



HOPA LİMAN BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlk defa Gemiadamı Cüzdanı Talebi	1)Dilekçe 2) Döner sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış harç dekontu 3)Sağlık Raporu sureti 4)STCW kurs başarı belgesi 5)İmza formu 6)T.C. Kimlik No beyanı 7)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği 8)İkametgah beyanı 9)Fotoğraf (3 adet) 10) Sabıka kaydı 11)Askerlikle ilişkisi olmadığına dair yazılı beyan	7 Gün (Gemiadamı Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden Gemiadamları Basım merkezine gönderilmektedir)
2	Zayiinden Gemiadamı Cüzdanı Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Süresi dolmuşsa Sağlık Raporu Sureti(onaylı) 5)Fotoğraf(3 adet) 6)İmza Formu 7) Sabıka kaydı	4 Gün Gemiadamı Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden Gemiadamları Basım merkezine gönderilmektedir
3	STCW Belgesi ilk düzenleme Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)STCW Kurs başarı belgesi 5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 6)İmza Formu	7 Gün Gemiadamı Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden Gemiadamları Basım merkezine gönderilmektedir
4	Süresi dolan STCW Belgelerinin Yenilenmesi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)STCW Belgelerinin aslı 5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 6)İmza Formu 7) Aşağıdaki şartlardan birini yeri getirmek a-GOSS-STCW Sınav Merkezinden alınan Değerlendirme Sınavı Başarı Belgesi b-Değerlendirme sınavı gemi kaptanı tarafından yapılmış ise, ilgili makama başlıklı hangi konulardan sınav yapıldığını gösteren belge, Personel listesi ile birlikte sınavın yapıldığı ve sınavı alan kişilerin isimlerinin yazıldığı tarihinin işlendiği gemi jurnali sayfasının ve ISM kayıtlarının gemi kaptanı tarafından imzalanan gemi mühürlü fotokopisi c-Eğitim Kurumlarından alınmış Kurs Başarı Belgesi	7 Gün Gemiadamı Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden Gemiadamları Basım merkezine gönderilmektedir
5	Tayfa Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)Deniz Hizmet Çizelgesi 5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 6)İmza Formu 7)Sağlık Raporunun onaylı sureti	7 Gün Gemiadamı Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden Gemiadamları Basım merkezine



		8) Sabıka kaydı	gönderilmektedir
6	Zabitan Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Deniz Hizmet Çizelgesi 5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 6)İmza Formu 7)Sağlık Raporunun onaylı sureti 8)Sabıka kaydı	7 Gün Gemiadamı Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden Gemiadamları Basım merkezine gönderilmektedir
7	İlk Defa Yeterlik Belgesi Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Deniz Hizmet Çizelgesi 5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 6)İmza Formu 7)Sağlık Raporunun onaylı sureti 8)Sınav Kazandı Belgesi 9)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 10)Deniz stajının tamamlandığına dair okul yazısı 11)Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan	7 Gün Gemiadamı Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden Gemiadamları Basım merkezine gönderilmektedir
8	Yeterlik Belgesi İntibak Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 5)İmza Formu 6)Yeterlik belgesi-aslı	7 Gün Gemiadamı Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden Gemiadamları Basım merkezine gönderilmektedir
9	Yeterlik Belgesi Süre Uzatımı Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 5)İmza Formu 6)Deniz Hizmet Çizelgesi	7 Gün Gemiadamı Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden Gemiadamları Basım merkezine gönderilmektedir
