



AYVALIK LİMAN BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlk Defa Gemiadamı Cüzdanı Talebi	1)Dilekçe 2) Döner sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış harç dekontu 3)Sağlık Raporu sureti 4)Kurs Başarı Belgesi 5)İmza formu 6)T.C. Kimlik No beyanı 7)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği 8)İkametgah beyanı 9)Fotoğraf (3 adet) 10)Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan 11)Askerlikle ilişkisi olmadığına dair yazılı beyan	5 GÜN
2	Zayiinden Gemiadamı Cüzdanı	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Süresi dolmuşsa Sağlık Raporu Sureti(onaylı) 5)Fotoğraf(3 adet) 6)İmza Formu 7) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan	5 GÜN
3	Gemiadamı Cüzdanı Değişirme Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı Cüzdanı aslı 5)Fotoğraf(1 adet) 6)İmza Formu	5 GÜN
4	STCW Belgesi İlk Düzenleme Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)STCW Kurs başarı belgesi 5)Gemiadamı cüzdanı aslı	5 GÜN
5	Süresi Dolan STCW Belgelerinin Yenilenmesi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)STCW Belgelerinin aslı 5)Gemiadamı cüzdanı aslı 6)Kurs Başarı Belgesi veya Değerlendirme Sınavı Başarı belgesi (Değerlendirme Sınavı gemi kaptanı tarafından yapılmış ise ilgili makama başlıklı hangi konulardan sınav yapıldığını gösteren belge, personel listesi, gemi jurnalın o tarihe ait sayfasının fotokopisi)	10 GÜN



6	Tayfa Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)Deniz Hizmet Belgesi 5)Gemiadamı cüzdanı aslı 6)Sağlık Raporunun onaylı sureti 7) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan 8) İlgili Kurs Başarı Belgesi 9) Sınav Başarı Belgesi 10)Sosyal Güvenlik Bildirimi	5 GÜN
7	50-150 GT.Arası Balıkçı Gemisinde Kaptanlık Belgesi	1)Dilekçe 2)Deniz Hizmet Çizelgesi 3)2 Adet Fotoğraf	2 Gün
8	Balıkçı Gemisi Güverte Tayfası Cüzdanı Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Kurs Başarı Belgesi 5)Vesikalık Fotoğraf (3 Adet) 6)İmza Formu 7)Sağlık Raporunun onaylı sureti 8) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan 9) Diploma veya ilgili Kurs Başarı Belgesi 10) Sınav Başarı Belgesi	5 GÜN
9	Zabitan Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Deniz Hizmet Çizelgesi 5)Gemiadamı cüzdanı aslı 6)Sağlık Raporunun onaylı sureti 7) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan 8) Diploma veya ilgili Kurs Başarı Belgesi 9) Sınav Başarı Belgesi	5 GÜN
10	İlk Defa Yeterlik Belgesi Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Deniz Hizmet Belgesi 5)Gemiadamı cüzdanı aslı 6)Sağlık Raporunun onaylı sureti 7)Sınav Kazandı Belgesi 8)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 9)Deniz stajının tamamlandığına dair okul yazısı 11)Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan	5 GÜN
11	Yeterlik Belgesi İntibak Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı aslı 5)İmza Formu 6)Yeterlik belgesi-aslı 7)Vesikalık Fotoğraf (3 Adet)	10 GÜN



12	Yeterlik Belgesi Süre Uzatımı Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı aslı 5)Deniz Hizmet Çizelgesi 6)Yeterli Deniz Hizmeti ibraz edemeyenler bir alt yeterliğe düşürülecektir.	10 GÜN
13	İlk Defa Telsiz Yeterlik Belgesi (ROC,GOC,REO) Talebi	1)Dilekçe 2)Maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı aslı 5)İmza Formu 6)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 7)Sağlık Raporu sureti 8)Düzgün ve akıcı konuşulduğunu belgelemek 9)Fotoğraf (3 adet) 10)Sınav Kazandı Belgesi 11) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan (Kamu Personelinden İstenmez)	5 GÜN
14	Telsiz Yeterlik Belgesi Değiştirme, Süre Uzatım Talebi	1)Dilekçe 2)Maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı aslı 5) Sağlık Raporu sureti 6)Deniz Hizmet Belgesi	5 GÜN
15	Zayıından Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi	1)Dilekçe 2)Maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)İmza Formu 5) Sağlık Raporu sureti 6) Fotoğraf (1 adet) 7) Kayıp ilanı 8) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan (Kamu Personelinden Sabıka Kaydı Aranmaz)	5 GÜN
16	Telsiz Operatörlüğü Sınavı Sevk Talebi (REO-1, REO- 2, GOC, ROC,)	1)Dilekçe 2) T.C. Kimlik No beyanı 3) Fotoğraf (4 adet) 4) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 5) Sağlık Raporu sureti 6) Düzgün ve akıcı konuşulduğunu belgelemek 7)Geçerli Eğitim Sertifikası 8)Sınav Harcı Dekontu 9)Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan (Kamu Personelinden Sabıka Kaydı Aranmaz)	5 GÜN



