



ALANYA LİMAN BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlk defa Gemiadamı Cüzdanı/ Gemiadamı Belgesi Talebi	1)Dilekçe 2) Döner sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış harç dekontu 3)Sağlık Raporu sureti 4)STCW kurs başarı belgesi 5)T.C. Kimlik No beyanı 6)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği 7)İkametgah beyanı 8)Fotoğraf (3 adet) 9)Sabıka kaydı beyanı (Adli sicil olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti) 10)Askerlikle ilişkisi olmadığına dair yazılı beyan	1 gün
2	Zayıından Gemiadamı Cüzdanı/ Gemiadamı Belgesi Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Süresi dolmuşsa Sağlık Raporu Sureti(onaylı) 5)Fotoğraf(3 adet) 6)İmza Formu 7) Sabıka kaydı	1 gün
3	Gemiadamı Cüzdanı/ Gemiadamı Belgesi Değiştirme- Yenileme Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı Cüzdanı aslı 5)Fotoğraf (2adet)	1 gün
4	STCW Belgesi ilk düzenleme Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)STCW Kurs başarı belgesi 5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı	1 gün
5	STCW Belgelerinin Değiştirilme Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)STCW Belgelerinin aslı 5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı	1 gün
6	Süresi dolan STCW Belgelerinin Yenilenmesi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)STCW Belgelerinin aslı 5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 6)Değerlendirme Sınavı Başarı Belgesi (Değerlendirme Sınavı gemi kaptanı tarafından yapılmış ise "ilgili makama" başlıklı hangi konulardan sınav yapıldığını gösteren belge, personel listesi,gemi jurnalinin o tarihe ait sayfasının fotokopisi)	1 gün



7	Tayfa Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)Deniz Hizmet Çizelgesi 5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 6)Sağlık Raporunun onaylı sureti 7) Sabıka kaydı beyanı (Adli sicil olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti)	1 gün
8	Zabitan Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Deniz Hizmet Çizelgesi 5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 6)Sağlık Raporunun onaylı sureti 7)Sabıka kaydı beyanı (Adli sicil olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti)	1 gün
9	Gemiadamları Sınavları İşlemleri	1) İkametgah Beyanı (Dilekçe Üzerinde) 2) TC Kimlik No Beyanı (Dilekçe Üzerinde), 3)Sabıka kaydı beyanı (Adli sicil olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti) 4) Askerlik Durumu Beyanı (Dilekçe üzerinde) 5) 1 Adet Diploma, Mezuniyet veya Öğrenim Belgesi fotokopisi (Aslı ile), 6) 1 Adet Sağlık Raporu Sureti veya Fotokopisi(Aslı İle) 7) 1 Adet Hizmet Belgesi/ (D.E.B. suretleri vb. kontrol edilerek) veya Kurs Başarı Belgesi 8) Fotoğraf (2 Adet, 4.5cmX6cm Ebadında Arka Fonu Beyaz ve koyu renk kıyafetli olarak), 9) 1 Adet Gemiadamı Cüzdanı Fotokopisi (Miço,silici ve Stajyerlerden cüzdan/belge aslı alınacak) 10) Sınav Harcı Banka Dekontu	1 gün
10	İlk Defa Yeterlik Belgesi Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Deniz Hizmet Çizelgesi 5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 6)Sabıka kaydı beyanı (Adli sicil olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti) 7)Sağlık Raporunun onaylı sureti 8)Sınav Kazandı Belgesi 9)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 10)Deniz stajının tamamlandığına dair okul yazısı	1 gün
11	Yeterlik Belgesi İntibak Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 5)Yeterlik belgesi-aslı	1 gün
