



## KARAYOLU DÜZENLEME GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	A1 yetki belgesi verilmesi	<p>1- Dilekçe 2- T.C. Kimlik Numarası(Gerçek kişilerde sahip ve/veya varsa temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin, Tüzel kişiliklerde temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin,) 3- İmza Sirküleri(temsil ve ilzama yetkili kişilerin aslı ya da Noter onaylı) 4- Ticaret Sicil Gazetesi (Kuruluş ya da değişikliklere ait) 5- Oda Kayıt Belgesi (Ticaret odaları veya ticaret ve sanayi odaları veya esnaf ve sanatkarlar odaları veya ziraat odalarından birine kayıtlı olduğunu gösteren belge.)(Aslı ya da Onaylı) 6- A1 yetki belgesi için başvuranların taşımacılık faaliyetlerinin yürütüleceği merkez adresinin veya varsa şubesinin bulunduğu imarlı yapı/bina/tesisin bu işe elverişli, sıcağa ve soğuğa karşı korunmuş, enaz 4 yolcunun/müşterinin rahatça oturabileceği, telefonu, tuvaleti ve en az 30 metre karelik kapalı alanı bulunan bağımsız bir taşınmaz olması ve yetki belgesi için başvuranların söz konusu taşınmazın kullanım hakkına sahip olmaları şart olup buna ilişkin belge.(Bölge Müdürlüğünce merkezi adresin Karayolu Taşıma Yönetmeliğinin 13 üncü maddesinin 1 inci fıkrasının (c) bendine uygunluğunun denetlenmesi) 7- Vergi numarası ve dairesi(gerçek kişilerde T.C. kimlik numarası, tüzel kişilerde vergi numarası ve dairesinin bildirilmesi) 8- Kira Kontratı (Merkezi adrese ve varsa şubeye ait)(Karayolu taşıma yönetmeliğinin 13. maddesinin 1 inci fıkrasının c bendine istinaden kira kontratı istenilmektedir) 9- Özmal taşıtlara ait Araç Tescil ve Trafik Belgesi(plaka ve ruhsat seri numarası belirtilmesi halinde istenilmemektedir.)(A1 Yetki Belgesi İçin Başvuru Yapan Gerçek Ve Tüzel Kişilerin Ticari Olarak Kayıt Ve Tescil Edilmiş En Az 4 Adet Taşıta Sahip Olmaları Gerekmemektedir.) 10- Mesleki Yeterlilik Belgesi (ODY1, ODY2)(Belge alımını müteakip 6 ay içinde sağlanması gerekli.) 11- Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME) Kararı veya ilgili il trafik komisyonu kararının (Yapılacak yurtiçi tarifersiz yolcu taşımacılık faaliyetinin arz/talep dengesi ve taşıma düzeni bakımından sakıncası olmadığına dair büyükşehir belediye sınırları içerisinde ilgili UKOME den diğer yerlerde ise ilgili il trafik komisyonundan alınmış karar (kamu kurum/kuruluşuyla yapılan geçerli bir taşıma hizmet alımı sözleşmesine sahip olanlardan A1 yetki belgesi başvurusu sırasında sözleşme süresi sonuna kadar bu şart aranmaz.) 12-A1 yetki belgesi için başvuranların merkezi adresi ve/veya varsa şubelerinin yer aldığı imarlı yapı/bina/tesisin bulunduğu ilçe/belde sınırları içerisinde sahip olduğu taşıt sayısının asgari yarısı kadar taşıtın park edebileceği park alanına veya bu yerin kullanım hakkına sahip olmaları şart olup, buna ilişkin belge.(Bölge Müdürlüğünce park yerinin Karayolu Taşıma Yönetmeliğinin 13 üncü maddesinin 1 inci fıkrasının (ç) bendine uygunluğunun denetlenmesi.) 13- A1 yetki belgesi kapsamında yapılacak yurtiçi tarifersiz yolcu taşımacılık faaliyeti için sadece bir kamu kurum veya kuruluşuyla yapılan geçerli bir taşıma hizmet alımı sözleşmesinin ibraz edilmesi. 