



KEMER LİMAN BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRAN O	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlk Defa Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesi Talebi	1)Dilekçe 2) Döner Sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış harç dekontu 3)Sağlık Raporu sureti 4)STCW kurs başarı belgesi 5)İmza formu 6)T.C. Kimlik No beyanı 7)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği 8)İkametgâh beyanı 9)Fotoğraf (3 adet) 10) Sabıka kaydı 11)Askerlikle ilişkisi olmadığına dair yazılı beyan	Başkanlığımızda ki işlemler 120 dk
2	Zayiinden Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesi Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Süresi dolmuşsa Sağlık Raporu Sureti(onaylı) 5)Fotoğraf(3 adet) 6)İmza Formu 7) Sabıka kaydı	Başkanlığımızda ki işlemler 90 dk.
3	STCW Belgesi İlk Düzenleme Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)STCW Kurs başarı belgesi 5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 6)İmza Formu	Başkanlığımızda ki işlemler 90 dk.
4	STCW Belgelerinin Değiştirilme Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)STCW Belgelerinin aslı 5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 6)İmza Formu	Başkanlığımızda ki işlemler 90 dk
5	Zayiinden STCW Belgesi Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)STCW Belgelerinin aslı 5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 6)İmza Formu	Başkanlığımızda ki işlemler 90 dk



6	Süresi Dolan STCW Belgelerinin Yenilenmesi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)STCW Belgelerinin aslı 5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 6)İmza Formu 7)Değerlendirme Sınavı Başarı belgesi (Değerlendirme Sınavı gemi kaptanı tarafından yapılmış ise ilgili makama başlıklı hangi konulardan sınav yapıldığını gösteren belge, personel listesi, gemi jurnali o tarihe ait sayfasının fotokopisi)	Başkanlığımızda ki işlemler 120 dk
7	Tayfa Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)Deniz Hizmet Çizelgesi 5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 6)İmza Formu 7)Sağlık Raporunun onaylı sureti 8) Sabıka kaydı	Başkanlığımızda ki işlemler 120 dk
8	Zabitan Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Deniz Hizmet Çizelgesi 5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 6)İmza Formu 7)Sağlık Raporunun onaylı sureti 8) Sabıka kaydı	Başkanlığımızda ki işlemler 120 dk
9	İlk Defa Yeterlilik Belgesi Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Deniz Hizmet Çizelgesi 5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 6)İmza Formu 7)Sağlık Raporunun onaylı sureti 8)Sınav Kazandı Belgesi 9)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 10)Deniz stajının tamamlandığına dair okul yazısı 11)Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan	Başkanlığımızda ki işlemler 120 dk
10	Yeterlilik Belgesi İntibak Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 5)İmza Formu 6)Yeterlilik belgesi-aslı	Başkanlığımızda ki işlemler 120 dk
11	Zayıyından Yeterlilik Belgesi Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 5)İmza Formu	Başkanlığımızda ki işlemler 120 dk



12	Yeterlilik Belgesi Süre Uzatımı Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 5)İmza Formu 6)Deniz Hizmet Çizelgesi	Başkanlığımızda ki işlemler 120 dk
13	İlk Defa Telsiz Yeterlilik Belgesi Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 5)İmza Formu 6)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 7)Sağlık Raporu sureti 8)Fotoğraf (3 adet) 9)Sınav Kazandı Belgesi 10) Sabıka kaydı	Başkanlığımızda ki işlemler 120 dk
14	Telsiz Yeterlilik Belgesi Değişirme, Süre Uzatım Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı aslı 5)İmza Formu 6)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 7)Sağlık Raporu sureti 8)Fotoğraf (1 adet) 9)Deniz Hizmet Çizelgesi 10)Hizmet Belgesi	Başkanlığımızda ki işlemler 120 dk
15	Zayiinden Telsiz Yeterlilik Belgesi Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı aslı 5)İmza Formu 6)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 7)Sağlık Raporu sureti 8)Fotoğraf (1 adet) 9)Kayıp ilanı 10) Sabıka kaydı	Başkanlığımızda ki işlemler 120 dk
16	Kısa Mesafe Telsiz Belgesi Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı aslı 5)Sağlık Raporu sureti 6)Fotoğraf (1 adet) 7)ADF internet sayfasına giriş yapıldığına dair kullanıcı adı ve şifre bilgileri 8) Sabıka kaydı	Başkanlığımızda ki işlemler 60 dk