12	Zayıyından Yeterlik Belgesi Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı	1 gün



13	Yeterlik Belgesi Süre Uzatımı Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 5)Deniz Hizmet Çizelgesi	1 gün
14	İlk Defa Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 5)Sabıka kaydı beyanı (Adli sicil olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti) 6)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 7)Sağlık Raporu sureti 8)Fotoğraf (3 adet) 9)Sınav Kazandı Belgesi	1 gün
15	Telsiz Yeterlik Belgesi değiştirme, süre uzatım talebi	1)Dilekçe, 2)İki adet vesikalık fotoğraf, 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 5)Gemiadamları sağlık yoklama belgesinin yeni tarihli onaylanmış sureti, 6) Döner Sermaye ve maliye hesabına yeterlik belgesi ile ilgili belge dekontu 7)Kısa Mesafe Telsiz Operatör yeterliği dışındaki yeterlik belgesi ile son beş yıl içerisinde bir yıl süre ile konusunda deniz hizmeti yapmış olmak veya İdarede, denizcilik eğitim kurumlarında, denizcilik kamu ya da özel kurum ve kuruluşları ile deniz elektroniği ile ilgili donanım, satış, montaj ve servis veya yalnızca bakım-onarım hizmeti veren işyerlerinde veya idarece uygun görülüp onaylanan denizcilik ile ilgili kuruluşlarda son beş yıl içinde en az iki yıl süre ile konusu ile ilgili bir işte çalışmış olduğunu gösterir belge, 8) Yeterlik belgesinin aslı veya süresi bitmeyen belge için fotokopisi, 9)Sabıka kaydı beyanı (Adli sicil olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti) (Kamu kurumlarında çalışanlarda aranmaz), 10) 7.maddede yer alan hizmet sürelerini tamamlayamayan telsiz operatörleri için GASM tarafından yapılacak uygulama sınavında başarılı olduğunu gösterir belge. 11) Gerekli olması halinde deniz hizmeti bakımından Liman Çıkış Belgeleri/Gemiadamı Cüzdanı/Pasaportun ilgili sayfalarının onaylı suretleri. 12)Hizmet Belgesi	1 gün
16	Zayıından Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi	1)Dilekçe, 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı aslı 5) Sabıka kaydı beyanı (Adli sicil olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti) 6)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 7)Sağlık Raporu sureti 8)Fotoğraf (1 adet) 9)Kayıp beyanı	1 gün



17	Kısa Mesafe Telsiz Belgesi Talebi	1)Dilekçe, 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı aslı 5)Sağlık Raporu sureti 6)Fotoğraf (1 adet) 7)Sabıka kaydı beyanı (Adli sicil olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti) (Kamu kurumlarında çalışanlardan aranmaz) NOT: Yukarıdaki bilgi ve belgeler hazırlanarak www.gasm.gov.tr web adresinden online başvuru işlemleri yapılarak (gss.gasm.gov.tr sayfasındaki çevrimiçi işlemler menüsünden kullanıcı adı ve şifre alınıp kimlik bilgileri, iletişim bilgileri, fotoğraf ve belge yenileme talebi girilecek) işlemler evraklar ile birlikte şahsen veya posta yolu ile goss sınav sistemlerinin bulunduğu Liman Başkanlıklarına başvurulur. (Başkanlığımıza en yakın yetkili liman Antalya Limana Başkanlığıdır.)	1 gün
18	Kısa Mesafe Telsiz Belgesi İntibak ve Değiştirme Talebi	1)Dilekçe, 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı aslı 5)Sağlık Raporu sureti 6)Fotoğraf (1 adet) NOT: Yukarıdaki bilgi ve belgeler hazırlanarak www.gasm.gov.tr web adresinden online başvuru işlemleri yapılarak (gss.gasm.gov.tr sayfasındaki çevrimiçi işlemler menüsünden kullanıcı adı ve şifre alınıp kimlik bilgileri, iletişim bilgileri, fotoğraf ve belge yenileme talebi girilecek) işlemler evraklar ile birlikte şahsen veya posta yolu ile goss sınav sistemlerinin bulunduğu Liman Başkanlıklarına başvurulur. (Başkanlığımıza en yakın yetkili liman Antalya Limana Başkanlığıdır.)	1 gün
