



MERSİN LİMAN BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlk Defa Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesi Talebi	1-Dilekçe 2-Döner Sermaye ve Maliye Hesabına Yatırılmış Harç Makbuzu 3-Sağlık Raporu Sureti 4-STCW Kurs başarı Belgesi 5-T.C. Kimlik Beyanı 6-Diploma, Mezuniyet veya Öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği. 7-İkametgah beyanı 8-Fotoğraf (4 adet) 9-Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan 10-Askerlikle ilişkisi olmadığına dair yazılı beyan	2 Gün (Evrak Kontrol ve GBS Bilgilerinin girişleri dahil)
2	Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesi Değişirme-Yenileme Talebi	1-Dilekçe 2-Döner Sermaye ve Maliye Hesabına Yatırılmış Harç Makbuzu 3-T.C. Kimlik No. Fotokopisi 4-Gemiadamı Cüzdanı aslı 5-Fotoğraf (1 adet) 6-Sağlık Raporu Fotokopisi	2 Gün (Evrak Kontrol ve GBS Bilgilerinin girişleri dahil)
3	STCW Belgesi İlk Düzenlenme Talebi	1-Dilekçe 2-Döner Sermaye ve Maliye Hesabına Yatırılmış Harç Makbuzu 3-T.C. Kimlik No. Beyanı 4-STCW Kurs Başarı Belgesi 5-Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı.	2 Gün
4	STCW Belgelerinin Değiştirilme Talebi	1-Dilekçe 2-T.C. Kimlik No. Beyanı 2-Döner Sermaye ve Maliye Hesabına Yatırılmış Harç Makbuzu 3-STCW Kurs Başarı Belgesi 4-Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı.	2 Gün
5	Süresi dolan STCW belgelerinin yenilenmesi talebi	1-Dilekçe 2-Döner Sermaye ve Maliye Hesabına Yatırılmış Harç Makbuzu 3-T.C. Kimlik Fotokopisi 4-STCW Belgelerinin aslı 5-Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesi aslı 6-Değerlendirme Sınavı Başarı Belgesi (Değerlendirme Sınavı Gemi Kaptanı tarafından yapılmış ise ilgili makama başlıklı hangi konulardan sınav yapıldığını gösteren belge, personel listesi, Gemi Journalin o tarihe ait sayfasının ve ISM kayıtlarının gemi kaptanı tarafından aslı gibidir yapılmış fotoğrafı)	2 Gün (Evrak Kontrol ve GBS Bilgilerinin girişleri dahil)
6	Tayfa Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri	1-Dilekçe 2-Döner Sermaye ve Maliye Hesabına Yatırılmış Harç Makbuzu 3-T.C. Kimlik No. Beyanı 4-Deniz Hizmet Çizelgesi. 5-Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı. 6-Sağlık Raporunun onaylı sureti. 7-Sabıka Kaydına ilişkin yazılı beyan.	2 Gün (Evrak Kontrol ve GBS Bilgilerinin girişleri dahil)



7	Zabitan Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri	1-Dilekçe 2-Döner Sermaye ve Maliye Hesabına Yatırılmış Harç Makbuzu 3-T.C. Kimlik No. Beyanı 4-Deniz Hizmet Çizelgesi. 5-Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı. 6-Sağlık Raporunun onaylı sureti. 7-Sabıka Kaydına ilişkin yazılı beyan.	10 Gün
8	İlk defa Yeterlik Belgesi Talebi	1-Dilekçe 2-Döner Sermaye ve Maliye Hesabına Yatırılmış Harç Makbuzu 3-T.C. Kimlik No. Beyanı 4-Deniz Hizmet Çizelgesi. 5-Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı. 6-Sağlık Raporunun onaylı sureti. 7-Sabıka Kaydına ilişkin yazılı beyan. 08-Sınav kazandı Belgesi. 09-Diploma, Mezuniyet veya Öğrenim Belgesinin aslı veya kurumca onaylı fotokopisi-eğitim belgesi 10-Deniz Stajını tamamladığına dair okul yazısı.	10 Gün
9	Yeterlik Belgesi İntibak talebi	1-Dilekçe 2-Döner Sermaye ve Maliye Hesabına Yatırılmış Harç Makbuzu 3-T.C. Kimlik Fotokopisi 4-Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesi aslı. 5-Yeterlik Belgesi aslı.	10 Gün (Evrak Kontrolü yeterlilik talebi ve onayı+GBS bilgilerinin girişi)
10	Zayıf Yeterlik Belgesi Talebi	1-Dilekçe 2-Döner Sermaye ve Maliye Hesabına Yatırılmış Harç Makbuzu 3-T.C. Kimlik No. Beyanı 4-Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesi aslı.	1 Gün
11	Yeterlik Belgesi Uzatım Talebi	1-Dilekçe 2-Döner Sermaye ve Maliye Hesabına Yatırılmış Harç Makbuzu 3-T.C. Kimlik Fotokopisi 4-Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesi aslı 5-Deniz Hizmet Çizelgesi 6-Sağlık Raporları Fotokopisi	2 Gün (Evrak Kontrol ve GBS Bilgilerin girişi dahil)
12	İlk Defa telsiz Yeterlik belgesi Talebi	1-Dilekçe 2-Döner Sermaye ve Maliye Hesabına Yatırılmış yeterlik Harç Makbuzu 3-T.C. Kimlik Fotokopisi 4-Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesi aslı 5-Sabıka Kaydına ilişkin yazılı beyan 6-Diploma, Mezuniyet veya Öğrenim Belgesinin aslı veya kurumca onaylı fotokopisi-eğitim belgesi 7-Sağlık Raporu Sureti 8-Fotoğraf (3 Adet) 9-Sınav kazandı belgesi 10-Kurs zorunluluğu olanlar için Kurs Belgesi	10 Gün (Evrak Kontrolü yeterlilik talebi ve onayı+GBS bilgilerinin girişi)



