



İZMİR LİMAN BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRANO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1.	İlk defa Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesi Talebi	a) Dilekçe, b) Döner Sermaye hesabına yatırılmış belge dekontu, c) T.C. Kimlik no'ya haiz Kimlik Fotokopisi, d) Diploma, mezuniyet belgesi veya öğrenim belgesi aslı yada sureti (onaylı), e) Sağlık Raporu Fotokopisi f) STCW Kurs Başarı Belgesi Aslı g) Sabıka kaydı belgesi (adli sicil kaydı olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti), h) Fotoğraf (2 Adet), i) Dekont	1 gün
2.	Zayıinden Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesi Talebi	a) Dilekçe, c) Sabıka kaydı belgesi (adli sicil kaydı olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti), d) Fotoğraf (3 Adet),(1 Adet), e) Dekont	1 gün
3.	Gemiadamı Cüzdanı/ Gemiadamı Belgesi Değişirme Talebi	a) Dilekçe, b) Fotoğraf (1 Adet), c) Gemiadamı Cüzdanının aslı, d) Dekont	1 gün
4.	STCW Belgesi ilk düzenleme Talebi	a) Dilekçe, c) STCW Kurs Başarı Belgesi Sureti (onaylı) Aslı, d) Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesinin aslı e) Dekont	1 gün
5.	STCW Belgelerinin Değişirilmesi Talebi	a) Dilekçe, b) STCW Belgesinin Aslı, (Kişide var ise alınır) c) Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesinin aslı d) Dekont	1 gün



6.	Süresi dolan STCW Belgelerinin Yenilenmesi	a) Dilekçe, b) Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesinin aslı c) Değerlendirme Sınavı Başarı Belgesi (Değerlendirme sınavı gemi kaptanı tarafından yapılmış ise, ilgili makama başlıklı hangi konulardan sınav yapıldığını gösteren belge, Tayfa listesi ve gemi jurnalinin sınavın yapıldığı güne ait kısmının tasdikli fotokopisi, ISM Eğitim Kayıt Formu onaylı örneği) d) Harç Dekontu	1 gün
7.	Tayfa Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri	a) Dilekçe, c) Deniz Hizmet Çizelgesi, d) Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesinin aslı e) Tayfa sınavını kazandığını gösteren belge f) Dekont	1 gün
8.	Zabitan Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri	a) Dilekçe, b) Deniz Hizmet Çizelgesi, c) Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı belgesinin aslı, d) Sınav Kazandı Belgesi, e) Diploma fotokopisi, f) Dekont	İşlem kod açımı için yazılan yazıya istinaden bakanlığın işlemi onaylaması ile başvuru onaylanmış olur. 1 gün
9.	İlk Defa Zabitan Yeterlik Belgesi Talebi	a) Dilekçe, c) Deniz Hizmet Çizelgesi, d) Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı belgesinin aslı, e) Sınav Kazandı Belgesi, f) Diploma fotokopisi (Öğrenci ise öğrenci belgesi) g) Deniz Stajını tamamladığına dair okuldan alınan yazı, h) Dekont	İşlem kod açımı için yazılan yazıya istinaden bakanlığın işlemi onaylaması ile başvuru onaylanmış olur. 1 gün
10.	Yeterlik Belgesi İntibak Talebi	a) Dilekçe, b) T.C. Kimlik no'ya haiz Kimlik Fotokopisi, c) Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı belgesinin aslı, d) STCW kurs başarı belgesi, e) Fotoğraf (1 Adet)	İşlem kod açımı için yazılan yazıya istinaden bakanlığın işlemi onaylaması ile başvuru onaylanmış olur. 1 gün
11.	Yeterlik Belgesi Süre Uzatımı Talebi	a) Dilekçe, b) Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı belgesinin aslı (Eski tip gemiadamı cüzdanı varsa STCW belgelerinin aslı), c) Deniz Hizmet Çizelgesi, d) Fotoğraf (1 Adet), (GAC değişecek ise) e) Dekont	1 gün



12.	İlk Defa Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi	a) Dilekçe, b) T.C. Kimlik no'ya haiz Kimlik Fotokopisi, c) Öğrenim Belgesinin sureti (onaylı), d) Sağlık Raporu Fotokopisi e) Kurs zorunluluğu olanlar için kurs gördüğüne dair belge, g) Fotoğraf (1 Adet), (GAC yok ise) i) Gemiadamı cüzdanı varsa aslı, j) Yeterlik belgesinin ücretinin ödendiğine dair makbuz, k) Sabıka kaydı belgesi, l) Sınav kazandı belgesi	İşlem kod açımı için yazılan yazıya istinaden bakanlığın işlemi onaylaması ile başvuru onaylanmış olur. 1 gün
13.	Telsiz Yeterlik Belgesi Değiştirme, süre uzatımı ve intibak talebi	a) Dilekçe, b) Sağlık Raporu Fotokopisi c) Deniz Hizmet Çizelgesi (süresi dolan yeterlikler için), d) Fotoğraf (1 Adet), (GAC değişecek ise) e) Gemiadamı cüzdanı varsa aslı, f) Yeterlik belgesinin ücretinin ödendiğine dair makbuz, g) Sabıka kaydı belgesi, h) Hizmet Belgesi	1 gün
14.	Kısa Mesafe Telsiz Belgesi Talebi	a)Dilekçe b)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu c) T.C. Kimlik no'ya haiz Kimlik Fotokopisi d)Telsiz belgesi aslı e)Sağlık Raporu sureti f)Fotoğraf (1 adet) g) (gss.gasm.gov.tr internet adresine kullanıcı kaydı oluşturulması) h)Sınav Başarı Belgesi ı)Diploma Fotokopisi	1 gün
15.	Kısa Mesafe Telsiz Belgesi İntibak ve Değiştirme Talebi	a)Dilekçe b)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu c)T.C. Kimlik no'ya haiz Kimlik Fotokopisi d)Telsiz belgesi aslı e)Sağlık Raporu sureti f)Fotoğraf (1 adet) g) (gss.gasm.gov.tr internet adresine kullanıcı kaydı oluşturulması)	1 gün
16.	İlk defa Amatör Denizci Belgesi Talebi	a) Dilekçe, b) T.C. Kimlik no'ya haiz Kimlik Fotokopisi, c) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu d) Sağlık raporunun,aslı e)gss.gasm.gov.tr internet adresine kullanıcı kaydı oluşturulması) f) Fotoğraf (1 Adet) g)ADES Başarı Belgesi h)Sınav Başarı Belgesi (Liman Bşk. Tarafından sistemden çıktısı alınır)	1 gün
17.	Amatör Denizci Belgesi Değiştirme Talebi	a) Dilekçe, b) T.C. Kimlik no'ya haiz Kimlik Fotokopisi, c) Amatör Denizci belgesinin aslı, d) Fotoğraf (1 Adet) e) Dekont	1 gün