19	İlk defa Amatör Denizci Belgesi Talebi	1)Dilekçe, 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Fotoğraf(1 adet, sınavda başarılı olanlardan 4 adet) 5)Sabıka kaydı beyanı (Adli sicil olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti) (Kamu kurumlarında çalışanlardan aranmaz) NOT: Yukarıdaki bilgi ve belgeler hazırlanarak www.gasm.gov.tr web adresinden online başvuru işlemleri yapılarak (gss.gasm.gov.tr sayfasındaki çevrimiçi işlemler menüsünden kullanıcı adı ve şifre alınıp kimlik bilgileri, iletişim bilgileri, fotoğraf ve belge yenileme talebi girilecek) işlemler evraklar ile birlikte şahsen veya posta yolu ile goss sınav sistemlerinin bulunduğu Liman Başkanlıklarına başvurulur. (Başkanlığımıza en yakın yetkili liman Antalya Limana Başkanlığıdır.)	1 gün
20	Amatör Denizci Belgesi Değiştirme-Yenileme Talebi	1)Dilekçe, 2)Dekont 3)T.C. Kimlik No beyanı, fotoğraf 2 adet NOT: Yukarıdaki bilgi ve belgeler hazırlanarak www.gasm.gov.tr web adresinden online başvuru işlemleri yapılarak (gss.gasm.gov.tr sayfasındaki çevrimiçi işlemler menüsünden kullanıcı adı ve şifre alınıp kimlik bilgileri, iletişim bilgileri, fotoğraf ve belge yenileme talebi girilecek) işlemler evraklar ile birlikte şahsen veya posta yolu ile goss sınav sistemlerinin bulunduğu Liman Başkanlıklarına başvurulur. (Başkanlığımıza en yakın yetkili liman Antalya Limana Başkanlığıdır.)	1 gün



21	Telsiz Operatörlüğü Sınavı talebi (REO-1,REO-2,GOC,ROC,LRC)	1)Dilekçe 2)Dekont 3)TC Kimlik No beyanı 4)Fotoğraf (8 adet) 5)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 6) Sağlık Raporu 7)Geçerli Eğitim Sertifikası 8)Sınav Harcı Dekontu 9)Sabıka kaydı beyanı (Adli sicil olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti)	1 gün
22	Kılavuz Kaptan Yeterlikleri talebi	1)Dilekçe 2)TC Kimlik No beyanı 3) Sabıka kaydı beyanı (Adli sicil olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti) 4) Öğrenim Belgesi 5) Sağlık raporu (Düzgün ve akıcı konuştuğu belirtilecek) 6) Hizmet belgesi ve deniz hizmet çizelgesi 7) Yeterlik belgesinin fotokopisi (onaylı) 8) Temel eğitim belgesi 9) İngilizce yeterlik belgesi 10) Görevbaşı eğitimi hizmet defteri 11) Bonservis 12) Sınav başarı belgesi 13) Fotoğraf (4 adet) 14)Dekont NOT: Yukarıdaki (8) ve (9) no.lu maddelerde istenen belgeler, daha önce kılavuz kaptan yeterliği almış ve başka bir bölge için kılavuz kaptan yeterliği talep eden adaylardan istenmez.	2 gün
23	Profesyonel Sualtıadamı Yeterlik Başvurusu	1)Dilekçe 2)TC Kimlik No Beyanı 3)4 adet vesikalık renkli fotoğraf 4) Sabıka kaydı beyanı (Adli sicil olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti) 5) Sağlık Raporu (hiperbarik Oksijen tedavi merkezleri) 6) Dalış kayıt defteri 7) Öğrenim Belgesi	1 gün
24	Denize Elverişlilik Belgesi (DEB)	1) Dilekçe 2) TC Kimlik No Beyanı 3) Eski Denize Elverişlilik Belgesi, 4) Belge Harç dekontu veya fotokopisi 5) Avlanma ruhsatı fotokopisi (Balık avlama gemileri için Vizesi yapılmış şekilde) 6) Sörvey raporları (Kara ve Deniz)	3 gün