13	Telsiz Yeterlik Belgesi Değişirme,Süre Uzatım Talebi	<p>1-Dilekçe</p> <p>2-Fotoğraf 2 Adet</p> <p>3-T.C. Kimlik Fotokopisi</p> <p>4-Gemiadamı Sağlık Yoklama Belgesi Fotokopisi</p> <p>5-Döner Sermaye ve Maliye Hesabına Yatırılmış yeterlik Harç Makbuzu</p> <p>6-Deniz Hizmet Çizelgesi/Hizmet Belgeleri</p> <p>7-Kısa Mesafe Telsiz Operatör Yeterliği dışındaki yeterlik belgesi ile son beş yıl içerisinde bir yıl süre ile konusunda deniz hizmeti yapmış olmak veya idarede,denizcilik eğitim kurumlarında, denizcilik kamu ya da özel kurum ve kuruluşları ile ,deniz elektroniği ile ilgili donanım,satış,montaj,servis veya yalnızca bakım-onarım hizmeti veren işyerlerinde veya idarece uygun görülüp onaylanan denizcilik ile ilgili kuruluşlarda,son beş yıl içerisinde en az iki yıl süre ile konusuyla ilgili bir işte çalıştığını gösterir belge</p> <p>8-Yeterlik Belgesinin aslı veya süresi bitmeyen belge için fotokopisi</p> <p>9-Sabıka Kaydı (Kamu Kurumlarında Çalışanlarda aranmaz)</p> <p>10-7. Maddede yer alan hizmet sürelerini tamamlayamayan telsiz operatörleri için GASM tarafından yapılacak uygulama sınavında başarılı olduğunu gösterir belge</p> <p>11-Gerekli olması halinde Deniz Hizmeti bakımından,Liman Çıkış Belgeleri,Gemiadamı Cüzdanı ve Pasaportun ilgili sayfalarının onaylı sureti</p>	2 Gün
14	Zayıinden Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi	<p>1-Dilekçe</p> <p>2-Döner Sermaye ve Maliye Hesabına Yatırılmış Harç Makbuzu</p> <p>3-T.C. Kimlik No. Beyanı</p> <p>4-Gemiadamı Cüzdanı aslı.</p> <p>5-Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan</p> <p>6-Diploma,Mezuniyet veya Öğrenim Belgesinin aslı veya kurumca onaylı fotokopisi-eğitim belgesi</p> <p>7-Sağlık Raporu Sureti.</p> <p>8-Fotoğraf (1 adet)</p>	1 Gün
15	Kısa Mesafe Telsiz Belgesi Talebi	<p>1-Dilekçe</p> <p>2-Döner Sermaye ve Maliye Hesabına Yatırılmış Harç Makbuzu</p> <p>3-T.C. Kimlik Fotokopisi</p> <p>4-Sağlık Raporu Sureti</p> <p>5-Fotoğraf (2 Adet)</p> <p>6-Sabıka Kaydı (Kamu Çalışanlarında aranmaz)</p> <p>7-Öğrenim Belgesi onaylı Sureti</p>	3 Gün



16	Kısa Mesafe Telsiz İntibak ve Değişirme Talebi	1-Dilekçe 2-Döner Sermaye ve Maliye Hesabına Yatırılmış Harç Makbuzu 3-T.C. Kimlik Fotokopisi 4-Sabıka Kaydı (Kamu Çalışanlarında aranmaz) 5-Sağlık Raporu Sureti 6-Fotoğraf (2 Adet)	2 Gün
17	İlk defa Amatör Denizci Belgesi Talebi	1-Dilekçe 2-Öğrenim Belgesi Onaylı Sureti 3-Sağlık Raporu Onaylı Sureti 4-Döner Sermaye ve Maliye Hesabına Yatırılmış yeterlik Harç Makbuzu 5-T.C. Kimlik Fotokopisi 6-Fotoğraf (2 Adet) 7-Sabıka Kaydı Belgesi (Kamu Çalışanlarında aranmaz) 8-Amatör Denizci Sınavı kazandı belgesi	3 Gün
18	Amatör Denizci Belgesi Değişirme ve Yenileme Talebi	1-Dilekçe 2-T.C Kimlik Fotokopisi 3-Amatör Denizci Belgesinin aslı 4-Fotoğraf (2 Adet) 5-Yeterlik Harç Makbuzu	2 Gün
19	Telsiz Operatörlüğü Sınavı Talebi (REO-1,REO-2,GOC,ROC.LRC)	1-Dilekçe 2-Dekont 3-T.C. Kimlik Fotokopisi 4-Fotoğraf (6 Adet) 5-Diploma,Mezuniyet veya Öğrenim Belgesinin aslı veya kurumca onaylı fotokopisi-eğitim belgesi 6-Sağlık Raporu 7-Geçerli Eğitim Sertifikası 8-Sınav Harcı Dekontu 9-Sabıka Kaydı	1 Gün
20	Kılavuz Kaptan Yeterlikleri Talebi	1-Dilekçe 2-Nüfus Cüzdan Fotokopisi 3-Sabıka Kaydı 4-Öğrenim Belgesi 5-Sağlık Raporu (Düzenli ve Akıcı konuştuğu belirtilecek) 6-Hizmet Belgesi ve Deniz Hizmet Çizelgesi 7-Yeterlik Belgesinin fotokopisi (Onaylı) 8-Temel Eğitim Belgesi 9-İngilizce Yeterlik Belgesi 10-Görevbaşı Eğitimi hizmet defteri 11-Bonservis 12-Sınav başarı Belgesi 13-Fotoğraf (4 adet) 14-Dekont NOT:Yukarıda 8 ve 9 sıra numaralı maddelerde istenen belgeler, daha önce kılavuz kaptan yeterliği almış ve başka bir bölge için kılavuz kaptan yeterliği talep edenlerden istenmez.	20-25 Gün
21	Profesyonel Sualtıadamı Yeterlik Başvurusu	1-Dilekçe 2-T.C.Kimlik Beyanı 3-4 adet vesikalık renkli fotoğraf 4-sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan. 5-Sağlık Raporu (hiperbarik tedavi merkezleri) 6-Dalış kayıt defteri 7-Öğrenim Belgesi	20-25 Gün