14-Zorunlu Karayolu Taşımacılık Mali Sorumluluk ve Zorunlu Karayolu Taşımacılık Ferdi Kaza Sigortası poliçelerinin yaptırılması (Tramerden sigorta poliçelerinin kontrolü) 15-Adli sicil belgesi(Erişim imkanlarına bağlı olarak sadece TC kimlik numarası yeterli)</p>	15 gün



2	A2 yetki belgesinin verilmesi	<p>1- Dilekçe</p> <p>2- T.C. Kimlik Numarası(Gerçek kişilerde sahip ve/veya varsa temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin, Tüzel kişiliklerde temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin,)</p> <p>3- İmza Sirküleri(temsil ve ilzama yetkili kişilerin aslı ya da Noter onaylı)</p> <p>4- Ticaret Sicil Gazetesi (Kuruluş ya da değişikliklere ait)</p> <p>5- Oda Kayıt Belgesi (Ticaret odaları veya ticaret ve sanayi odaları veya esnaf ve sanatkarlar odaları veya ziraat odalarından birine kayıtlı olduğunu gösteren belge.)(Aslı ya da Onaylı)</p> <p>6- A2 yetki belgesi için başvuruların taşımacılık faaliyetlerinin yürütüleceği merkez adresinin veya varsa şubesinin bulunduğu imarlı yapı/bina/tesisin bu işe elverişli, sıcağa ve soğuğa karşı korunmuş, enaz 4 yolcunun/müşterinin rahatça oturabileceği, telefonu, tuvaleti ve en az 30 metrekarelik kapalı alanı bulunan bağımsız bir taşınmaz olması ve yetki belgesi için başvuruların söz konusu taşınmazın kullanım hakkına sahip olmaları şart olup buna ilişkin belge.(Bölge Müdürlüğünce merkezi adresin Karayolu Taşıma Yönetmeliğinin 13 üncü maddesinin 1 inci fıkrasının (c) bendine uygunluğunun denetlenmesi)</p> <p>7- Vergi numarası ve dairesi(gerçek kişilerde T.C. kimlik numarası, tüzel kişilerde vergi numarası ve dairesinin bildirilmesi)</p> <p>8- Kira Kontratı (Merkezi adrese ve varsa şubeye ait)(Karayolu taşıma yönetmeliğinin 13. maddesinin 1 inci fıkrasının c bendine istinaden kira kontratı istenilmektedir)</p> <p>9- Özmal taşıtlara ait Araç Tescil ve Trafik Belgesi(plaka ve ruhsat seri numarası belirtilmesi halinde istenilmemektedir.)(A2 Yetki Belgesi İçin Başvuru Yapan Gerçek Ve Tüzel Kişilerin Ticari Olarak Kayıt Ve Tescil Edilmiş En Az 4 Adet Taşıta Sahip Olmaları Gereklemektedir.)</p> <p>10- Mesleki Yeterlilik Belgesi (ODY1)(Belge alımını müteakip 6 ay içinde sağlanması gerekli.)</p> <p>11- Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME) Kararı veya ilgili il trafik komisyonu kararının (Yapılacak yurtiçi tarifesiz yolcu taşımacılık faaliyetinin arz/talep dengesi ve taşıma düzeni bakımından sakıncası olmadığına dair büyükşehir belediye sınırları içerisinde ilgili UKOME den diğer yerlerde ise ilgili il trafik komisyonundan alınmış karar (kamu kurum/kuruluşuyla yapılan geçerli bir taşıma hizmet alımı sözleşmesine sahip olanlardan A2 yetki belgesi başvurusu sırasında sözleşme süresi sonuna kadar bu şart aranmaz.)</p> <p>12-A2 yetki belgesi için başvuruların merkezi adresi ve/veya varsa şubelerinin yer aldığı imarlı yapı/bina/tesisin bulunduğu ilçe/belde sınırları içerisinde sahip olduğu taşıt sayısının asgari yarısı kadar taşıtın park edebileceği park alanına veya bu yerin kullanım hakkına sahip olmaları şart olup, buna ilişkin belge.(Bölge Müdürlüğünce park yerinin Karayolu Taşıma Yönetmeliğinin 13 üncü maddesinin 1 inci fıkrasının (ç) bendine uygunluğunun denetlenmesi.)</p> <p>13-Zorunlu Karayolu Taşımacılık Mali Sorumluluk ve Zorunlu Karayolu Taşımacılık Ferdi Kaza Sigortası poliçelerinin yaptırılması (Tramerden sigorta poliçelerinin kontrolü)</p> <p>14-Adli sicil belgesi(Erişim imkanlarına bağlı olarak sadece TC kimlik numarası yeterli)</p>	15 gün
