



MARMARİS LİMAN BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlk defa Gemiadamı Cüzdanı/ Gemiadamı Belgesi Talebi	a) Dilekçe, b) Döner Sermaye hesabına yatırılmış belge dekontu, c) T.C. Kimlik no'ya haiz Kimlik Fotokopisi, d) Diploma sureti (onaylı), e) İkametgah belgesi, f) Sağlık Raporu Sureti (onaylı), g) STCW Kurs Başarı Belgesi Sureti (onaylı), h) Sabıka kaydı belgesi (adli sicil kaydı olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti), ı) Fotoğraf (3 Adet), j) TKG bilgisayar çıktısı, k) İmza Formu	2 gün
2	Zayiinden Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesi Talebi	a) Dilekçe, b) T.C. Kimlik no'ya haiz Kimlik Fotokopisi, c) Sabıka kaydı belgesi (adli sicil kaydı olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti), d) Fotoğraf (2 Adet), e) Süresi dolmuş ise sağlık yoklamasının yaptırılması ve kütüğe işlenmesi f) TKG bilgisayar çıktısı, g) İmza Formu	2 gün
3	Gemiadamı Cüzdanı/ Gemiadamı Belgesi Değişirme Talebi	a) Dilekçe, b) T.C. Kimlik no'ya haiz Kimlik Fotokopisi, c) Fotoğraf (2 Adet), d) Gemiadamı Cüzdanının aslı, e) TKG bilgisayar çıktısı, f) İmza Formu	2 gün
4	STCW Belgesi ilk düzenleme Talebi	a) Dilekçe, b) T.C. Kimlik no'ya haiz Kimlik Fotokopisi, c) STCW Kurs Başarı Belgesi Sureti (onaylı), d) Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesinin aslı e) T.G.K bilgisayar çıktısı f) İmza Formu g) Sağlık Raporu Sureti (onaylı),	2 gün
5	STCW Belgelerinin Değiştirilme Talebi	a) Dilekçe, b) T.C. Kimlik no'ya haiz Kimlik Fotokopisi, c) STCW Belgesinin Aslı, d) Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesinin aslı e) T.G.K bilgisayar çıktısı f) İmza Formu g) Sağlık Raporu Sureti (onaylı),	2 gün
6	Zayiinden STCW Belgesi Talebi	a) Dilekçe, b) T.C. Kimlik no'ya haiz Kimlik Fotokopisi, c) STCW Belgesinin Aslı, d) Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesinin aslı e) T.G.K bilgisayar çıktısı f) İmza Formu g) Sağlık Raporu Sureti (onaylı), h) Sabıka kaydı belgesi	2 gün



7	Süresi dolan STCW Belgelerinin Yenilenmesi	a) Dilekçe, b) T.C. Kimlik no'ya haiz Kimlik Fotokopisi, c) STCW Belgesinin Aslı, d) Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesinin aslı e) T.G.K bilgisayar çıktısı f) İmza Formu g) Değerlendirme Sınavı Başarı Belgesi (Değerlendirme sınavı gemi kaptanı tarafından yapılmış ise, ilgili makama başlıklı hangi konulardan sınav yapıldığını gösteren belge, Tayfa listesi ve gemi jurnalının sınavın yapıldığı güne ait kısmının tasdikli fotokopisi) h) Sağlık Raporu Sureti (onaylı),	2 gün
8	Tayfa Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri	a) Dilekçe, b) T.C. Kimlik no'ya haiz Kimlik Fotokopisi, c) Deniz Hizmet Çizelgesi, d) Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesinin aslı e) Sabıka kaydı belgesi (adli sicil kaydı olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti), f) Sağlık Raporunun onaylı bir sureti g) Tayfa sınavını kazandığını gösteren belge h) T.G.K bilgisayar çıktısı i) İmza Formu	2 gün
9	Zabitan Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri	a) Dilekçe, b) T.C. Kimlik no'ya haiz Kimlik Fotokopisi, c) Deniz Hizmet Çizelgesi, d) Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı belgesinin aslı, e) Sağlık Raporu Sureti (onaylı), f) Sabıka Kaydı Belgesi (adli sicil kaydı olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti), g) Sınav Kazandı Belgesi, h) TGK bilgisayar çıktısı, i) Diploma fotokopisi, j) İmza formu	2 gün
10	İlk Defa Yeterlik Belgesi Talebi	a) Dilekçe, b) T.C. Kimlik no'ya haiz Kimlik Fotokopisi, c) Deniz Hizmet Çizelgesi, d) GemiadamıCüzdanı/Gemiadamı belgesinin aslı, e) Sağlık Raporu Sureti (onaylı), f) Sabıka Kaydı Belgesi (adli sicil kaydı olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti), g) Sınav Kazandı Belgesi, h) TGK bilgisayar çıktısı, i) Diploma fotokopisi, j) İmza formu, k) İkametgah Belgesi, l) Deniz Stajını tamamladığına dair okuldan alınan yazı,	2 gün
11	Yeterlik Belgesi İntibak Talebi	a) Dilekçe, b) T.C. Kimlik no'ya haiz Kimlik Fotokopisi, c) Deniz Hizmet Çizelgesi, d) GemiadamıCüzdanı/Gemiadamı belgesinin aslı, e) Sağlık Raporu Sureti (onaylı), f) Sabıka Kaydı Belgesi (adli sicil kaydı olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti), g) Sınav Kazandı Belgesi, h) TGK bilgisayar çıktısı, i) Diploma fotokopisi, j) İmza formu, k) İkametgah Belgesi,	2 gün