17	Kısa Mesafe Telsiz Belgesi İntibak ve Değişirme Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)TC Kimlik No beyanı 4)Telsiz belgesi aslı 5)Sağlık Raporu sureti 6)Fotoğraf (1 adet)	Başkanlığımızda ki işlemler 30 dk
18	İlk Defa Amatör Denizci Belgesi Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) TC Kimlik No beyanı 4)Fotoğraf(1 adet) 5) Sabıka kaydı	Başkanlığımızda ki işlemler 30 dk Kart basımı Antalya limanında
19	Zayıından Amatör Denizci Belgesi Talebi	1)Dilekçe 2)Dekont 3)TC Kimlik No beyanı 4)Fotoğraf (1 adet) 5) Zayı ilan 6) Sabıka kaydı	Başkanlığımızda ki işlemler 30 dk Kart basımı Antalya limanında
20	Amatör Denizci Belgesi Değişirme Talebi	1)Dilekçe 2)Dekont 3) TC Kimlik No beyanı 4)Fotoğraf (1 adet) 5) Sabıka kaydı	Başkanlığımızda ki işlemler 30 dk Kart basımı Antalya limanında
21	Kılavuz Kaptan Yeterlik Belgesi	1)Dilekçe 2)Dekont 3)TC Kimlik No beyanı 4)Fotoğraf (8 adet) 5)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 6) Sağlık Raporu 7)Kılavuz Kaptan Sınav başarı belgesi 8)Görev başı Eğitim yazısı 9)İngilizce Eğitim Belgesi 10) Sabıka kaydı	15 gün
22	Kamarot Veya Aşçı Yeterlilik Talebi	1-Dilekçe 2-Mesleği ile ilgili 6 ay çalıştığına dair bonservis. 3- Gemi adamı olma şartlarını taşıması ve belgelendirmesi diploma (okul veya noter tasdikli),sağlık raporu,sabıka vs..	Başkanlığımızda ki işlemler 120 dk
23	Telsiz Operatörlüğü Sınavı Talebi (REO-1, REO-2, GOC, ROC, LRC)	1- Dilekçe(TC Kimlik Numarası Beyanı) 2-Dekont 3-Fotoğraf(8 Adet) 4-Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi. 5-Sağlık Raporu. 6-Geçerli Eğitim Sertifikası 7-Sınav Harcı Dekontu 8-Sabıka Kaydı Belgesi (Adli Kaydı Olanlardan Mahkeme Kararı)	2 Saat



24	PROFESYONEL SUALTI ADAMLARI MÜRACAAT	<ol style="list-style-type: none">1- Dilekçe (TC Kimlik Numarası, İkamet Beyanı)2- Diploma (İlk başvuruda belgeyi veren kurum onaylı veya noter tasdikli)3- Sağlık Raporu(Bünyesinde tazyik odası ve sualtı hekimi bulunduran yetkili Kurum/Kuruluşlardan)(Sevk Liman Başkanlığından yapılır.)4- Staj Belgesi/Onaylı Dalış Defteri (Yönetmeliğin 6, 7 ve 8. Maddelerinde Belirtilen Yeterliklerde)5- Sabıka Kaydı Belgesi veya Beyanı (Adli Kaydı Olanlardan Mahkeme Kararı)6- Eğitim Bröve ve Diploması (Aslı görülecek). (Yönetmeliğin 7.maddesine göre intibak değişimlerinde)7- Kurs Başarı Belgesi (DKK' de görev yapanlarla, MEB Kurslarına katılanlardan)8- Fotoğraf (4 Adet)9- Harç Dekontu <p>Not: Evraklar 2 takım dosyada olacak (1 asıl, 1 yedek)</p>	Başkanlığımızda ki işlemler 120 dk
25	Yeni Kayıt Nedeniyle veya tadilattan TONİLATO BELGESİ DÜZENLENMESİ (Ticari Gemiler İçin)	<ol style="list-style-type: none">1- Dilekçe, (T.C. Kimlik Numarası ve İkametgah Beyanı yer alacak)2- Klas mektubu, (İlgili Yönetmelik gereğince arananlardan)3- Gemi/Su Aracı İnşa, Tadilat Takip Raporu,(Gemi İnşa Yönetmeliğine tabi olan)4-Genel plan, endaze planı, boyuna ve enine kesit planı ve bunlara ek olarak gemi ve su aracının cinsi ve tipine göre ölçen makam tarafından ölçüm için gerekli olduğu belirlenen diğer planlar5-Fribord hesapları, (Fribord sözleşmesine tabi olan)6- Gemi/Su Aracı Yapı Bildirisi yada Tadilat bildirisi7- Tekne inşa ve makine faturası aslı, Tadilat faturası aslı8- Gemi ve su aracının baş, kış ve yandan (bir taraftan) çekilmiş üç adet fotoğrafı (Tescili yapılacak gemilerde üçer adet olacak)9-Gezi Tekneleri Yönetmeliği kapsamındaki teknelerden ayrıca CE uygunluk beyanı (Ticari Sürat Motorları vb.)10- Gemi Tanıtım Belgesi (Balıkçı Tekneleri için)11- Deniz aracının sahibi şahıs ise Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, Tüzel Kişi ise; İmza sirküleri, faaliyet belgesi (son üç aylık), Ticaret Sicil Gazetesi, Sicil tasdiknamesi, Vergi levhası, ortakların vergi ve T.C Vatandaşlık Numaraları12- İsim onayı13- ÖTV Ödeme Belgesi (Tabi olanlar için)14- Belge harç dekontu <p>Not: Tescile kaydı yapılacak gemilerde belgeler üç takım dosya halinde olacak</p>	1,5 saat (Ölçümler: 3BK -7gün T69:10 gün)
26	Deniz Elverişlilik Belgesi (DEB) Düzenlemek	<ol style="list-style-type: none">1- Dilekçe (T.C. Kimlik Numarası ve adres beyanı olacak)2- Eski Denize Elverişlilik Belgesi3- Harç dekontu4-Avlanma ruhsatı fotokopisi (balık avlama gemileri için vizesi yapılmış şekilde)	1 saat (sörvey hariç)



