



FETHİYE LİMAN BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRANO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1.	İlk defa Gemiadamı Cüzdanı Talebi (GEMİCİ)	1)Dilekçe 2) Döner sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış harç ve Belge dekontu 3)Sağlık Raporu sureti. 4)Gemi Adamı Eğitim Başarı Belgesi. (Yetkili Eğitim Kurumundan Alınmış) 5)İmza formu 6)T.C. Kimlik Numarası Beyanı. 7)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği 8)Fotoğraf (3 adet) 9) Sabıka kaydı 10)Askerlikle ilişkisi olmadığına dair yazılı beyan.	1 Gün
2.	Zayiinden Gemiadamı Cüzdanı Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış Harç ve belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Süresi dolmuşsa Sağlık Raporu Sureti(onaylı) 5)Fotoğraf(3 adet) 6)İmza Formu 7)Sabıka kaydı	1 Gün
3.	STCW Belgesi İlk Düzenleme Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış Harç ve belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)STCW Kurs başarı belgesi 5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 6)İmza Formu	1 Gün
4.	STCW Belgelerinin Değiştirilme Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)STCW Belgelerinin aslı 5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 6)İmza Formu	1 Gün
5.	Zayiinden STCW Belgesi Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış Harç ve belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 5)İmza Formu	1 Gün
6.	Süresi Dolan STCW Belgelerinin Yenilenmesi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış Harç ve belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)STCW Belgelerinin aslı 5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 6)İmza Formu 7)Değerlendirme Sınavı Başarı belgesi (Değerlendirme Sınavı gemi kaptanı tarafından yapılmış ise ilgili makama başlıklı hangi konulardan sınav yapıldığını gösteren belge, personel listesi,gemi jurnalın o tarihe ait sayfasının fotokopisi)	1 Gün



7.	Gemi Adanı Sınavları (Tayfa İşlemleri)	1)Dilekçe (İkametgah beyanı, T.C. Kimlik No beyanını içeren) 2)Diploma, Mezuniyet veya Öğrenim Belgesinin aslı veya Kurumca onaylı sureti 3)Sağlık Raporu Örneği (aslı ile) 4)Sabıka Kaydı, 5)Deniz Hizmeti Belgesi (DEB Suretleri vb. kontrol edilerek) 6)Gemici, Usta Gemici Eğitim Başarı Belgesi 7)4 adet fotoğraf (4,5 x 6 cm ebatlı, arka fonu beyaz olacak) 8)Sınav harcı banka dekontu.	1 Gün
8.	Tayfa Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış Harç ve belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 5)İmza Formu	1 Gün
9.	Zabitan Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış Harç ve belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Hizmet Belgesi. 5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 6)İmza Formu 7)Sağlık Raporunun onaylı sureti 8)Sabıka kaydı. 9) Eğitim Belgesi (İdare Tarafından Uygunluğu Onaylanan Kurumdan Alınan)	1 Gün
10.	Zabitan Sınıfı Gemiadamları Sınavları İşlemleri	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye hesabına yatırılan Sınav Harcı Dekontu. 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Deniz Hizmet Belgeleri. 5)Gemiadamı Cüzdanının işlemleri bölümlerinin kurumca onaylı örneği. (Uluslararası sefer yapan gemilerde çalışanlardan istenir) 6)İmza Formu 7)Sağlık Raporunun onaylı sureti 8) Eğitim Belgesi (İdare Tarafından Uygunluğu Onaylanan Kurumdan Alınan) 9)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi. 10)Deniz stajının tamamlandığına dair okul yazısı 11)Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan.	1 Gün
11.	İlk Defa Yeterlik Belgesi Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış Harç ve belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı. 4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 5)İmza Formu 6)Sağlık Raporunun onaylı sureti 7) Eğitim Belgesi (İdare Tarafından Uygunluğu Onaylanan Kurumdan Alınan) 8)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi. 9)Deniz stajının tamamlandığına dair okul yazısı 10)Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan 11)Sınav Şartı var ise Sınav Başarı Belgesi. 12)Servis Belgesi (Askerlik görevini Gemide geçiren adaylardan)	1 Gün



