



FOÇA LİMAN BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlk defa Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesi Talebi	1) Dilekçe, 2) Döner Sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış harç dekontu, 3) Sağlık Raporu Sureti 4) STCW Kurs Başarı Belgesi 5) İmza Formu 6) T.C. Kimlik No beyanı, 7) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği, 8) İkametgah beyanı, 9) Fotoğraf (3 Adet), 10) Sabıka Kaydı, 11) Askerlikle ilişkisi olmadığına dair yazılı beyan	1 gün
2	Zayıyından Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesi Talebi	1) Dilekçe, 2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu, 3) T.C. Kimlik No Beyanı, 4) Süresi dolmuşsa Sağlık Raporu Sureti (onaylı), 5) Fotoğraf (3 Adet), 6) İmza Formu 7) Sabıka Kaydı	1 gün
3	STCW Belgesi ilk düzenleme Talebi	1) Dilekçe, 2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No Beyanı, 4) STCW Kurs Başarı Belgesi, 5) Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesinin aslı 6) İmza Formu	1 gün
4	STCW Belgelerinin Değiştirilme Talebi	1) Dilekçe, 2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No Beyanı, 4) STCW Belgelerinin aslı, 5) Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesinin aslı 6) İmza Formu	1 gün
5	Zayıyından STCW Belgesi Talebi	1) Dilekçe, 2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No Beyanı, 4) STCW Belgelerinin aslı, 5) Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesinin aslı 6) İmza Formu	1 gün
6	Süresi dolan STCW Belgelerinin Yenilenmesi	1) Dilekçe, 2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No Beyanı, 4) STCW Belgelerinin aslı, 5) Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesinin aslı 6) İmza Formu 7) Değerlendirme Sınavı Başarı Belgesi (Değerlendirme sınavı gemi kaptanı tarafından yapılmış ise, ilgili makama başlıklı hangi konulardan sınav yapıldığını gösteren belge, personel listesi, gemi jurnalının o tarihe ait sayfasının fotokopisi)	1 gün



7	Tayfa Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri	1) Dilekçe, 2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No Beyanı, 4) Deniz Hizmet Çizelgesi, 5) Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesinin aslı 6) İmza Formu 7) Sağlık Raporunun onaylı sureti 8) Sabıka Kaydı	1 gün
8	Zabitan Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri	1) Dilekçe, 2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No Beyanı, 4) Deniz Hizmet Çizelgesi, 5) Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesinin aslı 6) İmza Formu 7) Sağlık Raporunun onaylı sureti 8) Sabıka Kaydı	3 gün
9	İlk Defa Yeterlik Belgesi Talebi	1) Dilekçe, 2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No Beyanı, 4) Deniz Hizmet Çizelgesi, 5) Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesinin aslı 6) İmza Formu 7) Sağlık Raporunun onaylı sureti 8) Sınav Kazandı Belgesi 9) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 10) Deniz stajının tamamlandığına dair okul yazısı, 11) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan	3 gün
10	Yeterlik Belgesi İntibak Talebi	1) Dilekçe, 2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No Beyanı, 4) Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesinin aslı 5) İmza Formu 6) Yeterlik Belgesi-aslı	3 gün
11	Zayiinden Yeterlik Belgesi Talebi	1) Dilekçe, 2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No Beyanı, 4) Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesinin aslı 5) İmza Formu	1 gün
12	Yeterlik Belgesi Süre Uzatımı Talebi	1) Dilekçe, 2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No Beyanı, 4) Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesinin aslı 5) İmza Formu 6) Deniz Hizmet Çizelgesi	1 gün
13	İlk Defa Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi	1) Dilekçe, 2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No Beyanı, 4) Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesinin aslı 5) İmza Formu 6) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 7) Sağlık Raporu Sureti 8) Fotoğraf (3 adet) 9) Sınav kazandı belgesi 10) Sabıka Kaydı	3 gün