18.	Zayıf Amatör Denizci Belgesi Talebi	a) Dilekçe, b) T.C. Kimlik no'ya haiz Kimlik Fotokopisi, c) Fotoğraf (1 Adet) d) Dekont	1 gün
19.	Telsiz Operatörlüğü Sınavı talebi (REO-1,REO-2,GOC,ROC,LRC)	a) Dilekçe, b) T.C. Kimlik no'ya haiz Kimlik Fotokopisi, c) Diploma Fotokopisi Öğrenci Belgesi d) Fotoğraf,(6 adet) e) Sağlık raporu Fotokopisi (Telsiz yetkisi işaretli olacak), f) Geçerli eğitim sertifikası veya onaylı sureti, g) Sınav Harcı i) Dekont l) Sabıka kaydı	1 gün
20.	Kılavuz Kaptan Yeterlikleri talebi	a) Dilekçe, b) T.C. Kimlik no'ya haiz Kimlik Fotokopisi, c) Diploma Fotokopisi d) Fotoğraf, ,(2 adet) e) Sağlık raporu Fotokopisi, f) Sabıka kaydı, h) Kılavuz Kaptan Sınav Başarı Belgesi, i) Hizmet Belgesi, j) Noter onaylı İngilizce yeterlik belgesi, k) Kılavuz Kaptanlık Temel Eğitim Başarı Belgesi, l) Görev başı eğitim hizmet defteri, m) Dekont	1 gün
21.	Profesyonel Balıkadam ilk defa, sınav, yabancı ülkelerden alınan yeterlikler talebi	a) Dilekçe, b) T.C. Kimlik no'ya haiz Kimlik Fotokopisi, c) Sabıka kaydı, d) Diploma, e) Kurs diploması, f) Sağlık Raporu, g) Fotoğraf,(4 adet) h) Dalış kayıt defteri, (Yapılan dalışlara ait onay yazıları) i) Aday kayıt belgesi, j) Dekont	1 gün
22.	Denize Elverişlilik Belgesi (DEB)	1) Dilekçe, 2) Eski Denize Elverişlilik Belgesi, 3) Belge Harç dekontu, 4) Avlanma ruhsatı fotokopisi (Balık avlama gemileri için Vizesi yapılmış şekilde) 5) TC. Kimlik no beyanı.	3 gün



23.	Tonilato Belgesi	<ol style="list-style-type: none">1) Dilekçe,2) Klas mektubu (ilgili yönetmelik gereği arananlardan)3) Gemi, Su Aracı İnşa, Tadilat Takip Raporu,(Gemi İnşa Yönetmeliğine tabi olan)4) Gemi, Su Aracı Yapı Bildirisi,5) Tekne inşa ve makine faturası,6) genel plan, endaze planı, boyuna ve enine kesit planı ve bunlara ek olarak gemi ve su aracının cinsi ve tipine göre ölçen makam tarafından ölçüm için gerekli olduğu belirlenen diğer planlar,7) fribord hesapları, (fribord sözleşmesine tabi olan)8) 15 metreden küçük gemi ve su aracının baş, kıç ve yandan (bir taraftan) çekilmiş üç adet fotoğrafı9) Gezi Tekneleri Yönetmeliği kapsamındaki teknelerden ayrıca uygunluk beyanı.10) Belge Harç dekontu,11) TC. Kimlik no beyanı12) Tarım İl Müdürlüğünden geminin Balık Avlama olarak ruhsatlanabileceğine dair yazı (Balık Avlama Gemileri için)13) Zayii ilanı (Tecilli teknelerde Zayii durumlarında başvurularda istenir)	3 gün
24.	Gemiadamı Donatımında Asgari emniyet belgesi	<ol style="list-style-type: none">1) Dilekçe,2) Döner sermaye ücreti dekontu3) TC. Kimlik no'ya haiz Kimlik Fotokopisi yada vekaletname4) Daha Önce Mevcut Belge var ise Aslı5) DEB FOTOKOPİSİ	1 gün
25.	Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi	<ol style="list-style-type: none">a) Dilekçeb) Tekne Fotoğraflarıc) prospektüsü ile tekne ve motor faturaları (Motor ve Tekne CE Belgesi)d) CE uygunluk beyanıe) TC. Kimlik no'ya haiz Kimlik Fotokopisif) tekne sahibi tarafından dilekçesinde beyan ettiği adresini teyit eden ikametgâh belgesinin aslı ya da suretig) Vergi dairesinden borcu olmadığına dair yazıh) Kullanım kılavuzui) Harç dekontu (Ölçüm işlemlerinde)(Tekne Ticari İse)j) Döner sermaye ücreti dekontuk)İsim Onayıl) Özel Tüketim Vergisi Ödendi Belgesi.	1 gün
26.	Yük Gemisi İnşa Emniyet Belgesi	<ol style="list-style-type: none">a) Dilekçeb) Donatan vekili ise vekaletnamec) Klas mektubud) Sac ölçüm Raporu(zincir kalınlık ölçüm dahil)e) Harç dekontuf) Döner Sermaye ücret dekontug)Eski Belge	3 gün