		l) Deniz Stajını tamamladığına dair okuldan alınan yazı, m) STCW kurs başarı belgesi, n) Fotoğraf (3 Adet)	
12	Zayıf Yeterlik Belgesi Talebi	a) Dilekçe, b) T.C. Kimlik no'ya haiz Kimlik Fotokopisi, c) Yeterlik Belgesinin aslı, d) GemiadamıCüzdanı/Gemiadamı belgesinin aslı, e) STCW sertifikası olmayanlar için kurs başarı belgesi, f) TKG bilgisayar çıktısı, g) Fotoğraf (2 Adet), h) İmza formu i) Sabıka kaydı belgesi	2 gün
13	Yeterlik Belgesi Süre Uzatımı Talebi	a) Dilekçe, b) T.C. Kimlik no'ya haiz Kimlik Fotokopisi, c) Yeterlik Belgesinin aslı, d) GemiadamıCüzdanı/Gemiadamı belgesinin aslı (Eski tip gemiadamı cüzdanı varsa STCW belgelerinin aslı), e) Deniz Hizmet Çizelgesi, f) TKG bilgisayar çıktısı, g) Fotoğraf (2 Adet), h) İmza formu i) Sabıka kaydı belgesi	2 gün
14	İlk Defa Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi	a) Dilekçe, b) T.C. Kimlik no'ya haiz Kimlik Fotokopisi, c) Öğrenim Belgesinin sureti (onaylı), d) Sağlık Raporunun Sureti (onaylı), e) Kurs zorunluluğu olanlar için kurs gördüğüne dair belge, f) TKG bilgisayar çıktısı, g) Fotoğraf (2 Adet), h) İmza formu i) Gemiadamı cüzdanı varsa aslı, j) Yeterlik belgesinin ücretinin ödendiğine dair makbuz, k) Sabıka kaydı belgesi, l) Sınav kazandı belgesi	2 gün
15	Telsiz Yeterlik Belgesi değiştirme, süre uzatımı ve intibak talebi	a) Dilekçe, b) T.C. Kimlik no'ya haiz Kimlik Fotokopisi, c) Telsiz Yeterlik Belgesinin aslı, d) Sağlık Raporunun Sureti (onaylı), e) Deniz Hizmet Çizelgesi (süresi dolan yeterlikler için), f) TKG bilgisayar çıktısı, g) Fotoğraf (2 Adet), h) İmza formu i) Gemiadamı cüzdanı varsa aslı, j) Yeterlik belgesinin ücretinin ödendiğine dair makbuz, k) Sabıka kaydı belgesi, l) Hizmet Belgesi	2 gün
16	Zayıf Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi	a) Dilekçe, b) T.C. Kimlik no'ya haiz Kimlik Fotokopisi, c) Telsiz Yeterlik Belgesinin aslı, d) Sağlık Raporunun Sureti (onaylı), e) Deniz Hizmet Çizelgesi (süresi dolan yeterlikler için), f) TKG bilgisayar çıktısı, g) Fotoğraf (2 Adet), h) İmza formu i) Gemiadamı cüzdanı varsa aslı, j) Yeterlik belgesinin ücretinin ödendiğine dair makbuz, k) Sabıka kaydı belgesi,	2 gün