14	Telsiz Yeterlik Belgesi değiştirme, süre uzatımı talebi	1) Dilekçe, 2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No Beyanı, 4) Gemiadamı Cüzdanı aslı 5) İmza Formu 6) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği 7) Sağlık Raporu Sureti 8) Fotoğraf (1 adet) 9) Deniz Hizmet Çizelgesi 10) Hizmet belgesi	1 gün
15	Zayiinden Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi	1) Dilekçe, 2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No Beyanı, 4) Gemiadamı Cüzdanı aslı 5) İmza Formu 6) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği 7) Sağlık Raporu Sureti 8) Fotoğraf (1 adet) 9) Katıp İlanı 10) Sabıka kaydı	1 gün
16	Kısa Mesafe Telsiz Belgesi Talebi	1) Dilekçe, 2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No Beyanı, 4) Gemiadamı Cüzdanı aslı 5) Sağlık Raporu sureti 6) Fotoğraf (1 adet) 7) ADF internet sayfasına giriş yapıldığına dair kullanıcı adı ve şifre bilgileri 8) Sabıka Kaydı	1 gün
17	Kısa Mesafe Telsiz Belgesi İntibak ve Değiştirme Talebi	1) Dilekçe, 2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No Beyanı, 4) Telsiz Belgesi aslı 5) Sağlık Raporu sureti 6) Fotoğraf (1 adet) 7) ADF internet sayfasına giriş yapıldığına dair kullanıcı adı ve şifre bilgileri	1 gün
18	İlk defa Amatör Denizci Belgesi Talebi	1) Dilekçe, 2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No Beyanı, 4) Fotoğraf (1 adet) 5) ADF internet sayfasına giriş yapıldığına dair kullanıcı adı ve şifre bilgileri 6) Sabıka Kaydı	1 gün
19	Amatör Denizci Belgesi Değiştirme Talebi	1) Dilekçe, 2) Dekont, 3) TC Kimlik No Beyanı 4) Fotoğraf (1 Adet) 5) ADF internet sayfasına giriş yapıldığına dair kullanıcı adı ve şifre bilgileri 6) Sabıka Kaydı	1 gün
20	Zayiinden Amatör Denizci Belgesi Talebi	1) Dilekçe, 2) Dekont, 3) TC Kimlik No Beyanı 4) Fotoğraf (1 Adet) 5) ADF internet sayfasına giriş yapıldığına dair kullanıcı adı ve şifre bilgileri 6) Zayi ilanı 7) Sabıka Kaydı	1 gün



21	Telsiz Operatörlüğü Sınavı talebi (REO-1,REO-2,GOC,ROC,LRC)	1) Dilekçe, 2) Dekont, 3) TC Kimlik No Beyanı 4) Fotoğraf (8 Adet) 5) Diploma, Mezuniyet veya öğrenim belgesin aslı veya kurumca onaylı örneği 6) Sağlık Raporu 7) Geçerli Eğitim Sertifikası 8) Sınav Harcı dekontu 9) Sabıka Kaydı	1 gün
22	Kılavuz Kaptan Yeterlik Belgesi	1) Dilekçe, 2) Dekont, 3) TC Kimlik No Beyanı 4) Fotoğraf (8 Adet) 5) Diploma. Mezuniyet veya öğrenim belgesin aslı veya kurumca onaylı örneği 6) Sağlık Raporu 7) Kılavuz Kaptan Sınav Başarı belgesi 8) Görev başı Eğitim yazısı 9) İngilizce Eğitim belgesi 10) Sabıka Kaydı	15 gün
23	Profesyonel Balıkadam ilk defa, sınav, yabancı ülkelerden alınan yeterlikler	1) Dilekçe, 2) Dekont, 3) TC Kimlik No Beyanı 4) Fotoğraf (8 Adet) 5) Diploma. Mezuniyet veya öğrenim belgesin aslı veya kurumca onaylı örneği 6) Sağlık Raporu (Hiperbolik Oksijen Tedavisi Merkezleri) 7) Dalış Kayıt Defteri 8) Sabıka Kaydı	15 gün
24	Denize Elverişlilik Belgesi (DEB)	1) Dilekçe, 2) Eski Denize Elverişlilik Belgesi, 3) Belge Harç dekontu, 4) Avlanma ruhsatı fotokopisi (Balık avlama gemileri için Vizesi yapılmış şekilde) 5) TC. Kimlik No Beyanı	3 gün
25	Tonilato Belgesi	1) Dilekçe, 2) Klas mektubu, 3) Gemi, Su Aracı İnşa, Tadilat Takip Raporu,(Gemi İnşa Yönetmeliğine tabi olan) 4) Gemi, Su Aracı Yapı Bildirisi, 5) tekne inşa ve makine faturası, 6) genel plan, endaze planı, boyuna ve enine kesit planı ve bunlara ek olarak gemi ve su aracının cinsi ve tipine göre ölçen makam tarafından ölçüm için gerekli olduğu belirlenen diğer planlar, 7) Fribord hesapları, (Fribord sözleşmesine tabi olan) 8) 15 metreden küçük gemi ve su aracının baş, kış ve yandan (bir taraftan) çekilmiş üç adet fotoğrafı 9) Gezi Tekneleri Yönetmeliği kapsamındaki teknelerden ayrıca uygunluk beyanı. 10) Belge Harç dekontu, 11) TC. Kimlik No Beyanı, 12) Tarım İl Müdürlüğünden geminin Balık Avlama olarak ruhsatlanabileceğine dair yazı 13) Zayii ilanı Zayii durumlarında başvurularda istenir)	3 gün