10	İlk Defa Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 5)İmza Formu 6)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 7)Sağlık Raporu sureti 8)Fotoğraf (3 adet) 9)Sınav Kazandı Belgesi 10) Sabıka kaydı	7 Gün Gemiadamı Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden Gemiadamları Basım merkezine gönderilmektedir



11	Telsiz Yeterlik Belgesi değiştirme, süre uzatım talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı aslı 5)İmza Formu 6)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 7)Sağlık Raporu sureti 8)Fotoğraf (1 adet) 9)Deniz Hizmet Çizelgesi 10)Hizmet Belgesi	7 Gün Gemiadamı Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden Gemiadamları Basım merkezine gönderilmektedir
12	Zayıından Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı aslı 5)İmza Formu 6)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 7)Sağlık Raporu sureti 8)Fotoğraf (1 adet) 9)Kayıp ilanı 10) Sabıka kaydı	7 Gün Gemiadamı Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden Gemiadamları Basım merkezine gönderilmektedir
13	Kısa Mesafe Telsiz Belgesi Talebi	1)Dilekçe, 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı aslı 5)Sağlık Raporu sureti 6)Fotoğraf (1 adet) 7) Sabıka Kaydı Beyanı (Dilekçe Üzerinde)(Adli sicil kaydı olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti) (Kamu kurumlarında çalışanlardan aranmaz) NOT: Yukarıdaki bilgi ve belgeler hazırlanarak www.gasm.gov.tr web adresinden online başvuru işlemleri yapılarak (gss.gasm.gov.tr sayfasındaki çevrimiçi işlemler menüsünden kullanıcı adı ve şifre alınıp kimlik bilgileri, iletişim bilgileri , fotoğraf ve belge yenileme talebi girilecek) işlemler evraklar ile birlikte şahsen veya posta yolu ile goss sınav sistemlerinin bulunduğu Liman Başkanlıklarına başvurulur. (Başkanlığımıza en yakın yetkili liman Trabzon Limana Başkanlığıdır.)	Sicil Limanına başvurulur (Trabzon,Samsun, İstanbul,Çanakkale, İzmir, Antalya,Mersin)
14	Kısa Mesafe Telsiz Belgesi İntibak ve Değiştirme Talebi	1)Dilekçe, 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı aslı 5)Sağlık Raporu sureti 6)Fotoğraf (1 adet) NOT: Yukarıdaki bilgi ve belgeler hazırlanarak www.gasm.gov.tr web adresinden online başvuru işlemleri yapılarak (gss.gasm.gov.tr sayfasındaki çevrimiçi işlemler menüsünden kullanıcı adı ve şifre alınıp kimlik bilgileri, iletişim bilgileri , fotoğraf ve belge yenileme talebi girilecek) işlemler evraklar ile birlikte şahsen veya posta yolu ile goss sınav sistemlerinin bulunduğu Liman Başkanlıklarına başvurulur. (Başkanlığımıza en yakın yetkili liman Trabzon Limana Başkanlığıdır.)	Sicil Limanına başvurulur (Trabzon,Samsun, İstanbul,Çanakkale, İzmir, Antalya,Mersin)
15	İlk defa Amatör Denizci Belgesi Talebi	1)Dilekçe, 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Fotoğraf(1 adet, sınavda başarılı olanlardan 4 Adet) 5)Sabıka Kaydı Beyanı (Dilekçe Üzerinde)(Adli sicil kaydı olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti) (Kamu kurumlarında çalışanlardan aranmaz) NOT: Yukarıdaki bilgi ve belgeler hazırlanarak www.gasm.gov.tr web	Sicil Limanına başvurulur (Trabzon,Samsun, İstanbul,Çanakkale, İzmir, Antalya,Mersin)



		adresinden online başvuru işlemleri yapılarak (gss.gasm.gov.tr sayfasındaki çevrimiçi işlemler menüsünden kullanıcı adı ve şifre alınıp kimlik bilgileri, iletişim bilgileri , fotoğraf ve belge yenileme talebi girilecek) işlemler evraklar ile birlikte şahsen veya posta yolu ile goss sınav sistemlerinin bulunduğu Liman Başkanlıklarına başvurulur. (Başkanlığımıza en yakın yetkili liman Trabzon Limana Başkanlığıdır.)	