22	Denize Elverişlilik Belgesi (DEB)	1-Dilekçe 2-Eski denize Elverişlilik Belgesi 3-Belge Harç dekontu 4-Avlanma Ruhsatı fotokopisi (balıkçı gemileri için vizesi yapılmış şekilde) 5-T.C.Kimlik No beyanı	3 Gün
23	Tonilato Belgesi	1-Dilekçe 2-Klas Mektubu (İlgili Yönetmelik gereği arananlardan) 3-Gemi,Su aracı İnşa,Tadilat Takip Raporu (Gemi İnşa Yönetmeliğine Tabi olanlar) 4-Gemi, Su aracı yapı Bildirisi. 5-Tekne İnşa ve Makine faturası 6-Genel plan,Endaze planı,Boyuna ve Enine kesit planı ve bunlara ek olarak gemi ve su aracının cins ve tipine göre ölçen makam tarafından,ölçüm için gerekli olduğu bildirilen diğer planlar. 7-Fribord hesapları (Fribord sözleşmesine tabi olanlar) 8-15 metreden küçük gemi ve su aracının baş,kıç ve yandan (bir taraftan) çekilmiş üç adet fotoğrafı. 9-Gezi Tekneleri Kapsamındaki teknelerden, ayrıca uygunluk belgesi. 10-Belge Harç dekontu. 11-T.C.Kimlik No. Beyanı. 12-Tarım İl Müdürlüğünden geminin balık avlama olarak ruhsatlanabileceğine dair yazı.(balık avlama gemileri için) 13-Zayi ilanı.(Tescilli teknelerde Zayii durumunda başvurulanlardan istenir.	3 Gün
24	Gemadamı Donatımında Asgari Emniyet Belgesi	1-Dilekçe 2-Belge Harç dekontu 3-T.C.Kimlik No. Beyanı. 4-Eski belgenin aslı (yenileme durumunda)	1 Gün
25	Yük Gemisi İnşa Emniyet Belgesi	1-Dilekçe 2-Klas Mektubu. 3-Sac Ölçüm raporu. 4-Harç dekontu. 5-Döner Sermaye Ücret Dekontu.	3 Gün
26-	Yük Gemisi Teçhizat Emniyet Belgesi	1-Dilekçe 2-Klas Mektubu 3-Harç Dekontu 4-Döner Sermaye ücret dekontu.	3 Gün
27	Yük Gemisi Radyo Emniyet Belgesi	1-Dilekçe 2-Klas Mektubu 3-Harç Dekontu 4-Döner Sermaye ücret dekontu.	3 Gün
28	Yük Gemisi Emniyet Belgesi	1-Dilekçe 2-Klas Mektubu 3-Harç Dekontu 4-Döner Sermaye ücret dekontu.	3 Gün
29	Muafiyet Belgesi	1-Dilekçe 2-Döner Sermaye ücret dekontu.	3 Gün
30	Uluslararası Petrol Kirliliği Önlemesi Belgesi	1-Dilekçe 2-Döner Sermaye ücret Dekontu	3 Gün
31	Uluslararası Hava Kirliliğinin Önlenmesi Belgesi	1-Dilekçe. 2-Makine için Üreticisinin Bayrak Devleti Tarafından yayınlanmış Makine Uluslar arası Hava Kirliliğini Önleme Belgesi (EIAPPC) 3-Döner Sermaye ücret dekontu.	3 Gün



