



DEMİRYOLU DÜZENLEME GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Demiryolu Tren İşletmeciliği Yetki Belgesi Verilmesi * DB1 – Yolcu Tren İşletmecisi Yetki Belgesi * DB2 – Yük Tren İşletmecisi Yetki Belgesi	<ol style="list-style-type: none">1- Başvuru formu2- Yetki belgesi ücretinin yatırıldığına dair belge3- Ticaret ve/veya Oda Sicil Kaydı4- Şirketin kuruluş, işgalini ve ortakları belirten ticaret sicil gazetesi5- Adli Sicil Kaydı6- Asgari Kapasite Belgeleri (Yolcu taşımacılığı yapacak demiryolu tren işletmecileri (DTİ) için en az “6 adet yolcu vagonu ve 2 adet lokomotif ” veya “2 adet tren seti”; yük taşımacılığı yapacak DTİ için en az “1500 ton yük taşıma kapasiteli vagonlar ile en az iki adet ana hat lokomotif” öz mal veya kiralık olarak sahip olduğunun belgelenmesi veya erişim sözleşmesi öncesi satın alma veya kiralama şeklinde temin edeceğini belirtir taahhütname)7- İmza Sirküleri8- Sigorta Poliçesi9- İflas, zorunlu tasfiye, konkordato, mahkeme idaresi altında olmadığını gösteren belgeler10- Sosyal güvenlik prim borcu olmadığını gösteren belge11- Vergi borcu olmadığını gösteren belge12- Kayıtlı olduğu odadan mesleki faaliyetten men edilmemiş olduğunu gösteren belge13- Bağımsız denetim kuruluşlarınca hazırlanan yıllık hesaplar, bilançolar ve gelir gider tablolarını içeren başvuru tarihinden bir önceki yıla ait mali yeterlik raporu,14- Yeni kurulan şirketler için serbest muhasebeci, yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir ya da vergi dairesince onaylanmış kuruluş bilançosu veya eşdeğer belgeleri,15- Başvuru tarihi itibari ile asgari 10.000.000.-TL kayıtlı sermayeye sahip olduklarını gösteren belgeler16- Yetki Belgesinde belirlenen hizmetleri etkin bir şekilde sunmak için oluşturacağı organizasyon şeması,17- Üst düzey yöneticinin (Demiryolu ulaşım faaliyeti gösteren kurum ve kuruluşlarda tüzel kişiliği temsil ve ilzam ederek ve/veya bu kişilerin faaliyetlerini fiilen sevk ve idare ederek sürekli ve etkin bir şekilde yöneten yönetim kurulu başkanı, yönetim kurulu üyesi, genel müdür, genel müdür yardımcısı, genel koordinatör, genel sekreter, birim başkanı unvanlar ile en az 2 (iki) yıl görev yapan kişi) özgeçmiş ve istenen iş deneyimini sahip olduğunu gösteren belgeleri,18- Orta düzey yöneticinin (Demiryolu ulaşım faaliyeti gösteren gerçek veya tüzel kişiliklerde veya buna ait bağımsız birimlerde taşımacılık faaliyetlerini sürekli ve etkin bir şekilde sevk ve idare eden müdür, şef, uzman, operasyon yöneticisi unvanları ile en az 2 (iki) yıl görev yapan kişi) özgeçmiş ve istenen iş deneyimini sahip olduğunu gösteren belgeleri,19- ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi belgesi,20- ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi belgesi,21- OHSAS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi belgeleri,	3 Ay