12.	Yeterlik Belgesi İntibak Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış Harç ve belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 5)İmza Formu 6)Yeterlik belgesi aslı (var ise)	1 Gün
13.	Zayiinden Gemi Adamı Cüzdanı Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış Harç ve belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Sabıka kaydı 5)İmza Formu	1 Gün
14.	Yeterlik Belgesi Süre Uzatımı Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış Harç ve belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 5)İmza Formu 6)Deniz Hizmet Belgesi. (Son Beş Yılda Bir Yıl Hizmet)	1 Gün
15.	İlk Defa Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış Harç ve belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 5)İmza Formu 6)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi 7)Sağlık Raporu sureti.(Düzgün ve Akıcı Konuşabilir İbareli) 8)Fotoğraf (3 adet) 9)Sınav Kazandı Belgesi 10)Sabıka kaydı	1 GÜN
16.	Telsiz Yeterlik Belgesi Değişirme, Süre Uzatım Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış Harç ve belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı aslı 5)İmza Formu 6)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi. 7)Sağlık Raporu sureti (Düzgün ve Akıcı Konuşabilir İbareli) 8)Fotoğraf (2 adet) 9)Deniz Hizmet Belgesi (En Az Son Beş Yılda Bir Yıl)	1 Gün
17.	Zayiinden Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış Harç ve belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı aslı 5)İmza Formu 6)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi. 7)Sağlık Raporu sureti (Düzgün ve Akıcı Konuşabilir İbareli) 8)Fotoğraf (1 adet) 9) Ulusal veya Mahalli Gazete Zayii İlanı 10) Sabıka kaydı.	1 Gün



18.	Kısa Mesafe Telsiz Belgesi Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış Harç ve belge dekontu 3) T.C. Kimlik Belgesi Örneği. 4) Öğrenim Belgesi Örneği. 5)Sağlık Raporu sureti (Düzgün ve Akıcı Konuşur İbareli) 6)Fotoğraf (4 adet) 7) gss.gasm.gov.tr internet sayfasına giriş yapıldığına dair kullanıcı adı ve şifre bilgileri 8) Sabıka kaydı veya Kamu Personeli Kurum Kimliği)	1 Gün
19.	Kısa Mesafe Telsiz Belgesi İntibak ve Değişirme Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış Harç ve belge dekontu 3)TC Kimlik Belgesi Örneği. 4)Kısa Mesafe Telsiz Belgesi aslı 5)Sağlık Raporu sureti (Düzgün ve Akıcı Konuşur İbareli) 6)Fotoğraf (2 adet) 7) gss.gasm.gov.tr internet sayfasına giriş yapıldığına dair kullanıcı adı ve şifre bilgileri	1 Gün
20.	İlk Defa Amatör Denizci Belgesi Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış Harç ve belge dekontu 3) TC Kimlik Örneği. 4)Fotoğraf(4 adet) 5)Öğrenim Belgesi Örneği. 6)) gss.gasm.gov.tr internet sayfasına giriş yapıldığına dair kullanıcı adı ve şifre bilgileri. 7))Sağlık Raporu sureti (Renk Körlüğü Yoktur İbareli) 8) Sabıka kaydı veya Kamu Personeli Kurum Kimliği)	1 Gün
21.	Amatör Denizci Belgesi Değişirme Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış Harç ve belge dekontu 3) TC Kimlik Örneği. 4)Fotoğraf(2 adet) 5)Amatör Denizci Belgesi Alı 6)) gss.gasm.gov.tr internet sayfasına giriş yapıldığına dair kullanıcı adı ve şifre bilgileri. 7))Sağlık Raporu sureti (Renk Körlüğü Yoktur İbareli)	1 Gün
22.	Zayıından Amatör Denizci Belgesi Talebi	1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış Harç ve belge dekontu 3) TC Kimlik Örneği. 4)Fotoğraf(2 adet) 5) gss.gasm.gov.tr internet sayfasına giriş yapıldığına dair kullanıcı adı ve şifre bilgileri. 6))Sağlık Raporu sureti (Renk Körlüğü Yoktur İbareli) 7) Sabıka kaydı veya Kamu Personeli Kurum Kimliği)	1 Gün
23.	Telsiz Operatörlüğü Sınavı Talebi (REO-1, REO-2, GOC, ROC, LRC)	1)Dilekçe 2) Döner Sermaye hesabına yatırılmış sınav harcı dekontu. 3)TC Kimlik Belgesi Örneği 4)Fotoğraf (8 adet) 5)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi. 6) Sağlık Raporu (Düzgün ve Akıcı Konuşabilir İbareli) 7)Yetkilendirilmiş kurum ve Kuruluşlardan Alınmış Eğitim Sertifikası. 8) Sabıka kaydı.	1 Gün