17	Kısa Mesafe Telsiz Belgesi Talebi	a) Dilekçe, b) T.C. Kimlik no'ya haiz Kimlik Fotokopisi, c) Yeterlik Belgesinin aslı veya süresi dolmamışsa fotokopisi (zayii olmuşsa gazete ilanı), d) Gemiadamı Sağlık Yoklama Fotokopisi (onaylı), e) Sabıka kaydı belgesi (Kamu kurumlarında çalışanlardan aranmaz), f) Yeterlik Belgesi ücreti ödendiğine dair makbuz, g) Fotoğraf (2 Adet) h) Telsiz belgesinin ücretinin ödendiğine dair makbuz,	2 gün
18	Kısa Mesafe Telsiz Belgesi İntibak ve Değişirme Talebi	a) Dilekçe, b) T.C. Kimlik no'ya haiz Kimlik Fotokopisi, c) Yeterlik Belgesinin aslı veya süresi dolmamışsa fotokopisi (zayii olmuşsa gazete ilanı), d) Gemiadamı Sağlık Yoklama Fotokopisi (onaylı), e) Sabıka kaydı belgesi (Kamu kurumlarında çalışanlardan aranmaz), f) Yeterlik Belgesi ücreti ödendiğine dair makbuz, g) Fotoğraf (2 Adet)	2 gün
19	İlk defa Amatör Denizci Belgesi Talebi	a) Dilekçe, b) T.C. Kimlik no'ya haiz Kimlik Fotokopisi, c) Öğrenim Belgesi sureti (onaylı), d) Sağlık raporunun onaylı sureti , e) Sabıka kaydı belgesi (Kamu kurumlarında çalışanlardan aranmaz), f) Amatör denizci sınavını kazandığına dair yazı, g) Fotoğraf (3 Adet) h) Harç Makbuzu	1 gün
20	Amatör Denizci Belgesi Değişirme Talebi	a) Dilekçe, b) T.C. Kimlik no'ya haiz Kimlik Fotokopisi, c) Amatör Denizci belgesinin aslı, d) Fotoğraf (2 Adet) e) Harç Makbuzu	1 gün
21	Zayıından Amatör Denizci Belgesi Talebi	a) Dilekçe, b) T.C. Kimlik no'ya haiz Kimlik Fotokopisi, c) Gazete zayii ilanı, d) Fotoğraf (2 Adet) e) Sabıka kaydı belgesi	1 gün
22	Telsiz Operatörlüğü Sınavı talebi (REO-1,REO-2,GOC,ROC,LRC)	a) Dilekçe, b) T.C. Kimlik no'ya haiz Kimlik Fotokopisi, c) Diploma örneği, d) Fotoğraf, e) Sağlık raporu, f) Geçerli eğitim sertifikası veya onaylı sureti, g) Sınav Harcı h) Sabıka kaydı belgesi	1 gün
23	Kılavuz Kaptan Yeterlikleri talebi	a) Dilekçe, b) T.C. Kimlik no'ya haiz Kimlik Fotokopisi, c) Diploma örneği, d) Fotoğraf, e) Sağlık raporu, f) Sabıka kaydı, g) Kılavuz Kaptan Yeterlik Belgesi, h) Kılavuz Kaptan Sınav Başarı Belgesi, i) Hizmet Belgesi, j) Noter onaylı İngilizce yeterlik belgesi, k) Kılavuz Kaptanlık Temel Eğitim Başarı Belgesi, l) Görev başı eğitim hizmet defteri,	1 gün



24	Profesyonel Balıkadam ilk defa, sınav, yabancı ülkelerden alınan yeterlikler talebi	a) Dilekçe, b) T.C. Kimlik no'ya haiz Kimlik Fotokopisi, c) Sabıka kaydı, d) Diploma, e) Kurs diploması, f) Sağlık Raporu, g) Fotoğraf, h) Dalış kayıt defteri, i) Aday kayıt belgesi,	1 gün
25	Denize Elverişlilik Belgesi (DEB)	a) Dilekçe, (TC Kimlik No Beyanı) b) Eski Denize Elverişlilik Belgesi, c) Belge Harç dekontu, d) Avlanma ruhsatı fotokopisi (Balık avlama gemileri için Vizesi yapılmış şekilde)	7 gün
26	Tonilato Belgesi	a) Dilekçe, b) Klas mektubu, (İlgili Yönetmelik gereği aranadan) c) Gemi, Su Aracı İnşa, Tadilat Takip Raporu, d) Gemi, Su Aracı Yapı Bildirisi, e) tekne inşa ve makine faturası, f) genel plan, endaze planı, boyuna ve enine kesit planı ve bunlara ek olarak gemi ve su aracının cinsi ve tipine göre ölçen makam tarafından ölçüm için gerekli olduğu belirlenen diğer planlar, g) fribord hesapları, h) 15 metreden küçük gemi ve su aracının baş, kıç ve yandan (bir taraftan) çekilmiş üç adet fotoğrafı i) Gezi Tekneleri Yönetmeliği kapsamındaki teknelerden ayrıca uygunluk beyanı. j) Belge Harç dekontu, k) TC. Kimlik no'ya haiz Kimlik Fotokopisi l) Tarım İl Müdürlüğünden geminin Balık Avlama olarak ruhsatlanabileceğine dair yazı m) Zayii ilanı (Tescilli teknelerin Zayii durumlarında başvurularda istenir)	7 gün
27	Gemiadamı Donatımında Asgari emniyet belgesi	a) Dilekçe, b) Döner sermaye ücreti dekontu c) TC. Kimlik no'ya haiz Kimlik Fotokopisi	3 gün
28	Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi	a) Dilekçe b) Tekne Fotoğrafları c) prospektüsü ile tekne ve motor faturaları d) CE uygunluk beyanı e) TC. Kimlik no'ya haiz Kimlik Fotokopisi f) tekne sahibi tarafından dilekçesinde beyan ettiği adresini teyit eden ikametgâh belgesinin aslı ya da sureti g) Vergi dairesinden borcu olmadığına dair yazı h) Harç dekontu (Ölçüm işlemlerinde) i) Döner sermaye ücreti dekontu	7 gün
29	Yük Gemisi İnşa Emniyet Belgesi	a) Dilekçe b) Klas raporu c) Klas mektubu d) Sac ölçüm Raporu e) Harç dekontu f) Döner Sermaye ücret dekontu	3 gün
30	Yük Gemisi Teçhizat Emniyet Belgesi	a) Dilekçe b) Klas raporu c) Klas mektubu d) Harç dekontu e) Döner Sermaye ücret dekontu	3 gün