27	Liman Çıkış Belgesi Düzenlenmesi	1- Dilekçe/ Yurtdışından gelen gemiler için acente dilekçesi 1) Eski Liman Çıkış veya Yazılı İzin Formu 2) Geminin zorunlu sertifikaları 3) Mürettebat listesi ve yeterlilik belgeleri 4) Harç Dekontu (harca tabi olanlardan) 5) Yük/ Yolcu ve diğer taşınanların beyanı	Gemide Yapılan Denetim Hariç Sistem Hızına Bağlı Olarak 20 - 25 Dk.
28	Seyir İzin Belgesi (Transitlog Belgesi) Düzenlenmesi	Türk Bayraklı Ticari Yatlar 1) Eski Transitlog Belgesi/yazılı izin formu 2) Denize Elverişlilik Belge/Özel tekne Fotokopisi 3) Yeni Transitlog belgesi 4) Türk bayraklı Özel Yatlar(isteğe bağlı Transitlog belgesi) Yabancı Bayraklı Yatlar 1) Eski Transitlog Belgesi 2) Yeni Transitlog belgesi 3) Ship Register Belge Fotokopisi 4) Yatta bulunanların Pasaport Fotokopileri 5) Fener ücretleri ödendiğine dair makbuz örn (30 Net üzeri) 6) Gerektiğinde Harçlara ait banka dekontu	Gemide Yapılan Denetim Hariç 20 Dk
29	Deniz Araçlarının Satış Makine İsim Cins Değişikliği ve Zayiinden TONİLATO DÜZENLENMESİ	1. Dilekçe (T.C. Kimlik No ve İkametgah Beyanı yer alacak) 2. Alıcının Nüfus Cüzdanı fotokopisi, Vergi Kimlik numaraları, 3. Tonilato Ölçme Harcı 4. Balık Avlama Teknelerinin Satışında Avlanma Ruhsatı ve Gemi Tanıtım Belgesi 5. Tonilato/Ruhsatname Belgesinin Aslı 6. Tescilsiz Araçların Satışlarında Alıcının ve Satıcının Beyanı, 1'er Ad. Fotoğrafları 7. Gemi Tasdiknamesi (Sicil limanına gönderilecek) 8. Satıcı tarafından kesilen makine satış faturası, noterden satışı 9. Takdir Komisyon Kararı (Tescilliler için) 10. Satışta: Deniz aracının sahibi şahıs ise Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, Tüzel Kişi ise; İmza sirküleri, faaliyet belgesi (son üç aylık), Ticaret Sicil Gazetesi, Sicil tasdiknamesi, Vergi levhası, ortakların vergi ve T.C Vatandaşlık Numaraları (Şirket belgelerinin aslı veya noter onaylı örneği, Faaliyet Belgesi son 3 aylık) 11.Makine faturası ve CE belgesi (Yeni Makine değişiminde) 12. isim değişiminde; isim onayı 13. Tescilli gemilerin belge yenilenmesinde belge zayii ilanı Not: Tescilsiz gemi satışları liman başkanlıklarında yapılır.	Başkanlığımızdaki işlemler 60 dk
30	Ordino	1-Dilekçe 2-Geminin Atık/Balast geliş bildirim formu	10 Dk.
31	ÖTV' siz yakıt Vize İşlemleri	1-Dilekçe 2-Yakıt Alım Defterinin ilk 3 sayfasının Ftk. 3-Vize Sayfasının Fotokopisi. 4-Denize Elverişlilik Belgesinin Fotokopisi	15 dk.