26	Gemiadamı Donatımında Asgari emniyet belgesi	1) Dilekçe, 2) Belge Harç dekontu 3) TC. Kimlik No Beyanı 4) Eski Belgenin Aslı (yenilemede)	1 gün



27	Yük Gemisi İnşa Emniyet Belgesi	1) Dilekçe 2) Klas mektubu 3) Sac ölçüm Raporu 4) Harç dekontu 5) Döner Sermaye ücret dekontu	3 gün
28	Yük Gemisi Teçhizat Emniyet Belgesi	1) Dilekçe 2) Klas mektubu 3) Harç dekontu 4) Döner Sermaye ücret dekontu	3 gün
29	Yük Gemisi Radyo Emniyet Belgesi	1) Dilekçe 2) Klas mektubu 3) Harç dekontu 4) Döner Sermaye ücret dekontu	3 gün
30	Yolcu Gemisi Emniyet Belgesi	1) Dilekçe 2) Klas mektubu 3) Harç dekontu 4) Döner Sermaye ücret dekontu	3 gün
31	Muafiyet Belgesi	1) Dilekçe 2) Döner Sermaye ücret dekontu	3 gün
32	Uluslararası Petrol Kirliliği Önleme belgesi	1) Dilekçe 2) Döner Sermaye ücret dekontu	3 gün
33	Uluslararası Hava Kirliliğinin Önlenmesi belgesi	1) Dilekçe 2) Makine için Üreticisinin Bayrak Devleti Tarafından yayınlanmış Makine Uluslar arası Hava Kirliliği Önleme Belgesi (EIAPPC) 3) Döner Sermaye ücret dekontu	3 gün
34	Uluslararası Pissularla Kirliliğinin Önlenmesi belgesi	1) Dilekçe 2) Döner Sermaye ücret dekontu	3 gün
35	Geçici Uygunluk Belgesi (Interim DoC)	1) Dilekçe (Başvuru Formu Ek-4) 2) İşleticiye ait onaylı ticaret sicil gazete sureti 3) Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu İşletici Bildirimi (Ek-1) 4) Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu Atanmış Kişi Bildirimi (Ek-2) 5) Şirket Tanıtım Numarasını ihtiva eden doküman 6) Döner Sermaye ücret dekontu	3 gün



36	Uygunluk Belgesi (DoC)	1) Dilekçe (Başvuru Formu Ek-4) 2) İşleticiye ait onaylı ticaret sicil gazete sureti 3) Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu İşletici Bildirimi (Ek-1) 4) Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu Atanmış Kişi Bildirimi (Ek-2) 5) Şirket Tanıtım Numarasını ihtiva eden doküman 6) Döner Sermaye ücret dekontu	3 gün
37	Geçici Emniyetli Yönetim Belgesi (Interim SMC)	1) Dilekçe (Başvuru Formu Ek-6) 2) Geçerli DoC sureti, 3) Döner Sermaye ücret dekontu	3 gün
38	Emniyetli Yönetim Belgesi (SMC)	1) Dilekçe (Başvuru Formu Ek-6) 2) Geçerli DoC sureti, 3) Döner Sermaye ücret dekontu	3 gün
39	CLC-92 sertifikası	1) Dilekçe 2) Sigorta veya banka teminatı 3) Döner Sermaye ücret dekontu	1 gün
40	Yangın Söndürme Sistemleri Ve Elemanları İçin Muayene Ve Test Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi	1) Dilekçe (Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C kimlik numarası belirtilecek), 2) Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği (Bu rehber kapsamında talep ettiği faaliyet alanını içerecek ve sadece tüzel kişilerde), 3) İmza sirküleri 4) Yerleşim Planı (İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında) , 5) İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (İlk müracaatta), 6) Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği, 7) TSE Hizmet Yeri Yeterlilik Belgesi örneği 8) Yangın tüpü üreticisi ile servis sağlayıcısı arasında yapılan sözleşme örneği , 9) Üretici firmalar tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise noter tasdikli yeminli tercüman bürosundan alınmış) örneği, 10) Genel Esaslar başlığında yer alan "C" maddesindeki taahhütname, 11) CO2 tankının en az 5 ton kapasitede olduğuna dair ilgili kurumdan alınmış kapasite raporunu (CO2 tankı bulunmayan ve yetki almış mevcut servis sağlayıcılar en geç 31.12.2013 tarihine kadar CO2 tankına sahip olmaları ve bu tanklar hakkındaki kapasite raporunu yetki aldıkları Liman Başkanlığına sunmaları gerekmektedir.) 12) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz örneği,	5 gün