16	Amatör Denizci Belgesi Değişirme-Yenileme Talebi	1)Dilekçe, 2)Dekont 3)T.C. Kimlik No beyanı	Sicil Limanına başvurulur (Trabzon,Samsun, İstanbul, Çanakkale,İzmir, Antalya,Mersin)
17	Telsiz Operatörlüğü Sınavı talebi (REO-1,REO-2,GOC,ROC,LRC)	1)Dilekçe 2)Dekont 3)TC Kimlik No beyanı 4)Fotoğraf (8 adet) 5)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 6) Sağlık Raporu 7)Geçerli Eğitim Sertifikası 8)Sınav Harcı Dekontu 9) Sabıka kaydı	30 Dak.
18	Kılavuz Kaptan Yeterlikleri talebi	1)Dilekçe 2)Dekont 3)TC Kimlik No beyanı 4)Fotoğraf (8 adet) 5)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 6) Sağlık Raporu 7)Kılavuz Kaptan Sınav başarı belgesi 8)Görevbaşı Eğitim yazısı 9)İngilizce eğitim Belgesi 10) Sabıka kaydı	7 Gün Gemiadamı Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden Gemiadamaları Basım merkezine gönderilmektedir
19	Profesyonel Balıkadam İlk Defa, Sınav, Yabancı Ülkelerden Alınan Yeterlikler	1)Dilekçe 2)dekont 3)TC Kimlik No Beyanı 4)Fotoğraf (3 adet) 5)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 6)Sağlık Raporu (hiperbarik Oksijen tedavi merkezleri) 7)Dalış kayıt defteri 8) Sabıka kaydı	7 Gün Gemiadamı Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden Gemiadamaları Basım merkezine gönderilmektedir
20	Bireysel Su Ürünleri Dalgıç Belgesi	1-Dilekçe 2- Sağlık Raporu (hiperbarik Oksijen tedavi merkezleri) 3-30.06.2014 Tarihinden önce İdarece uygun görülen bir dalış eğitimini tamamlamış ve bunu belgelendirmiş olması 4-Harç Makbuzu	30 Dakika
21	İnşa veya Tadilat İzin Belgesi	1) Dilekçe 2) Gemi veya su aracı inşa başvuru belgesi (Ek-1) 2 nüsha (Klaslı/klassız/CE'li İnşa işlemlerinde), 3) Gemi ve su aracı tadilat başvuru belgesi (Ek-2) 2 nüsha (Klaslı/klassız tadilatlarda) 4) Ek-1 veya Ek-2'de temsilci imzalarının bulunması durumunda noter onaylı yetki belgesi 5) Kontrol Mühendisiyle yapılan sözleşme (Klassız inşa/tadilatlarda) 6) Gerekli planlar 7) İdare tarafından yetkilendirilmiş bir klas kuruluşu ile yapılan sözleşme	15 Gün



		(klaslı inşa /tadilatlarda) 8) Gemi sahibi/temsilcisi tarafından geminin CE'li olarak inşa edileceğine dair yazılı beyan (CE'li inşalarda)	
22	İnşa ve ya Tadilat İzin Belgesi almış gemilerin periyodik kontrollerinin yapılması	1-Dilekçe	3 Gün
23	Gemi/tekne üreticilerine üretici kodu verilmesi	1- Form Dilekçe (1 Ad.) 2- Ticaret Sicil Gaz. (Tüzel Kişi ise) 3- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı 4- Vergi Levhası, 5-İmza sirküleri,	2 Gün
24	Denize Elverişlilik Belgesi (DEB)	1) Dilekçe, 2) Eski Denize Elverişlilik Belgesi, 3) Belge Harç dekontu, 4) Avlanma ruhsatı fotokopisi (Balık avlama gemileri için Vizesi yapılmış şekilde) 5) TC. Kimlik No Beyanı	2 gün
25	Tonilato Belgesi	1)Dilekçe, 2)Klas mektubu, 3)Gemi, Su Aracı İnşa, Tadilat Takip Raporu,(Gemi İnşa yönetmeliğine tabi olan) 4)Gemi, Su Aracı Yapı Bildirisi, 5)Tekne inşa ve makine faturası, 6)Genel plan, endaze planı, boyuna ve enine kesit planı ve bunlara ek olarak gemi ve su aracının cinsi ve tipine göre ölçen makam tarafından ölçüm için gerekli olduğu belirlenen diğer planlar, 7)Fribord hesapları, (Fribord sözleşmesine tabi olan) 8)15 metreden küçük gemi ve su aracının baş, kıç ve yandan (bir taraftan) çekilmiş üç adet fotoğrafı 9)Gezi Tekneleri Yönetmeliği kapsamındaki teknelerden ayrıca uygunluk beyanı. 10)Belge Harç dekontu, 11) TC. Kimlik No Beyanı 12)Tarım İl Müdürlüğünden geminin Balık Avlama olarak ruhsatlanabileceğine dair yazı 13)Zayıllı ilanı (Tescilli teknelerde Zayıllı durumlarında başvurularda istenir)	1 Gün
26	Gemiadamı Donatımında Asgari Emniyet Belgesi	1)Dilekçe, 2)Belge Harç dekontu 3)TC. Kimlik No Beyanı 4)Eski belgenin aslı (yenilemede)	30 Dak.
