı aslı 5)İmza Formu 6)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 7)Sağlık Raporu sureti 8)Fotoğraf (1 adet) 9)Deniz Hizmet Çizelgesi 10)Hizmet Belgesi	1 Gün
15	<b>Zayıyından Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi</b>	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı aslı 5)İmza Formu 6)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 7)Sağlık Raporu sureti 8)Fotoğraf (1 adet) 9)Kayıp ilanı 10) Sabıka kaydı	1 Gün
16	<b>Kısa Mesafe Telsiz Belgesi Talebi</b>	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı aslı 5)Sağlık Raporu sureti 6)Fotoğraf (1 adet) 7)ADF internet sayfasına giriş yapıldığına dair kullanıcı adı ve şifre bilgileri 8) Sabıka kaydı	1 Gün
17	<b>Kısa Mesafe Telsiz Belgesi İntibak ve Değişirme Talebi</b>	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)TC Kimlik No beyanı 4)Telsiz belgesi aslı 5)Sağlık Raporu sureti 6)Fotoğraf (1 adet) 7) ADF internet sayfasına giriş yapıldığına dair kullanıcı adı ve şifre bilgileri	1 Gün
18	<b>İlk Defa Amatör Denizci Belgesi Talebi</b>	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) TC Kimlik No beyanı 4)Fotoğraf(1 adet) 5)ADF internet sayfasına giriş yapıldığına dair kullanıcı adı ve şifre bilgileri 6) Sabıka kaydı	1 Gün



19	<b>Amatör Denizci Belgesi Değişirme Talebi</b>	1)Dilekçe 2)dekont 3) TC Kimlik No beyanı 4)Fotoğraf (1 adet) 5)ADF internet sayfasına giriş yapıldığına dair kullanıcı adı ve şifre bilgileri 6) Sabıka kaydı	1 Gün
20	<b>Zayıyından Amatör Denizci Belgesi Talebi</b>	1)Dilekçe 2)Dekont 3)TC Kimlik No beyanı 4)Fotoğraf (1 adet) 5) ADF internet sayfasına giriş yapıldığına dair kullanıcı adı ve şifre bilgileri 6) Zayıy ilanı 7) Sabıka kaydı	1 Gün
21	<b>Telsiz Operatörlüğü Sınavı Talebi (REO-1, REO-2, GOC, ROC, LRC)</b>	1)Dilekçe 2)Dekont 3)TC Kimlik No beyanı 4)Fotoğraf (8 adet) 5)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 6) Sağlık Raporu 7)Geçerli Eğitim Sertifikası 8)Sınav Harcı Dekontu 9) Sabıka kaydı	1 GÜN
22	<b>Kılavuz Kaptan Yeterlik Belgesi</b>	1)Dilekçe 2)Dekont 3)TC Kimlik No beyanı 4)Fotoğraf (8 adet) 5)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 6) Sağlık Raporu 7)Kılavuz Kaptan Sınav başarı belgesi 8)Görevbaşı Eğitim yazısı 9)İngilizce eğitim Belgesi 10) Sabıka kaydı	15 GÜN
23	<b>Profesyonel Balıkadam İlk Defa, Sınav, Yabancı Ülkelerden Alınan Yeterlikler</b>	1)Dilekçe 2)dekont 3)TC Kimlik No Beyanı 4)Fotoğraf (3 adet) 5)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 6)Sağlık Raporu(hiperbarik Oksijen tedavi merkezleri) 7)Dalış kayıt defteri 8) Sabıka kaydı	15 GÜN
24	<b>Denize Elverişlilik Belgesi (DEB)</b>	1) Dilekçe, 2) Eski Denize Elverişlilik Belgesi, 3) Belge Harç dekontu, 4) Avlanma ruhsatı fotokopisi (Balık avlama gemileri için Vizesi yapılmış şekilde) 5) TC. Kimlik No Beyanı	3 GÜN



25	<b>Tonilato Belgesi</b>	1)Dilekçe, 2)Klas mektubu, 3)Gemi, Su Aracı İnşa, Tadilat Takip Raporu,(Gemi İnşa yönetmeliğine tabi olan) 4)Gemi, Su Aracı Yapı Bildirisi, 5)Tekne inşa ve makine faturası, 6)Genel plan, endaze planı, boyuna ve enine kesit planı ve bunlara ek olarak gemi ve su aracının cinsi ve tipine göre ölçen makam tarafından ölçüm için gerekli olduğu belirlenen diğer planlar, 7)Fribord hesapları, (Fribord sözleşmesine tabi olan) 8)15 metreden küçük gemi ve su aracının baş, kıç ve yandan (bir taraftan) çekilmiş üç adet fotoğrafı 9)Gezi Tekneleri Yönetmeliği kapsamındaki teknelerden ayrıca uygunluk beyanı. 10)Belge Harç dekontu, 11) TC. Kimlik No Beyanı 12)Tarım İl Müdürlüğünden geminin Balık Avlama olarak ruhsatlanabileceğine dair yazı 13)Zayii ilanı (Tescilli teknelerde Zayii durumlarında başvurularda istenir)	3 Gün
26	<b>Gemiadamı Donatımında Asgari Emniyet Belgesi</b>	1)Dilekçe, 2)Belge Harç dekontu 3)TC. Kimlik No Beyanı 4)Eski belgenin aslı (yenilemede)	1 Gün
27	<b>Yük Gemisi İnşa Emniyet Belgesi</b>	1)Dilekçe 2) Klas mektubu 3) Sac ölçüm Raporu 4) Harç dekontu 5) Döner Sermaye ücret dekontu 6)Harç Dekontu	3 Gün
28	<b>Gemisi Teçhizat Emniyet Belgesi</b>	1)Dilekçe 2) Klas mektubu 3) Harç dekontu 4) Döner Sermaye ücret dekontu	3 Gün
29	<b>Yük Gemisi Radyo Emniyet Belgesi</b>	1)Dilekçe 2) Klas mektubu 3) Harç dekontu 4) Döner Sermaye ücret dekontu	3 Gün
30	<b>Yolcu Gemisi Emniyet Belgesi</b>	1)Dilekçe 2) Klas mektubu 3) Harç dekontu 4) Döner Sermaye ücret dekontu	3 Gün