31	Yük Gemisi Radyo Emniyet Belgesi	a) Dilekçe b) Klas raporu c) Klas mektubu d) Harç dekontu e) Döner Sermaye ücret dekontu	3 gün
32	Yolcu Gemisi Emniyet Belgesi	a) Dilekçe b) Klas raporu c) Klas mektubu d) Harç dekontu e) Döner Sermaye ücret dekontu	3 gün
33	Muafiyet Belgesi	a) Dilekçe b) Döner Sermaye ücret dekontu	3 gün
34	Uluslararası Petrol Kirliliği Önleme belgesi	a) Dilekçe b) Döner Sermaye ücret dekontu	3 gün
35	Uluslararası Hava Kirliliğinin Önlenmesi belgesi	a) Dilekçe b) Makine için Üreticisinin Bayrak Devleti Tarafından yayınlanmış Makine Uluslar arası Hava Kirliliği Önleme Belgesi (EIAPPC) c) Döner Sermaye ücret dekontu	3 gün
36	Uluslararası Pissularla Kirliliğinin Önlenmesi belgesi	a) Dilekçe b) Döner Sermaye ücret dekontu	3 gün (*)
37	Geçici Uygunluk Belgesi (Interim DoC)	a) Dilekçe (Başvuru Formu Ek-4) b) ISM Kod bölüm 11.3 de tanımlanan Emniyetli Yönetim El Kitabının kontrollü kopyası, formlar ve kontrol listelerini içeren prosedürler c) Ek-5’de düzenlenen, SMS altında işletilen gemi cinsleri ve gemi isimleri listesi d) İşleticiye ait onaylı ticari sicil gazete sureti e) İdare’nin veya yetkilendirilmiş kuruluşun gerekli görmesi durumunda talimatlar, kontrol listeleri, prosedürler gibi istenen diğer belge ve dokümanlar f) SMS Uygulama Planı g) Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu İşletici Bildirimi (Ek-1) h) Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu Atanmış Kişi Bildirimi (Ek-2) i) Şirket Tanıtım Numarasını ihtiva eden doküman j) Döner Sermaye ücret dekontu	3 gün
38	Uygunluk Belgesi (DoC)	a) Dilekçe (Başvuru Formu Ek-4) b) ISM Kod bölüm 11.3 de tanımlanan Emniyetli Yönetim El Kitabının kontrollü kopyası, formlar ve kontrol listelerini içeren prosedürler c) Ek-5’de düzenlenen, SMS altında işletilen gemi cinsleri ve gemi isimleri listesi d) İşleticiye ait onaylı ticari sicil gazete sureti e) İdare’nin veya yetkilendirilmiş kuruluşun gerekli görmesi durumunda talimatlar, kontrol listeleri, prosedürler gibi istenen diğer belge ve dokümanlar f) SMS Uygulama Planı g) Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu İşletici Bildirimi (Ek-1) h) Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu Atanmış Kişi Bildirimi (Ek-2) i) Döner Sermaye ücret dekontu	10 gün