41	Can sallarına muayene ve test Sertifikası düzenleme yetki belgesi	1) Dilekçe(Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C kimlik numarası belirtilecek), 2) Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği (Tüzel Kişilerde) 3) İmza sirküleri, 4) Yerleşim Planı (İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında), 5) İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı 6) Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği, 7) Genel esaslar başlığında yer alan "C" maddesindeki Taahhütname, 8) Üretici Firma tarafından servis yapacak olan firmaya verilen yetki sertifikasının noter tasdikli örneği ve tercümesi, 9) Üretici firma tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise tercümenin) noter tasdikli örneği ve tercümesi, 10) Servis Ekipman Listesi. 11) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz örneği,	5 gün
42	Can Kurtarma Filikalarına Muayene Ve Test Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi	1) Dilekçe (Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C kimlik numarası belirtilecek), 2) Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği(Tüzel Kişilerde), 3) İmza sirküleri, 4) Yerleşim Planı(İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında), 5) İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı(İlk müracaatta), 6) Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği, 7) Üretici firma ile yapılan yetkili servis sözleşmesinin veya üretici firma tarafından servis yapacak olan firmaya verilen yetki sertifikasının noter tasdikli örneği ve tercümesi, 8) Üretici firma tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise tercümesinin) noter tasdikli örneği, 9) Genel Esaslar başlığında yer alan "C" maddesindeki taahhütname, 10) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz örneği,	5 gün
43	Can Kurtarma Araçlarının İndirme Ve Serbest Bırakma Düzenekleri İçin Muayene Ve Test Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi	1) Dilekçe (Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C kimlik numarası belirtilecek), 2) Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği(Tüzel Kişilerde), 3) İmza sirküleri, 4) Yerleşim Planı(İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında), 5) İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı(İlk müracaatta) 6) Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği, 7) Üretici firma ile yapılan yetkili servis sözleşmesinin veya üretici firma tarafından servis yapacak olan firmaya verilen yetki sertifikasının noter tasdikli örneği ve tercümesi, 8) Üretici firma tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesi noter tasdikli örneği ve tercümesi, 9) Genel Esaslar başlığında yer alan "C" maddesindeki taahhütname, 10) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz örneği	5 gün
44	İnşa veya Tadilat İzin Belgesi	1) Dilekçe 2) Gemi veya su aracı inşa başvuru belgesi (Ek-1) 2 nüsha (Klaslı/klassız/CE'li İnşa işlemlerinde), 3) Gemi ve su aracı tadilat başvuru belgesi (Ek-2) 2 nüsha (Klaslı/klassız tadilatlarda) 4) Ek-1 veya Ek-2'de temsilci imzalarının bulunması durumunda noter onaylı yetki belgesi 5) Kontrol Mühendisiyle yapılan sözleşme (Klassız inşa/tadilatlarda) 6) Gerekli planlar 7) İdare tarafından yetkilendirilmiş bir klas kuruluşu ile yapılan sözleşme (klaslı inşa /tadilatlarda) 8) Gemi sahibi/temsilcisi tarafından geminin CE'li olarak inşa edileceğine dair yazılı beyan (CE'li inşalarda)	15 gün
45	Gemi ve su araçlarına ait plan, buklet ve dokümanların onaylanması	1) Dilekçe 2) İlgili Plan, Buklet ve Onaylardan 2 nüsha 3) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz	10 gün



46	İnşa veya Tadilat İzin Belgesi almış gemilerin periyodik kontrollerinin yapılması	1) Dilekçe	3 gün
47	Gemilerin yükleme sınırlarının tayin edilerek fribord belgelendirme sörveyinin yapılması ve/veya Fribord belgesi vizesinin yapılması	1) Dilekçe 2) Fribord Belgesi aslı veya fotokopisi 3) Harç dekontu 4) Döner Sermaye ücret dekontu	3 gün
48	Limana Çıkış Belgesi	1) Dilekçe 2) Eski Yola Elverişlilik Belgesi 3) Asgari Donatım Belgesi 4) Yurtdışından gelen gemiler için acente dilekçesi 5) Tayfa Listesi 6) YEB harcı banka dekontu 7) Gemi Sertifikalarının Kontrolü	2 Saat