32	ÖTV' siz Yakıttan Dolayı gemi Sicile Tescil	<ol style="list-style-type: none">1-Dilekçe2. Tonilato Belgesi, Denize Elverişlilik Belgesi3. Geminin boyut kontrolü/ ölçümü ve tonilato belgesinin yenilenmesi.	4 gün
33	Turizm Amaçlı Sportif Faaliyet Talepleri	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe2. Turizm Müdürlüğü Dosyası3. Parkur İlanı4. Parkur alanı inceleme	1 gün
34	İnşası Tamamlanmış Gemilerin Milli Gemi Siciline Tescili	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçesi2. Liman başkanlığına yeni kayıttaki gibi hazırlanan tekne dosyası gemi sicile gönderilir.3. Tonilato belgesi	2 gün
35	Gemilerin Yurtdışına Satışı	<ol style="list-style-type: none">1. Bile Of Sale (satış sözleşmesi), konsolosluk onayı (apostil)2. Tonilato Belgesi, Gemi Tasdiknamesi, Denize Elverişlilik Belgesi3. Alıcı pasaport bilgileri4. Gümrük İşlemleri 10 içinde Limana Bildirilecek5. ÖTV' siz yakıt kullanmış ise defterleri iptal ettirilecek.	3 gün
36	Spor Ve Eğlence Amaçlı Özel/Ticari Deniz Taşıtına (Jet Ski Vb.) Bağlama Kütüğü Ruhsatı Düzenlenmesi	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe2. Fatura aslı3. İmalatçının yetki belgesi örneği ve CE Belgesi4. Gerçek Kişilerde: TC no beyanı <p>Tüzel Kişilerde: İmza sirküleri, faaliyet belgesi (son üç aylık), Ticaret Sicil Gazetesi, Sicil tasdiknamesi, Vergi levhası, ortakların vergi ve T.C Vatandaşlık Numaraları(Şirket belgelerinin aslı veya noter onaylı örneği, Faaliyet belgesi son 3 aylık)</p> <ol style="list-style-type: none">5- Yabancı ise oturma izni	1 gün
37	İnşa Halindeki Gemilere Mahsus Sicil Tescili	<ol style="list-style-type: none">1- Dilekçe2- Gemi Sörvey Kurulu Uzmanlarınca hazırlanmış rapor3- İnşa İzni4- Gemi ipotek sözleşmesi5- Yat Yapım Sözleşmesi6- Yapımcı firma şirket belgeleri (aslı veya noter onaylı)	3 gün
38	Gemilere Ön Sörvey Yapılması	Dilekçe (Acente veya donatan tarafından)	1 gün
39	Gemilere Uluslararası Sertifika Sörveyi Yapılması	Dilekçe (Acente veya donatan tarafından)	2 gün
40	Gemiadamı Donatımında Asgari Emniyet Sertifikası Düzenlenmesi	<ol style="list-style-type: none">1- Dilekçe (Acente veya donatan tarafından)2- Eski Belgesi3- Harç makbuzu	30 dk