27	Liman Çıkış Belgesi	1) Dilekçe 2) Eski Yola Elverişlilik Belgesi 3) Asgari Donatım Belgesi 4) Yurtdışından gelen gemiler için acente dilekçesi 5) Tayfa Listesi 6) LÇB harcı banka dekontu 7) Gemi Sertifikalarının Kontrolü	30 Dakika
28	Ordino	1) Dilekçe 2) Atık Bildirim Formu	10 Dakika



29	Seyir İzin Belgesi	Türk Bayraklı Ticari Yatlar 1) Eski Transitlog Belgesi 2) Denize Elverişlilik Belge/Özel tekne Fotokopisi 3) Yeni Transitlog belgesi 4) Türk bayraklı Özel Yatlar(isteğe bağlı Transitlog belgesi) Yabancı Bayraklı Yatlar 1) Eski Transitlog Belgesi 2) Yeni Transitlog belgesi 3) Ship Register Belge Fotokopisi 4) Yatta bulunanların Pasaport Fotokopileri 5) Fener ücretleri ödendiğine dair makbuz örn (30 Net üzeri) 6) Gerektiğinde Harçlara ait banka dekontu	GEMİLERDE YAPILACAK DENETİM HARIÇ 30 Dak.
30	ÖTV'siz Yakıt Vize İşlemleri	1) Dilekçe 2) Yakıt Alım Defterinin İlk 3 Sayfasının Ftk 3) Vize Sayfasının Ftk. 4) Denize Elverişlilik Belgesi Ftk.	15 Dak.
31	Turizm Amaçlı Sportif Faaliyet Talepleri	1-Dilekçe 2-Turizm Müdürlüğü Dosyası 3-Parkur Krokisi	1 Gün
32	Sualtıadamı Yeterlilik Belgesi	1) Dilekçe 2) T.C. Kimlik No beyanı 3) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan 4) Basınç Odası ve sualtı hekimi bulunan sağlık kuruluşundan alınan sağlık raporu. 5) Sualtıadamı yeterlilik belgesi harcı	1 Saat
33	Dalgıçlık Ameliyesi İzni	1) Yeterlilik Belgesi 2) Şirket Şartı 3) Su Altı Dalış Planı. 4) Onaylı Dalış Defteri 5) Sağlık Yeterliliği 6) Takım Muayenesi 7) Takım Muayenesi	1 Saat
34	Su Üstü Motorsikleti (Jet-Ski) Kayıt belgesi	1) Dilekçe 2) T.C. Kimlik No beyanı 3) Fatura Örneği 4) Yetkilendirilmiş klas kuruluşlarından alınmış test raporları 5) İmalatçının yetki belgesi örneği 6) Banka dekontu(Döner Sermaye harçları)	1 Saat