27.	Yük Gemisi Teçhizat Emniyet Belgesi	a) Dilekçe b) Donatan vekili ise vekaletname c) Klas mektubu d) Harç dekontu e) Döner Sermaye ücret dekontu f) Eski Belge aslı(yenilemede)	3 gün
28.	Yük Gemisi Radyo Emniyet Belgesi	a) Dilekçe b) Donatan vekili ise vekaletname c) Klas mektubu d) Harç dekontu e) Döner Sermaye ücret dekontu g)Eski Belge aslı (yenilemede)	3 gün
29.	Yolcu Gemisi Emniyet Belgesi	a) Dilekçe b) Donatan vekili ise vekaletname c) Klas mektubu d) Harç dekontu e) Döner Sermaye ücret dekontu f) Eski Belge aslı (yenilemede)	3 gün
30.	Muafiyet Belgesi	a) Dilekçe b) Döner Sermaye ücret dekontu c) Eski Belge aslı (yenilemede)	3 gün
31.	Uluslararası Petrol Kirliliği Önleme belgesi	a) Dilekçe b) Döner Sermaye ücret dekontu c) Eski Belge aslı (yenilemede)	3 gün
32.	Uluslararası Hava Kirliliğinin Önlenmesi belgesi) Dilekçe b) Makine için Üreticisinin Bayrak Devleti Tarafından yayınlanmış Makine Uluslar arası Hava Kirliliği Önleme Belgesi (EIAPPC) c) Döner Sermaye ücret dekontu d) Eski Belge aslı (yenilemede)	3 gün



33.	Uluslararası Pissularla Kirliliğinin Önlenmesi belgesi	a) Dilekçe b) Döner Sermaye ücret dekontu c) PİS SU TANK VE DEVRE DİAGRAMI, TANK PLANI d) ESKİ BELGENİN ASLI(YENİLEME İŞLEMİNDE)	3 gün
34.	Geçici Uygunluk Belgesi (InterimDoC)	a) Dilekçe (Başvuru Formu Ek-4) b) SMS işletici firma sureti c) Ek-5'de düzenlenen, SMS altında işletilen gemi cinsleri ve gemi isimleri listesi d) İşleticiye ait onaylı ticari sicil gazete sureti e) SMS Uygulama Planı f) Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu İşletici Bildirimi (Ek-1) g) Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu Atanmış Kişi Bildirimi (Ek-2) h) Şirket Tanıtım Numarasını ihtiva eden doküman i) Döner Sermaye ücret dekontu	3 gün
35.	Uygunluk Belgesi (DoC)	a) Dilekçe (Başvuru Formu Ek-4) b) SMS işletici firma sureti c) Ek-5'de düzenlenen, SMS altında işletilen gemi cinsleri ve gemi isimleri listesi d) İşleticiye ait onaylı ticari sicil gazete sureti e) Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu İşletici Bildirimi (Ek-1) f) Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu Atanmış Kişi Bildirimi (Ek-2) g) Döner Sermaye ücret dekontu h) Şirket tanıtım numarası gösteren doküman	3 gün
36.	Geçici Emniyetli Yönetim Belgesi (Interim SMC)	a) Dilekçe (Başvuru Formu Ek-6) b) Geçerli DoC sureti, c) SMS GEMİ KOPYASI d) 4922 sayılı Denizde Can ve Mal Koruma Hakkında Kanun kapsamında verilen Denize Elverişlilik Belgesi (DEB) sureti e) İdare veya yetkilendirilmiş kuruluşun gerekli görmesi durumunda istenen diğer belgeler f) Döner Sermaye ücret dekontu	3 gün
37.	Emniyetli Yönetim Belgesi (SMC)	a) Dilekçe (Başvuru Formu Ek-6) b) Geçerli DoC sureti, c), SMS GEMİ KOPYASI d) 4922 sayılı Denizde Can ve Mal Koruma Hakkında Kanun kapsamında verilen Denize Elverişlilik Belgesi (DEB) sureti e)) İdare veya yetkilendirilmiş kuruluşun gerekli görmesi durumunda istenen diğer belgeler f) Döner Sermaye ücret dekontu	3 gün
38.	BUNKER/CLC-92 sertifikası	a) Dilekçe b) Sigorta veya banka teminatı c) Döner Sermaye ücret dekontu	1 gün