41	Gemilere İnşa /Tadilat İzni Verilmesi	1.Talep dilekçesi 2.İnşa başvuru belgesi 2 nüsha (gemi; klaslı/klassız/CE'li inşaada) 3. Tadilat başvuru belgesi 2 nüsha (gemi; klaslı/klassız tadilatla) 4-Başvuru belgelerinde temsilci imzalarının bulunması durumunda noter onaylı yetki belgesi 5.Kontrol mühendisiyle yapılan sözleşme (Klassız inşa/tadilatlarda) 6. İdarece yetkilendirilmiş klasla yapılmış sözleşme(Klassız inşa/tadilatlarda) 7.Gemi sahibi/temsilcisi tarafından geminin CE'li olarak İnşa edileceğine dair yazılı beyan (CE'li inşalarda) 8. Yönetmelikte istenilen Gerekli planlar	10 gün
42	Gemi Ve Su Araçlarına Ait Plan, Buklet Ve Dokümanların Onaylanması	1-Dilekçe 2- İlgili Plan, Buklet ve Onaylardan 2 nüsha 3-Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz	10 gün
43	Gemilerin Yükleme Sınırlarının Tayin Edilerek Fribord Belgelendirme Sörveyinin Yapılması Ve/Veya Fribord Belgesi Vizesinin Yapılması	1-Dilekçe 2- Fribord Belgesi aslı veya fotokopisi 3-Harç dekontu 4-Döner Sermaye ücret dekontu 5-Fribord Plan onayı yapmak	3 gün
44	İnşa Ve Tadilat İzni Verilmiş Gemilerin Peryodik Kontrolleri	1-Dilekçe	2 gün
45	Özel Teknelere Bağlama Kütüğü Ruhsatı Düzenlenmesi	1- Dilekçe, 2- Tekne faturası aslı ve tabi ise CE sertifikası ve GSVP kaydı 3- Makine Faturası aslı 4 -Gerçek Kişilerde: Nüfus Cüzdanı Fotokopisi/yabancılarda pasaport fofk. Tüzel Kişilerde: İmza sirküleri, faaliyet belgesi (son üç aylık), Ticaret Sicil Gazetesi, Sicil tasdiknamesi, Vergi levhası, ortakların vergi ve T.C Vatandaşlık Numaraları(Şirket belgelerinin aslı veya noter onaylı örneği, Faaliyet belgesi son 3 aylık) 5- Tekne fotoğrafı (3 adet) 6- ÖTV Ödeme makbuzu, 7- İsim Onayı 8- Donatan Yabancı ise oturma izni 9- Bağlama ruhsatı harç makbuzu.	1 gün
46	2581 Sayılı Kanun Gereğince Hak Sahiplerinin Teşviklerden Yararlandırılması	1- Yatırımcı veya girişimcilerin müracaat dilekçesi, 2- Fatura ve Tercümesi (2 suret)	1 gün



47	Yangın Söndürme Sistemleri Ve Elemanları İçin Muayene Ve Test Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi	<p>1-Dilekçe (Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve TC kimlik numarası belirtilecek)</p> <p>2 -Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği (Bu rehber kapsamında talep ettiği faaliyet alanını içerecek ve sadece tüzel kişilerde)</p> <p>3-Yerleşim Planı (İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında, Gemi Mühendisleri Odası, Gemi Makineleri İşletme Mühendisleri Odası veya Makine Mühendisleri Odası üyesi mühendis tarafından onaylanmış)</p> <p>4- İmza Sirküleri</p> <p>5-İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (İlk müracaatta)</p> <p>6- Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği,</p> <p>7-Sanayi ve Ticaret Bakanlığı İl Müdürlüğünden test-dolum-bakım yapma yetki belgesi örneği</p> <p>8-TSE Hizmet Yeri Yeterlilik Belgesi örneği</p> <p>9-Yangın tüpü üreticisi ile servis sağlayıcısı arasında yapılan sözleşme örneği</p> <p>10-Üretici firmalar tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise noter tasdikli yeminli tercüman bürosundan alınmış) örneği</p> <p>11-Taahhütname,</p> <p>12- Karbondioksitli yangın söndürme cihazlarına bakım ve dolum hizmeti verilmesi halinde en az 2 ton kapasiteli CO2 tankına ait kapasite raporu veya bulunduğu il sınırları içerisinde en az 5 ton kapasiteli CO2 tankına sahip TSE Yeterlilik Belgesine haiz bir firma ile bu hizmetin dış kaynaklı olarak alındığına dair sözleşme sunulması halinde;</p> <p>a)Tüpleri dolduracakları firma ile yapmış oldukları sözleşmenin noter onaylı fotokopisi,</p> <p>-Tüpleri dolduracak olan servis sağlayıcı da dolum tankını kiralamış ise asıl tank sahibi ile yaptığı sözleşmeye, tanklardan başka servis sağlayıcılarının da faydalandırılabilmesine dair hükmün bulunması</p> <p>-Yapılacak sözleşmede "CO2 tüplerinin dolumu CO2 tesisinin yetkili personeli tarafından yapılacaktır" ibaresinin yer alması</p> <p>-Sözleşmeli servis sağlayıcının en az 5 ton kapasitede karbondioksit tankı bulunduğu belgelenmesi (CO2 tankının en az 5 ton kapasitede olduğuna dair ilgili kurumdan alınmış kapasite raporu),</p> <p>b)Sözleşme yapılan servis sağlayıcının Sanayi ve Ticaret Bakanlığı İl Müdürlüklerince verilen dolum, bakım ve hidrostatik test Yeterlilik Belgesi'nde, CO2'li yangın söndürücülere ilişkin yetkisinin yer alması ve belgenin noter onaylı nüshasının eklenmesi,</p> <p>13-Döner sermaye ücreti dekontu,</p>	1 gün
48	Gemi/Tekne Üreticilerine Üretici Kodu Verilmesi	<p>1- Form Dilekçe (1 Ad.)</p> <p>2- Ticaret Sicil Gaz. (Tüzel Kişi ise)(Noter onaylı)</p> <p>3- Nüfus Cüzdanı fotokopisi</p> <p>4- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı (aslı veya noter onaylı) (Organize Sanayi Bölgelerinde ve Serbest Bölgelerde faaliyet gösterenler ise faaliyet Ruhsatı/Belgesi (Noter onaylı)</p> <p>5- Vergi Levhası</p> <p>6- İmza sirküleri,(Tüzel Kişiler için)(Noter onaylı)</p> <p>7- Liman Başkanlığınca düzenlenen Rapor</p>	1 gün (ITDK raporu)