35	Su altı motorsikleti Kayıt Belgesi	1) Dilekçe 2) T.C. Kimlik No beyanı 3) Fatura Örneği 4) Yetkilendirilmiş klas kuruluşlarından alınmış test raporları 5) İmalatçının yetki belgesi örneği 6) Banka dekontu(Döner Sermaye harçları)	1 Saat
36	Bağlama Kütüğüne Kayıt Başvurusu	1)Kayıt Talep Dilekçesi 2) Gerçek kişi ise T.C. Kimlik No beyanı 3)Tüzel kişi ise imza sirküleri, 4)Dernek ise Dernekler İl Müdürlüğünce onaylı tüzük örneği 5)Vakıf ise vakıf senedi örneği 6)Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak kişinin T.C. Kimlik belgesi Örneği ve Yetki belgesi 7)Hak sahipliği ile ilgili belge	1 Saat



37	Boyları 2,5 metre ile 24 metre arasında olan Özel Teknelere Bağlama Kütüğü Belgesi düzenlenmesi.	1) Dilekçe, 2) İkametgah Beyanı, 3) CE Uygunluk Belgesi, 4) Tekne faturası, 5) Makine faturası, 6) Tekne Fotoğrafı, 7) Kullanım Kılavuzu 8) Tam boyu 5 metre ve üzeri olanlar için Yıllık Ruhsatname harcı ödeme belgesi , 9) T.C Kimlik No Beyanı 10) İsim onayı 11) Ölçme Raporu	2 Gün
38	Bağlama Kütüğündeki Teknelerin Alım Satım İşlemleri	1) Dilekçe 2) Tonilato, Özel Tekne veya Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi 3) Alıcı ve satıcı fotoğrafı 4) Avlanma Ruhsatı ve İlçe Tarım Müdürlüğü Uygunluk yazısı (Balıkçı Tekneleri) 5) Bağlama kütüğü harç makbuzu (Bağlama kütüğü harcına tabi tekneler) 6) İsim müsaade dilekçesi 7) Deniz aracının sahibi şahıs ise Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, İkametgah Senedi, Tüzel Kişi ise; İmza sirküleri faaliyet belgesi (son üç aylık) ticaret Sicil gazetesi, Vergi levhası, Vergi numarası, ortakların vergi ve T.C Vatandaşlık Numaraları <u>Alıcı;</u> <u>Gerçek kişi ise;</u> T.C. Kimlik no.su ve yetki belgesi <u>Tüzel kişi ise;</u> imza sirküleri yetki belgesi <u>Dernek ise;</u> Dernek Tüzüğü'nün Dernekler il müdürlüğüne onaylı örneği yetki belgesi <u>Vakıf ise;</u> Vakıf senedi örneği yetki belgesi 8) Satış sözleşmesi (Gemi, deniz ve iç su aracı bilgi sisteminde hazırlanmış)	30 Dak.
