



DENİZ TİCARETİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRANO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	ÖTV'si Sıfırlanmış Yakıt Dağıtım Yapacak Firmaların Kayıt Altına Alınması	<ol style="list-style-type: none">1. Dağıtım İzin Belgesi,2. Ticaret Sicil Gazetesi,3. Servis Sağlayıcısından IP Belgesi,4. Personelin Yetki, Görev ve Sorumluluklarına Dair Beyan,5. EPDK Dağıtım Lisansı,6. Firma talep dilekçesi veya Liman Başkanlıklarınca tespit edilen ve kayıt altına alınması gereken firmaları gösterir resmi yazı,	10 Gün
2	Kayıt Altına Alınan ÖTV'si Sıfırlanmış Yakıt Dağıtım Yapacak Firmaların Takip Edilmesi ve İlgili Kurumların Bilgi Taleplerinin Karşlanması	Resmi Yazı (Üst Yazı)	15 Gün
3	Geçici Olarak Türk Bayrağından Çıkan Gemilere İzin Verilmesi	<ol style="list-style-type: none">1. Geminin Kiralanacağı Ülkenin Mevzuatının Uygun Olduğuna Dair O ülke Yetkili Makamlarından Alınan Mevzuat Uygunluk Belgesinin Aslı ile (Belge yabancı dilde hazırlanmış ise konsolosluklarımızdan veya yeminli tercüme bürolarından onaylı tercümesinin aslı),2. Şirketi Temsil ve İlzama Yetkili Kişilerin İmza Sirküleri,3. Acente Tarafından İşlem Yapılıyorsa Acente Personelini veya Adi Ortaklıklarda İşlemi Yürütmeye Yetkili Kılınmış Kişiyi Belirten Vekâletname,4. Adi Ortaklıklarda Ortaklık Sözleşmesi Veya Noter Tasdikli Gemi Sicil Tasdiknamesi Örneği,5. Yabancı Dilde Hazırlanmış ise Yeminli Tercüme Bürolarından veya Konsolosluktan Onaylı Tercümesi,6. Tüzel Kişilerde Ticaret Sicil Gazetesi, Adi Ortaklıklarda Her Bir Ortağın Ticaret Sicil Kaydı,7. TP-02 (Çıplak kiralama sebebiyle Türk Bayrağından çıkacak gemiler için başvuru formu)	15 Gün
4	Geçici Olarak Türk Bayrağı Çeken Gemilere İzin Verilmesi	<ol style="list-style-type: none">1. TP-01(Çıplak kiralama sebebiyle Türk Bayrağı çekecek gemiler için başvuru formu),2. Dilekçe,3. İdare Tarafından Tanınmış Klas Kuruluşlarınca Verilmiş Klas Sertifikası,4. Şirketi Temsil ve İlzama Yetkili Kişilerin İmza Sirküleri,5. TTK 940. Maddesine Uygunluğunu Gösteren Ticaret Sicil Gazetesi veya Adi Ortaklıklarda Her bir Ortağın Ticaret Sicil Kaydı,6. Acente Tarafından İşlem Yapılıyorsa Acente Personelini ve ya Adi Ortaklıklarda İşlemi Yürütmeye Yetkili Kılınmış Kişiyi Belirten Vekâletname,7. İdare Tarafından Tanınmış P&I Kulüplerinde Alınmış Sigorta Poliçesi,8. Geminin Kiralandığı Ülkenin Bayrağından Geçici Olarak Silindiğini	15 Gün