49	Kıyı Yapıları Ve Su Ürünleri Taleplerinin İncelenmesi	1- Dilekçe, 2- Tesis Bilgi Formu 3- Yönetmelik kapsamında bulunan ve işletmenin işlevine göre EK-1.2.3.4.5'te istenilen belge ve dokümanlar,	1 gün (ITDK raporu)
50	15 Mt'den Büyük İç Su Araçları Veya 12 Kişiden Fazla Yolcu Taşıyan İç Su Araçlarının Muayene Ve Kontrolleri,	1- Talep Dilekçesi,	1 gün
51	ISPS Denetimleri(Gemi Ve Liman Güvenliği Denetimleri) Yapılması	- Dilekçe,	2 gün
52	Hat İzni Verme İşlemleri İçin Durum Raporu Hazırlamak	Başvuru Sırasında GM İbraz Edilecek Belgeler 1)Talep Dilekçesi 2)Firmanın Ticaret Sicil Kaydı 3)İmza Sirküleri 4)Sefer Programı 5)Sefer Konması Planlanan Gemi/Gemiler Hakkında Özet Bilgi 6)Kira Sözleşmesi/Yetki Belgesi 7)Sigorta Poliçesi 8)Liman İşletmecisi Kuruluşların Görüşleri 9)Taahhütname (EK-2)	1 gün
53	Gemi Söküm İşlemleri	1-Dilekçe 2-Türk Bayraklı ise hurdalığı nedeniyle Türk Gemi Sicilinden Terkin Edildiğine Dair Belge 3-Yabancı Bayraklı ise Geminin Mütemmim cüzü olmayan malzeme ve eşyanın tespiti için İdarenin Başkanlığında Gümrük Müsteşarlığının ve DTO Temsilcisi ve/veya Temsilcileri Tarafından Düzenlenmiş Tutanak. 4-Gas-Free işlemi yapıldığına dair belge(Yetkili Kişiler veya akredite edilmiş kurum kuruluşlar tarafından onaylanmış rapor. 5.Gas-Free yurtdışında yapılmışsa belgenin yeminli ve yetkili kurumlarca onaylı tercümesi 6-Deretizasyon İstisna Belgesi(Hudut ve Sahiller GM den, alınan belge) 7-Yabancı Bayraklı Gemiler ile Yurt Dışından gelen gemilerin ilk giriş kontrolünde düzenlenen gümrük muhafaza tutanağının bir sureti. 8-Sökülecek Gemi ile ilgili atık ve tehlikeli atık kapsamında değerlendirilen maddelerin bertarafı için yetkileri hükümetçe onaylanmış bertaraf tesisleri ile yapılacak anlaşma örneği.	2 gün
54	Gemi Geri Dönüşüm Tesisi Dışında (Mahallinde Söküm) Gemi Geri Dönüşüm İzni Verilmesi	1-Dilekçe 2- Teminat Mektubu (Bankalardan alınacak süresiz teminat mektubu veya devlet tahvilleri yahut hazine kefaletine haiz tahvil) 3-Dekont (Sökülecek geminin boş ağırlığı üzerinden ton başına 10 ABD dolarının, Merkez Bankasının o günkü efektif alış kuru üzerinden hesaplanacak TL tutarının Bakanlık Döner Sermaye Saymanlığı hesabına yatırıldığına dair)	1 gün