32	Uluslar arası Pissularla Kirliliğin Önlenmesi Belgesi	1-Dilekçe 2-Döner Sermaye ücret Dekontu.	3 Gün
33	Geçici Uygunluk Belgesi (İnterim DoC)	1-Dilekçe (Başvuru formu) 2-İşleticiye ait onaylı Ticaret Sicil Gazetesi sureti. 3-Uluslar arası Emniyetli Yönetim.(ISM Kodu İşletici Bildirimi. 4-Uluslar arası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu Atanmış Kişi Bildirimi. 5-Şirket Tanıtım Numarasını ihtiva eden doküman. 6-Döner Sermaye Ücret Dekontu.	3 Gün
34	Uygunluk Belgesi (DoC)	1-Dilekçe (Başvuru formu) 2-İşleticiye ait onaylı Ticaret Sicil Gazetesi sureti. 3-Uluslar arası Emniyetli Yönetim.(ISM Kodu İşletici Bildirimi. 4-Uluslar arası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu Atanmış Kişi Bildirimi. 5-Şirket Tanıtım Numarasını ihtiva eden doküman. 6-Döner Sermaye Ücret Dekontu.	3 Gün
35	Geçici Emniyetli Yönetim Belgesi (İnterim SMC)	1-Dilekçe 2-Geçerli DoC Sureti 3-Döner Sermaye ücret Dekontu	3 Gün
36	Emniyetli Yönetim Belgesi (SMC)	1-Dilekçe 2-Geçerli DoC Sureti 3-Döner Sermaye ücret Dekontu	3 Gün
37	CLC-92 Sertifikası	1-Dilekçe 2-Sigorta veya Banka Teminatı 3-Döner Sermaye ücret Dekontu.	1 Gün
38	Yangın Söndürme Sistemleri ve Elemanları için Muayyene ve Test Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi	1-Dilekçe (Şirket temsilcisinin adı,soyadı ve T.C. kimlik numarası belirtilecek) 2-Servis Sağlayıcıya ait Ticaret Sicil gazetesi örneği.(Tüzel kişilerde) 3-İmza sirküleri 4-Yerleşim Planı (İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında) 5-İlgili Kurumdan Alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı.(İlk müracaatta) 6-Servis Sağlayıcı Tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği. 7-Sanayi ve Ticaret bakanlığı İl Müdürlüğünden test-dolum-bakım yapma yetki belgesi örneği. 8-TSE Hizmet yeri Yeterlilik Belgesi örneği. 9-Yangın Tüpü üreticisi ile servis sağlayıcısı arasında yapılan sözleşme örneği. 10-Üretici firmalar tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise tercümesinin) Noter tasdikli örneği. 11-Taahhütname 12-Sanayi ve Ticaret Bakanlığı İl Müdürlüklerince verilen Dolum, Bakım ve Hidrostatik Test Yeterlilik Belgesinde, CO2 (Karbondiyoksit)'li yangın söndürücülere ilişkin yetkisinin olduğu ve/veya olmadığı durumlarda CO2 tankı bulunmadığı halde; a-Tüpleri dolduracakları firma ile yapmış oldukları sözleşmenin noter onaylı örneği, -Tüpleri dolduracak olan servis sağlayıcı da dolum tankını kiralamış ise asıl tank sahibi ile yaptığı sözleşmeye tanklardan başka servis sağlayıcılarının da faydalandırılabilmesine dair hükmün bulunması, -Yapılacak sözleşmede "CO2 tüplerinin dolumu, CO2 tesisinin yetkili personeli tarafından yapılacaktır" ibaresinin yer alması -Sözleşmeli servis sağlayıcının en az 5 ton kapasitede karbondiyoksit tankı bulunduğunun belgelenmesi (CO2 tankının en az 5 ton kapasitede	5 Gün



		<p>olduğuna dair ilgili Kurumdan alınmış kapasite raporu) b-Sözleşme yapılan servis sağlayıcısının Sanayi ve Ticaret Bakanlığı İl Müdürlüklerince verilen Dolum, Bakım ve Hidrostatik Test Yeterlilik Belgesinde CO2'li yangın söndürücülere ilişkin yetkisinin yer alması ve belgenin noter onaylı nüshasının eklenmesi 13-Döner Sermaye Ücreti Dekontu 14-Mevcut Belge örneği</p>	
39	<p>Can Sallarına Muayene ve Test Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi</p>	<p>1-Dilekçe (Şirket Temsilcisinin Adı, Soyadı ve TC Kimlik Numarası belirtilecek), 2-Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği (Tüzel Kişilerde) 3-İmza Sirküleri 4-Yerleşim Planı (İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında) 5-İlgili Kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı 6-Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği 7-Taahhütname 8-Üretici firma tarafından servis yapacak olan firmaya verilen yetki sertifikasının noter tasdikli örneği ve tercümesi 9-Üretici firma tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise tercümesinin) noter tasdikli örneği ve tercümesi 10-Servis ekipman listesi 11-Döner Sermaye ücreti dekontu</p>	5 Gün
40	<p>Can Kurtarma Filikalarına Muayene ve Test Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi</p>	<p>1-Dilekçe (Şirket Temsilcisinin Adı, Soyadı ve TC Kimlik Numarası belirtilecek) 2-Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği (Tüzel Kişilerde) 3-İmza Sirküleri 4-Yerleşim Planı (İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında) 5-İlgili Kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (İlk müracaatta) 6-Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği 7-Üretici firma ile yapılan yetkili servis sözleşmesinin veya üretici firma tarafından servis yapacak olan firmaya verilen yetki sertifikasının noter tasdikli örneği ve tercümesi 8-Üretici firma tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise tercümesinin) noter tasdikli örneği ve tercümesi 9-Taahhütname 10-Döner Sermaye ücreti dekontu</p>	5 Gün
41	<p>Can Kurtarma Araçlarının İndirme Ve Serbest Bırakma Düzenekleri İçin Muayene Ve Test Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi</p>	<p>1-Dilekçe (Şirket Temsilcisinin Adı, Soyadı ve TC Kimlik Numarası belirtilecek) 2-Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği (Tüzel Kişilerde) 3-İmza Sirküleri 4-Yerleşim Planı (İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında) 5-İlgili Kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (İlk müracaatta) 6-Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği 7-Üretici firma ile yapılan yetkili servis sözleşmesinin veya üretici firma tarafından servis yapacak olan firmaya verilen yetki sertifikasının noter tasdikli örneği ve tercümesi 8-Üretici firma tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise tercümesinin) noter tasdikli örneği ve tercümesi 9-Taahhütname 10-Döner Sermaye Ücreti Dekontu</p>	5 Gün