39	Bağlama Limanı sicil nakli	1) Ruhsatname Harcı Ödeme Belgesi 2) İsim onayı 3) Tekne fotoğrafları 4) Tonilato, Bağlama Kütüğü Ruhsatname aslı 5) Dilekçe	10 Dak
40	Bağlama Kütüğü Ruhsatname Vizesi	1) Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesinin aslı, 2) Ruhsatname Harcı Ödeme Belgesi. (tekne boyu 5 m. dahil üzeri, cinsi özel tekne ve hizmet tekneleri) 3) Vekaletname aslı (alıcı ve satıcının vekil olması halinde, donatan şirket ise yetki belgesi.) 4) Dilekçe	10 Dak
41	Bağlama Kütüğü Ruhsatname- Tonilato yenilenmesi (zayı, donatan değişikliği, nakil)	1) Ruhsat harcı dekontu (5 m. ve daha büyük) 2) Tonilato harcı dekontu (ticari tekneler için) 3) Gazete ilanı 4) Dilekçe	1 Saat



42	Özel Tekne Ölçüm Talebi	a) Dilekçe b) Tekne Fotoğrafları c) Tekne ve motor faturaları d) CE uygunluk beyanı e) TC. Kimlik no'ya haiz Kimlik Fotokopisi h) Kullanım kılavuzu	1 Gün
43	Özel Tekne Ruhsatının Düzenlenmesi	1-Dilekçe, 2-Tekne Faturası ve tabi ise CE Sertifikası, 3-Makine Faturası, 4- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, 5-3 adet Tekne fotoğrafı, 6-ÖTV Ödeme makbuzu, 7-İsim Onayı, 8-Yabancı ise oturma izni,	1 Gün
44	Gemilerin Bağlama Kütüğünden Terkini	1-Dilekçe 2-TC.Kimlik belgesi sureti. (Tüzel kişi ise yetkili kişinin TC kimlik belgesi sureti) 3-Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi 4-TTK.nun 818.md. gereği GSK/Liman Başkanlığınca düzenlenen rapor. (Geminin batması veya tamirinin ekonomik olmaması veya Özel teknelerin hurdaya ayrıldığı) 5-Tonilato belgesi veya muadili belge 6-Denize elverişlilik belgesi (varsa dosyasına konulmak üzere) 7- Takyidat varsa kaldırıldığına dair belge veya alacaklının muvafakat belgesi.	1 Gün
45	Sicile Tescil	1-Dilekçe 2-İsim Onayı 3-TC Kimlik Numarası, Ticaret Sicil Gazetesi, varsa tadil gazetesi, imza sirküleri vergi levhası, ortakların TC Kimlik Numarası 4-Tonilato Belgesi 5-İnşa Belgesi/Fatura 6-Teşvik Belgesi 7-İthal gemiler için Satış Senedi 8-Gümrük Çıkış Beyannamesi 9-Bayrak Şahadetnamesi 10-Denize Elverişlilik Belgesi	1 Gün
46	Gemi Söküm İzni	1-Dilekçe 2-Gemi Türk Bayraklı ise hurdalığı nedeniyle Türk Gemi Sicilinden kaydının silindiğine dair belge 3-Yabancı Bayraklı ise geminin mütemmim cüzü olmayan malzeme ve eşyasının tespitine yönelik olarak, İdarenin başkanlığında, Gümrük Müsteşarlığının ve Deniz Ticaret Odası temsilcisi ve/veya temsilcileri tarafından düzenlenen tutanak 4-Gas-free işlemi yapıldığına dair ve tankların muayene veya temizlik amacıyla insan girmesine müsait olduğunun, tankerlerde sıcak çalışmaya	2 Saat