49	Ordino	1) Dilekçe 2) Atık Bildirim Formu	10 Dak.
50	Seyir İzin Belgesi	Türk Bayraklı Ticari Yatlar 1) Eski Transitlog Belgesi 2) Denize Elverişlilik Belge/Özel tekne Fotokopisi 3) Yeni Transitlog belgesi 4) Türk bayraklı Özel Yatlar(isteğe bağlı Transitlog belgesi) Yabancı Bayraklı Yatlar 1) Eski Transitlog Belgesi 2) Yeni Transitlog belgesi 3) Ship Register Belge Fotokopisi 4) Yatta bulunanların Pasaport Fotokopileri 5) Fener ücretleri ödendiğine dair makbuz (30 Net üzeri) 6) Gerekliğinde Harçlara ait banka dekontu	Gemilerde Yapılacak Denetim Hariç 30 Dakika
51	Su Üstü Motorsikleti (jet-ski) Kayıt Belgesi	1) Dilekçe 2) T.C. Kimlik No beyanı 3) Fatura Örneği 4) Yetkilendirilmiş klas kuruluşlarından alınmış test raporları 5) İmalatçının yetki belgesi örneği 6) Banka dekontu(Döner Sermaye harçları)	1 Saat
52	Su altı motorsikleti Kayıt Belgesi	1) Dilekçe 2) T.C. Kimlik No beyanı 3) Fatura Örneği 4) Yetkilendirilmiş klas kuruluşlarından alınmış test raporları 5) İmalatçının yetki belgesi örneği 6) Banka dekontu(Döner Sermaye harçları)	1 Saat



53	Gümrüklü Gemilere Yanaşma Belgesi	1) Dilekçe 2) T.C. Kimlik No beyanı 3) Tonilato, DEB ve Gemi 4) Tasdikname Fotokopisi	30 Dakika
54	ÖTV'siz Yakıt Vize İşlemleri	1) Dilekçe 2) Yakıt Alım Defterinin İlk 3 Sayfasının Ftk 3) Vize Sayfasının Ftk. 4) Denize Elverişlilik Belgesi- Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi(Balıkçı Tekneleri için)	15 Dakika
55	ÖTV'siz Yakıt İşlemleri	1) Gemi Sicil Tasdiknamesi 2) Denize Elverişlilik Belgesi 3) Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi (Evraklar Kontrol edilir,Fotokopi alınmaz.) 4) Yakıt Talep Formu ve Taahhütname 5) Ek Taahhütname 6) Önceki Yılın ÖTV'siz Yakıt Defteri,Jurnal Defteri 7) İmza Sirküleri 8) Noter Tasdikli Vekaletname	1 Saat
56	Dalgıçlık Ameliyesi İzni	1) Yeterlilik Belgesi 2) Şirket Şartı 3) Su Altı Dalış Planı. 4) Onaylı Dalış Defteri 5) Sağlık Yeterliliği 6) Takım Muayenesi	1 Saat
57	Sualtıadamı Yeterlilik Belgesi	1) Dilekçe 2) T.C. Kimlik No beyanı 3) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan 4) Basınç Odası ve sualtı hekimi bulunan sağlık kuruluşundan alınan sağlık raporu. 5) Sualtıadamı yeterlilik belgesi harcı	1 Saat
58	Turizm Amaçlı Sportif Faaliyet Talepleri	1) Dilekçe 2) Turizm Müdürlüğü Dosyası 3) Parkur Krokisi	1 Gün
59	Bağlama Kütüğüne Kayıt	1)Kayıt Talep Dilekçesi 2) Gerçek kişi ise T.C. Kimlik No beyanı 3)Tüzel kişi ise imza sirküleri, 4)Dernek ise Dernekler İl Müdürlüğünce onaylı tüzük örneği 5)Vakıf ise vakıf senedi örneği 6)Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak kişinin T.C. Kimlik belgesi Örneği ve Yetki belgesi 7)Hak sahipliği ile ilgili belge	1 Saat