42	İnşa veya Tadilat İzin Belgesi	1-Dilekçe 2-Gemi veya su aracı İnşa Başvuru Belgesi 2 nüsha (Klaslı/Klassız/CE'li inşa işlemlerinde) 3-Gemi ve su aracı Tadilat Başvuru Belgesi 2 nüsha (Klaslı/Klassız tadilatlarda) 4-Başvuru belgelerinde temsilci imzalarının bulunması durumunda noter onaylı yetki belgesi 5-Kontrol mühendisi ile yapılan sözleşme (Klassız inşa/tadilatlarda) 6-Gerekli planlar 7-İdare tarafından yetkilendirilmiş bir Klas Kuruluşu ile yapılan sözleşme (Klaslı inşa/tadilatlarda) 8-Gemi sahibi/temsilcisi tarafından geminin CE'li olarak inşa edileceğine dair yazılı beyan (CE'li inşalarda)	1 Gün
43	Gemi ve su araçlarına ait plan, buklet ve dokümanların onaylanması	1-Dilekçe 2-İlgili plan, buklet ve onaylardan üç nüsha 3-Döner Sermaye ücret dekontu	10 Gün
44	İnşa veya Tadilat İzin Belgesi Almış Gemilerin Periyodik Kontrollerinin Yapılması	1-Dilekçe	3 Gün
45	Gemilerin yükleme sınırlarının tayin edilerek fribord belgelendirme sürveyinin yapılması ve/veya fribord belgesi vizesinin yapılması	1-Dilekçe 2-Fribord Belgesi aslı veya fotokopisi 3-Belge harç dekontu 4-Döner Sermaye ücret dekontu	3 Gün
46	Gümrük Muafiyeti Şerhi Düşülmesi	A-TURİZM AMAÇLI GEMİLER İLE TİCARİ YATLAR 1-Yeni ve kullanılmamış turizm amaçlı gemiler ile ticari yatların ithalinde: a-Talepte bulunan şirketin Turizm Bakanlığında alınmış yat işletme belgesi b-Dilekçe c-Bir asıl ve iki adet suret fatura ve tercüme (teknenin yeni ve kullanılmamış olduğunu, teknik özelliklerini belirtir ve yat işletme belgesindeki şirket adına düzenlenmiş) d-Taahhütname (İthalin gerçekleşmesini müteakip tonilato belgesi çıkarılacağına dair) e-İmza sirküleri f-Klas Kuruluşlarının birinden şartsız bir şekilde klaslı olması g-Geçerli bir tekne ve makine sigortasına sahip olması 2-Yerli yeni inşa edilen turizm amaçlı gemiler ile ticari yatların makine-teçhizat ithali: a-Dilekçe b-Turizm Bakanlığında alınmış "İşletme Belgesi" bulunması c-Tersane Sözleşmesi (Tersanenin Liman Başkanlığı sınırları içerisinde bulunması) d-Projeler e-Muvakkat tescil (Bölge Müdürlüğü sınırları içindeki tescil limanlarına) f-Taahhütname ve imza sirküleri g-Bir asıl iki suret fatura ve tercüme (Yat adına düzenlenmiş) h-Telsizle ilgili talepler için Telsiz İşleri Bölge Müdürlüğünden Teknik Uygunluk Belgesi)	2 Gün



		<p>3-Mevcut turizm amaçlı gemiler ile ticari yatılara makine-teçhizat ithali: a-Dilekçe b-Tonilato Belgesi c-Geçerli Denize Elverişlilik Belgesi d-Talepte bulunan şirketin Turizm Bakanlığında alınmış işletme belgesinin bulunması e-Taahhütname ve imza sirküleri f-Bir asıl iki suret fatura ve tercüme (Yat adına düzenlenmiş) g-Talepler ticari yatın teknik kütük kaydının olduğu Liman Başkanlığına yapılacaktır. h-Telsizle ilgili talepler için Telsiz İşleri Bölge Müdürlüğünden Teknik Uygunluk Belgesi ı-Taleple ilgili kaptan veya cihazın servisinden Teknik Rapor</p> <p>B-BALIKÇI GEMİLERİ 1-Mevcut balıkçı gemilerinin yurtdışından makine-teçhizat ithalinde: a-Dilekçe b-Bir asıl iki suret fatura ve tercüme (Gemi adına düzenlenmiş) c-Taahhütname (Bağlı bulunan Birlik veya Kooperatiften onaylı olacak) d-Mutemet eliyle yapılan ithalatlarda Mutemet Sözleşmesi e-Tarım İl Müdürlüklerinden İhtiyaç Belgesi f-Telsizle ilgili talepler için Telsiz İşleri Bölge Müdürlüğünden Teknik Uygunluk Belgesi g-18 GRT' den küçük gemilerin talepleri halinde tescil edilmiş olmaları h-Tonilato Belgesi ve geçerli Denize Elverişlilik Belgesi ı-Talepte bulunan balıkçı gemisinin Liman Başkanlığı Teknik Kütüğüne kayıtlı olması veya Liman Başkanlığı sınırları içindeki Tescil Limanlarına tescil edilmiş olmaları 2-Yerli yeni inşa edilen balıkçı gemilerinin yurtdışından makine-teçhizat ithalinde: a-Dilekçe b-Bir asıl iki suret fatura ve tercüme (Gemi adına düzenlenmiş) c-Balıkçılıkla iştigal ettiğine dair Kooperatif yazısı d-Tersane Sözleşmesi e-Projeleri f-Muvakkat Tescil (Liman Başkanlığı sınırları içerisindeki sicil limanlarına) g-Taahhütname (Bağlı bulunan Birlik veya Kooperatiften onaylı olacak) h-Makine-teçhizatla ilgili taleplerde Tarım İl Müdürlüklerinden alınan İhtiyaç Belgesi ı-Telsizle ilgili talepler için Telsiz İşleri Bölge Müdürlüğünden Teknik Uygunluk Belgesi</p> <p>C-DİĞER GEMİLER 1-Yurtdışından ithal edilecek gemilerin ithalinde: a-Dilekçe b-1200 DWT' un üzerinde olması (Özel maksatlı ve özel yapılı gemilerde 499 GRT'un üzerinde olması) c-Bir asıl iki suret fatura ve tercüme (Gemi adına düzenlenmiş) d-İmza sirküleri e-P&I Kulüplerinden biri tarafından yapılmış devamlı P&I Sigortasına sahip olması f-Klas Kuruluşlarından birinden şartsız bir şekilde klaslı olması g-Geçerli bir tekne ve makine sigortasına sahip olması</p>	
--	--	--	--