39.	<p>Yangın Söndürme Sistemleri Ve Elemanları İçin Muayene Ve Test Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi</p>	<p>1) Dilekçe (Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C kimlik numarası belirtilecek), 2) Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği (Bu rehber kapsamında talep ettiği faaliyet alanını içerecek ve sadece Tüzel Kişilerde), 3) İmza sirküleri 4) Yerleşim Planı (İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında gemi Müh. Odası , gemi makineleri işletme müh odası), 5) İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (İlk müracaatta), 6) Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği, 7) TSE Hizmet Yeri Yeterlilik Belgesi örneği 8) Yangın tüpü üreticisi ile servis sağlayıcısı arasında yapılan sözleşme örneği , 9) Üretici firmalar tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise noter tasdikli yeminli tercüme bürosundan alınmış) örneği 10) Taahhütname 11-CO2 yangın söndürme cihazlarının bakım ve dolum hizmeti verilmesi halinde en az 2 ton CO2 tankına kapasite raporu veya bulunduğu il sınırları içerisinde en az 5 ton kapasiteli CO2 tankına sahip TSE yeterlilik belgesine haiz bir firma ile bu hizmetin dış kaynaklı olarak alındığına dair sözleşme sunulması halinde ; a)Tüplerin dolduracakları firma ile yapmış oldukları sözleşmenin noter onaylı ftk. -Tüpleri dolduracak olan servis sağlayıcıda dolum tankını kiralamış ise asıl tank sahibi ile yaptığı sözleşmeye tanklardan başka servis sağlayıcılarında faydalandırılabilceğine dair hükmün bulunması. -Yapılacak sözleşmede "CO2 tüplerinin dolumu CO2 tesisinin yetkili personeli tarafından yapılacaktır." İbaresinin yer alması. -Sözleşmeli servis sağlayıcının en az 5 ton kapasitede CO2 tankı bulunduğunun belgelenmesi.(CO2 tankının en az 5 ton kapasitede olduğuna dair ilgili kurumdan alınmış kapasite raporu) b)Sözleşme tapılan servis sağlayıcının sanayi ve ticaret bakanlığı il müdürlüklerinde verilen dolum, bakım ve hidrostatik test yeterlilik belgesinde, CO2 yangın söndürücülere ilişkin yetkisinin yer alması ve belgenin noter onaylı nüshasının eklenmesi 13)Döner sermaye ücreti dekontu.</p>	5 gün
40.	<p>Can salları ve can kurtarma araçları ile can kurtarma araçlarının suya indirme ve serbest bırakma donanımları için muayene ve test sertifikası düzenleme yetki belgesi</p>	<p>1) Dilekçe(Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C kimlik numarası belirtilecek), 2) Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği(Talep ettiği faaliyet alanını içerecek ve sadece Tüzel Kişilerde), 3) İmza sirküleri, 4) Yerleşim Planı (İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında),(Gemi Müh. Odası gemi mak. İşl. Müh. Odası veya mak. Odası üyesi mühendis tarafından onaylanmış) 5) İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı, 6) Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği, 7) Taahhütname, 8) Üretici Firma tarafından servis yapacak olan firmaya verilen yetki sertifikasının noter tasdikli örneği ve yabancı dilde ise noter tasdikli yeminli tercüman alınmış tercümesi, 9) Üretici firma tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise noter tasdikli yeminli tercüman bürosundan alınmış örneği)</p>	5 gün



		10)Şişirebilir can salları, şişirebilir kurtarma botları şişirebilir can yelekleri için servis ekipman listesi. 11) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz örneği,	
41.	Gemi İşleteni Firmaları için cankurtarma araçları ile cankurtarma araçlarının suya indirme ve serbest bırakma donanımları için muayene ve test sertifikası düzenleme yetki belgesi.	1)Dilekçe (Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C kimlik numarası belirtilecek), 2) Filosunda bulunan en az 5 adet Türk bayraklı gemiye ait gemi sicil tasdiknamesi veya işletme sözleşmesi. 3- İmza sirküleri, 4)Firma tarafından servis sonucu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği 5-Üretici Firmalar tarafından servise yapacak personele eğitim sonucu sadece ilgili firmada geçerli olmak üzere verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise noterli tasdikli yeminli tercüman bürosundan alınmış örneği) 6-Eğitim Belgesine sahip personel yetki alacak firmada çalıştığına dair SGK kaydı. 7- Taahhütname j) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz örneği,	
42.	Gemi Söküm İzni	1-Dilekçe 2-Türk bayraklı ise hurdalığı nedeniyle Türk Gemi Sicilinden kaydının silindiği dair belge 3- Yabancı bayraklı ise geminin mütemmim cüzü olmayan malzeme ve eşyasının tespitine yönelik olarak idarenin başkanlığında gümrük müsteşarlığının ve deniz ticaret odasının temsilcisi ve temsilileri tarafından düzenlene tutanak. 4-Gas-free işlemi yapıldığına dair ve tankların muayene veya temizlik amacıyla insan girmesine müsait olduğunun tankerde sıcak çalışmaya müsaade edildiğinin belirtildiği yetkili kişiler veya akredite kurum kuruluşlar tarafından onaylanmış rapor. 5-Gas-free işlemi yurt dışında yapılmış ise söz konusu belgenin yeminli tercüme bürolarınca tercüme edilmiş ve yetkili kişiler veya akredite edilmiş kurum ve kuruluşlar tarafından onaylanmış çevirisi. 6-Sökülmek üzere gemi söküm bölgesine getirilen hurda geminin, deretizasyon işleminin yapıldığına dair yurt dışında veya sağlık bakanlığında Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü yetkili birimlerinden alınmış deretizasyon istisna belgesi. 7-Yabancı bayraklı gemiler ile yurt dışından gelen gemilerin ilk giriş kontrolünde düzenlenen gümrük muhafaza tutanağı sureti. 8-Sökülecek gemi ile ilgili atık ve tehlikeli atık kapsamında değerlendirilen maddelerin bertarafı için yetkileri hükümetçe onaylanmış bertaraf tesisleri ile yapılacak anlaşma örneği	
43.	Gemi Geri Dönüşüm Tesisi Dışında (Mahallinden Söküm) Gemi Geri Dönüşüm izni verilmesi	1-Dilekçe 2-Teminat Mektubu(Bankalardan alınacak süresiz teminat mektubu veya devlet tahvilleri yahut hazine kefaletine haiz tahvil) 3-Dekont (Sökülecek geminin boş ağırlığı üzerinden ton başına 10 ABD dolarının Merkez Bankasının o günkü efektif alış kuru üzerinden hesaplanacak TL tutarının Bakanlık Dönerlik Sermaye Saymanlığı hesabına yatırıldığına dair)	