3	B1 yetki belgesinin verilmesi	<p>1-Dilekçe</p> <p>2-Taşımacı gerçek kişi ise ilgili kişinin, tüzel kişilik ise firma ortakları ile temsile yetkili kişinin adli sicil belgesi (erişim imkanının bağlı olarak, sadece ilgililerin T.C. Kimlik Numarası beyanları yeterli görülmektedir)</p> <p>3-Firmayı Temsil ve İlzama Yetkili Kişi / Kişilerin İmza Sirküleri (Asıl veya Noter Onaylı Suretleri)</p> <p>4-Ticaret Odası Faaliyet Belgesi (Belgede Taşımacının Ünvanı, Adresi, Kayıt Tarihi, Sermayesi Yazılı Olacak.)</p> <p>5-Merkez Adresine Ait Kira Kontratı veya Tapu Fotokopisi.</p> <p>6-Kuruluş Ticaret Sicil Gazetesi ile değişiklikleri gösteren Ticaret Sicil Gazeteleri. (Aslı veya Onaylı suretleri)</p> <p>7-ÜDY Belgesi (belge sahibi kişilerin T.C. Kimlik Beyanları yeterli)</p>	1 gün



		<p>görülmetedir)</p> <p>8-ODY Belgesi (belge sahibi kişilerin T.C. Kimlik Beyanları yeterli görülmektedir)</p> <p>9-Vergi levhası örneği</p> <p>10-Sigorata Poliçeleri (Tramerden kontrolü yapılabiliyor)</p> <p>11-Taşıtlara ait tescil ve trafik belgesi (Plaka seri numarası belirtildiği takdirde EGM den sorgulama yapılabilir)</p> <p>12-Partner Firma ile imzalanmış karayolu ile düzenli yolcu sözleşmesi aslı</p>	
4	<b>B3 yetki belgesinin verilmesi</b>	<p>1-Dilekçe</p> <p>2-Taşımacı gerçek kişi ise ilgili kişinin, tüzel kişilik ise firma ortakları ile temsile yetkili kişinin adli sicil belgesi (erişim imkanının bağlı olarak, sadece ilgililerin T.C. Kimlik Numarası beyanları yeterli görülmektedir)</p> <p>3-Firmayı Temsil ve İlzama Yetkili Kişi / Kişilerin İmza Sirküleri (Asıl veya Noter Onaylı Suretleri)</p> <p>4-Ticaret Odası Faaliyet Belgesi (Belgede Taşımacının Ünvanı, Adresi, Kayıt Tarihi, Sermayesi Yazılı Olacak.)</p> <p>5-Merkez Adresine Ait Kira Kontratı veya Tapu Fotokopisi.</p> <p>6-Kuruluş Ticaret Sicil Gazetesi ile değişiklikleri gösteren Ticaret Sicil Gazeteleri. (Aslı veya Onaylı suretleri)</p> <p>7-ÜDY Belgesi (belge sahibi kişilerin T.C. Kimlik Beyanları yeterli görülmektedir)</p> <p>8-ODY Belgesi (belge sahibi kişilerin T.C. Kimlik Beyanları yeterli görülmektedir)</p> <p>9-Vergi levhası örneği</p> <p>10-Sigorata Poliçeleri (Tramerden kontrolü yapılabiliyor)</p> <p>11-Taşıtlara ait tescil ve trafik belgesi (Plaka seri numarası belirtildiği takdirde EGM den sorgulama yapılabilir)</p> <p>12-Yurtdışında bir şubenin bulunduğu dair belge</p>	1 gün
5	<b>A1, A2, B1 ve B3 Yetki Belgesi Adres Değişikliği İşlemlerin Sistem Üzerinden yapılması.</b>	<p>1-Dilekçe</p> <p>2-Değişikliğin yayımlandığı Ticaret Sicil Gazetesi aslı veya onaylı örneği</p> <p>3-Yeni adrese göre düzenlenmiş ticaret veya esnaf odası faaliyet belgesi, (Aslı)</p> <p>4-Yeni adrese ait tapu veya kira kontratı,</p> <p>5-Merkezi adresin ve/veya varsa şubelerinin yer aldığı imarlı yapı/bina/tesisin bulunduğu ilçe/belde sınırları içerisinde sahip olduğu taşıt sayısının asgari yarısı kadar taşıtın park edebileceği park alanına veya bu yerin kullanım hakkına sahip olmaları şart olup, buna ilişkin belge.(Bölge Müdürlüğüne park yerinin Karayolu Taşıma Yönetmeliğinin 13 üncü maddesinin 1 inci fıkrasının (ç) bendine uygunluğunun denetlenmesi.)</p> <p>6-Vergi numarası veya dairesi'nin değişmiş olması halinde beyan edilmesi</p>	1 gün