17	Profesyonel Balıkadam Talebi	1)Dilekçe 2)Dekont 3)TC Kimlik No Beyanı 4)Fotoğraf (3 adet) 5)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 6)Sağlık Raporu (hiperbarik Oksijen tedavi merkezleri) 7)Tasdikli Dalış kayıt defteri 8) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan	5 GÜN
18	Denize Elverişlilik Belgesi (DEB)	1) Donatan veya işletenden Dilekçe, 2) Varsa Eski Denize Elverişlilik Belgesi, 3) Belge Harç dekontu, 4) Su Ürünleri Ruhsatı (Balık avlama gemileri için Vizesi yapılmış şekilde) 5) TC. Kimlik No Beyanı 6)Yangın Söndürme, Can Yeleği, Can Simidi Sertifikaları	2 GÜN
19	Tonilato Belgesi	(15 m. Altı Gemiler için) 1)Dilekçe 2)Gemi, Su Aracı Yapı Bildirisi, 3)Tekne inşa ve makine faturası, 4)15 metreden küçük gemi ve su aracının baş, kıç ve yandan (bir taraftan) çekilmiş üç adet fotoğrafı 5)Gezi Tekneleri Yönetmeliği kapsamındaki teknelerden ayrıca uygunluk beyanı. 6)Belge Harç Dekontu, 7) TC. Kimlik No Beyanı 8)Balık Avlama olacak tekneler için Su Ürünleri Ruhsat tezkeresi. 9)Zayii ilanı (Kaybolması Halinde)	2 GÜN
20	Liman Çıkış Belgesi	1) Eski Liman Çıkış Belgesi 2) Asgari Donatım Belgesi 3)Personel Donatım Listesi 4) LÇB Harcını yatırdığına dair (C Kodu) beyanı 5) Kontrol için Gemi Sertifikaları ve Gemiadamları Belgeleri	2 SAAT
21	Ordino	1) Dilekçe 2) Atık Bildirim Formu	30 DAKİKA
22	Seyir İzin (Transitlog) Belgesi	Türk Bayraklı Ticari Yatlar 1) Eski Transitlog Belgesi 2) Denize Elverişlilik Belge 3) Yeni Transitlog belgesi 4) Türk bayraklı Özel Yatlar(isteğe bağlı Transitlog belgesi alır) Yabancı Bayraklı Yatlar 1) Eski Transitlog Belgesi 2) Yeni Transitlog belgesi 3) Ship Register Belge Fotokopisi 4) Fener ücretleri dekontu (30 Net üzeri)	GEMİLERDE YAPILACAK DENETİM HARIÇ 30 DAKİKA
23	ÖTV'siz Yakıt Vize Talebi	1)Başvuru Dilekçesi 2) ÖTV'siz Yakıt Defteri 3) DEB veya Su Ürünleri Ruhsatnamesi	1 SAAT



24	Dal İzin Talebi	1)Başvuru Dilekçesi 2)Dalış Yeterlilik Belgesi 3)Dalış Planı 4) Sağlık Yeterliliği 5)Takım Muayenesi Belgeleri 6) Operasyona Katılanların Sigorta Bilgileri	1 SAAT
25	Turizm Amaçlı Sportif Faaliyet Talepleri	(Sportif Turizm Kurulu ile birlikte) 1) Dilekçe 2) Turizm Müdürlüğü Dosyası 3) Parkur Krokisi	1 GÜN
26	Bağlama Kütüğüne Kayıt	1)Kayıt Talep Dilekçesi 2) Gerçek kişi ise T.C. Kimlik No beyanı 3)Gerçek kişi veya Tüzel kişilik adına işlem yapacak kişinin TC Kimlik belgesi örneği ve yetki belgesi 4) Hak sahipliği ile ilgili belge 5)3 adet tekne resmi 6) Tekneye ait fatura ve üretici (CE) kodu ile yapı bildirimleri 7)Makinaya ait fatura ve üretici (CE) kodu 8)Sahibine ait Nüfus Cüzdan Fotokopisi ve oturum bilgileri 9) Yabancı uyruklu ise oturum izni ve pasaport bilgileri 10) İsim talebi ve isim onayı 11)Bağlama Kütüğü Ruhsat Harcı	1 GÜN
27	Bağlama Limanı Sicil Nakli Talebi	1)Dilekçe 2Bağlama Kütüğü Ruhsatı;Ticari ise Tonilato belgesi	1 SAAT
28	Bağlama Kütüğü Ruhsatname Vizesi	1)Bağlama Kütüğü ruhsatnamesi aslı 2)Ruhsatname harcı ödeme belgesi 3)Vekil ise vekaletname	30 DAKİKA
29	Bağlama Kütüğü Ruhsatname-Tonilato Yenilenmesi (Zayii, Donatan Değişikliği, Nakil)	1)Dilekçe 2)Ruhsat Harcı Ticari ise Tonilato Harcı ile birlikte 3)Zayii ise gazete ilanı	2 SAAT
30	Bağlama Kütüğü Terkin Talebi	1)Dilekçe 2)TC Kimlik belgesi, Tüzel Kişi ise yetkili kişinin TC Kimlik Belgesi 3)Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi, Ticari ise Tonilato belgesi ile birlikte 4)Geminin terkin sebebine ait düzenlenmiş rapor veya tutanak 5)Üzerinde Takyidat varsa kaldırıldığına dair belge	3 SAAT

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Ayvalık Liman Başkanlığı

İsim : Hüseyin DEMİR

Unvan : Liman Başkanı

Adres : Vehbibey Mah.Belediye
No:5 Ayvalık/BALIKESİR

Tel. : (266) 312 11 30

Faks : (266) 312 16 00

e-Posta : ayvalik.liman@udhb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Ayvalık Kaymakamlığı

İsim : Namık Kemal NAZLI

Unvan : Ayvalık Kaymakamı

Adres : Sakarya Mah.Gümrük Cad.2Sok.
No:44 Ayvalık/BALIKESİR

Tel : (266) 312 10 40

Faks : (266) 312 88 87

e-Posta : ayvalikkaymakamligi@hotmail.com