		<p>müsaade edildiğinin belirtildiği, yetkili kişiler veya akredite edilmiş kurum ve kuruluşlar tarafından onaylanmış rapor</p> <p>5-Gas-free işlemi yurtdışında yapılmış ise söz konusu belgenin yeminli tercüme bürolarınca tercüme edilmiş ve yetkili kişiler veya akredite edilmiş kurum ve kuruluşlar tarafından onaylanmış çevirisi</p> <p>6-Sökülmek üzere gemi söküm bölgesine getirilen hurda geminin deretizasyon işleminin yapıldığına dair yurtdışından veya Sağlık Bakanlığı Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü yetkili birimlerinden alınmış Deretizasyon İstisna Belgesi</p> <p>7-Yabancı bayraklı gemiler ile yurtdışından gelen gemilerin ilk giriş kontrolünde düzenlenen Gümrük Muhafaza Tutanağının bir sureti</p> <p>8-Sökülecek gemi ile ilgili atık ve tehlikeli atık kapsamında değerlendirilen maddelerin bertarafı için yetkileri Hükümetçe onaylanmış bertaraf tesisleri ile yapılacak anlaşma örneği</p>	
47	Mahkeme ve İcra Yoluyla Satın Alınan Gemilerin Tescili	<p>1-Dilekçe 2-TC Kimlik No Beyanı 3-Ticaret Sicil Gazetesi, varsa tadil gazetesi, imza sirküleri, vergi levhası, ortakların TC Kimlik Numarası ve Oda sicil kaydı 4-Gemi Tasdiknamesi 5-Tonilato Belgesi 6-İcra ve Mahkeme Kararı 7-Kaptan Talimatı 8-Milli Gemi Siciline kayıt tarihinde Mahkeme Kararı üzerinden 6 ay geçmiş ise Tespit Komisyon Kararı 9-İcra Satış Harcı Belgesi 10-ÖTV'siz YAD'nin iptal edildiğinin ibrazı 11-Yabancı Bayraklı gemilerin icra yoluyla bir Türk Vatandaşına satılması durumunda geminin sicil kaydının yapılabilmesi için Serbest Dolaşım Beyannamesi ile ithalinin uygun görüldüğüne dair belge</p>	1 Gün
48	İnşa Halindeki Gemilerin Tescili	<p>1-Dilekçe 2-GSK Raporu 3-Gemi İnşa Sözleşmesi 4-TC Kimlik Numarası, tüzel kişilerde imza sirküleri, faaliyet belgesi (son 3 ay içerisinde Deniz Ticaret Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi, varsa tadil gazetesi, vergi levhası ve ortakların TC Kimlik Numarası (alıcı ve satıcıdan) 5-İpotek veya icra tesis edildiğine dair yazı 6-Teşvik Belgesi, İnşa İzin Belgesi</p>	1-2 Gün
49	Yurt İçinde Gemi Alım satımı	<p>1-Dilekçe 2-TC Kimlik No Beyanı 3-Tüzel kişilerde imza sirküleri 4-Faaliyet Belgesi (son 3 ay içerisinde Deniz Ticaret Odası tarafından verilmiş), Ticaret Sicil Gazetesi, varsa tadil gazetesi, Vergi Levhası, ortakların TC Kimlik Numarası (alıcı ve satıcıdan)</p>	1 Gün



		<p>5-Anonim ve Sermayesi Paylara Bölünmüş Komandit Şirketlerde payların çoğunun nama yazılı ve bir başkasına devri şirket yönetim kurulunun kararına bağlı olduğunu gösterir belge (alıcı ve satıcıdan)</p> <p>6-Takdir Komisyonu Kararı (satıcı)</p> <p>7-Kaptan Talimatının Teslimi (satıcı)</p> <p>8-Gemi Satış Faturası veya onaylı sureti (satıcı)</p> <p>9-Tonilato Belgesi (satıcı)</p> <p>10-Gemi Tasdiknamesi (satıcı)</p> <p>11-ÖTV'siz YAD'nin iptal edildiğinin ibrazı (satıcı), isim onayı (alıcının isim değişikliği talebi varsa)</p> <p>12-Avlanma Ruhsatı ile ilgili İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğünden yazı (Balık Avlama)</p> <p>13- Alıcı ve Satıcının 1'er fotoğrafı</p>	
50	<p>T.C. Vatandaşları Adına Kayıtlı Yabancı Bayraklı Yatların Türk Bayrağına Geçişlerinin Yapılması (30 Kasım 2009 Tarihine Kadar)</p>	<p>1- Geminin hak sahipliğini gösteren belge,</p> <p>2- Türk Bayrağına geçişinden sonra 1 yıl süreyle satılamayacağına dair taahhütname,</p> <p>3- İsim onayı,</p> <p>4- Taşındığı Bayraktan terkin belgesi, 5-Tekneye ait fotoğraf</p> <p>NOT: TARİH İTİBARIYLA UYGULAMA BİTİRİLDİ.</p>	1 Gün