44.	İnşa veya Tadilat İzin Belgesi	1) Dilekçe 2) Gemi veya su aracı inşa başvuru belgesi 2 nüsha (Klaslı/klassız/CE'li İnşa işlemlerinde), 3) Gemi ve su aracı tadilat başvuru belgesi (2 nüsha) (Klaslı/klassız tadilatlarda) 4-Başvuru belgelerinde temsilci imzalarını bulunması durumunda noter onaylı yetki belgesi. 5- Kontrol Mühendisiyle yapılan sözleşme (Klassız inşa/tadilatlarda) 6) Gerekli planlar 7) İdare tarafından yetkilendirilmiş bir klas kuruluşu ile yapılan sözleşme (klaslı İnşa /tadilatlarda) 8) Gemi sahibi/temsilcisi tarafından geminin CE'li olarak inşa edileceğine dair yazılı beyan (CE'li inşalarda)	7 gün
45.	Gemi ve su araçlarına ait plan, buklet ve dokümanların onaylanması	1) Dilekçe 2) İlgili Plan, Buklet ve Onaylardan 2 nüsha 3) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz	15 gün
46.	İnşa ve ya Tadilat İzin Belgesi almış gemilerin periyodik kontrollerinin	1) Dilekçe	5 gün
47.	Gemilerin yükleme sınırlarının tayin edilerek fribord belgelendirme sömürveyinin yapılması ve/veya Fribord belgesi vizesinin yapılması	1) Dilekçe b) Fribord Belgesi aslı veya fotokopisi c) Harç dekontu d) Döner Sermaye ücret dekontu e) fribord planı	3 gün
48.	Gümrük Muafiyeti Şerhi Düşülmesi	A.TURİZM AMAÇLI GEMİLER İLE TİCARİ YATLAR 1.Yeni ve kullanılmamış turizm amaçlı gemiler ile ticari yatların ithalinde: a) Talepte bulunan şirketin Turizm Bakanlığında alınmış yat işletme belgesi b) dilekçe c)1 asıl ve 2 adet suret fatura ve tercümeleleri (teknenin yeni ve kullanılmamış olduğunu, teknik özelliklerini belirtir ve yat işletme belgesindeki şirket adına düzenlenmiş) d)Taahhütname (İthalin gerçekleşmesini müteakip tonilato belgesi çıkarılacağına dair) c)İmza sirküleri d) Klas kuruluşlarından birinden şartsız bir şekilde klaslı olması, e)Geçerli bir tekne ve makine sigortasına sahip olması, 2.Yerli yeni inşa edilen turizm amaçlı gemiler ile ticari yatların makine-teçhizat ithali:	3 gün



		<p>a)Dilekçe b)Turizm Bakanlığında alınmış "İşletme belgesi" bulunması c)Tersane sözleşmesi (Liman Başkanlığı sınırları içinde bulunması) d)Projeleri e)Muvakkat tescil (Liman Başkanlığı sınırları içindeki tescil limanlarına) f)Taahhütname+imza sirküleri g) 1 asıl, 2 suret fatura ve tercümeleleri yat adına düzenlenmiş, h) Telsizle ilgili talepler için telsiz işleri Bölge İşletme Müdürlüğünden teknik uygunluk belgesi)</p> <p>3. Mevcut turizm amaçlı gemiler ile ticari yatlara makine-teçhizat ithali:</p> <p>a)Dilekçe b)Tonilato Belgesi c)Geçerli Denize Elverişlilik Belgesi d)Talepte bulunan şirketin Turizm Bakanlığında alınmış işletme belgesinin mevcut bulunması e)Taahhütname+imza sirküleri f) 1 asıl, 2 suret fatura ve tercümeleleri (yat adına düzenlenmiş) g)Talepler ticari yatın teknik kütük kaydının olduğu Bölge Müdürlüğüne yapılacaktır. h) Telsizle ilgili talepler için telsiz işleri Bölge Müdürlüğünden teknik uygunluk belgesi i) Taleple ilgili kaptan veya cihazın servisinden teknik rapor.</p> <p>B.BALIKÇI GEMİLERİ</p> <p>1) Mevcut Balıkçı gemilerinin yurt dışından makine-teçhizat ithalinde:</p> <p>a)Dilekçe b)1 asıl, 2 suret fatura ve tercümeleleri (tekne adına düzenlenmiş) c)Taahhütname (Bağlı bulunan birlik veya kooperatiften onaylı olacak) d) Mutemet eliyle yapılan ithalatlardan mutemet sözleşmesi e) su ürünleri Bölge Müdürlüğünden ihtiyaç belgesi f) Telsizle ilgili talepler için telsiz işleri Bölge İşletme Müdürlüğünden teknik uygunluk belgesi g) 18 GRT'dan küçüklerin talepleri halinde tescil edilmiş olmaları h)Tonilato Belgesi ve geçerli denize elverişlilik belgesi i) Talepte bulunan balıkçı gemisinin Liman Başkanlığımız teknik kütüğüne kayıtlı olması veya Bölge Müdürlüğü sınırları içindeki tescil limanlarına tescil edilmiş olmaları</p> <p>2. Yerli yeni inşa edilen Balıkçı gemilerinin yurt dışından makine-teçhizat ithalinde:</p> <p>a) Dilekçe,1 asıl, 2 suret fatura ve tercümeleleri (tekne adına düzenlenmiş) b)Balıkçılıkla iştiğal ettiğine dair kooperatif yazısı c)Tersane sözleşmesi d)Projeleri e)Muvakkat tescil (Liman Başkanlığımız sınırları içindeki tescil limanlarına) f) Taahhütname (Bağlı bulunan birlik veya kooperatiften onaylı olacak) g)Makine-teçhizatla ilgili taleplerde Su ürünleri Bölge Müdürlüğünden ihtiyaç belgesi h) Telsizle ilgili talepler için Telsiz İşleri Bölge İşletme Müdürlüğünden teknik uygunluk belgesi</p> <p>C.DİĞER GEMİLER</p> <p>1) Yurt dışından ithal edilecek gemilerin ithalinde:</p> <p>a) Dilekçe b)12000 DWT'un üzerinde olması (Özel maksatlı ve özel yapılı gemilerde 499 GRT'un üzerinde olması)</p>	
--	--	--	--