25	Tonilato Belgesi	<p>1)Dilekçe, 2)Klas mektubu, (İlgili Yönetmelik gereğince arananlardan) 3)Gemi, Su Aracı İnşa, Tadilat Takip Raporu,(Gemi İnşa Yönetmeliğine tabi olan) 4)Gemi, Su Aracı Yapı Bildirisi, 5)Tekne inşa ve makine faturası, 6)Genel plan, endaze planı, boyuna ve enine kesit planı ve bunlara ek olarak gemi ve su aracının cinsi ve tipine göre ölçen makam tarafından ölçüm için gerekli olduğu belirlenen diğer planlar 7)Fribord hesapları, (Fribord sözleşmesine tabi olan) 8)15 metreden küçük gemi ve su aracının baş, kıç ve yandan (bir taraftan) çekilmiş üç adet fotoğrafı 9)Gezi Tekneleri Yönetmeliği kapsamındaki teknelerden ayrıca uygunluk beyanı. 10)Belge Harç dekontu, 11) TC Kimlik No Beyanı 12)Tarım İl Müdürlüğünden geminin Balık Avlama olarak ruhsatlanabileceğine dair yazı (Balık Avlama gemileri için) 13)Zayii ilanı (Tescilli teknelerde Zayii durumlarında başvurularda istenir)</p>	1 gün
26	Gemiadamı Donatımında Asgari Emniyet Belgesi	<p>1)Dilekçe 2)Belge Harç dekontu 3)TC. Kimlik No Beyanı 4)Eski belgenin aslı (yenilemede)</p>	1 gün
27	Yangın Söndürme Sistemleri Ve Elemanları İçin Muayene Ve Test Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi	<p>1) Dilekçe (Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve TC kimlik numarası belirtilecek), 2) Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği (Bu rehber kapsamında talep ettiği faaliyet alanını içerecek ve sadece tüzel kişilerde), 3) İmza sirküleri 4) Yerleşim Planı (İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında, Gemi Mühendisleri Odası, Gemi Makineleri İşletme Mühendisleri Odası veya Makina Mühendisleri Odası üyesi mühendis tarafından onaylanmış), 5) İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (İlk müracaatta), 6) Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği, 7) Sanayi ve Ticaret Bakanlığı İl Müdürlüğünden test-dolum-bakım yapma yetki belgesi örneği , 8) TSE Hizmet Yeri Yeterlilik Belgesi örneği 9) Yangın tüpü üreticisi ile servis sağlayıcısı arasında yapılan sözleşme örneği , 10) Üretici firmalar tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise noter tasdikli yeminli tercüman bürosundan alınmış) örneği, 11) Taahhütname, 12) j) Karbondioksitli yangın söndürme cihazlarına bakım ve dolum hizmeti verilmesi halinde en az 2 ton kapasiteli CO2 tankına ait kapasite raporu veya bulunduğu il sınırları içerisinde en az 5 ton kapasiteli CO2 tankına sahip TSE Yeterlilik Belgesine haiz bir firma ile bu hizmetin dış kaynaklı olarak alındığına dair sözleşme sunulması halinde; a)Tüpleri dolduracakları firma ile yapmış oldukları sözleşmenin noter onaylı fotokopisi, -Tüpleri dolduracak olan servis sağlayıcı da dolum tankını kiralamış ise asıl tank sahibi ile yaptığı sözleşmeye, tanklardan başka servis sağlayıcılarının da faydalandırılabilmesine dair hükmün bulunması, -Yapılacak sözleşmede "CO2 tüplerinin dolumu CO2 tesisinin yetkili personeli tarafından yapılacaktır" ibaresinin yer alması, -Sözleşmeli servis sağlayıcının en az 5 ton kapasitede karbondioksit tankı bulunduğunun belgelenmesi (CO2 tankının en az 5 ton kapasitede</p>	1 gün



		olduğuna dair ilgili kurumdan alınmış kapasite raporu), b)Sözleşme yapılan servis sağlayıcının Sanayi ve Ticaret Bakanlığı İl Müdürlüklerince verilen dolun, bakım ve hidrostatik test Yeterlilik Belgesi'nde, CO2'li yangın söndürücülere ilişkin yetkisinin yer alması ve belgenin noter onaylı nüshasının eklenmesi, 13) Döner sermaye ücreti dekontu,	