		<p>2-Yerli ve yeni inşa edilecek olan/edilen gemilere makine-teçhizat ithalinde: a-Dilekçe c-Tersane Sözleşmesi (Noter onaylı)(Liman Başkanlığı sınırları içinde tersanelerde inşa edilen) d-Muvakkat Tescil (Liman Başkanlığı sınırları içindeki tescil limanlarına) e-Projeleri f-Ticaret Sicil Gazetesi 3-Mevcut gemilere makine-teçhizat ithalinde: a-Dilekçe b- Bir asıl iki suret fatura ve tercümeleleri (Gemi adına düzenlenmiş) c-Taahhütname ve imza sirküleri d- Talepte bulunan geminin Liman Başkanlığı teknik kütüğüne kayıtlı olması veya Liman Başkanlığı sınırları içindeki tescil limanlarına tescil edilmiş olması e-Talep edilen malzemelerle ilgili olarak geminin bağlı bulunduğu Klastan veya geminin kaptan veya başmühendisinden teknik rapor D-GEMİ İNŞA TESİSLERİ(YÜZER HAVUZLAR DAHİL)'NİN MAKİNE-TEÇHİZAT TALEPLERİ a- Dilekçe b- Gemi İnşa Tesisinin Liman Başkanlığı sınırları içinde olması. Yüzer Havuzların Liman başkanlığı Teknik Kütüğüne kayıtlı olması. c-Son yıla ait tasdikli kapasite raporu (sanayi Odasından) d-Tersane yerleşim planı (Yüzer Havuzlar için genel plan) e-Talep edilen makine-teçhizatın yeni ve kullanılmamış olması. f-1 asıl, 2 suret fatura ve tercümeleleri.(Faturalarda tersane ve yüzer havuz ismi olacak) g-Taahhütname ve imza sirküleri.</p>	
47	Limn Çıkış Belgesi	<p>1-Dilekçe 2-Gemi Cinsine Bağlı Olarak Bulundurulması Gereken Sertifikalar 3-Tabi olan gemiler için Banka Harç Dekontu 4-Mürettebat Listesi 5-Yük-Yolcu-Diğer Taşınanların Beyanı</p>	1 Saat
48	Ordino	<p>1-Dilekçe (Gemi Geliş Bildiril Formu) 2-Atık/Balast Bildirim Formları</p>	15 Dk.
49	Seyir İzin Belgesi	<p>1- Alınmışsa Eski Seyir İzin Belgesi 2-Denize Elverişlilik Belgesi/Ship Registry/Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi 3-Yeni Seyir izin Belgesi 4-Yolcu/Yatçı Beyanı 5-Mürettebat Beyanı 6-Fener Ücretleri Ödendiğine dair Makbuz Örneği (30 NT üzerinde olanlar için) 7-Harç Banka dekontu (10 NT üzeri için)</p>	30 Dk
50	Su üstü Motosikleti (Jet-Ski) Kayıt Belgesi	<p>1-Dilekçe 2- T.C. Kimlik No Beyanı 3-Fatura Fotokopisi</p>	30 Dk
51	Su Altı Motosikleti Kayıt Belgesi	<p>1-Dilekçe 2- T.C. Kimlik No Beyanı 3-Fatura Fotokopisi 4-Yetkilendirilmiş Klas Kuruluşlarından alınmış Test Raporları 5-İmalatçının Yetki Belgesi Örneği 6-Döner Sermaye Harcı Banka Dekontu</p>	30 Dk



52	Gümrüklü Gemilere Yanaşma Belgesi	1-Dilekçe 2- T.C. Kimlik No Beyanı 3-Tonilato, Denize Elverişlilik Belgesi ve Gemi Tasdiknamesi Fotokopisi	30 Dk
53	Gemi Tasdiknamesi	1-Dilekçe 2-İsim Onayı 3-Donatan bilgileri (Şahıs veya Tüzel kişilik) 4-Tonilato Belgesi 5-Tasdikname (Eski) 6-Gemi Yapı Bildirisi 7-Fatura 8-Terkin Belgesi 9-Bayrak Şahadetnamesi 10-Gümrük Giriş Beyannamesi 11-Satış Belgesi (Bill of sale) 12-Vergi Borcu olmadığına dair belge 13- Takdir Komisyonu Kararı 14- Kaptan Talimatnamesinin Teslimi 15- ÖTV Defteri İadesi 16- İcra ve Mahkeme Kararı 17- İcra Satış Harcı Belgesi	1 Saat
54	ÖTV'siz YAD (yakıt alım defteri) ve GHKJ(Gemi hareket kayıt Jurnalı)' li Düzenlenmesi	1-Dilekçe 2-Denize Elverişlilik Belgesi (DEB) 3-Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi (Balıkçı Gemileri için) Aslı Gibidir onaylı Sureti 4-T.C. Kimlik No Beyanı 5-Yakıt Talep Formu ve Taahhütnamesi 6-Ek Taahhütname 7-Var ise önceki ÖTV"siz YAD ve GHKJ 8-Donatan Bilgileri (Şahıs ve Şirket Belgeleri) 9-Döner Sermaye Ücreti Banka Dekontu 10-Gemi Tasdiknamesi	1 Saat
55	ÖTV'siz Yakıt Vize İşlemleri	1-Dilekçe 2-Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi Fot.(Balıkçı Gemileri için) 3-Onaylanmak üzere Yakıt Alım defteri ve Gemi Hareket Kayıt Jurnalı	15 Dk
56	Dalgıçlık Ameliyesi İzni	1-Dilekçe 2-Şirket Şartı 3-Sualtı Dalış Planı 4-Onaylı Dalış Defteri 5-Sağlık Yeterliliği 6-Yeterlilik Belgesi 7-Takım Muayenesi	1 Saat
57	İç Su Aracı sürücü Yeterlik Belgesi Talebi	1-Dilekçe 2-T.C. Kimlik Numarası. 3-Öğrenim Belgesi örneği. 4-Sağlık Raporu. 5-8 adet fotoğraf NOT:18 yaşını doldurmuş, en az ilkokul mezunu olmak kaydıyla İç Su Aracı muayene belgesi vermekle görevli belediye başkanlığına başvuru yapılır.	1 Gün