6	<b>A1, A2, B1 ve B3 Yetki Belgesi Unvan Değişikliği İşlemlerinin yapılması</b>	<p>1-Dilekçe</p> <p>2-Değişikliğin Yayımlandığı Ticaret Sicil Gazetesi,(Aslı Veya Onaylı Sureti)</p> <p>3-Yeni unvana göre düzenlenmiş ticaret veya esnaf odası faaliyet belgesi, (Aslı)</p> <p>4-Yeni unvana göre düzenlenmiş ruhsat (Plaka ve ruhsat seri numarası belirtilmesi halinde istenilmemektedir.)</p>	1 gün
7	<b>A1, A2, B1 ve B3 Yetki Belgesi Ortak/Hisse Değişikliğinin Sistem Üzerinden yapılması.</b>	<p>1-Dilekçe</p> <p>2-Ticaret Sicil Gazetesi aslı veya onaylı örneği</p> <p>3-İmza sirküleri (noter onaylı)</p> <p>4-Adli sicil belgesi aslı (erişim imkanının bağlı olarak, sadece ilgililerin T.C. Kimlik Numarası beyanları yeterli görülmektedir)</p>	1 gün



8	A1, A2, B1 ve B3 Yetki Belgesi Sermaye Değişikliği Sistem Üzerinde yapılması.	1-Dilekçe 2-Değişikliğin Yayımlandığı Ticaret Sicil Gazetesi (Aslı ya da onaylı) 3-Ticaret veya esnaf odası faaliyet belgesi, (Aslı)	1 gün
9	Uluslararası Düzensiz Yolcu Taşımacılığı yapan yabancı plakalı taşıtlara verilen Mekik İzin Belgesinin Sistem Üzerinde Verilmesi.	1- Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı) 2-Plaka ve Sefer Tarihlerini gösterir liste 3-Yabancı ülkenin turizm acentesi ile yapılmış anlaşma örneği	2 gün
10	Yabancı Plakalı Taşıtların Transit Taşıma İzin Belgesinin Sistem Üzerinde Verilmesi	1-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı) 2-Ücret- Zaman Tarifesi 3-Hat Planı Hat Krokisi (Güzergah ile ilgili başlangıç, ara duraklar ve bitiş gösterir harita veya çizelge)	2 gün
11	A1, A2, B1 ve B3 yetki belgelerine taşıt ilave işlemlerinin yapılması	1- Dilekçe 2- Taşıtlara ait tescil ve trafik belgesi (Plaka seri numarası belirtildiği takdirde EGM den sorgulama yapılabilir) 3-Sözleşmeli taşıtlar için taşıt sözleşmesi aslı	30 dk
12	A1, A2, B1 ve B3 yetki belgelerinden taşıt düşüm işlemlerinin yapılması	1-Dilekçe 2-Kendi isteği ile düşüm yapılacakça; özmal taşıtlara ait tescil ve trafik belgesi (Plaka seri numarası belirtildiği takdirde EGM den sorgulama yapılabilir) 3-Sözleşmeli taşıt için Fesihname 4-Satış yapılmışsa; Araç satış Sözleşmesi fotokopisi	30 dk
13	Otobüslerin Geçici İhraç İzinleri	1-Dilekçe 2-Gümrük Beyannamesi 3-Taşıtlara ait tescil ve trafik belgesi (Plaka seri numarası belirtildiği takdirde EGM den sorgulama yapılabilir) 4-Taşıtların kayıtlı olduğu yetki belgesi sahibi gerçek ve tüzel kişilerden taşıtların belirtilen sürelerde çıkış/girişine izin verdiğine dair muvafakatname	1 gün
14	Irak Plakalı ve Batı Trakyalı Soydaş Taksilere Verilecek Özel İzin Verilmesi	1-Dilekçe 2-Dışişleri Bakanlığı'ndan Bakanlığımıza gönderilen izin yazısı 3-İzin verilecek Irak plakalı taşıtların Irak Ulaştırma Bakanlığınca onaylanmış taşıt listesi 4-Dışişleri Bakanlığı'ndan Bakanlığımıza gönderilen yazı (çıkacak taşıtların plaka ve sürücüleri belirtilen liste.)	3 gün



15	<b>B1 Yetki Belgesi İkili İzin Belgelerinin Düzenlenmesi</b>	1-Dilekçe veya Partner ülke yazısı 2- Partner Firma ile imzalanmış karayolu ile düzenli yolcu sözleşmesi aslı 3-Ücret- Zaman Tarifesi 4-Hat Krokisi (Güzergah ile ilgili başlangıç, ara duraklar ve bitiş gösterir harita veya çizelge)	3 gün
16	<b>B1 Yetki Belgesi Ücret-Zaman Tarifelerinin Onaylanması</b>	1-Dilekçe 2-Bakanlığımız formatında yapılmış ücret ve zaman tarifesi formu	1 gün