2	<p>Diğer Demiryolu İşletmecileri Yetki Belgesi Verilmesi</p> <p>* DC – Gar veya İstasyon İşletmecisi Yetki Belgesi</p> <p>* DD – Organizatör Yetki Belgesi</p> <p>* DE1 – Yolcu Taşımacılığı Acente Yetki Belgesi</p> <p>* DE2 – Yük Taşımacılığı Acente Yetki Belgesi</p> <p>* DF – Komisyoncu Yetki Belgesi</p>	<p>1- Başvuru formu</p> <p>2- Yetki belgesi ücretinin yatırıldığına dair belge</p> <p>3- Ticaret ve/veya Oda Sicil Kaydı</p> <p>4- Şirketin kuruluş, işgalini ve ortakları belirten ticaret sicil gazetesi</p> <p>5- Adli Sicil Kaydı</p> <p>6- İmza Sirküleri</p> <p>7- İflas, zorunlu tasfiye, konkordato, mahkeme idaresi altında olmadığını gösteren belgeler</p> <p>8- Sosyal güvenlik prim borcu olmadığını gösteren belge</p> <p>9- Vergi borcu olmadığını gösteren belge</p> <p>10- Kayıtlı olduğu odadan mesleki faaliyetten men edilmemiş olduğunu gösteren belge</p> <p>11- Bilanço veya eşdeğer belgeleri,</p> <p>12- Kayıtlı sermayeyi gösteren belgeler,(Gar veya istasyon işletmecisi için en az 1.000.000 TL, organizatör için en az 500.000 TL, acente ve komisyoncu için en az 150.000 TL)</p> <p>13- Verilen hizmete elverişli bağımsız bir büronun kullanım hakkına sahip olduğunu gösteren belgeyi,</p>	3 Ay
3	<p>Şehir içi Raylı Toplu Taşıma İşletmecilerine / Demiryolu Tren İşletmecilerine Emniyet Sertifikası Verilmesi</p>	<p>1- Başvuru Formu</p> <p>2- İşletmeci Yetki Belgesi Kopyası (Şehir içi raylı toplu taşıma işletmecileri bu belgeden muaftır)</p> <p>3- Sigorta Poliçesi Kopyası (Şehir içi raylı toplu taşıma işletmecileri bu belgeden muaftır)</p> <p>4- Faaliyet yeri/yerleri ve tesislerin planı</p> <p>5- Farklı araç tiplerinin listesi</p> <p>6- Emniyet Yönetim Sistemi El Kitabı</p> <p>7- Varsa Bakımdan Sorumlu Kuruluş Sertifikası ve/veya Bakımdan Sorumlu Birim / İzin Belgesi</p>	4 Ay
4	<p>Şehir içi Raylı Toplu Taşıma İşletmecilerine / Demiryolu Altyapı İşletmecilerine Emniyet Yetkilendirmesi Verilmesi</p>	<p>1- Başvuru Formu</p> <p>2- İşletmeci Yetki Belgesi Kopyası (Şehir içi raylı toplu taşıma işletmecileri bu belgeden muaftır)</p> <p>3- Sigorta Poliçesi Kopyası (Şehir içi raylı toplu taşıma işletmecileri bu belgeden muaftır)</p> <p>4- Faaliyet yeri/yerleri ve tesislerin planı</p> <p>5- Farklı araç tiplerinin listesi</p> <p>6- Emniyet Yönetim Sistemi El Kitabı</p> <p>7- Varsa Bakımdan Sorumlu Kuruluş Sertifikası ve/veya Bakımdan Sorumlu Birim / İzin Belgesi</p>	4 Ay
5	<p>Demiryolunda araç kullanma hakkına sahip olan kişi ya da kuruluşa VKM (Vehicle Keeper Marking, Araç Zilyed İşareti) kodu verilmesi</p>	<p>1) Başvuru yazısı</p> <p>2) VKM Başvuru Formu (www.ddgm.gov.tr den temin edilecek)</p> <p>3) Ticaret Sicil Gazetesi (asıl veya sureti)</p> <p>4) Sanayi veya Ticaret Odası Faaliyet Belgesi (asıl veya sureti)</p> <p>5) Yetkili İmza Sirküleri (asıl veya sureti)</p>	30 GÜN
6	<p>Demiryolu Araçları Tescil Ve Sicil Yönetmeliği kapsamında Tescil Belgesi verilmesi</p>	<p>Başvuru kılavuzu (www.ddgm.gov.tr den temin edilecek)</p>	20 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: Demiryolu Düzenleme Genel Müd.	İkinci Müracaat Yeri	: Müsteşar Yardımcısı
İsim	: İbrahim YİĞİT	İsim	: Orhan BİRDAL
Unvan	: Genel Müdür V.	Unvan	: Müsteşar Yardımcısı
Adres	: GMK Bulv. No: 128 8.Kat Maltepe-Çankaya/ANKARA	Adres	: Hakkı Turaylıç Caddesi No:5 Emek Çankaya/Ankara
Telefon	: (0312) 203 2281	Telefon	: (0312) 203 11 41-42
		Bakanlık Santral	: (0312) 203 10 00
Faks	: (0312) 231 30 52	Faks	: (0312) 203 11 15
E-posta	: demiryolu.duzenleme@udhb.gov.tr	e-posta	: orhan.birdal@udhb.gov.tr