58	İç Su Araçları Kullanma Belgesi	İç Su Araçları Kullanma Belgesi Sınavı	10 GÜN (Sınav Sonrası belgelerin hazırlanması)
59	Gemi Söküm İzni	1-Dilekçe 2-Gemi Türk Bayraklı ise hurdalığı nedeniyle Türk Gemi Sicilinden kaydının silindiğine dair belge 3-Yabancı Bayraklı ise geminin mütemmim cüzü olmayan malzeme ve eşyasının tespitine yönelik olarak, İdarenin başkanlığında, Gümrük Müsteşarlığının ve Deniz Ticaret Odası temsilcisi ve/veya temsilcileri tarafından düzenlenen tutanak 4-Gas-free işlemi yapıldığına dair ve tankların muayene veya temizlik amacıyla insan girmesine müsait olduğunun, tankerlerde sıcak çalışmaya müsaade edildiğinin belirtildiği, yetkili kişiler veya akredite edilmiş kurum ve kuruluşlar tarafından onaylanmış rapor 5-Gas-free işlemi yurtdışında yapılmış ise söz konusu belgenin yeminli tercüme bürolarınca tercüme edilmiş ve yetkili kişiler veya akredite edilmiş kurum ve kuruluşlar tarafından onaylanmış çevirisi 6-Sökülmek üzere gemi söküm bölgesine getirilen hurda geminin deretizasyon işleminin yapıldığına dair yurtdışından veya Sağlık Bakanlığı Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü yetkili birimlerinden alınmış Deretizasyon İstisna Belgesi 7-Yabancı bayraklı gemiler ile yurtdışından gelen gemilerin ilk giriş kontrolünde düzenlenen Gümrük Muhafaza Tutanağının bir sureti 8-Sökülecek gemi ile ilgili atık ve tehlikeli atık kapsamında değerlendirilen maddelerin bertarafı için yetkileri Hükümetçe onaylanmış bertaraf tesisleri ile yapılacak anlaşma örneği	2 Saat
60	Bağlama Kütüğüne Kayıt Başvurusu	1-Dilekçe 2-Talep Sahibi Gerçek Kişi ise T.C. Kimlik numarası; Tüzel Kişi ise Vergi Numarası beyanı 3-Yabancılar için Pasaport Bilgileri 4-Hak Sahibi olduğuna ilişkin belge 5-Özel Tekne Belgesi veya Tonilato Belgesi veya Ölçüm Raporu 6-5 Metre ve üzeri özel tekneler için Bağlama Kütüğü Harç Makbuzu(Vergi Dairesi alındısı) 7-MTV Kapsamında olanlardan MTV hususunda geçmiş yıllara ilişkin borcu olmadığına dair belge 8- Kayıt yapılacak Deniz aracına ait Fotoğraf (4 Adet)	1 Saat
61	Gümrük Denetimine tabi Gemilere Hizmet verecek Deniz Araçlarına Mahsus Hizmet İzin Belgesi	1-Dilekçe 2- DEB fotokopisi 3-Gemi Tasdiknamesi 4-AIS Cihazının bulunduğunu gösterir belge 5-Faaliyet Belgesi	1 Gün