		<p>Gösteren Gemi Sicili Terkin Kaydı,</p> <p>9. Yabancı Dilde Hazırlanmış İse Yeminli Tercüme Bürolarından veya Konsolosluktan Onaylı Tercümesi,</p> <p>10. Geminin Bayrak Ülkesi Mevzuatının Uygun Olduğuna Dair O Ülke Yetkili Makamlarından Alınan Apostilli Veya İlgili Ülkedeki Konsolosluklarımızdan Onaylı İzin Belgesi Aslı (Belge Yabancı Dilde Hazırlanmış İse Konsolosluklarımızdan veya Yeminli Tercüme Bürolarından Onaylı Tercümesinin Aslı),</p> <p>11. Adi Ortaklıklarda Ortaklık Sözleşmesi veya Noter Tasdikli Gemi Sicil Tasdiknamesi Örneği,</p>	
5	<p>Kullanılmış Gemi ve Deniz Araçlarının İthalinde Uygunluk Belgesi Düzenlenmesi</p>	<p>1. İthalat Rejimi Kararının 7. Maddesi Kapsamında Gemi/Deniz Aracı İthalatı Başvuru Formu,</p> <p>2. T.C. Kimlik Numarası Beyanı,</p> <p>3. Ticaret Sicil Gazetesi Örneği,</p> <p>4. Pasaport Fotokopisi,</p> <p>5. Vergi Numarasını Gösterir Belge,</p> <p>6. Proforma Fatura,</p> <p>7. Proforma Fatura Tercümesi,</p> <p>8. Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı),</p>	15 Gün
6	<p>Gemilere Denizyolunda Düzenli Sefer İzni Verilmesi (İlk Talep/Yenileme)</p>	<p>1. Dilekçe,</p> <p>2. Liman başkanlığı/başkanlıklarından alınacak uygunluk raporu</p> <p>3. Sigorta Poliçesi (Mali Sorumluluk Sigortası),</p> <p>4. Sigorta Şirketi Taahhünamesi</p> <p>5. Gemi Kira Sözleşmesi veya Yetkilendirme Yazısı</p> <p>6. Büyükşehir Belediyesi Tarafından Verilen Çalışma İzni</p> <p>7. Banka Dekontu</p>	15 Gün
7	<p>Düzenli Sefer İzni İlave Hat Başvurusu</p>	<p>1. Dilekçe,</p> <p>2. Gemi hat izin belgesi</p> <p>3. İlgili liman başkanlığı/başkanlıklarından alınacak uygunluk raporu</p> <p>4. Büyükşehir Belediyesi Tarafından Verilen Çalışma İzni</p> <p>5. Banka Dekontu</p>	15 Gün
8.	<p>Petrol Kirliliğinden Doğan Zararların Tazmin Talepleri</p>	<p>1. Fon Sekreterliğinden Gelen talep yazısı</p> <p>2. Talep yazısı ile EPDK ve Gümrük ve Ticaret Bakanlığında bildirim sorumlusu firmaların tespiti</p> <p>3. Tespit edilen firmalara bildirim boş formlarının doldurulup onaylanmak üzere gönderimi</p> <p>4. Onaylı formların tesliminden sonra Genel Müdürlük onayı ile IOPC Fon Sekreterliğine iletilmesi</p>	15 Gün
9.	<p>İdarece Muteber Kabul Edilecek P&I Kulüp ve sigorta Şirketleri Listesine Başvuru</p>	<p>1. Başvuru Mektubu</p> <p>2. Uluslararası kredi notunu gösterir belge (sadece 2. Grup)</p> <p>3. Web üzerinden poliçe sorgulama bilgisi</p> <p>4. Poliçe iptallerini 10 günde bildireceğine dair taahhüt mektubu</p> <p>5. İrtibat noktası/Temsilci firma bildirim</p> <p>6. Reasürans firmalarının 2 tanesinin kredi notunu gösterir belge (sadece 3. grup)</p> <p>7. Teminat mektubu verme taahhüdü (sadece 3. grup)</p> <p>8. Son 3 yıla ait finansal raporlar ve tazmin verileri (sadece 3. Grup)</p>	15 Gün



Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Genel Müdür

İsim : Durmuş ÜNÜVAR

Unvan : Genel Müdür V.

Adres : Hakkı Turaylıç Cad. No:5 Emek Ankara

Tel. : (312)203 22 01-03

Faks : (312)232 43 71

e-Posta : durmus.unuvar@udhb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Müsteşar Yardımcısı

İsim : Ahmet Selçuk SERT

Unvan : Müsteşar Yrd.

Adres : Hakkı Turaylıç Cad. No:5 Emek Ankara

Tel. : (312) 203 11 43-44

Faks : (312) 203 11 49

e-Posta : selcuk.sert@udhb.gov.tr