31	<b>Muafiyet Belgesi</b>	1) Dilekçe 2) Döner Sermaye ücret dekontu	3 Gün
32	<b>Uluslararası Petrol Kirliliği Önleme Belgesi</b>	1) Dilekçe 2) Döner Sermaye ücret dekontu	3 Gün
33	<b>Uluslararası Hava Kirliliğinin Önlenmesi Belgesi</b>	1) Dilekçe 2) Makine için Üreticisinin Bayrak Devleti Tarafından yayınlanmış Makine Uluslar arası Hava Kirliliği Önleme Belgesi (EIAPPC) 3) Döner Sermaye ücret dekontu	3 Gün
34	<b>Uluslararası Pissularla Kirliliğinin Önlenmesi Belgesi</b>	1) Dilekçe 2) Döner Sermaye ücret dekontu	3 Gün
35	<b>Geçici Uygunluk Belgesi (InterimDoC)</b>	1) Dilekçe (Başvuru Formu Ek-4) 2) İşleticiye ait onaylı Ticaret sicil gazete Sureti 3) Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu İşletici Bildirimi (Ek-1) 4) Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu Atanmış Kişi Bildirimi (Ek-2) 5) Şirket Tanıtım Numarasını ihtiva eden doküman 6) Döner Sermaye ücret dekontu	3 Gün
36	<b>Uygunluk Belgesi (DoC)</b>	1) Dilekçe (Başvuru Formu Ek-4) 2) İşleticiye ait onaylı Ticaret sicil gazete Sureti 3) Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu İşletici Bildirimi (Ek-1) 4) Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu Atanmış Kişi Bildirimi (Ek-2) 5) Şirket Tanıtım Numarasını ihtiva eden doküman 6) Döner Sermaye ücret dekontu	3 Gün
37	<b>Geçici Emniyetli Yönetim Belgesi (Interim SMC)</b>	1) Dilekçe (Başvuru Formu Ek-6) 2) Geçerli DoC sureti, 3) Döner Sermaye ücret dekontu	3 Gün



38	Emniyetli Yönetim Belgesi (SMC)	1) Dilekçe (Başvuru Formu Ek-6) 2) Geçerli DoC sureti, 3) Döner Sermaye ücret dekontu	3 Gün
39	CLC-92 Sertifikası	1) Dilekçe 2) Sigorta veya banka teminatı 3) Döner Sermaye ücret dekontu	1 Gün
42	Yangın Söndürme Sistemleri Ve Elemanları İçin Muayene Ve Test Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi	1) Dilekçe (Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C kimlik numarası belirtilecek), 2) Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği (Bu rehber kapsamında talep ettiği faaliyet alanını içerecek ve sadece tüzel kişilerde), 3) İmza sirküleri 4) Yerleşim Planı (İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında), 5) İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (İlk müracaatta), 6) Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği, 7)Sanayi ve Ticaret Bakanlığı İl Müdürlüğünden test-dolum-bakım yapma yetki belgesi örneği, 8) TSE Hizmet Yeri Yeterlilik Belgesi örneği 9) Yangın tüpü üreticisi ile servis sağlayıcısı arasında yapılan sözleşme örneği , 10) Üretici firmalar tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise tercümesinin) noter tasdikli örneği, 11) Genel Esaslar başlığında yer alan “C” maddesindeki taahhütname, 12) Karbondioksitli yangın söndürme cihazlarında bakım ve dolum hizmeti verilmesi halinde en az 2 ton kapasiteli CO2 tankına ait kapasite raporu veya bulunduğu il sınırları içerisinde en az 5 ton kapasiteli CO2 tankına sahip TSE Yeterlik Belgesine haiz bir firma ile bu hizmetin dış kaynaklı olarak alındığına dair sözleşme sunulması halinde a) Tüpleri dolduracakları firma ile yapmış oldukları sözleşmenin noter onaylı fotokopisi. -Tüpleri dolduracak olan servis sağlayıcı da dolum tankını kiralamış ise asıl tank sahibi ile yaptığı sözleşmeye, tanklardan başka servis sağlayıcılarının da faydalandırılabilmesine dair hükmün bulunması, -Yapılacak Sözleşmede “CO2 tüplerinin dolumu CO2 tesisinin yetkili personeli tarafından yapılacaktır” ibaresinin yer alması -Sözleşmeli servis sağlayıcısının en az 5 ton kapasitede karbondioksit tankı bulunduğunun belgelenmesi (CO2 tankının en az 5 ton kapasitede olduğuna dair ilgili kurumdan alınmış kapasite raporu b)Sözleşme yapılan servis sağlayıcısının Sanayi ve Ticaret Bakanlığı İl Müdürlüklerince verilen dolum, bakım ve hidrostatik test yeterlik belgesinde, CO2 li yangın söndürücülere ilişkin yetkisinin yer alması ve belgenin noter onaylı nüshasının eklenmesi. 13) Döner Sermaye ücreti dekontu	5 Gün