39	Geçici Emniyetli Yönetim Belgesi (Interim SMC)	a) Dilekçe (Başvuru Formu Ek-6) b) Geçerli DoC sureti, c) ISM Kod Bölüm 11.3'te tanımlanan ve aslı gibi onaylanmış emniyetli yönetim el kitabı, formlar ve kontrol listelerini içeren prosedürlerden birer nüsha, d) 4922 sayılı Denizde Can ve Mal Koruma Hakkında Kanun kapsamında verilen Denize Elverişlilik Belgesi (DEB) sureti e)) İdare veya yetkilendirilmiş kuruluşun gerekli görmesi durumunda istenen diğer belgeler f) Döner Sermaye ücret dekontu	3 gün
40	Emniyetli Yönetim Belgesi (SMC)	a) Dilekçe (Başvuru Formu Ek-6) b) Geçerli DoC sureti, c) ISM Kod Bölüm 11.3'te tanımlanan ve aslı gibi onaylanmış emniyetli yönetim el kitabı, formlar ve kontrol listelerini içeren prosedürlerden birer nüsha, d) 4922 sayılı Denizde Can ve Mal Koruma Hakkında Kanun kapsamında verilen Denize Elverişlilik Belgesi (DEB) sureti e)) İdare veya yetkilendirilmiş kuruluşun gerekli görmesi durumunda istenen diğer belgeler f) Döner Sermaye ücret dekontu	10 gün
41	CLC-92 sertifikası	a) Dilekçe b) Sigorta veya banka teminatı c) Döner Sermaye ücret dekontu	1 gün
42	Yangın Söndürme Sistemleri Ve Elemanları İçin Muayene Ve Test Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi	a) Dilekçe (Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C kimlik numarası belirtilecek), b) Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği (Tüzel Kişilerde), c) İmza sirküleri d) Yerleşim Planı (İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında), e) İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (İlk müracaatta), f) Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği, g) Sanayi ve Ticaret Bakanlığı İl Müdürlüğünden test-dolum-bakım yapma yetki belgesi örneği , h) TSE Hizmet Yeri Yeterlilik Belgesi örneği i) Yangın tüpü üreticisi ile servis sağlayıcısı arasında yapılan sözleşme örneği j) Üretici firmalar tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise tercümesinin) noter tasdikli örneği, k) Genel Esaslar başlığında yer alan "C" maddesindeki taahhütname, l) Karbondioksitli yangın söndürme cihazlarına bakım ve dolum hizmeti verilmesi halinde en az 2 ton kapasiteli CO2 tankına ait kapasite raporu veya bulunduğu il sınırları içerisinde en az 5 ton kapasiteli CO2 tankına sahip TSE Yeterlilik Belgesine haiz bir firma ile bu hizmetin dış kaynaklı olarak alındığına dair sözleşme sunulması halinde; a) Tüpleri dolduracakları firma ile yapmış oldukları sözleşmenin noter onaylı fotokopisi, -Tüpleri dolduracak olan servis sağlayıcı da dolum tankını kiralamış ise asıl tank sahibi ile yaptığı sözleşmeye, tanklardan başka servis sağlayıcılarının da faydalandırılabilmesine dair hükmün bulunması, -Yapılacak sözleşmede "CO2 tüplerinin dolumu CO2 tesisinin yetkili personeli tarafından yapılacaktır" ibaresinin yer alması,	10 gün



		<p>-Sözleşmeli servis sağlayıcının en az 5 ton kapasitede karbondioksit tankı bulunduğu belgelenmesi (CO2 tankının en az 5 ton kapasitede olduğuna dair ilgili kurumdan alınmış kapasite raporu),</p> <p>b)Sözleşme yapılan servis sağlayıcının Sanayi ve Ticaret Bakanlığı İl Müdürlüklerince verilen dolun, bakım ve hidrostatik test Yeterlilik Belgesi'nde, CO2'li yangın söndürücülere ilişkin yetkisinin yer alması ve belgenin noter onaylı nüshasının eklenmesi,</p> <p>m) Döner sermaye ücreti dekontu,</p>	
43	<p>Can sallarına muayene ve test Sertifikası düzenleme yetki belgesi</p>	<p>a) Dilekçe(Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C kimlik numarası belirtilecek),</p> <p>b) Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği(Tüzel Kişilerde),</p> <p>c) İmza sirküleri,</p> <p>d) Yerleşim Planı (İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında),</p> <p>e) İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı,</p> <p>f) Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği,</p> <p>g) Genel Esaslar başlığında yer alan "C" maddesindeki taahhütname,</p> <p>h) Üretici Firma tarafından servis yapacak olan firmaya verilen yetki sertifikasının noter tasdikli örneği ve tercümesi,</p> <p>i) Üretici firma tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise tercümesinin) noter tasdikli örneği ve tercümesi,</p> <p>j) Şişirilebilir Can Salları, Şişirilebilir Kurtarma Botları, Şişirilebilir Can Yelekleri için Servis Ekipman Listesi.</p> <p>k) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz örneği,</p>	10 gün
44	<p>Can Kurtarma Filikalarına Muayene Ve Test Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi</p>	<p>a) Dilekçe (Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C kimlik numarası belirtilecek),</p> <p>b) Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği(Tüzel Kişilerde),</p> <p>c) İmza sirküleri,</p> <p>d) Yerleşim Planı(İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında),</p> <p>e) İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı(İlk müracaatta),</p> <p>f) Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği,</p> <p>g) Üretici firma ile yapılan yetkili servis sözleşmesinin veya üretici firma tarafından servis yapacak olan firmaya verilen yetki sertifikasının noter tasdikli örneği ve tercümesi,</p> <p>h) Üretici firma tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise tercümesinin) noter tasdikli örneği,</p> <p>i) Genel Esaslar başlığında yer alan "C" maddesindeki taahhütname,</p> <p>j) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz örneği,</p>	10 gün
45	<p>Can Kurtarma Araçlarının İndirme Ve Serbest Bırakma Düzenekleri İçin Muayene Ve Test Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi</p>	<p>a) Dilekçe (Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C kimlik numarası belirtilecek),</p> <p>b) Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği(Tüzel Kişilerde),</p> <p>c) İmza sirküleri,</p> <p>d) Yerleşim Planı(İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında),</p> <p>e) İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı(İlk müracaatta),</p> <p>f) Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği,</p> <p>g) Üretici firma ile yapılan yetkili servis sözleşmesinin veya üretici firma tarafından servis yapacak olan firmaya verilen yetki sertifikasının noter tasdikli örneği ve tercümesi,</p> <p>h) Üretici firma tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesi noter tasdikli örneği ve tercümesi,</p> <p>i) Genel Esaslar başlığında yer alan "C" maddesindeki taahhütname,</p> <p>j) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz örneği</p>	10 gün