17	<b>B1 Yetki Belgesi Şube İlave İşleminin Yapılması</b>	1-Dilekçe 2- Ticaret Sicil Gazetesi aslı veya onaylı örneği 3-İmza sirküleri (noter onaylı) 4-Adli sicil belgesi aslı (erişim imkanının bağlı olarak, sadece ilgililerin T.C. Kimlik Numarası beyanları yeterli görülmektedir) 5-Ticaret Odası Faaliyet Belgesi (Belgede Taşımacının Unvanı, Adresi, Kayıt Tarihi, Çalışma Konusu / İşigali, Sermayesi Yazılı Olacak.) 6- Merkez Adresine Ait Kira Kontratı veya Tapu Fotokopisi.	30 dk
18	<b>R2 Yetki Belgesinin Verilmesi</b>	1- Dilekçe 2- Taşımacı gerçek kişi ise ilgili kişinin, tüzel kişilik ise firma ortakları ile temsile yetkili kişinin adli sicil belgesi (erişim imkanına bağlı olarak, sadece ilgililerin T.C Kimlik Numarası beyanları yeterli görülmektedir) 3- Firmayı Temsil ve İlzama Yetkili Kişi / Kişilerin İmza Sirküleri (Asıl veya Noter Onaylı Suretleri) 4- Ticaret Odası Faaliyet Belgesi (Belgede Taşımacının Unvanı, Adresi, Kayıt Tarihi, Sermayesi Yazılı Olacak.) 5- Merkez Adresine Ait Kira Kontratı veya Tapu Fotokopisi. 6- Kuruluş Ticaret Sicil Gazetesi ile değişiklikleri gösteren Ticaret Sicil Gazeteleri. (Aslı veya Onaylı suretleri) 7- ÜDY Belgesi(belge sahibi kişilerin T.C Kimlik Beyanları yeterli görülmektedir) 8- ODY Belgesi(belge sahibi kişilerin T.C Kimlik Beyanları yeterli görülmektedir)	15 gün
19	<b>R2 ve T3 Yetki Belgesi Adres Değişikliği İşlemlerin Sistem Üzerinden Yapılması.</b>	1- Dilekçe ve Resmi Yazı (Üst Yazı) 2- Değişikliğin yayımlandığı Ticaret Sicil Gazetesi aslı veya onaylı örneği 3- Yeni adrese göre düzenlenmiş ticaret veya esnaf odası faaliyet belgesi, (Aslı) 4- Yeni adrese ait tapu veya kira kontratı,	15 gün
20	<b>R2 ve T3 Yetki Belgesi Unvan Değişikliği İşlemlerinin Yapılması</b>	1- Dilekçe ve Resmi Yazı (Üst Yazı) 2- Değişikliğin Yayımlandığı Ticaret Sicil Gazetesi,(Aslı Veya Onaylı Sureti) 3- Yeni unvana göre düzenlenmiş ticaret veya esnaf odası faaliyet belgesi, (Aslı)	15 gün
21	<b>T3 Yetki Belgesinin Verilmesi</b>	1- Taşımacı gerçek kişi ise ilgili kişinin, tüzel kişilik ise firma ortakları ile temsile yetkili kişinin adli sicil belgesi .(A.Ş. ve Koop.Yönetim Kurulu Bşk. Ve üyelerinin.) (erişim imkanına bağlı olarak, sadece ilgililerin T.C Kimlik Numarası beyanları yeterli görülmektedir) 2- Firmayı Temsil ve İlzama Yetkili Kişi / Kişilerin İmza Sirküleri (Asıl veya Noter Onaylı Suretleri) 3- Ticaret Odası Faaliyet Belgesi (Belgede Taşımacının Unvanı, Adresi, Kayıt Tarihi, Çalışma Konusu / İşigali, Sermayesi Yazılı Olacak.) 4- Kuruluş Ticaret Sicil Gazetesi ile değişiklikleri gösteren Ticaret Sicil Gazeteleri. (Gazetede firmanın unvanı, adresi, işigali, temsile yetkili kişileri,	15 gün



T.C.  
ULAŞTIRMA DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI

		sermayesi, kurucular ve ortakları yazılı olacak) )(Aslı veya Onaylı suretleri) 5- Resmi yazı (üst yazı veya dilekçe) 6- En az bir adet orta düzey yönetici türü mesleki yeterlilik belgesine sahip olmaları veya bu niteliklere haiz kişi veya kişileri istihdam etmeleri (Söz Konusu Şartın, Yetki Belgesi Alınış Tarihinden İtibaren 6 Ay İçerisinde Yerine Getirilmesi Gerektilmektedir). 7- Merkez Adresine Ait Kira Kontratı veya Tapu Fotokopisi. (Eşya/kargo terminallerinin en az 2000 m2 yükleme, boşaltma, depolama, istifleme ve aktarma alanına sahip olması, eşya taşımaya mahsus her türlü taşıtın yükleme, boşaltma yapabileceği yanaşma yeri ve park yerinin bulunması, çevrelerinin güvenlik açısından yeterli ihata duvarı veya tel örgü ile çevrilmiş olması ve terminale giriş çıkışların karayolu trafiğini olumsuz etkilememesi şarttır.)	