43	<b>Can Sallarına Muayene ve Test Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Dilekçe(Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C kimlik numarası belirtilecek),</li><li>2) Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği(Tüzel Kişilerde),</li><li>3) İmza sirküleri,</li><li>4) Yerleşim Planı (İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında),</li><li>5) İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı,</li><li>6) Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği,</li><li>7) Genel Esaslar başlığında yer alan "C" maddesindeki taahhütname,</li><li>8) Üretici Firma tarafından servis yapacak olan firmaya verilen yetki sertifikasının noter tasdikli örneği ve tercümesi,</li><li>9) Üretici firma tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise tercümesinin) noter tasdikli örneği ve tercümesi,</li><li>10) Servis Ekipman Listesi.</li><li>11) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz örneği,</li></ol>	5 Gün
44	<b>Can Kurtarma Filikalarına Muayene Ve Test Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Dilekçe (Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C kimlik numarası belirtilecek),</li><li>2) Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği(Tüzel Kişilerde),</li><li>3) İmza sirküleri,</li><li>4) Yerleşim Planı(İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında),</li><li>5) İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı(İlk müracaatta),</li><li>6) Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği,</li><li>7) Üretici firma ile yapılan yetkili servis sözleşmesinin veya üretici firma tarafından servis yapacak olan firmaya verilen yetki sertifikasının noter tasdikli örneği ve tercümesi,</li><li>8) Üretici firma tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise tercümesinin) noter tasdikli örneği,</li><li>9) Genel Esaslar başlığında yer alan "C" maddesindeki taahhütname,</li><li>10) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz örneği,</li></ol>	5 Gün
45	<b>Can Salları ve Can Kurtarma Araçları ile Can Kurtarma Araçlarının Suyu İndirme Ve Serbest Bırakma Düzenekleri İçin Muayene Ve Test Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Dilekçe(Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve TC kimlik numarası belirtilecek),</li><li>2) Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği(Talep ettiği faaliyet alanını içerecek ve sadece Tüzel Kişilerde),</li><li>3) İmza sirküleri,</li><li>4) Yerleşim Planı (İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında), (Gemi Mühendisleri Odası, Gemi Makineleri İşletme Mühendisleri Odası veya Makina Mühendisleri Odası üyesi mühendis tarafından onaylanmış),</li><li>5) İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (İlk müracaatta),</li><li>6) Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği,</li><li>7) Taahhütname,</li><li>8) Üretici firma tarafından servis yapacak olan firmaya verilen yetki sertifikasının noter tasdikli örneği veya yabancı dilde ise noter tasdikli yeminli tercüman bürosundan alınmış tercümesi,</li><li>9) Üretici firmalar tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise noter tasdikli yeminli tercüman bürosundan alınmış) örneği,</li><li>10) Şişirilebilir Can Salları, Şişirilebilir Kurtarma Botları, Şişirilebilir Can Yelekleri için Servis Ekipman Listesi,</li><li>11) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz örneği,</li></ol>	5 Gün





46	<b>Gemi işleteni firmalar için can kurtarma araçları ile can kurtarma araçlarının suya indirme ve serbest bırakma donanımları için muayene ve test sertifikası düzenleme yetki belgesi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Dilekçe (Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve TC kimlik numarası belirtilecek),</li><li>2) Filosunda bulunan en az 5 adet Türk Bayraklı gemiye ait gemi sicil tasdiknamesi veya işletme sözleşmesi,</li><li>3) İmza sirküleri,</li><li>4) Firma tarafından servis sonucu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği,</li><li>5) Üretici firmalar tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu sadece ilgili firmada geçerli olmak üzere verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise noter tasdikli yeminli tercüman bürosundan alınmış) örneği,</li><li>6) Eğitim belgesine sahip personelin yetki alacak firmada çalıştığına dair SGK kaydı,</li><li>7) Taahhütname,</li><li>8) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz örneği,</li></ol>	3 GÜN
47	<b>İnşa veya Tadilat İzin Belgesi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Dilekçe</li><li>2) Gemi veya su aracı inşa başvuru belgesi (Ek-1) 2 nüsha (Klaslı/klassız/CE'li İnşa işlemlerinde),</li><li>3) Gemi ve su aracı tadilat başvuru belgesi (Ek-2) 2 nüsha (Klaslı/klassız tadilatlarda)</li><li>4) Ek-1 veya Ek-2'de temsilci imzalarının bulunması durumunda noter onaylı yetki belgesi</li><li>5) Kontrol Mühendisiyle yapılan sözleşme (Klassız inşa/tadilatlarda)</li><li>6) Gerekli planlar</li><li>7) İdare tarafından yetkilendirilmiş bir klas kuruluşu ile yapılan sözleşme (klaslı İnşa /tadilatlarda)</li><li>8) Gemi sahibi/temsilcisi tarafından geminin CE'li olarak İnşa edileceğine dair yazılı beyan (CE'li inşalarda)</li></ol>	15 Gün
48	<b>Gemi ve Su Araçlarına Ait Plan, Buklet ve Dokümanların Onaylanması</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Dilekçe</li><li>2) İlgili Plan, Buklet ve Onaylardan 2 nüsha</li><li>3) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz</li></ol>	10 Gün
49	<b>İnşa ve ya Tadilat İzin Belgesi Almış Gemilerin Periyodik Kontrollerinin Yapılması</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Dilekçe</li></ol>	3 Gün
50	<b>Gemilerin Yükleme Sınırlarının Tayin Edilerek Fribord Belgelendirme Sörveyinin Yapılması ve/veya Fribord Belgesi Vizesinin Yapılması</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Dilekçe</li><li>2) Fribord Belgesi aslı veya fotokopisi</li><li>3) Harç dekontu</li><li>4) Döner Sermaye ücret dekontu</li></ol>	3 Gün