46	İnşa veya Tadilat İzin Belgesi	a) Dilekçe b) Gemi veya su aracı inşa başvuru belgesi (Ek-1) (Klaslı/klassız/CE'li İnşa işlemlerinde), c) Gemi ve su aracı tadilat başvuru belgesi (Ek-2) (Klaslı/klassız tadilatlarda) d) Ek-1 veya Ek-2'de temsilci imzalarının bulunması durumunda noter onaylı yetki belgesi e) Kontrol Mühendisiyle yapılan sözleşme (Klassız inşa/tadilatlarda) f) Gerekli planlar g) İdare tarafından yetkilendirilmiş bir klas kuruluşu ile yapılan sözleşme (klaslı İnşa /tadilatlarda) h) Gemi sahibi/temsilcisi tarafından geminin CE'li olarak İnşa edileceğine dair yazılı beyan (CE'li inşalarda)	7 gün
47	Gemi ve su araçlarına ait plan, buklet ve dokümanların onaylanması	a) Dilekçe b) İlgili Plan, Buklet ve Onaylardan 2 nüsha c) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz	15 gün
48	İnşa ve ya Tadilat İzin Belgesi almış gemilerin periyodik kontrollerinin	a) Dilekçe	5 gün
49	Gemilerin yükleme sınırlarının tayin edilerek fribord belgelendirme sürveyinin yapılması ve/veya Fribord belgesi vizesinin yapılması	a) Dilekçe b) Fribord Belgesi aslı veya fotokopisi c) Harç dekontu d) Döner Sermaye ücret dekontu	5 gün
50	Gümrük Muafiyeti şerhi düşülmesi	A.TURİZM AMAÇLI GEMİLER İLE TİCARİ YATLAR 1.Yeni ve kullanılmamış turizm amaçlı gemiler ile ticari yatların ithalinde: a) Talepte bulunan şirketin Turizm Bakanlığında alınmış yat işletme belgesi b) dilekçe c)1 asıl ve 2 adet suret fatura ve tercümelere (teknenin yeni ve kullanılmamış olduğunu, teknik özelliklerini belirtir ve yat işletme belgesindeki şirket adına düzenlenmiş) d)Taahhütname (İthalin gerçekleşmesini müteakip tonilato belgesi çıkarılacağına dair) c)İmza sirküleri d) Klas kuruluşlarından birinden şartsız bir şekilde klaslı olması, e)Geçerli bir tekne ve makine sigortasına sahip olması, 2.Yerli yeni inşa edilen turizm amaçlı gemiler ile ticari yatların makine-teçhizat ithali: a)Dilekçe b)Turizm Bakanlığında alınmış "İşletme belgesi" bulunması c)Tersane sözleşmesi (Tersanenin Bölge Müdürlüğü sınırları içinde bulunması) d)Projeleri e)Muvakkat tescil (Bölge Müdürlüğü sınırları içindeki tescil limanlarına) f)Taahhütname+İmza sirküleri g) 1 asıl, 2 suret fatura ve tercümelere yat adına düzenlenmiş, h) Telsizle ilgili talepler için telsiz işleri Bölge Müdürlüğünden teknik uygunluk belgesi) 3. Mevcut turizm amaçlı gemiler ile ticari yatlara makine-teçhizat ithali: a)Dilekçe	3 gün