60	Boyları 2,5 metre ile 24 metre arasında olan Özel Teknelere Bağlama Kütüğü Belgesi düzenlenmesi.	1) Dilekçe, 2) İkametgah Beyanı, 3) CE Uygunluk Belgesi, 4) Tekne faturası, 5) Makine faturası, 6) Tekne Fotoğrafı, 7) Kullanım Kılavuzu 8) Tam boyu 5 metre ve üzeri olanlar için Yıllık Ruhsatname harcı ödeme belgesi, 9) T.C Kimlik No Beyanı 10) İsim onayı 11)Ölçme Raporu	2 gün



61	Bağlama Kütüğü Satış İşlemleri	1)Dilekçe 2)Tonilato, Özel Tekne veya Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi 3) Alıcı ve satıcı fotoğrafı 4) Avlanma Ruhsatı ve İlçe Tarım Müdürlüğü Uygunluk yazısı (Balıkçı Tekneleri) 5) Bağlama kütüğü harç makbuzu (Bağlama kütüğü harcına tabi tekneler) 6) İsim müsaade dilekçesi 7) Deniz aracının sahibi şahıs ise Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, İkametgah Senedi, Tüzel Kişi ise; İmza sirküleri faaliyet belgesi (son üç aylık) ticaret Sicil gazetesini, Vergi levhası, Vergi numarası, ortakların vergi ve T.C Vatandaşlık Numaraları	2 Saat
62	Gümrük Denetimine Tabii Gemilere Hizmet Verecek Deniz Araçlarına mahsus Hizmet İzin Belgesi	1) Dilekçe, 2) DEB Fotokopisi 3) Gemi Tasdiknamesi 4) AIS cihazının bulunduğu gösterir belge 5) Faaliyet Belgesi	1 Gün
63	Özel Tekne Ölçüm Talebi	1) Dilekçe 2) Tekne Fotoğrafları 3) Tekne ve motor faturaları 4) CE uygunluk beyanı 5) TC. Kimlik no'ya haiz Kimlik Fotokopisi 6) Kullanım kılavuzu	1 Gün
64	Gemiadamları Sınavları İşlemleri	1) Dilekçe (İkametgah beyanı, T.C. Kimlik No beyanı, Sabıka Kaydı beyanı, Askerlik durumu beyanı içeren) (Sabıkasız olanlar için 4922 sayılı kanun dışında varsa mahkeme kararı) 2) Diploma, Mezuniyet veya Öğrenim Belgesinin aslı veya Kurumca onaylı sureti 3) Sağlık Raporu Sureti veya fotokopisi (aslı ile) 4) Hizmet Belgesi (DEB Suretleri vb. kontrol edilerek) veya Kurs Başarı Belgesi 5) 4 adet fotoğraf (4,5 x 6 cm ebatlı, arka fonu beyaz ve koyu renk kıyafetli olarak) 6) Gemiadamı Cüzdanı Fotokopisi (Miço, silici ve stajyerlerden cüzdan/belge aslı alınacak) 7) Sınav harcı banka dekontu	3 Gün
65	50-150 GT. Arası Balıkçı Gemisinde Kaptanlık Yapabilir Belgesi	1) Dilekçe 2) Deniz Hizmet Çizelgesi 3) 2 Adet fotoğraf	4 Gün
66	Bağlama Limanı sicil nakli	1) Ruhsatname Harcı Ödeme Belgesi 2) İsim onayı 3) Tekne fotoğrafları 4) Tonilato, Bağlama Kütüğü Ruhsatname aslı 5) Dilekçe	2 Saat



67	Bağlama Kütüğü Ruhsatname Vizesi	1) Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesinin aslı, 2) Ruhsatname Harcı Ödeme Belgesi. (tekne boyu 5 m. dahil üzeri, cinsi özel tekne ve hizmet tekneleri) 3) Vekaletname aslı (alıcı ve satıcının vekil olması halinde, donatan şirket ise yetki belg.) 4) Dilekçe	30 Dakika
68	Bağlama Kütüğü Ruhsatname- Tonilato yenilenmesi (zayi, donatan değişikliği, nakil)	1) Ruhsat harcı dekontu (5 m. ve daha büyük) 2) Tonilato harcı dekontu (ticari tekneler için) 3)Gazete ilanı 4) Dilekçe	2 Saat
69	Gemi/tekne üreticilerine üretici kodu verilmesi	1) Form Dilekçe (1 Ad.) 2) Ticaret Sicil Gaz. (Tüzel Kişi ise) 3) İşyeri açma ve çalışma ruhsatı 4) Vergi Levhası, 5) İmza sirküleri,	1 Gün