51	Gümrük Muafiyeti Şerhi Düşülmesi	<p>A.TURİZM AMAÇLI GEMİLER İLE TİCARİ YATLAR</p> <p>1.Yeni ve kullanılmamış turizm amaçlı gemiler ile ticari yatların ithalinde:</p> <p>a) Talepte bulunan şirketin Turizm Bakanlığında alınmış yat işletme belgesi</p> <p>b) Dilekçe</p> <p>c)1 asıl ve 2 adet suret tekne adı yazılı fatura ve tercümeleleri (teknenin yeni ve kullanılmamış olduğunu, teknik özelliklerini belirtir ve yat işletme belgesindeki şirket adına düzenlenmiş)</p> <p>d)Taahhütname (ithalin gerçekleşmesini müteakip tonilato belgesi çıkarılacağına dair)</p> <p>c)İmza sirküleri</p> <p>d) Klas kuruluşlarından birinden şartsız bir şekilde klaslı olması,</p> <p>e)Geçerli bir tekne ve makine sigortasına sahip olması,</p> <p>2.Yerli yeni inşa edilen turizm amaçlı gemiler ile ticari yatların makine-teçhizat ithali:</p> <p>a)Dilekçe</p> <p>b)Turizm Bakanlığında alınmış "İşletme belgesi" bulunması</p> <p>c)Tersane sözleşmesi (Tersanenin Liman Başkanlığı sınırlarımız içinde bulunması)</p> <p>d)Projeleri</p> <p>e)Muvakkat tescil (Liman Başkanlığı sınırları içindeki tescil limanlarına)</p> <p>f)Taahhütname ve İmza sirküleri</p> <p>g) 1 asıl, 2 suret fatura ve tercümeleleri yat adına düzenlenmiş,</p> <p>h) Telsizle ilgili talepler için telsiz işleri Bölge Müdürlüğünden teknik uygunluk belgesi)</p> <p>3. Mevcut turizm amaçlı gemiler ile ticari yatlara makine-teçhizat ithali:</p> <p>a)Dilekçe</p> <p>b)Tonilato Belgesi</p> <p>c)Geçerli Denize Elverişlilik Belgesi</p> <p>d)Talepte bulunan şirketin Turizm Bakanlığında alınmış işletme belgesinin mevcut bulunması</p> <p>e)Taahhütname ve imza sirküleri</p> <p>f) 1 asıl, 2 suret fatura ve tercümeleleri (yat adına düzenlenmiş)</p> <p>g)Talepler ticari yatın teknik kütük kaydının olduğu Liman Başkanlığına yapılacaktır.</p> <p>h) Telsizle ilgili talepler için telsiz işleri Bölge Müdürlüğünden teknik uygunluk belgesi</p> <p>i) Taleple ilgili kaptan veya cihazın servisinden teknik rapor.</p> <p>B.BALIKÇI GEMİLERİ</p> <p>1) Mevcut Balıkçı gemilerinin yurt dışından makine-teçhizat ithalinde:</p> <p>a)Dilekçe</p> <p>b)1 asıl, 2 suret fatura ve tercümeleleri (tekne adına düzenlenmiş )</p> <p>c)Taahhütname (Bağlı bulunan birlik veya kooperatiften onaylı olacak)</p> <p>d) Mutemet eliyle yapılan ithalatlardan mutemet sözleşmesi</p> <p>e) Su Ürünleri Bölge Müdürlüğünden ihtiyaç belgesi</p> <p>f) Telsizle ilgili talepler için telsiz işleri Bölge Müdürlüğünden teknik uygunluk belgesi</p> <p>g) 18 GRT'dan küçüklerin talepleri halinde tescil edilmiş olmaları</p> <p>h)Tonilato Belgesi ve geçerli denize elverişlilik belgesi</p> <p>i) Talepte bulunan balıkçı gemisinin Liman Başkanlığı teknik kütüğüne kayıtlı olması veya Liman Başkanlığı sınırları içindeki tescil limanlarına tescil edilmiş olmaları</p> <p>2. Yerli yeni inşa edilen Balıkçı gemilerinin yurt dışından makine-teçhizat ithalinde:</p> <p>a) Dilekçe,1 asıl, 2 suret fatura ve tercümeleleri (tekne adına düzenlenmiş )</p> <p>b)Balıkçılıkla iştigal ettiğine dair kooperatif yazısı</p> <p>c)Tersane sözleşmesi</p> <p>d)Projeleri</p>	2 Gün
----	-------------------------------------	---	-------



		<p>e) Muvakkat tescil (Liman Başkanlığı sınırları içindeki tescil limanlarına)</p> <p>f) Taahhütname (Bağlı bulunan birlik veya kooperatiften onaylı olacak)</p> <p>g) Makine-teçhizatla ilgili taleplerde Su ürünleri Bölge Müdürlüğünden ihtiyaç belgesi</p> <p>h) Telsizle ilgili talepler için Telsiz İşleri Bölge Müdürlüğünden teknik uygunluk belgesi</p> <p>C. DİĞER GEMİLER</p> <p>1) Yurt dışından ithal edilecek gemilerin ithalinde:</p> <p>a) Dilekçe</p> <p>b) 12000 DWT'un üzerinde olması (Özel maksatlı ve özel yapılı gemilerde 499 GRT'un üzerinde olması)</p> <p>c) 1 asıl, 2 suret fatura ve tercüme (tekne adına düzenlenmiş )</p> <p>d) imza sirküleri</p> <p>e) P&amp;I kulüplerinden biri tarafından yapılmış devamlı P&amp;I sigortasına sahip olması,</p> <p>b) Klas kuruluşlarından birinden şartsız bir şekilde klaslı olması,</p> <p>c) Geçerli bir tekne ve makine sigortasına sahip olması,</p> <p>2) Yerli ve yeni inşa edilecek olan edilen gemilere makine-teçhizat ithalinde:</p> <p>a) Dilekçe</p> <p>b) Tersane sözleşmesi (Noter onaylı)( Liman Başkanlığı sınırları içinde tersanelerde inşa edilen)</p> <p>c) Muvakkat tescil (Liman Başkanlığı sınırları içindeki tescil limanlarına)</p> <p>d) Projeleri</p> <p>e) Ticaret sicil gazetesi</p> <p>f) 1 asıl, 2 suret fatura ve tercüme (tekne adına düzenlenmiş )</p> <p>3) Mevcut gemilere makine-teçhizat ithalinde:</p> <p>a) Dilekçe</p> <p>b) 1 asıl, 2 suret fatura ve tercüme (tekne adına düzenlenmiş )</p> <p>c) Taahhütname ve imza sirküleri</p> <p>d) Talepte bulunan balıkçı gemisinin Liman Başkanlığı teknik kütüğüne kayıtlı olması veya Liman Başkanlığı sınırları içindeki tescil limanlarına tescil edilmiş olmaları</p> <p>e) Talep edilen malzemelerle ilgili olarak geminin bağlı bulunduğu klastan veya geminin kaptan veya başmühendisinden teknik rapor.</p> <p>D. GEMİ İNŞA TESİSLERİ (YÜZER HAVUZLAR DAHİL) NİN MAKİNE-TEÇHİZAT TALEPLERİ</p> <p>a) Dilekçe</p> <p>b) Gemi inşa tesislerinin Liman Başkanlığımız sınırları içinde olması, Yüzer havuzların Liman Başkanlığı teknik kütüğüne kayıtlı olması</p> <p>c) Son yıla ait tasdikli kapasite raporu (sanayi odasından)</p> <p>d) Tersane yerleşim planı (yüzer havuzlar için genel plan)</p> <p>e) Talep edilen makine-teçhizatın yeni ve kullanılmamış olması</p> <p>f) 1 asıl, 2 suret fatura ve tercüme (faturalarda tersane veya yüzer havuzun ismi olacak)</p> <p>g) Taahhütname ve imza sirküleri</p>	
52	Liman Çıkış Belgesi	<p>1) Dilekçe</p> <p>2) Eski Yola Elverişlilik Belgesi</p> <p>3) Asgari Donatım Belgesi</p> <p>4) Yurtdışından gelen gemiler için acente dilekçesi</p> <p>5) Tayfa Listesi</p> <p>6) YEB harcı banka dekontu</p> <p>7) Gemi Sertifikalarının Kontrolü</p>	2 Saat
53	Ordino	<p>1) Dilekçe</p> <p>2) Atık Bildirim Formu</p>	10 Dakika