		<p>b)Tonilato Belgesi c)Geçerli Denize Elverişlilik Belgesi d)Talepte bulunan şirketin Turizm Bakanlığında alınmış işletme belgesinin mevcut bulunması e)Taahhütname+imza sirküleri f) 1 asıl, 2 suret fatura ve tercüme (yat adına düzenlenmiş) g)Talepler ticari yatın teknik kütük kaydının olduğu Bölge Müdürlüğüne yapılacaktır. h) Telsizle ilgili talepler için telsiz işleri Bölge Müdürlüğünden teknik uygunluk belgesi i) Taleple ilgili kaptan veya cihazın servisinden teknik rapor.</p> <p>B.BALIKÇI GEMİLERİ</p> <p>1) Mevcut Balıkçı gemilerinin yurt dışından makine-teçhizat ithalinde: a)Dilekçe b)1 asıl, 2 suret fatura ve tercüme (tekne adına düzenlenmiş) c)Taahhütname (Bağlı bulunan birlik veya kooperatiften onaylı olacak) d) Mutemet eliyle yapılan ithalatlardan mutemet sözleşmesi e) su ürünleri Bölge Müdürlüğünden ihtiyaç belgesi f) Telsizle ilgili talepler için telsiz işleri Bölge Müdürlüğünden teknik uygunluk belgesi g) 18 GRT'dan küçüklerin talepleri halinde tescil edilmiş olmaları h)Tonilato Belgesi ve geçerli denize elverişlilik belgesi i) Talepte bulunan balıkçı gemisinin Bölge Müdürlüğü teknik kütüğüne kayıtlı olması veya Bölge Müdürlüğü sınırları içindeki tescil limanlarına tescil edilmiş olmaları</p> <p>2. Yerli yeni inşa edilen Balıkçı gemilerinin yurt dışından makine-teçhizat ithalinde: a) Dilekçe,1 asıl, 2 suret fatura ve tercüme (tekne adına düzenlenmiş) b)Balıkçılıkla iştigal ettiğine dair kooperatif yazısı c)Tersane sözleşmesi d)Projeleri e)Muvakkat tescil (Bölge Müdürlüğü sınırları içindeki tescil limanlarına) f) Taahhütname (Bağlı bulunan birlik veya kooperatiften onaylı olacak) g)Makine-teçhizatla ilgili taleplerde Su ürünleri Bölge Müdürlüğünden ihtiyaç belgesi h) Telsizle ilgili talepler için Telsiz İşleri Bölge Müdürlüğünden teknik uygunluk belgesi</p> <p>C.DİĞER GEMİLER</p> <p>1) Yurt dışından ithal edilecek gemilerin ithalinde: a) Dilekçe b)12000 DWT'un üzerinde olması (Özel maksatlı ve özel yapılı gemilerde 499 GRT'un üzerinde olması) c) 1 asıl, 2 suret fatura ve tercüme (tekne adına düzenlenmiş) d) imza sirküleri e) P&I kulüplerinden biri tarafından yapılmış devamlı P&I sigortasına sahip olması, b) Klas kuruluşlarından birinden şartsız bir şekilde klaslı olması, c) Geçerli bir tekne ve makine sigortasına sahip olması,</p> <p>2) Yerli ve yeni inşa edilecek olan edilen gemilere makine-teçhizat ithalinde: a) Dilekçe b)Tersane sözleşmesi (Noter onaylı)(Bölge Müdürlüğü sınırları içinde tersanelerde inşa edilen) c)Muvakkat tescil (Bölge Müdürlüğü sınırları içindeki tescil limanlarına) d)Projeleri e)Ticaret sicil gazetesi f) 1 asıl, 2 suret fatura ve tercüme (tekne adına düzenlenmiş)</p> <p>3) Mevcut gemilere makine-teçhizat ithalinde:</p>	
--	--	---	--