28	İnşa veya Tadilat İzin Belgesi	1) Dilekçe 2) Gemi veya su aracı inşa başvuru belgesi 2 nüsha (Klaslı/klassız/CE'li İnşa işlemlerinde), 3) Gemi ve su aracı tadilat başvuru belgesi 2 nüsha (Klaslı/klassız tadilatlarda) 4) Başvuru belgelerinde temsilci imzalarının bulunması durumunda noter onaylı yetki belgesi 5) Kontrol Mühendisiyle yapılan sözleşme (Klassız inşa/tadilatlarda) 6) Gerekli planlar 7) İdare tarafından yetkilendirilmiş bir klas kuruluşu ile yapılan sözleşme (klaslı inşa /tadilatlarda) 8) Gemi sahibi/temsilcisi tarafından geminin CE'li olarak inşa edileceğine dair yazılı beyan (CE'li inşalarda)	1 gün
29	Gemi ve su araçlarına ait plan, buklet ve dokümanların onaylanması	1) Dilekçe 2) İlgili Plan, Buklet ve Onaylardan 2 nüsha 3) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz	1 gün
30	Liman Çıkış Belgesi	1) Asgari Gemi adamı Donatı Belgesi (Safe Manning Document) 2) Önceki Liman Çıkış Belgesi (Port Clearance) Ya Da Geliş Limanını Belirten Belge 3) Tabi olan gemiler için harç banka dekontu 4) Yük/Yolcu/Diğer taşınanların beyanı	1 saat
31	Ordino	1) Atık Bildirim Formu 2) Register Certificate (Ship Registry Certificate-Gemi Tasdiknamesi) 3) CSR (Continuous Synopsis Record-Sürekli Özel Kayıt Belgesi) 4- ISPS (The International Code For The Security Of Ships-Uluslar arası Gemi ve Liman Tesisi 5) CLC (Mali Sorumluluk Belgesi-İlk Gelişte)	10 dakika
32	Seyir İzin Belgesi (Eski Adı: Transitlog Belgesi)	1) Alınmışsa Eski Seyir İzin Belgesi 2) Denize Elverişlilik Belgesi/Ship Registry/Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi 3) Eski ve Yeni Seyir İzin belgesi 4) Yolcu/Yatçı beyanı 5) Mürettebat beyanı 6) Fener ücretleri ödendiğine dair makbuz örn (30 Net üzerinde olanlar için) ile gemi cinsine göre gerekli diğer belgeler	30 dakika



33	ÖTV'siz Yakıt İşlemleri	1) Gemi Sicil Tasdik namesi 2) Denize Elverişlilik Belgesi 3) Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi 4) Nüfus Cüzdanı 5) Yakıt Talep Formu ve Taahhütname 6) Ek Taahhütname 7) Yeminli Mali Müşavir Raporu 8) Önceki Yılın ÖTV'siz Yakıt Defteri, Jurnal Defteri 9) İmza Sirküleri 10) Noter Tasdikli Vekaletname NOT: Başkanlığımızın bu hususta yetkisi bulunmadığından yukarıda yazılı olan belgelerle ile Antalya Liman Başkanlığına başvuru yapılacaktır.	10 dakika
34	ÖTV'siz Yakıt Vize İşlemleri	1) Dilekçe 2) Yakıt Alım Defterinin İlk 3 Sayfasının fotokopisi 3) Vize Sayfasının fotokopisi 4) Denize Elverişlilik Belgesi fotokopisi	15 dakika
35	Dalgıçlık Ameliyesi İzni	1) Dilekçe 2) Şirket Şartı 3) Su Altı Dalış Planı. 4) Onaylı Dalış Defteri 5) Sağlık Yeterliliği 6) Yeterlilik Belgesi 7) Takım Muayenesi	1 saat
36	İç Su Aracı Sürücü Yeterlilik Belgesi Talebi	1) Dilekçe 2) TC Kimlik Numarası beyanı, 3) Öğrenim belgesi örneği, 4) Sağlık raporu, 5) 8 adet fotoğraf. NOT: Onsekiz yaşını doldurmuş, en az ilkokul veya ilköğretim mezunu olmak kaydıyla iç su aracı muayene belgesi vermekle görevli belediye başkanlığına başvuru yapılır.	1 gün
37	Bağlama Kütüğüne Kayıt Başvurusu	1) Talep dilekçesi, 2) Talep sahibi gerçek kişi ise TC kimlik numarası, tüzel kişilik ise vergi numarası, 3) Yabancılar için pasaport bilgileri, İkametgah Beyanı 4) Hak sahibi olduğuna ilişkin belge, Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak kişinin T.C. Kimlik belgesi Örneği ve Yetki belgesi 5) Özel Tekne Belgesi veya Tonilato belgesi veya ölçüm raporu. 6) Harca tabi olanlardan vergi dairesi alındı makbuzu, harça tabi olmayanlardan ruhsatname bedeli banka dekontu 7) Tekne faturası 8) Makine faturası 9) İsim onayı 10) Kullanım kılavuzu 11) Tekne Fotoğrafı 3 Adet 12) Gemi/Tekne/Deniz aracının, özelliğine göre; CE, Test Raporu, İmalatçı Yatçı Belgesi.	1 saat