62	Bağlama Kütüğündeki Teknelerin Alım Satım İşlemleri	<p>ALICI</p> <p>1-Adına kayıt yapılacak: Gerçek kişi ise; TC Kimlik No' sunu içeren belgenin ibrazı Tüzel kişi ise; İmza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son 3 ay içerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi, varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımını gibi), Vergi Numarası Dernek ise; Dernek Tüzüğü'nün Dernekler İl Müdürlüğü'nce onaylı örneği, Vakıf ise; Vakıf Senedi örneği</p> <p>2-Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili şahsın TC Kimlik Belge sureti (Kimlik Numarasını içeren) ve Yetki Belgesi (Dernek veya Vakıf adına işlem yapacak kişiye Kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)</p> <p>SATICI</p> <p>1-Dilekçe</p> <p>2-Satışı yapacak kişi; Gerçek kişi ise; TC Kimlik No' sunu içeren belgenin ibrazı Tüzel kişi ise; İmza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son 3 ay içerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi, varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımını gibi), Vergi Numarası Dernek ise; Dernek Tüzüğü'nün Dernekler İl Müdürlüğü'nce onaylı örneği, Vakıf ise; Vakıf Senedi örneği</p> <p>3- Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili şahsın TC Kimlik Belge sureti (Kimlik Numarasını içeren) ve Yetki Belgesi (Dernek veya Vakıf adına işlem yapacak kişiye Kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)</p> <p>4-Bağlama kütüğü ruhsatnamesi (dosyasına konulmak üzere)</p> <p>5-Takyidat olması halinde takyidatın kaldırıldığına dair yazı veya alacaklısının muvafakatı</p>	1 Gün
63	Yurt İçinde Gemi alım-satımı	<p>1-Dilekçe</p> <p>2-TC Kimlik No Beyanı</p> <p>3-Tüzel kişilerde imza sirküleri</p> <p>4-Faaliyet Belgesi (son 3 ay içerisinde Deniz Ticaret Odası tarafından verilmiş), Ticaret Sicil Gazetesi, varsa tadil gazetesi, Vergi Levhası, ortakların TC Kimlik Numarası (alıcı ve satıcıdan)</p> <p>5-Anonim ve Sermayesi Paylara Bölünmüş Komandit Şirketlerde payların çoğunun nama yazılı ve bir başkasına devri şirket yönetim kurulunun kararına bağlı olduğunu gösterir belge (alıcı ve satıcıdan)</p> <p>6-Takdir Komisyonu Kararı (satıcı)</p> <p>7-Kaptan Talimatının Teslimi (satıcı)</p> <p>8-Gemi Satış Faturası veya onaylı sureti (satıcı)</p> <p>9-Tonilato Belgesi (satıcı)</p> <p>10-Gemi Tasdiknamesi (satıcı)</p> <p>11-ÖTV'siz YAD' nin iptal edildiğinin ibrazı (satıcı), isim onayı (alıcının isim değişikliği talebi varsa)</p> <p>12-Avlanma Ruhsatı ile ilgili Tarım İl Müdürlüğü'nden yazı (Balık Avlama)</p>	1 Gün
64	Mahkeme ve İcra yoluyla satın alınan gemilerin tescili	<p>1-Dilekçe</p> <p>2-TC Kimlik No Beyanı</p> <p>3-Ticaret Sicil Gazetesi, varsa tadil gazetesi, imza sirküleri, vergi levhası, ortakların TC Kimlik Numarası ve Oda sicil kaydı</p> <p>4-Gemi Tasdiknamesi</p> <p>5-Tonilato Belgesi</p> <p>6-İcra ve Mahkeme Kararı</p> <p>7-Kaptan Talimatı</p> <p>8-Milli Gemi Siciline kayıt tarihinde Mahkeme Kararı üzerinden 6 ay geçmiş ise Tespit Komisyon Kararı</p> <p>9-İcra Satış Harcı Belgesi</p> <p>10-ÖTV'siz YAD' nin iptal edildiğinin ibrazı</p>	1 Gün



		11-Yabancı Bayraklı gemilerin icra yoluyla bir Türk Vatandaşına satılması durumunda geminin sicil kaydının yapılabilmesi için Serbest Dolaşım Beyannamesi ile ithalinin uygun görüldüğüne dair belge	
65	İnşaa Halindeki Gemilerin Tescili	1-Dilekçe 2-GSK Raporu 3-Gemi İnşa Sözleşmesi 4-TC Kimlik Numarası, tüzel kişilerde imza sirküleri, faaliyet belgesi (son 3 ay içerisinde Deniz Ticaret Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi, varsa tadil gazetesi, vergi levhası ve ortakların TC Kimlik Numarası (alıcı ve satıcıdan) 5-İpotek veya icra tesis edildiğine dair yazı 6-Teşvik Belgesi, İnşa İzin Belgesi	1-2 Gün
66	Sicile Tescil	1-Dilekçe 2-İsim Onayı 3-TC Kimlik Numarası, Ticaret Sicil Gazetesi, varsa tadil gazetesi, imza sirküleri vergi levhası, ortakların TC Kimlik Numarası 4-Tonilato Belgesi 5-İnşa Belgesi/Fatura 6-Teşvik Belgesi 7-İthal gemiler için Satış Senedi 8-Gümrük Çıkış Beyannamesi 9-Bayrak Şahadetnamesi 10-Denize Elverişlilik Belgesi	1 Gün
67	Gemiadamları sınavları işlemleri	1-İkametgah beyanı (Dilekçe üzerinde) 2-T.C. Kimlik No Beyanı (Dilekçe Üzerinde) 3-Sabıka kaydı beyanı(Dilekçe üzerinde)(Sabıkası olanlar için 4922 sayılı kanun dışında varsa mahkeme kararı) 4-Askerlik durumu beyanı (Dilekçe üzerinde) 5-1 adet diploma,mezuniyet veya öğrenim belgesi fotokopisi (Aslı ile) 6-1 adet sağlık raporu suret veya fotokopisi (Aslı ile) 7-1 adet Hizmet Belgesi (DEB suretleri vb kontrol edilerek)veya Kurs başarı Belgesi. 8-Fotoğraf (4 adet, 4,5x6 ebadında Arka fonu Beyaz ve Koyu renk kıyafetli olarak) 9-1 adet Gemiadamı fotokopisi.(Miço,Silici ve Stajyerlerden cüzdan/Belge aslı alınacak. 10-Sınav Harcı Banka Dekontu.	3 Gün
68	50-150 GRT arası Balıkçı Gemisinde Kaptanlık yapabilir Belgesi	1-Dilekçe 2-T.C. Kimlik Fotokopisi 3-Deniz Hizmet Çizelgesi/Hizmet belgeleri 4-Fotoğraf (2 Adet)	2 Gün



Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Mersin Liman Başkanlığı
İsim : M. Harun BAŖTÜRK
Unvan : Mersin Liman Başkanı
Adres : İsmet İnönü Bulvarı Yeni Mah.
5307 Sokak No:4 PK:33050
Akdeniz/MERSİN
Telefon : 0324 341 58 76
Faks : 0324 341 58 77
e-posta : mersin.liman@udhb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Mersin Valiliğı
İsim : Süleyman DENİZ
Unvan : Mersin Vali Yardımcısı
Adres : Akkent Mah. Hüseyin Okan Merzeci
Bulvarı No:662 PK: 33160
Yenişehir/MERSİN
Telefon : 0324 341 10 23
Faks : 0324 238 81 12
e-posta : mersin@icisleri.gov.tr