54	Seyir İzin Belgesi	Türk Bayraklı Ticari Yatlar 1) Eski Transitlog Belgesi 2) Denize Elverişlilik Belge/Özel tekne Fotokopisi 3) Yeni Transitlog belgesi 4) Türk bayraklı Özel Yatlar(isteğe bağlı Transitlog belgesi) Yabancı Bayraklı Yatlar 1) Eski Transitlog Belgesi 2) Yeni Transitlog belgesi 3) ShipRegister Belge Fotokopisi 4) Yatta bulunanların Pasaport Fotokopileri 5) Fener ücretleri ödendiğine dair makbuz örn (30 Net üzeri) 6) Gerektiğinde Harçlara ait banka dekontu	GEMİLERDE YAPILACAK DENETİM HARIÇ 30 DAKİKA
55	Su Üstü Motorsikleti (jet-ski) Kayıt Belgesi	1) Dilekçe 2) T.C. Kimlik No beyanı 3) Fatura Örneği 4) Yetkilendirilmiş klas kuruluşlarından alınmış test raporları 5) İmalatçının yetki belgesi örneği 6) Banka dekontu(Döner Sermaye harçları)	1 Saat
56	Su altı motorsikleti Kayıt Belgesi	1) Dilekçe 2) T.C. Kimlik No beyanı 3) Fatura Örneği 4) Yetkilendirilmiş klas kuruluşlarından alınmış test raporları 5) İmalatçının yetki belgesi örneği 6) Banka dekontu(Döner Sermaye harçları)	1 Saat
	Gümrüklü Gemilere Yanaşma Belgesi	1) Dilekçe 2) T.C. Kimlik No beyanı 3) Tonilato,DEB ve Gemi 4) Tasdikname Fotokopisi	30 Dakika
57	Tasdikname Belgesi	1) Dilekçe 2) İsim Onayı 3) Donatan bilgileri.(Şahıs veya Şirket Belgeleri) 4) Tonilato Belgesi 5) Tasdikname(Eskisi) 6) 2a,2b Gemi Yapı Bildirisi 7) Fatura 9) Terkin Belgesi 9) Bayrak Şahadetnamesi 10) Gümrük Giriş Beyannamesi 11) Satış Belgesi(Bill Of Sale) 12) Vergi Borcu Olmadığına dair Belge 13) Takdir Komisyonu Kararı 14) Kaptan Talimatnamesinin Teslimi 15) ÖTV Defteri İadesi 16) İcra ve Mahkeme Kararı 17) İcra Satış Harcı Belgesi	1 Saat
58	Ötv'sizYAD ve ghkj(Gemi Hareket Kayıt Jurnalı)'li Düzenlenmesi	1) Yakıt Alım Defteri ve Gemi Hareket Jurnalı Banka Dekontu (C Kodu ile ödenmiş) 2) Vergi Kimlik Beyanı( TC No veya Vergi Levhası Belgesi) 3) Yakıt Talep Formu ve Taahhütnamesi (Kiralınmış İse kiracıdan alınacaktır) 4) Ek Taahhütname(Kiralınmış İse kiracıdan alınacaktır) 5) YAD Özet Bilgi (Liman başkanlığınca verilecek olup kontrol için YAD ve Jurnal beyan edilecektir.) 6) Noter Tasdikli Vekaletname (Donatan adına işlem yaptıranlardan	1 Saat