38	Bağlama Kütüğündeki Teknelerin Alım Satım İşlemleri	<p>ALICI</p> <p>1)Adına kayıt yapılacak; 2)Fotoğraf(3 Adet)</p> <p>Gerçek kişi ise; TC Kimlik No. sunu içeren belgenin ibrazı Tüzel kişi ise; imza sirküleri, faaliyet belgesi (son üç ay içerisinde ilgili ticaret odasından alınmış), ticaret sicil gazetesi, varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı gibi.) vergi numarası, Dernek ise; Dernek Tüzüğü'nün Dernekler il müdürlüğünce onaylı örneği,Vakıf ise; Vakıf senedi örneği,</p> <p>3)Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın TC Kimlik Belge sureti (Kimlik Numarasını içeren) ve Yetki Belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri),</p> <p>SATICI</p> <p>1)Dilekçe, 2)Fotoğraf(3 Adet) 3)Satışı Yapacak kişi;</p> <p>Gerçek kişi ise; TC Kimlik No. sunu içeren belgenin ibrazı Tüzel kişi ise; imza sirküleri, faaliyet belgesi (son üç ay içerisinde ilgili ticaret odasından alınmış), ticaret sicil gazetesi, varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı gibi.) vergi numarası, Dernek ise; Dernek Tüzüğü'nün Dernekler il müdürlüğünce onaylı örneği, Vakıf ise; Vakıf senedi örneği,</p> <p>4)Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın T.C. Kimlik Belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) ve Yetki Belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri),</p> <p>5)Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi (Dosyasına konulmak üzere) 6)Takyidat olması halinde takyidatın kaldırıldığına dair yazı veya alacaklısının muvaffakatı.</p>	1 saat
39	Bağlama Limanı sicil nakli	<p>1)Ruhsatname Harcı Ödeme Belgesi 2)İsim onayı 3)Tekne fotoğrafları 4)Tonilato, Bağlama Kütüğü Ruhsatname aslı 5)Dilekçe</p>	2 saat
40	Bağlama Kütüğü Ruhsatname Vizesi	<p>1)Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesinin aslı 2)Ruhsatname Harcı Ödeme Belgesi(tekne boyu 5 m. dahil üzeri, cinsi özel tekne ve hizmet tekneleri) 3)Vekaletname aslı (alıcı ve satıcının vekil olması halinde, donatan şirket ise yetki belg.) 4) Dilekçe</p>	30 dakika
41	Bağlama Kütüğü Ruhsatname-Tonilato yenilenmesi (zayı, donatan değişikliği, nakil)	<p>1) Ruhsat harcı dekontu (5 m. ve daha büyük) 2) Tonilato harcı dekontu (ticari tekneler için) 3)Gazete ilanı 4) Dilekçe</p>	2 saat



42	Gemilerin Bağlama Kütüğünden Terkini	1-Dilekçe 2-TC.Kimlik belgesi sureti. (Tüzel kişi ise yetkili kişinin TC kimlik belgesi sureti) 3-Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi 4-TTK.nun 818.md. gereği GSK/Liman Başkanlığınca düzenlenen rapor. (Geminin batması veya tamirinin ekonomik olmaması veya Özel teknelerin hurdaya ayrıldığı) 5-Tonilato belgesi veya muadili belge 6-Denize elverişlilik belgesi (varsa dosyasına konulmak üzere) 7- Takyidat varsa kaldırıldığına dair belge veya alacaklının muvafakat belgesi.	1 gün
----	--------------------------------------	---	-------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İl Müracaat Yeri :Alanya Liman Başkanlığı
İsim : Edip BALLIKAYA
Unvan : Liman Başkanı
Adres : Alanya Liman Başkanlığı
Telefon : (0 242) 511 94 98
Faks : (0 242) 511 40 66
e-post : alanya.liman@udhb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Alanya Kaymakamlığı
İsim : Dr. Hasan TANRISEVEN
Unvan : Alanya Kaymakamı
Adres : Alanya Kaymakamlığı
Telefon : (0 242) 513 10 01
Faks : (0 242) 513 12 35
e-posta : kaymakamlik@alanya.gov.tr