		<p>c) 1 asıl, 2 suret fatura ve tercümeleleri (tekne adına düzenlenmiş) d) imza sirküleri e) P&I kulüplerinden biri tarafından yapılmış devamlı P&I sigortasına sahip olması(balıkçı fabrika gemileri hariç), b) Klas kuruluşlarından birinden şartsız bir şekilde klaslı olması, c) Geçerli bir tekne ve makine sigortasına sahip olması,</p> <p>2) Yerli ve yeni inşa edilecek olan edilen gemilere makine-teçhizat ithalinde: a) Dilekçe b)Tersane sözleşmesi (Noter onaylı)(Liman Başkanlığımız sınırları içinde tersanelerde inşa edilen) c)Muvakkat tescil (Liman Başkanlığımız sınırları içindeki tescil limanlarına) d)Projeleri e)Ticaret sicil gazetesi f) 1 asıl, 2 suret fatura ve tercümeleleri (tekne adına düzenlenmiş) 3) Mevcut gemilere makine-teçhizat ithalinde: a) Dilekçe b) 1 asıl, 2 suret fatura ve tercümeleleri (tekne adına düzenlenmiş) c) Taahhütname+imza sirküleri d) Talepte bulunan balıkçı gemisinin Liman Başkanlığı teknik kütüğüne kayıtlı olması veya Liman Başkanlığımız sınırları içindeki tescil limanlarına tescil edilmiş olmaları e) Talep edilen malzemelerle ilgili olarak geminin bağlı bulunduğu klastan veya geminin kaptan veya başmühendisinden teknik rapor. D.GEMİ İNŞA TESİSLERİ (YÜZER HAVUZLAR DAHİL) NİN MAKİNE-TEÇHİZAT TALEPLERİ a) Dilekçe b) Gemi inşa tesislerinin Liman Başkanlığımız sınırları içinde olması,Yüzer havuzların Liman Başkanlığımız teknik kütüğüne kayıtlı olması c) Son yıla ait tasdikli kapasite raporu (sanayi odasından) d) Tersane yerleşim planı (yüzer havuzlar için genel plan) e) Talep edilen makine-teçhizatın yeni ve kullanılmamış olması f) 1 asıl, 2 suret fatura ve tercümeleleri (faturalarda tersane veya yüzer havuzun ismi olacak) g) Taahhütname+imza sirküleri</p>	
49.	Yola Elverişlilik Belgesi	<p>a) Dilekçe b) Eski Yola Elverişlilik Belgesi c) Asgari Donatım Belgesi d) Yurtdışından gelen gemiler için acente dilekçesi e) Tayfa Listesi f) Denet Raporu g) YEB harcı banka dekontu h) Gemi Sertifikalarının Kontrolü i) gemi limanda balast değişimi yapmış ise değişim formu</p>	1 Saat (Gemilerde yapılacak denetim hariç)
50.	Ordino	<p>1- Atık Bildirim Formu Gemi Geliş Bildirim Dilekçesi, 2- Atık Bildirim Formu; Gemilerden Atık Alınması ve Atıkların Kontrolü Yönetmeliğinin 10.maddesi gereği (Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Çevre Bilgi Sistemi üzerinden) 3- Gemilerin Bildirim Formu; 5312 Sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliğinin 5. maddesi gereği 500 GT ve üzerinde Petrol ve Diğer Zararlı Maddeleri Taşıyan Türk veya yabancı bayraklı tüm gemilerden (Reporting Form) Ek-4 4- CSR (Sürekli Özet Kayıt Belgesi) 5- BUNKER-2001 Sertifikası istenecektir. 6- SMC ve ISSC sertifikaları istenecektir.</p>	10 dakika