22	R2 ve T3 Yetki Belgesi Ortak/Hisse Değişikliğinin Sistem Üzerinden yapılması.	1- Dilekçe 2- Ticaret Sicil Gazetesi aslı veya onaylı örneği 3- İmza sirküleri (noter onaylı) 4- Adli sicil belgesi aslı(erişim imkanına bağlı olarak, sadece ilgililerin T.C Kimlik Numarası beyanları yeterli görülmektedir)	15 gün
23	R2 ve T3 Yetki Belgesi Sermaye Değişikliği Sistem Üzerinde yapılması.	1- Yetki Belgesine Yeni sermayenin işlenmesini Talep Eden Dilekçe 2- Değişikliğin Yayımlandığı Ticaret Sicil Gazetesi	15 gün
24	R2 Yetki Belgesi Sahibinin Vergi Dairesi Değişikliği İşlemleri	1- Dilekçe	10 gün
25	UBAK İzin Belgesi Verilmesi	1 - Belge başvuruları e-devlet kapısı üzerinden yapılmakta olup, sadece UBAK İzin Belgesi ile faaliyet yılında varsa UBAK İzin belgesiyle üçüncü ülkelere yapılan taşımlarla ilgili olarak; taşımların AB dışındaki ülkelere yapılmış olması halinde, bu taşıma ile ilgili TIR karnesi, alıcı tasdikli CMR, taşıma faturası ve UBAK karayolu karne sayfa fotokopileri; taşımların AB ülkeleri içinde yapılmış olması halinde, TIR karnesi haricindeki diğer belgeler, (alıcı tasdikli CMR, taşıma faturası ve UBAK karne sayfa fotokopileri) ve bu taşımalara ait (taşıt plakaları, gidilen ülke isimleri ve tarih gösterir) listenin Bakanlığımıza ibraz edilmesi gerekmektedir.  NOT: UBAK İzin Belgesi başvuruları neticesinde UBAK İzin Belgeleri Dağıtım Esasları Yönergesi çerçevesinde değerlendirme yapılmakta olup, belge almaya hak kazanan firma listesi ödeme listesiyle beraber www.kugm.gov.tr internet adresinde yayınlanmaktadır. Belgelerini alacak olan firmaların, belge ücretini bankaya yatırdıktan sonra belgelerini Bakanlığımızdan aldirmaları gerekmektedir.	105 gün
26	Fuar, Sergi, Test, Tamir/Bakım vb. için İzin Verilmesi	1- Dilekçe. 2- İmza sirküsü. 3- Düzenlenen etkinliğe ilişkin bilgi ve belgeler 4- Taşıt ruhsat fotokopisi. 5- İzin verilen taşıtın Bakanlığımızca verilmiş bir yetki belgesinde kayıtlı olması veya yeni üretilmiş bir taşıt ise geçici plaka düzenleme belgesi bulunması	1 gün



27	<b>Geçici İhraç Şeklinde Yurtdışına Çıkacak Araçlara İzin Verilmesi</b>	1- Dilekçe. 2- İmza sirküsü. 3- Ekonomi Bakanlığı izin yazısı veya yerine Gümrük Beyannamesi. 4- Araç Tescil ve Trafik Belgesinin fotokopisi 5-Araç rehinli ise ilgili rehin koyan kurum / kuruluşun muvaffakatnamesi. 6-Taşıt başka şahıs/firma adına tescilli ise noter onaylı muvaffakatname. 7- Taşıtın kayıtlı olduğu yetki belgesi sahibi gerçek ve tüzel kişilerden taşıtın belirtilen sürelerde çıkış/girişine izin verdiğine dair noter onaylı muvaffakatname. 8-Çıkış yapacak taşıtların Bakanlığımızca verilmiş bir yetki belgesinde kayıtlı olması zorunludur. 9- Araç muayene istasyonlarında yapılmış geçerli bir muayenenin olması.	1 gün
28	<b>Kesin İhraç Kapsamında Yurtdışına Çıkış Yapan, Ancak Herhangi Bir Nedenle Tekrar Ülkemize İthal Kaydıyla Dönecek Olan Taşıtlara Giriş İzni Verilmesi</b>	1-Dilekçe. 2- İmza Sirküleri. 3- D türü Geçici trafik belgesi. 4- Yurtdışına çıkışına ilişkin bilgi ve belgeler.	1 gün