55	Gemi işleteni firmalar için can kurtarma araçları ile can kurtarma araçlarının suya indirme ve serbest bırakmadonanımları için muayene ve test sertifikası Düzenleme yetki belgesi	1.Dilekçe (Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve TC kimlik numarası belirtilecek) 2.Filosunda bulunan en az 5 adet Türk Bayraklı gemiye ait gemi sicil tasdiknamesi veya işletme sözleşmesi, 3.İmza sirküleri 4.Firma tarafından servis sonucu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği 5. Üretici firmalar tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu sadece ilgili firmada geçerli olmak üzere verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise noter tasdikli yeminli tercüman bürosundan alınmış) örneği 6.Eğitim belgesine sahip personelin yetki alacak firmada çalıştığına dair SGK kaydı 7. Taahhütname 8.Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz örneği	1 gün
56	Can salları ve can kurtarma araçları ile can kurtarma araçlarının suya indirme ve serbest bırakma donanımları için muayene ve test sertifikası düzenleme yetki belgesi	1-Dilekçe (Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve TC kimlik numarası belirtilecek) 2-Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği (Talep ettiği faaliyet alanını içerecek ve sadece Tüzel Kişilerde) 3-İmza sirküleri 4-Yerleşim Planı (İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında, (Gemi Mühendisleri Odası, Gemi Makineleri İşletme Mühendisleri Odası veya Makina Mühendisleri Odası üyesi mühendis tarafından onaylanmış 5-İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (İlk müracaatta) 6-Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği, 7-Taahhütname 8- g. Üretici firma tarafından servis yapacak olan firmaya verilen yetki sertifikasının noter tasdikli örneği veya yabancı dilde ise noter tasdikli yeminli tercüman bürosundan alınmış tercümesi 9-h. Üretici firmalar tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise noter tasdikli yeminli tercüman bürosundan alınmış) örneği 10-i. Şişirilebilir Can Salları, Şişirilebilir Kurtarma Botları, Şişirilebilir Can Yelekleri için Servis Ekipman Listesi 11- Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz örneği	1 gün
57	Yedekli Seyir işlemi	1-Çeken Gemi İle İlgili Sertifika Ve Belgeler a)Sertifikalar b) Çeki Gücü Sertifikası C-Çeki Uygunluk Belgesi &Raporu 2- Çekilen Gemi İle İlgili Sertifika Ve Belgeler a)Sertifikalar b)Stabilite bukleti c)Çeki planı d) Acil Durum müdahale planı e)Sigorta poliçesi	1 gün
58	Dalgıçlık Ameliyesi izni	1-Dilekçe 2-Şirket Şartı ve personel yeterlilikleri 3-Sualtı dalış planı 4-Onaylı dalış defter 5-Sağlık yeterliliği, 6-Takım muayenesi 7-Yeterlilik Belgesi	1 Saat