		<p>7- RegisterCertificate / CSR de Tereddüt halinde istenecektir.</p> <p>8- Son on (10) Limanı gösterir belge (Last 10 Port of Call) Form-A ve son on limana ait güvenlik seviyesi istenecektir.</p> <p>9- P&I Poliçesi istenecektir.</p> <p>10- Baş veya kıç pervanesi olup da baş veya kıç itici pervane veya sisteme sahip gemiler; liman sahasına gelişlerinde, ilgi yönetmelikte belirtilen kapsam dahilinde gemi ilgililerinin itici pervane veya sistemlerine ilişkin belgeleri ve tam kapasite ile çalıştığını yazılı olarak ibraz ve beyan etmesi üzerine römorkaj indiriminden faydalanırlar. Bu gemilere ilişkin Başkanlığımızda gerekli inceleme yapılarak düzenlenen Ordino'nun not kısmına indirime ilişkin (Bowthruster gücü, uygun olup olmadığı gibi) bilgilendirici açıklama yapılacaktır. Gemi gelmeden geminin balast değişimi ile ilgili bilgilerinin lodos.mam.gov.tr sistemine eksiksiz olarak girilecektir. Gemiye ait balast değişimi ile ilgili form/evrak Başkanlığımıza ibraz edilecektir</p>	
51.	Transitlog Belgesi	<p>YABANCI BAYRAKLI TEKNELER/İSTENEN BELGELER</p> <ol style="list-style-type: none">1. Atık Bildirim defteri veya mavi kart2. Register Belge Fotokopisi3. Kaptan Tayin belgesi (Türkçe olacak)4. Tekne şirkete bağlı ise donatanın tekne sahibi olduğuna dair resmi yazı5. Fener ücretine tabi ise fener makbuzu6. Eski Transitlog Belgesi7. Yeni Transitlog Belgesi8. Tekne sigortası <p>TÜRK BAYRAKLI TEKNELERDE/İSTENEN BELGELER</p> <ol style="list-style-type: none">1. Atık Bildirim defteri veya mavi kart2. Denize Elverişlilik Belgesi3. Eski Transitlog Belgesi4. Yeni Transitlog Belgesi5. Tekne sigortası6. Gemi adamı cüzdanları ve STCW belgeleri7. Gemiadamı Telsiz Belgesi8. Gemiadamları sağlık raporları.	Gemilerde yapılacak denetim hariç 30Dak.
52.	Su Üstü Motorsiklet (jet-ski)Kayıt Belgesi	<p>a)Dilekçe</p> <p>b)N. Cüzdan Sureti</p> <p>c) Fatura Örneği</p> <p>d)Yetkilendirilmiş Klas kuruluşundan alınmış test raporları</p> <p>e)İmalatçının yetki belgesi örneği</p> <p>f)Banka Dekontu (Döner Sermaye Harcı)</p>	30 dak
53.	Tasdikname Belgesi	<p>Tescil için</p> <p>İsim Onayı</p> <p>-Yapının sahibi şahıs ise: Nüfus cüzdanı sureti, vergi levhası fot.</p> <p>-Yapının sahibi tüzel kişi ise: imza sirküleri(noter onaylı), faaliyet belgesi (son 3 ay içerisinde ilgili ticaret odasından düzenlenmiş)(aslı), ticaret sicil gazetesi ve tadil gazeteleri(noter onaylı), vergi levhası fot., şirket yetkilisi yetki belgesi (asılı), nüfus cüzdanı fotokopisi</p> <p>-Anonim ve sermayesi paylara bölünmüş şirketlerde payların çoğunun nama yazılı olması ve bir başkasına devirlerinin yönetim kurulu kararına bağlı olması (Ticaret Sicil Gazetesi(noter onaylı)</p> <p>-Tonilato belgesi fotokopisi, balıkçı gemisi ise tarımdan alınan uygunluk yazısı</p> <p>-Gemi inşa belgesi (Onaylı gemi inşa şahadetnamesi, gemi yapı</p>	2 saat



		<p>bildirisi asılları)</p> <ul style="list-style-type: none">-Teşvikli gemilerde, teşvik belgesi (noter tasdikli sureti)-İpotekli gemilerde; ipotek mukavelesi (asıl ve noter onaylı sureti)-Deniz aracının ÖTV'sinin yatırıldığına dair belge-İnşa yerinin bağlı olduğu sicilde kaydı varsa dosyası-Tasdikname harcı <p>SATIŞ İŞLEMİ İÇİN</p> <p>ALICIDAN İSTENEN BELGELER</p> <ul style="list-style-type: none">- Gerçek kişilerden nüfus cüzdanı fotokopisi, fotoğraf, vergi levhası (balık avlamalar hariç)- Tüzel kişilerde imza sirküleri(noter onaylı), faaliyet belgesi (son 3 ay içerisinde ilgili ticaret odasından düzenlenmiş)(aslı), ticaret sicil gazetesi ve tadil gazeteleri (noter onaylı), vergi levhası fot.,şirket yetkilisi yetki belgesi(aslı) , nüfus cüzdanı fotokopisi, 1 adet vesikalık fotoğraf , vekaletname(aslı)- Anonim ve sermayesi paylara bölünmüş şirketlerde payların çoğunun nama yazılı olması ve bir başkasına devirlerinin yönetim kurulu kararına bağlı olması (Ticaret Sicil Gazetesi) (aslı)- Şirket kurul kararı (alış noter onaylı)- İsim değişikliği talebi varsa: isim onayı + indirimli tasdikname harcı- Balık Avlama ruhsatı uygunluk belgesi (Tarım İl Müd.'den) (Balık Avlama teknelerinde)- Satış Harcı (2 no.lu harç) (Takdir Komisyonunun tespit ettiği tutarın binde 22,77'i)- Tasdikname harcı <p>SATICIDAN İSTENEN BELGELER</p> <ul style="list-style-type: none">- Gerçek kişilerden nüfus cüzdanı fotokopisi, fotoğraf, vergi levhası (balık avlamalar hariç)- Tüzel kişilerde imza sirküleri(noter onaylı), faaliyet belgesi (son 3 ay içerisinde ilgili ticaret odasından düzenlenmiş)(aslı), ticaret sicil gazetesi ve tadil gazeteleri (noter onaylı), vergi levhası fot.,şirket yetkilisi yetki belgesi(aslı) , nüfus cüzdanı fotokopisi, 1 adet vesikalık fotoğraf , vekaletname(aslı)- Anonim ve sermayesi paylara bölünmüş şirketlerde payların çoğunun nama yazılı olması ve bir başkasına devirlerinin yönetim kurulu kararına bağlı olması (Ticaret Sicil Gazetesi) (aslı)- ÖTV'si indirilmiş yakıt alım defterinin İPTAL'i ve 1. 3. 7. sayfalarının fotokopisi- Mevcut olması halinde Kaptan talimatnamesi- Gemi satış faturası (Balık Avlamalar hariç)- Şirket kurul kararı (satış noter onaylı)- Takdir Komisyonu Kararı (aslı)- Gemi tasdiknamesi, Tonilato Belgesi (asılları), (balık avlama gemilerinde ruhsat fot.)	
54.	Ötv'sizyad Düzenlenmesi	<p>a) Yakıt Alım Defteri ve Gemi Hareket Jurnalı Banka Dekontu</p> <p>b) Vergi Dairesi, Vergi Kimlik Numarası ve vergi türünü gösterir mükellefiyet kaydı belgesi.</p> <p>c) Yakıt Talep Formu ve taahhütnamesi(Kiralanmış ise kiracıdan alınacak)</p> <p>d) Ek Taahhütname (Kiralanmış ise kiracıdan alınacak)</p> <p>e) Noter tasdikli vekaletname(Donatan adına yaptırımlardan istenecek)</p> <p>f) Noter onaylı sözleşme örneği (sicile kayıtlı kiralamada sözleşme ftk)</p> <p>g)Makine sömür raporunu (sadece ana makine ve jeneratör varsa DEB)</p>	1 gün