29	<b>Geçici İhraç Kapsamında Tescil Plakası ile Yurtdışına Çıkış Yapan, Ancak Dönüşünde Geçici Plaka ile Yurda Giriş Yapacak Taşıtların İzni</b>	1-Dilekçe. 2- İmza Sirküleri. 3-Trafikten ilişik kesme belgesi. 4- D türü Geçici trafik belgesi. 5- Yurtdışına çıkışına ilişkin bilgi ve belgeler.	1 gün
30	<b>Trafik Tescil Kaydı Olmayan Sanayi Odalarınca Tescilli Taşıtların Geçici İhraç Kapsamında Yurtdışına Çıkış İzni Verilmesi</b>	1- Dilekçe. 2- İmza Sirküleri. 3- Ticaret ve sanayi odalarına kaydını gösterir ruhsat fotokopisi. 4- Trafik sigortası. 5- Özel Yük Taşıma Belgesi alması gereken bir taşıt ise Karayolları Genel Müdürlüğünden alınmış Özel İzin Yük Taşıma Belgesi.	1 gün
31	<b>Üretimi Bulunduğu Yıla Ait Olan ve 30 Gün İçerisinde Tescil Plakası Çıkarılan, Sonrasında Trafikten Çekme İşlemi Yapılmak Suretiyle Geçici İhraç Kapsamında Yurtdışına Gönderilecek Geçici Plakalı Taşıtların Yurtdışına Çıkış İzni</b>	1- Dilekçe. 2- İmza Sirküleri. 3- Ekonomi Bakanlığı izin yazısı veya yerine Gümrük Beyannamesi. 4- Taşıt başka şahıs/firma adına tescilli ise noter onaylı muvaffakatname. 5- Trafikten ilişik kesme belgesi. 6- D türü Geçici trafik belgesi.	1 gün



32	Resmi Plakalı Taşıtlarla Ticari Olmayan Sergi, Fuar, Test, Gösteri vb. Amaçlarla Yurtdışına Çıkış İzni Verilmesi	1-Dilekçe 2- Taşıtlara ait tescil ve trafik belgesi (Plaka seri numarası belirtildiği takdirde EGM den sorgulama yapılabilir)	1 gün
33	Geçici İthal Kapsamında Boş Olarak Ülkemize Giriş Yapan Taşıtların, Taşit Üzerinde İşlem Yapılarak Boş Olarak Tekrar Yurtdışına Çıkış İzni	1- Dilekçe. 2- İmza Sirküleri. 3-Taşıtin ülkeye girişine ilişkin bilgi ve belgeler. 4-Yapılan işleme ilişkin fatura, varsa geçici plaka düzenleme belgesi.	1 gün
34	Özel Donanımlı Olarak Tescil Edilmiş Taşıtların Sergi, Fuar, Gösteri, Test, Tamir/Bakım Vb. Amaçla Yurtdışına Çıkış İzni	1- Dilekçe. 2- İmza Sirküleri. 3- Taşit ruhsat fotokopisi. 4- Etkinlikle ilgili resmi bilgi ve belgeler.	1 gün
35	Ülkemize İthal Edilerek Getirilen Eşya/Yük Taşımaya Mahsus Geçici Plakalı Yüklü Taşıtların Giriş İzni	1-İthalatçı firma tarafından düzenlenmiş dilekçe. 2- İmza Sirküleri. 3- Alış faturası. 4- Taşit ruhsat fotokopisi veya geçici plaka düzenleme belgesi veya şasi no'yu gösterir belge. 5-68 No.lu Tebliğin 5 inci maddesinin 2 nci fıkrası gereğince ödenmesi gereken geçiş ücreti ödeme makbuzu.	1 gün
36	Tamir, Bakım, Onarım , Tadilat, Amacıyla veya Geçici İthal Kapsamında Boş Olarak Ülkemize Giriş Yapan ve İhraç Yüğü Alarak Dolu Çıkış Yapacak Yabancı Ülke Taşıtlarının Yurtdışına Çıkış İzni	1- Dilekçe. 2- İmza Sirküleri. 3-Taşıtin ülkeye girişine ilişkin bilgi ve belgeler. 4- Fatura. 5- Taşit ruhsat fotokopisi veya geçici plaka düzenleme belgesi 6-Menşe Şahadetnamesi. 7-ATR/EUR1 vb. belgesi. 8-68 No.lu Tebliğin 8 inci maddesinin birinci fıkrası gereğince ödenmesi gereken geçiş ücreti ödeme makbuzu.	1 gün





37	<b>İthal Kapsamında Ülkemize Boş Olarak Giriş Yapacak Taşıtların (Hibe Olanlar Dahil) Yurda Giriş İzni</b>	1-İthalatçı firma tarafından düzenlenmiş dilekçe. 2- İmza Sirküleri. 3- Alış faturası. 4- Taşıt ruhsat fotokopisi veya şasi numarasını gösterir belge. <b>Hibe olan taşıtlar için:</b> 1- Dilekçe. 2-Taşıt ruhsat fotokopisi. 3-Hibeye ilişkin kanıtlayıcı belgeler.	1 gün