T.C.  
ULAŞTIRMA DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI

		istenecek olup, belgenin aslı veya liman başkanlıklarından aslı görülmüştür onaylı kopyası) 7) Noter Onaylı Sözleşme Örneği (Sicile kayıtlı kiralamada sözleşme fotokopisi yeterlidir) 8) Makine Sörvey Raporu (Sadece ana makine ve jeneratör varsa DEB yeterlidir.) 9) Diğer (Denize Elverişlilik Belgesinde kayıtlı ana makinesi ve jeneratörü dışında hesaba dahil makineleri olanlar için ÖTV'siz Yakıt Hesabında Değerlendirilecek Makineler Listesi. MMSI sicile kayıt ettirilmemişse MMSI numarasını gösterir Telsiz Ruhsatı liman başkanlıklarından aslı görülmüştür onaylı kopyası)	
59	ÖTV'siz Yakıt Vize İşlemleri	1) Dilekçe 2) Yakıt Alım Defterinin İlk 3 Sayfasının Ftk 3) Vize Sayfasının Ftk. 4) Denize Elverişlilik Belgesi Ftk.	15 Dakika
60	Dalgıçlık Ameliyesi İzni	1) Yeterlilik Belgesi 2) Şirket Şartı 3) Su Altı Dalış Planı. 4) Onaylı Dalış Defteri 5) Sağlık Yeterliliği 6) Takım Muayenesi	1 Saat
61	Sualtıadamı Yeterlilik Belgesi	1) Dilekçe 2) T.C. Kimlik No beyanı 3) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan 4) Basınç Odası ve sualtı hekimi bulunan sağlık kuruluşundan alınan sağlık raporu. 5) Sualtıadamı yeterlilik belgesi harcı	1 Saat
62	Turizm Amaçlı Sportif Faaliyet Talepleri	1) Dilekçe 2) Turizm Müdürlüğü Dosyası 3) Parkur Krokisi	1 Gün
63	Göl ve Nehir Adamları Yetki Belgesi Talebi	1) T.C. Kimlik No beyanı 2) Sağlık Raporu 3) Fotoğraf (2 adet) 4) İkametgah beyanı	1 Gün
64	Bağlama Kütüğüne Kayıt	1) Kayıt Talep Dilekçesi 2) Gerçek kişi ise T.C. Kimlik No beyanı 3) Tüzel kişi ise imza sirküleri, 4) Dernek ise Dernekler İl Müdürlüğüne onaylı tüzük örneği 5) Vakıf ise vakıf senedi örneği 6) Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak kişinin T.C. Kimlik belgesi Örneği ve Yetki belgesi 7) Hak sahipliği ile ilgili belge	1 Saat



65	Boyları 2,5 metre ile 24 metre arasında olan Özel Teknelere Bağlama Kütüğü Belgesi düzenlenmesi.	a) Dilekçe, b) İkametgah Beyanı, c) CE Uygunluk Belgesi, d) Tekne faturası, e) Makine faturası, f) Tekne Fotoğrafı, g) Kullanım Kılavuzu h) Tam boyu 5 metre ve üzeri olanlar için Yıllık Ruhsatname harcı ödeme belgesi , ı) T.C Kimlik No Beyanı i) İsim onayı J) Ölçme Raporu	2 gün
66	Bağlama Kütüğü Satış İşlemleri	a) Dilekçe b) Tonilato, Özel Tekne veya Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi c) Alıcı ve satıcı fotoğrafı d) Avlanma Ruhsatı ve İlçe Tarım Müdürlüğü Uygunluk yazısı (Balıkçı Tekneleri) e) Bağlama kütüğü harç makbuzu (Bağlama kütüğü harcına tabi tekneler) f) İsim müsaade dilekçesi g) Deniz aracının sahibi şahıs ise Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, İkametgah Senedi, Tüzel Kişi ise; İmza sirküleri faaliyet belgesi (son üç aylık) ticaret Sicil gazetesi, Vergi levhası, Vergi numarası, ortakların vergi ve T.C Vatandaşlık Numaraları	2 Saat
67	Gümrük Denetimine Tabii Gemilere Hizmet Verecek Deniz Araçlarına mahsus Hizmet İzin Belgesi	a) Dilekçe, b) DEB Fotokopisi c) Gemi Tasdiknamesi d) AIS cihazının bulunduğunu gösterir belge e) Faaliyet Belgesi	1 Gün
68	Özel Tekne Ölçüm Talebi	a) Dilekçe b) Tekne Fotoğrafları c) Tekne ve motor faturaları d) CE uygunluk beyanı e) TC. Kimlik no'ya haiz Kimlik Fotokopisi h) Kullanım kılavuzu	1 Gün
69	İç Su Aracı Sürücü Yeterlik Belgesi Talebi	1-Dilekçe 2-TC Kimlik No beyanı 3-Öğrenim Belgesi örneği 4-Sağlık Raporu 5-8 adet fotoğraf Not:18 yaşını doldurmuş,en az ilkokul veya ilköğretim mezunu olmak kaydıyla, iç su aracı muayene belgesi vermekle görevli Belediye Başkanlığına başvuru yapılır.	1 Gün



70	<b>Gemiadamları Sınavları İşlemleri</b>	1-Dilekçe (İkametgah beyanı, T.C. Kimlik No beyanı, Sabıka Kaydı beyanı, Askerlik durumu beyanı içeren) (Sabıkası olanlar için 4922 sayılı kanun dışında varsa mahkeme kararı) 2-Diploma, Mezuniyet veya Öğrenim Belgesinin aslı veya Kurumca onaylı sureti 3-Sağlık Raporu Sureti veya fotokopisi (aslı ile) 4-Hizmet Belgesi (DEB Suretleri vb. kontrol edilerek) veya Kurs Başarı Belgesi 5-4 adet fotoğraf (4,5 x 6 cm ebatlı, arka fonu beyaz ve koyu renk kıyafetli olarak) 6-Gemiadamı Cüzdanı Fotokopisi (Miço, silici ve stajyerlerden cüzdan/belge aslı alınacak) 7-Sınav harcı banka dekontu	3 Gün
71	<b>50-150 GT. Arası Balıkçı Gemisinde Kaptanlık Yapabilir Belgesi</b>	1-Dilekçe 2-Deniz Hizmet Çizelgesi 3-2 Adet fotoğraf	4 Gün
72	<b>Gemi Söküm İzni</b>	1-Dilekçe 2-Gemi Türk Bayraklı ise hurdalığı nedeniyle Türk Gemi Sicilinden kaydının silindiğine dair belge 3-Yabancı Bayraklı ise geminin mütemmim cüzü olmayan malzeme ve eşyasının tespitine yönelik olarak, İdarenin başkanlığında, Gümrük Müsteşarlığının ve Deniz Ticaret Odası temsilcisi ve/veya temsilcileri tarafından düzenlenen tutanak 4-Gas-free işlemi yapıldığına dair ve tankların muayene veya temizlik amacıyla insan girmesine müsait olduğunun, tankerlerde sıcak çalışmaya müsaade edildiğinin belirtildiği, yetkili kişiler veya akredite edilmiş kurum ve kuruluşlar tarafından onaylanmış rapor 5-Gas-free işlemi yurtdışında yapılmış ise söz konusu belgenin yeminli tercüme bürolarınca tercüme edilmiş ve yetkili kişiler veya akredite edilmiş kurum ve kuruluşlar tarafından onaylanmış çevirisi 6-Sökülmek üzere gemi söküm bölgesine getirilen hurda geminin deretizasyon işleminin yapıldığına dair yurtdışından veya Sağlık Bakanlığı Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü yetkili birimlerinden alınmış Deretizasyon İstisna Belgesi 7-Yabancı bayraklı gemiler ile yurtdışından gelen gemilerin ilk giriş kontrolünde düzenlenen Gümrük Muhafaza Tutanağının bir sureti 8-Sökülecek gemi ile ilgili atık ve tehlikeli atık kapsamında değerlendirilen maddelerin bertarafı için yetkileri Hükümetçe onaylanmış bertaraf tesisleri ile yapılacak anlaşma örneği	2 Saat
73	<b>Yurt İçinde Gemi Alım satımı</b>	1-Dilekçe 2-TC Kimlik No Beyanı 3-Tüzel kişilerde imza sirküleri 4-Faaliyet Belgesi (son 3 ay içerisinde Deniz Ticaret Odası tarafından verilmiş), Ticaret Sicil Gazetesi, varsa tadil gazetesi, Vergi Levhası, ortakların TC Kimlik Numarası (alıcı ve satıcıdan) 5-Anonim ve Sermayesi Paylara Bölünmüş Komandit Şirketlerde payların çoğunun nama yazılı ve bir başkasına devri şirket yönetim kurulunun	1 Gün