55.	ÖTV'siz Yakıt Vize İşlemleri	a) Dilekçe	1 Saat
56.	ÖTV'siz YAD İptali	a)Dilekçe b)YAD'ın 7. Sayfasına Vergi Dairesi Onayı	1Saat
57.	Dalgıçlık Ameliyesi İzni	1)Şirket Şartı 2)Yeterlilik Belgesi 3)Su Altı Dalış Planı 4)Onaylı Dalış Defteri 5)Sağlık Yeterliliği 6)Takım Muayenesi 7)DALIŞIN NİÇİN VE KİMİN TALEBİ ÜZERİNE YAPILDIĞINI İÇEREN DİLEKÇE 8) DALIŞ FİRMASINA DALIŞ İŞİNİ VERDİĞİNE DAİR İŞVEREN YAZISI 9)DALIŞ LİMANDA GERÇEKLEŞECEK İŞE KIYI TESİSİNDEN VE İLGİ PLOTAJANDAN ALINAN İZİN YAZISI	1 Saat
58.	Aday Dalgıç / Sualtıadamı Yeterlilik Belgesi	a) Dilekçe b) T.C. Kimlik no'ya haiz Kimlik Fotokopisi, c) Sabıka Kaydı d) Basınç Odası ve sualtı hekimi bulunan sağlık kuruluşundan alınan sağlık raporu. e) Sualtıadamı yeterlilik belgesi harcı (Aday dalgıç için Kütük Kayıt Harcı) f) Diploma Fotokopisi	1 gün
59.	Turizm Amaçlı Sportif Faaliyet Talepleri	a) Dilekçe b) Turizm Müdürlüğü Dosyası c) Parkur Krokisi	1 gün Yetki Turizm Müdürlüğündedir
60.	Göl ve Nehir Adamları Yetki Belgesi Talebi	a) Nüfus Cüzdanı b) Savcılık Belgesi c) Sağlık Raporu d) Fotoğraf	1 gün



61.	Bireysel Su Ürünleri Dalgıç Belgesi	a) Dilekçe b) T.C. Kimlik no'ya haiz Kimlik Fotokopisi, c) Sabıka Kaydı d) Basınç Odası ve sualtı hekimi bulunan sağlık kuruluşundan alınan sağlık raporu. e) Sualtıadamı yeterlilik belgesi harcı (Aday dalgıç için Kütük Kayıt Harcı) f) Diploma Fotokopisi g) dalıcı belgesi fotokopisi	
62.	Hizmet Hesabı	a) Hizmet belgeleri(Türk bayraklı ise hizmet belgeleri şirket onaylı/yabancı bayraklı gemilerde hizmet belgesi ve kontrat) b) Resmi giriş-çıkış kaydı dökümü c) Yatlarda hizmet hesabı için transitlog belgesi ve sigorta kayıtları	
63.	Gemilere Liman Ücretlerinde Uygulanan İndirim Başvurusu	1) Dilekçe 2) İndirim istenen gemiye ait eski psc raporları limanlar dairesi başkanlığının 28/09/2004 tarihli I-2004/3 genelgesinde belirtilen formattaki bildirim evrakı	1 gün
64.	Uluslararası Enerji Verimliliği Ertifikası (ieec)	DİLEKÇE S.E.E.M.P NÜSHASI HARÇ DEKONTU	3 gün
65.	İlo Uygunluk Belgesi	1) DİLEKÇE 2) VAR İSE KLAS RAPORU 3) HARÇ DEKONTU	3 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İzmir Liman Başkanlığı

İsim : Mustafa ÇANKAYA

Unvan : Liman Başkan V.

Adres : Atatürk Cd.No.178
Alsancak /İzmir

Tel : 0.232.4639768

Faks : 0.232.4636663

e-Posta : mustafa.cankaya@udhb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: İzmir/ Valiliği

İsim : MUSTAFA TOPRAK

Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : Atatürk Cd.No.178
Alsancak /İzmir

Tel : 0.232.4558282

Faks : 0.232.4419183

e-Posta : izmir@icisleri.gov.tr