70	Kıyı yapıları taleplerinin incelenmesi	1) Dilekçe, 2) Tesis Bilgi Formu 3) Yönetmelik kapsamında bulunan ve işletmenin işlevine göre EK-2/3/4/5'te istenilen belge ve dokümanlar,	2 Gün
71	15 mt'den büyük iç su araçları veya 12 kişiden fazla yolcu taşıyan iç su araçlarının muayene ve kontrolleri,	1) Talep Dilekçesi,	1 Gün
72	ISPS Denetimleri(Gemi ve Liman Güvenliği denetimlerinin yapılması)	1) Dilekçe,	1 Gün
73	İnşası Tamamlanmış Gemilerin Milli Gemi Siciline Tescili	1) İsim onayı 2) Bölge Müdürlüğünce hazırlanan Tonilato belgesi 3) Bölge Müdürlüğünce hazırlanan tekne dosyası	2 Gün
74	Özel Tekne Ruhsatının Düzenlenmesi	1) Dilekçe, 2) Tekne Faturası ve tabi ise CE Sertifikası, 3) Makine Faturası, 4) Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, 5) 3 adet Tekne fotoğrafı, 6) ÖTV Ödeme makbuzu,	1 Gün



		7) İsim Onayı, 8) Yabancı ise oturma izni, (Not: Ölçüm için motor ve tekne Bölge Müd.'ce görülecektir.)	
75	15 mt'den büyük iç su araçları veya 12 kişiden fazla yolcu taşıyan iç su araçlarının muayene ve kontrolleri,	1) Talep Dilekçesi, Not: Gemilerde yapılan sörveye istinaden rapor düzenlenerek ilgili Belediyesine teslim edilir.	1 Gün
76	Bağlama Kütüğüne Kayıtlı Yurt İçinde Gemi, Deniz Ve İç Su Aracı Alım Satımı	1)Talep dilekçesi 2)Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına yetkili şahsın T.C. Kimlik nosu Yetki Belgesi <u>Alıcı</u> ; <u>Gerçek kişi ise</u> ; T.C. Kimlik nosu ve yetki belgesi <u>Tüzel kişi ise</u> ; imza sirküleri yetki belgesi <u>Dernek ise</u> ; Dernek Tüzüğü'nün Dernekler il müdürlüğünce onaylı örneği yetki belgesi <u>Vakıf ise</u> ; Vakıf senedi örneği yetki belgesi 3)Satış sözleşmesi (Gemi, deniz ve iç su aracı bilgi sisteminde hazırlanmış) 4)Alıcı – Satıcı Resmi	1 Saat
77	Gemilerin Bağlama Kütüğünden Terkini	1) Dilekçe 2) TC.Kimlik belgesi sureti. (Tüzel kişi ise yetkili kişinin TC kimlik belgesi sureti) 3) Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi 4) TTK.nun 818.md. gereği GSK/Liman Başkanlığınca düzenlenen rapor. (Geminin batması veya tamininin ekonomik olmaması veya Özel teknelerin hurdaya ayrıldığı) 5) Tonilato belgesi veya muadili belge 6) Denize elverişlilik belgesi (varsa dosyasına konulmak üzere) 7) Tahkikat varsa kaldırıldığına dair belge veya alacaklının muvafakat belgesi.	2 Saat
78	İdari Yaptırım Kararları	1-Olay yeri Tespit tutanağı veya varsa ekler	15 dakika.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Foça Liman Başkanlığı
İsim : Ahmet ÖNEN
Unvan : Liman Başkanı
Adres :Atatürk Mh. Aşıklar Cd. No 31
Foça/İZMİR
Tel : (232) 812 17 46
Faks : (232) 812 25 63
e-Posta :foca.liman@udhb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Foça Kaymakamlığı
İsim : Niyazi ULUGÖLGE
Unvan : Foça Kaymakamı
Adres : Foça/İZMİR
Tel : (232) 812 11 20
Faks : (232) 812 11 64
e-Posta :iletisim@foca.gov.tr