		kararına bağlı olduğunu gösterir belge (alıcı ve satıcıdan) 6-Takdir Komisyonu Kararı (satıcı) 7-Kaptan Talimatının Teslimi (satıcı) 8-Gemi Satış Faturası veya onaylı sureti (satıcı) 9-Tonilato Belgesi (satıcı) 10-Gemi Tasdiknamesi (satıcı) 11-ÖTV'siz YAD'nin iptal edildiğinin ibrazı (satıcı), isim onayı (alıcının isim değişikliği talebi varsa) 12-Avlanma Ruhsatı ile ilgili İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğünden yazı (Balık Avlama) 13- Alıcı ve Satıcınının 1'er fotoğrafı	
74	Mahkeme ve İcra Yoluyla Satın Alınan Gemilerin Tescili	1-Dilekçe 2-TC Kimlik No Beyanı 3-Ticaret Sicil Gazetesi, varsa tadil gazetesi, imza sirküleri, vergi levhası, ortakların TC Kimlik Numarası ve Oda sicil kaydı 4-Gemi Tasdiknamesi 5-Tonilato Belgesi 6-İcra ve Mahkeme Kararı 7-Kaptan Talimatı 8-Millî Gemi Siciline kayıt tarihinde Mahkeme Kararı üzerinden 6 ay geçmiş ise Tespit Komisyon Kararı 9-İcra Satış Harcı Belgesi 10-ÖTV'siz YAD'nin iptal edildiğinin ibrazı 11-Yabancı Bayraklı gemilerin icra yoluyla bir Türk Vatandaşına satılması durumunda geminin sicil kaydının yapılabilmesi için Serbest Dolaşım Beyannamesi ile ithalinin uygun görüldüğüne dair belge	1 Gün
75	İnşa Halindeki Gemilerin Tescili	1-Dilekçe 2-GSK Raporu 3-Gemi İnşa Sözleşmesi 4-TC Kimlik Numarası, tüzel kişilerde imza sirküleri, faaliyet belgesi (son 3 ay içerisinde Deniz Ticaret Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi, varsa tadil gazetesi, vergi levhası ve ortakların TC Kimlik Numarası (alıcı ve satıcıdan) 5-İpotek veya icra tesis edildiğine dair yazı 6-Teşvik Belgesi, İnşa İzin Belgesi	1-2 Gün
76	Sicile Tescil	1-Dilekçe 2-İsim Onayı 3-TC Kimlik Numarası, Ticaret Sicil Gazetesi, varsa tadil gazetesi, imza sirküleri vergi levhası, ortakların TC Kimlik Numarası 4-Tonilato Belgesi 5-İnşa Belgesi/Fatura 6-Teşvik Belgesi 7-İthal gemiler için Satış Senedi 8-Gümrük Çıkış Beyannamesi 9-Bayrak Şahadetnamesi 10-Denize Elverişlilik Belgesi	1 Gün
77	Bağlama Limanı sicil nakli	1)Ruhsatname Harcı Ödeme Belgesi 2)İsim onayı 3)tekne fotoğrafları 4)Tonilato, Bağlama Kütüğü Ruhsatname aslı 5)Dilekçe	2 Saat





78	Bağlama Kütüğü Ruhsatname Vizesi	1)Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesinin aslı, 2)Ruhsatname Harcı Ödeme Belgesi. (tekne boyu 5 m. dahil üzeri, cinsi özel tekne ve hizmet tekneleri) 3)Vekaletname aslı (alıcı ve satıcının vekil olması halinde, donatan şirket ise yetki belgesi) 4) Dilekçe	30 Dakika
79	Bağlama Kütüğü Ruhsatname-Tonilato yenilenmesi (zayi, donatan değişikliği, nakil)	1) Ruhsat harcı dekontu (5 m. ve daha büyük) 2) Tonilato harcı dekontu (ticari tekneler için) 3)Gazete ilanı 4) Dilekçe	2 Saat
80	Mütemmim Cüz Tespit Talebi	1) Dilekçe	1 Gün
81	Gemilere Ön Sürvey Yapılması	Dilekçe (Acenta veya donatan tarafından) Gemilerin Genel Denetimi ve Belgelendirilmesi Hakkında Yönetmelik, Uluslar arası mevzuat (SOLAS, MARPOL, LOADLINE....)	1 Gün
82	2581 Sayılı Kanun gereğince hak sahiplerinin teşviklerden yararlandırılması	1)Yatırımcı veya girişimcilerin müracaat dilekçesi, 2)Fatura	1 Gün
83	Gemi/Tekne Üreticilerine Üretici Kodu Verilmesi	- Form Dilekçe (1 Ad.) - Ticaret Sicil Gaz. (Tüzel Kişi ise) - İşyeri açma ve çalışma ruhsatı - Vergi Levhası, -İmza sirküleri,	1 Gün
84	Kıyı Yapıları Taleplerinin İncelenmesi	- Dilekçe, - Tesis Bilgi Formu - Yönetmelik kapsamında bulunan ve işletmenin işlevine göre EK-2/3/4/5'te istenilen belge ve dokümanlar,	2 Gün
85	15 mt'den büyük iç su araçları veya 12 kişiden fazla yolcu taşıyan iç su araçlarının muayene ve kontrolleri,	1)Talep Dilekçesi,	1 Gün