		<p>a) Dilekçe b) 1 asıl, 2 suret fatura ve tercüme (tekne adına düzenlenmiş) c) Taahhütname+imza sirküleri d) Talepte bulunan balıkçı gemisinin Bölge Müdürlüğü teknik kütüğüne kayıtlı olması veya Bölge Müdürlüğü sınırları içindeki tescil limanlarına tescil edilmiş olmaları e) Talep edilen malzemelerle ilgili olarak geminin bağlı bulunduğu klastan veya geminin kaptan veya başmühendisinden teknik rapor. D.GEMİ İNŞA TESİSLERİ (YÜZER HAVUZLAR DAHİL) NİN MAKİNE-TEÇHİZAT TALEPLERİ a) Dilekçe b) Gemi inşa tesislerinin Bölge Müdürlüğümüz sınırları içinde olması, Yüzer havuzların Bölge müdürlüğü teknik kütüğüne kayıtlı olması c) Son yıla ait tasdikli kapasite raporu (sanayi odasından) d) Tersane yerleşim planı (yüzer havuzlar için genel plan) e) Talep edilen makine-teçhizatın yeni ve kullanılmamış olması f) 1 asıl, 2 suret fatura ve tercüme (faturalarda tersane veya yüzer havuzun ismi olacak) g) Taahhütname+imza sirküleri</p>	
51	Limana Çıkış Belgesi	<p>a) Dilekçe b) Eski Yola Elverişlilik Belgesi c) Asgari Donatım Belgesi d) Yurtdışından gelen gemiler için acente dilekçesi e) Tayfa Listesi f) Denet Raporu g) LÇB harcı banka dekontu h) Gemi Sertifikalarının Kontrolü</p>	2 Saat
52	Ordino	<p>a) Dilekçe b) Atık Bildirim Formu c)Bağlama Kütüğü, Gemi sicil Tasdiknamesi (Certificate of Registry)</p>	10 Dak.
53	Transitlog belgesi	<p>Türk Bayraklı Ticari Yatlar a) Eski Transitlog Belgesi b) Denize Elverişlilik Belge/Özel tekne Fotokopisi c) Yeni Transitlog belgesi d) Türk bayraklı Özel Yatlar(isteğe bağlı Transitlog belgesi) Yabancı Bayraklı Yatlar a) Eski Transitlog Belgesi b) Yeni Transitlog belgesi c) Ship Register Belge Fotokopisi d) Yatta bulunanların Pasaport Fotokopileri e) Fener ücretleri ödendiğine dair makbuz örn (30 Net üzeri) f) Gerektiğinde Harçlara ait banka dekontu g)Mavi Kart (Atık Alım için)</p>	Gemilerde yapılacak denetim hariç 30 Dak.
54	Ötv'siz yad ve ghkj'li düzenlenmesi	<p>a) Gemi Tasdiknamesi b) DEB c) Su Ürünleri Ruhsat Teskeresi(Balıkçılar için) d) Vergi Kimlik Beyanı(TC No veya Vergi Levhası Belgesi) e) Yakıt Talep Formu ve Taahhütnamesi (Ek-1,Ek-2) f) Ek Taahhütname g) Var ise Önceki ÖTV'siz YAD ve GHKJ h) Donatan bilgileri.(Şahıs veya Şirket Belgeleri)varsa vekaletname ı)Harç Makbuzları (3 Adet) j)MMSI numarasını gösterir Telsiz Ruhsatnamesi k)Dilekçe</p>	1 Saat
55	ÖTV'siz Yakıt Vize İşlemleri	<p>a) Dilekçe b) Yakıt Alım Defterinin İlk 3 Sayfasının Ftk c) Vize Sayfasının Ftk. d) Denize Elverişlilik Belgesi Ftk.</p>	1 Saat



		e)Su Ürünleri Ruhsatnamesi Ftk. (Balık Avlama Teknikleri için)	
56	Dalgıçlık Ameliyesi İzni	a) Yeterlilik Belgesi b) Şirket Şartı c) Su Altı Dalış Planı. d) Onaylı Dalış Defteri e) Sağlık Yeterliliği f) Takım Muayenesi	1 Saat
57	Sualtıadamı Yeterlilik Belgesi	a) Dilekçe b) Nüfus Cüzdanı Ftk. c) Sabıka Kaydı d) Basınç Odası ve sualtı hekimi bulunan sağlık kuruluşundan alınan sağlık raporu. e) Sualtıadamı yeterlilik belgesi harcı	1 Saat
58	Turizm Amaçlı Sportif Faaliyet Talepleri	a) Dilekçe b) Turizm Müdürlüğü Dosyası c) Parkur Krokisi	1 gün
59	Göl ve Nehir Adamları Yetki Belgesi Talebi	a) Nüfus Cüzdanı b) Savcılık Belgesi c) Sağlık Raporu d) Fotoğraf	1 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Marmaris Liman Başkanlığı

İsim : Burak OKÇU

Unvan : Liman Başkanı

Adres : Kordon Cad. No:2 48700
Marmaris / MUĞLA

Tel : 0 252 412 10 13

Faks : 0 252 412 77 97

e-Posta : marmaris.liman@udhb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Marmaris Kaymakamlığı

İsim : Celalettin YÜKSEL

Unvan : Kaymakam

Adres : Tepe Mah. Hükümet Konağı
Marmaris / MUĞLA

Tel : 0 252 412 10 01

Faks : 0 252 412 09 19

e-Posta : kaymakamlık@marmaris.gov.tr