51	<p>Gemiadamları Sınavları İşlemleri</p>	<p>1-Dilekçe (İkametgah beyanı, T.C. Kimlik No beyanı, Sabıka Kaydı beyanı, Askerlik durumu beyanı içeren) (Sabıkası olanlar için 4922 sayılı kanun dışında varsa mahkeme kararı)</p> <p>2-Diploma, Mezuniyet veya Öğrenim Belgesinin aslı veya Kurumca onaylı sureti</p> <p>3-Sağlık Raporu Sureti veya fotokopisi (aslı ile)</p> <p>4-Hizmet Belgesi (DEB Suretleri vb. kontrol edilerek) veya Kurs Başarı Belgesi</p> <p>5-4 adet fotoğraf (4,5 x 6 cm ebatlı, arka fonu beyaz ve koyu renk kıyafetli olarak)</p> <p>6-Gemiadamı Cüzdanı Fotokopisi (Miço, silici ve stajyerlerden cüzdan/belge aslı alınacak)</p> <p>7-Sınav harcı banka dekontu</p>	1 Gün
52	<p>50-150 GT. Arası Balıkçı Gemisinde Kaptanlık Yapabilir Belgesi</p>	<p>1-Dilekçe</p> <p>2-Deniz Hizmet Çizelgesi</p> <p>3-2 Adet fotoğraf</p>	4 Gün Gemiadamı Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden Gemiadamları Basım merkezine gönderilmektedir



53	Kıyı yapıları taleplerinin incelenmesi	1- Dilekçe, 2- Tesis Bilgi Formu 3- Yönetmelik kapsamında bulunan ve işletmenin işlevine göre EK-2/3/4/5'te istenilen belge ve dokümanlar,	15 Gün
54	T.C. Vatandaşları Adına Kayıtlı Yabancı Bayraklı Yatların Türk Bayrağına Geçişlerinin Yapılması (30 Kasım 2009 Tarihine Kadar)	1- Geminin hak sahipliğini gösteren belge, 2- Türk Bayrağına geçişinden sonra 1 yıl süreyle satılmayacağına dair taahhütname, 3- İsim onayı, 4- Taşındığı Bayraktan terkin belgesi, 5-Tekneye ait fotoğraf NOT: TARİH İTİBARIYLA UYGULAMA BİTİRİLDİ.	1 gün
55	Gemi Acenteliği Yetki Belgesi	1-Ticaret sicili Gazetesi(Faaliyet konuları arasında gemi acenteliğinin bulunması gerekir. 2-Yetki Belgesi Almak İsteyenleri, A.Ş.'ler de Yönetim Kurulu Üyelerinin, diğer şirketlerde temsil ve idareye yetkili olanların T.C. Kimlik No beyanı. 3-İmza Sürkülleri4-Sabıka Kaydına İlişkin yazılı beyan. 5-Gemi Acenteliği yapmaya elverişli bir büro ve araç gereç ve haberleşme araçlarının noter kanalıyla taahhüt edilmesini gösterir belge. 6-İşyeri açma izin belgesi(Belediyeden) 7-İşyerine ait tapu veya kira sözleşmesi. 8-Dekont.	2 saat
56	ISPS Denetimleri(Gemi ve Liman Güvenliği denetimlerinin yapılması)	- Dilekçe,	1 Gün
57	Gemi/tekne üreticilerine üretici kodu verilmesi	- Form Dilekçe (1 Ad.) - Ticaret Sicil Gaz. (Tüzel Kişi ise) - İşyeri açma ve çalışma ruhsatı - Vergi Levhası, -İmza sirkülleri,	1 Gün
58	İdari Yaptırım Kararları	1-Olay yeri Tespit tutanağı veya varsa ekler	15 dakika.



Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Hopa Liman Başkanlığı
İsim : Salahattin ERDEMİR
Unvan : Liman Başkanı
Adres : Hopa Liman Başkanlığı
Tel. : 466 351 4067
Faks : 466 351 7542
e-Posta : hopa.liman@udhb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Hopa Kaymakamlığı
İsim : Mehmet Ali ÖZKAN
Unvan : Kaymakam
Adres : Hopa Kaymakamlığı
Tel : 466 351 4005
Faks : 466 351 7000
e-Posta : hopa@artvin.gov.tr