38	<b>Uluslararası taşımacılık yaparken hayatını kaybeden şoförlerin varislerine tazminat ödenmesi</b>	1- Dilekçe. 2-Vekaletname 3-Nüfus cüzdanı fotokopisi 4-Otopsi raporu 5-Nüfus kayıt örneği 6-Veraset ilamı 7-Banka Hesap Bilgileri	6 ay
39	<b>K Türü (K1, K2 ve K3) Yetki belgelerinin ücret iadesinin yapılması.</b>	1- Dilekçe 2-Dekont 3-İmza Sirküleri 4- Banka Hesap Bilgileri	15 gün
40	<b>Karayolu Taşımacılık Faaliyetleri Mesleki Yeterlilik Eğitimi Yönetmeliği Kapsamında Mesleki Yeterlilik Eğitimi Yetki Belgesi Düzenlenmesi</b>	1-Dilekçe 2- Ticaret Odası Faaliyet Belgesi 3-Ticaret Odası Sicil Kayıt Sureti 4- Temsile yetkili kişiyi/kişileri ve iştigal konusunu gösteren Ticaret Sicil Gazetesi 5-Temsile yetkili kişiye/kişilere ait imza sirküleri, 6- Kurucu ortaklar ile temsile yetkili kişiye/kişilere ait yeni tarihli Adli Sicil Belgelerinin aslının veya onaylı örneği, 7- Kurucu ortaklar ile temsile yetkili kişiye/kişilere ait nüfus cüzdan fotokopileri, 8- Eğitim verilmek istenen adrese ait Kira Kontratının aslının veya onaylı örneği ve Tapunun fotokopileri, 9- Ön değerlendirme Formu, 10- Eğitim verilmek istenen adrese ait İş yeri Açma İzin Belgesinin aslı veya onaylı örneği, İtfaiye Raporunun aslı veya onaylı örneği, 11- Eğitim merkezinin sorumlu müdürüne ait nüfus cüzdan fotokopisi, eğitim hizmetlerinde en az 3 yıl yönetici olarak çalıştığını gösteren belge, SGK giriş kaydı belgesi, atama yazısı, diploması, yeni tarihli Adli Sicil Kaydı Belgesi ve Hizmet Sözleşmesi, 12- Ön değerlendirme Formunun eğitimcilerin uzmanlık/ihtisas alanlarına göre doldurulup, her sayfasının imzalanıp kaşelenmesi, 13- Eğitimcilerle eğitim merkezinizin temsile yetkili kişisi tarafından imzalanan yeni tarihli Hizmet Sözleşmelerinin aslının veya onaylı örneklerinin, nüfus cüzdan fotokopilerinin, eğitimcilerle ait belgelerin (yüksek lisans-doktora), diplomalarının ve eğitim merkezinizde çalışabileceğine dair çalıştıkları kurumlarından alınmış yeni tarihli izin belgelerinin aslının veya onaylı örneğinin, 14- Üniversiteler, Meslek kuruluşları veya dernekler, Mesleki Yeterlilik Eğitimi Yetki Belgesi talebine ilişkin toplantı karar metinlerinin aslının veya onaylı örneği ile başvurulması halinde Mesleki Yeterlilik Eğitimi Yetki Belgesi düzenlenebilmektedir.	10 gün



Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

<b>İlk Müracaat yeri</b>	: Genel Müdür	<b>İkinci Müracaat yeri</b>	: Müsteşar Yardımcısı
<b>İsim</b>	: Saim İLÇİOĞLU	<b>İsim</b>	: Şaban ATLAS
<b>Unvan</b>	: Genel Müdür	<b>Unvan</b>	: Müsteşar Yrd.
<b>Adres</b>	: Hakkı Turaylıç Caddesi No:5 06338 Emek / Ankara	<b>Adres</b>	: Hakkı Turaylıç Caddesi No:5 06338 Emek / Ankara
<b>Tel.</b>	: (0312) 203 12 00-01-02	<b>Tel.</b>	: 0312 203 11 47-48
<b>Faks</b>	: (0312) 203 12 86	<b>Faks</b>	: 0312 203 11 50
<b>e-posta</b>	: saim.ilcioglu@udhb.gov.tr	<b>e-posta</b>	: saban.atlas@udhb.gov.tr