86	ISPS Denetimleri(Gemi ve Liman Güvenliği Denetimlerinin yapılması)	1)Dilekçe,	1 Gün
87	İnşası Tamamlanmış Gemilerin Milli Gemi Siciline Tescili	1. İsim onayı 2. Bölge Müdürlüğünce hazırlanan Tonilato belgesi 3. Bölge Müdürlüğünce hazırlanan tekne dosyası	2 Gün
88	Özel Tekne Ruhsatının Düzenlenmesi	1- Dilekçe, 2- Tekne Faturası ve tabi ise CE Sertifikası, 3- Makine Faturası, 4- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, 5- 3 adet Tekne fotoğrafı, 6- ÖTV Ödeme makbuzu, 7- İsim Onayı, 8- Yabancı ise oturma izni, (Not: Ölçüm için motor ve tekne Bölge Müd.'ce görülecektir.)	1 Gün
89	15 mt'den büyük iç su araçları veya 12 kişiden fazla yolcu taşıyan iç su araçlarının muayene ve kontrolleri,	1- Talep Dilekçesi,  Not: Gemilerde yapılan sörveye istinaden rapor düzenlenerek ilgili Belediyesine teslim edilir.	1 Gün
90	T.C. Vatandaşları Adına Kayıtlı Yabancı Bayraklı Yatların Türk Bayrağına Geçişlerinin Yapılması (30 Kasım 2009 Tarihine Kadar)	1- Geminin hak sahipliğini gösteren belge, 2- Türk Bayrağına geçişinden sonra 1 yıl süreyle satılamayacağına dair taahhütname, 3- İsim onayı, 4- Taşındığı Bayraktan terkin belgesi, 5-Tekneye ait fotoğraf NOT: TARİH İTİBARIYLA UYGULAMA BİTİRİLDİ.	1 Gün
91	Bağlama Kütüğüne Kayıtlı Yurt İçinde Gemi, Deniz Ve İç Su Aracı Alım Satımı	1)Talep dilekçesi 2)Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına yetkili şahsın T.C. Kimlik no.su Yetki Belgesi Alıcı; Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik no.su ve yetki belgesi Tüzel kişi ise; imza sirküleri yetki belgesi Dernek ise; Dernek Tüzüğü'nün Dernekler il müdürlüğünce onaylı örneği yetki belgesi Vakıf ise; Vakıf senedi örneği yetki belgesi 3)Satış sözleşmesi (Gemi, deniz ve iç su aracı bilgi sisteminde hazırlanmış) 4)Alıcı – Satıcı Resmi	1 Saat
92	Gemilerin Bağlama Kütüğünden Terkini	1-Dilekçe 2-TC. Kimlik belgesi sureti. (Tüzel kişi ise yetkili kişinin TC kimlik belgesi sureti) 3-Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi 4-TTK. nun 818.md. gereği GSK/Liman Başkanlığınca düzenlenen rapor.	2 Saat



		(Geminin batması veya tamirinin ekonomik olmaması veya Özel teknelerin hurdaya ayrıldığı) 5-Tonilato belgesi veya muadili belge 6-Denize elverişlilik belgesi (varsa dosyasına konulmak üzere) 7- Takyidat varsa kaldırıldığına dair belge veya alacaklının muvafakat belgesi.	
93	<b>Gemi Acenteliği Yetki Belgesi</b>	1-Ticaret sicil Gazetesi(Faaliyet konuları arasında gemi acenteliğinin bulunması gerekir. 2-Yetki Belgesi Almak İsteyenleri, A.Ş.'ler de Yönetim Kurulu Üyelerinin, diğer şirketlerde temsil ve idareye yetkili olanların T.C. Kimlik No beyanı. 3-İmza Sürkülleri4-Sabıka Kaydına İlişkin yazılı beyan. 5-Gemi Acenteliği yapmaya elverişli bir büro ve araç gereç ve haberleşme araçlarının noter kanalıyla taahhüt edilmesini gösterir belge. 6-İşyeri açma izin belgesi(Belediyeden) 7-İşyerine ait tapu veya kira sözleşmesi. 8-Dekont.	2 Saat
94	<b>İdari Yaptırım Kararları</b>	1-Olay yeri Tespit tutanağı veya varsa ekler	15 dakika.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri :**MudanyaLiman Başkanlığı

**İsim** :Halil KARAKUŞ

**Unvan** :Liman Başkanı

**Adres** :Ömerbey Mah.

HalitpaşaCd No:81 Mudanya/BURSA

**Tel** :(224) 544 11 26

**Faks** :(224) 544 64 30

**e-Posta** :mudanya.liman@udhb.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri:**Mudanya Kaymakamlığı

**İsim** :Orhan ÇİFTÇİ

**Unvan** :Kaymakam

**Adres** :Mütareke Mah. 12 Eylül Cad. 29/2

16940 Mudanya / BURSA

**Tel** :(224) 544 10 01

**Faks** :(224) 544 16 03

**e-Posta** :orhan.ciftci@icisleri.gov.tr