59	Türk Bayraklı Gemi/Deniz araçlarının TERKİN İŞLEMİ için Durum Raporu Hazırlamak ve Teknik Kütük / Bağlama Kayıtlarını Kapatmak	Gemilerin Sicilden Terkini A-Resen Terkin (Geminin Batması veya Tamirinin Ekonomik Olmaması) B-Talep Üzerine Terkin 1-Sicile İhtiyari Kayıtlı olanların Taleple Sicilden Terkini. 2-Yurtdışına Satışta Terkin. 3-Yurtdışına Kiralanmasından Geçici Terkin. 4-İnşa Halindeki Gemilere Mahsus Sicile Kayıtlı Gemilerin Alımı/Satımı (Satıcı / Alıcı Adına Terkin İşlemi) 5- İnşa Halindeki Gemilere Mahsus Sicile Kayıtlı Gemilerin Yurt dışına Satışında Terkin.	2 gün
60	İdari Yaptırım Kararları	1-Olay yeri tespit tutanağı ve varsa diğer belgeler	1 saat
61	DEKİK kaza raporu hazırlamak	Yönetmelik gereği inceleme yapmak	1gün
62	Deniz Hizmet Hesabı	1-Dilekçe 2-Hizmet Belgeleri, Sigorta dökümü. -Emniyet giriş çıkışları ve Çalışılan geminin LÇB/transitlog (seyir izin) belgeleri 3-Yabancı bayraklı gemilerde görev yapan gemiadamları ile ilgili bilgiler, gemi kaptanı ya da donatanı tarafından düzenlenen ve bayrak ülkesinin idaresi ya da Türk Konsolosluklarınca onaylanan deniz hizmet belgelerinin ya da onay yapılamayan durumlarda ise iş sözleşmeleri ya da sigorta kayıtları, giriş çıkış vize ve mühürlerinin noter onaylı çevirileri ile asıllarını inceleyerek, gemiadamının "Gemiadamı Deniz Hizmet Çizelgesi"ni düzenler.	2 Saat
63	Gemi Teçhizatının Piyasa Gözetim Ve Denetimini Yapmak	Gemi Teçhizatı Yönetmelik gereği denetim aşamasında inceleme yapmak.	1 saat
64	Gezi teknelerine PGD yapmak	Yönetmelik gereği kayıt aşamasında inceleme yapmak ve GSVP veri tabanına işlemek.	2 saat
65	ÖTV'siz Yakıt Alım Defteri (YAD) ve Gemi Hareket Kayıt Jurnalı (GHKJ)'li Talebi	1-Dilekçe 2-Denize Elverişlilik Belgesi (DEB) & Gemi Tasdiknamesi 3-Su Ürünleri Ruhsat Teskeresi(Balıkçılar için) 4-Vergi Kimlik Beyanı(TC No veya Vergi Levhası Belgesi) 5-Yakıt Talep Formu ve Taahhütnamesi (kiralanmış ise) 6-Ek Taahhütname (kiralanmışta) 7-YMM Raporu Verildi Yazısı (Kamu ve 20 m den Küçük Balıkçılar Hariç) Aslı veya Sureti (İlk defa faydalanacaklardan YMM Raporu aranmaz.) 8-Var ise Önceki ÖTV'siz YAD ve GHK Jurnalı 9-Donatan bilgileri (Şahıs veya Şirket Belgeleri) 10-Yakıt ve gemi hareket jurnalinin banka dekontu, 11-imza sürgüsü /noter tasdikli ve kaletname ve sözleşmeler	Müracaatlar evraklarla Antalya Limanlarına Başkanlığına yapılacak
66	Gemi Acenteliği Yetki Belgesi	1-Ticaret sicil Gazetesi (Faaliyet konuları arasında gemi acenteliğinin bulunması gerekir. 2-Yetki Belgesi Almak İsteyenleri, A.Ş.'ler de Yönetim Kurulu Üyelerinin, diğer şirketlerde temsil ve idareye yetkili olanların T.C. Kimlik No beyanı. 3-İmza Sürkülleri4-Sabıka Kaydına İlişkin yazılı beyan. 5-Gemi Acenteliği yapmaya elverişli bir büro ve araç gereç ve haberleşme araçlarının noter kanalıyla taahhüt edilmesini gösterir belge. 6-İşyeri açma izin belgesi(Belediyeden) 7-İşyerine ait tapu veya kira sözleşmesi. 8-Dekont.	2 Saat



Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :Kemer Liman Başkanlığı

İsim :Kemal YEŞİL

Unvan :Liman Başkanı

Adres : Merkez Mah. YalıCad. No: 7/B
Kemer/ANTALYA

Tel. :(0242) 814 5262

Faks :(0242) 814 5323

e-Posta :kemer.liman@udhb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:Kemer Kaymakamlığı

İsim : Halil Serdar CEVHEROĞLU

Unvan :KaymakamV.

Adres :Merkez mahallesi
Kemal SunalCaddesi
Hükümet Konağı Kemer/Antalya

Tel :(0242) 814 44 81

Faks :(0242) 8144540

e-Posta :kemer@icisleri.gov.tr