24.	Kılavuz Kaptan Yeterlik Belgesi	<ol style="list-style-type: none">1)Dilekçe2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış Harç ve Belge dekontu.3)TC Kimlik Örneği.4)Fotoğraf (8 adet)5)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi.6) Sağlık Raporu (Düzgün ve Akıcı Konuşabilir ve Renk Körlüğü Yoktur İbareli)7)Kılavuz Kaptan Eğitim Başarı Belgesi.7)Kılavuz Kaptan Sınav başarı belgesi.8)Görevbaşı Eğitim yazısı9)Onaylı Staj Defteri.9)İngilizce Sınav Başarı Belgesi.10) Sabıka kaydı.	15 Gün
25.	Profesyonel Balıkadam İlk Defa, Sınav, Yabancı Ülkelerden Alınan Yeterlikler	<ol style="list-style-type: none">1)Dilekçe2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış Harç ve Belge dekontu.3)TC Kimlik Örneği.4)Fotoğraf (3 adet)5)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi6)Sağlık Raporu (hiperbarik Oksijen tedavi merkezleri)7)Dalış kayıt defteri8) Sabıka kaydı	1 Gün
26.	Denize Elverişlilik Belgesi (DEB)	<ol style="list-style-type: none">1) Dilekçe,2) Eski Denize Elverişlilik Belgesi,3) Döner sermaye ve Maliye Hesabına Yatırılan Harçve belge dekontları,4) Avlanma ruhsatı fotokopisi (Balık avlama gemileri için Vizesi yapılmış şekilde)5) TC. Kimlik No Beyanı	1 Gün
27.	Tonilato Belgesi	<ol style="list-style-type: none">1)Dilekçe,2)Klas mektubu,3)Gemi, Su Aracı İnşa, Tadilat Takip Raporu,(Gemi İnşa yönetmeliğine tabi olan)4)Gemi, Su Aracı Yapı Bildirisi,5)Tekne inşa ve makine faturası,6)Genel plan, endaze planı, boyuna ve enine kesit planı ve bunlara ek olarak gemi ve su aracının cinsi ve tipine göre ölçen makam tarafından ölçüm için gerekli olduğu belirlenen diğer planlar,7)Fribord hesapları, (Fribord sözleşmesine tabi olan)8)15 metreden küçük gemi ve su aracının baş, kış ve yandan (bir taraftan) çekilmiş üç adet fotoğrafı9)Gezi Tekneleri Yönetmeliği kapsamındaki teknelerden ayrıca uygunluk beyanı.10)Belge Harç dekontu,11) TC. Kimlik No Beyanı12)Tarım İl Müdürlüğünden geminin Balık Avlama olarak ruhsatlanabileceğine dair yazı13)Zayii ilanı (Tescilli teknelerde Zayii durumlarında başvurularda istenir)14) Özel Tüketim Vergisine tabi olan teknelerde (ÖTV) ödendiğine dair Fatura veya Ödeme Belgesi	1 Gün



28.	Gemiadamı Donatımında Asgari Emniyet Belgesi	1)Dilekçe, 2)Belge Harç dekontu 3)TC. Kimlik No Beyanı 4)Eski belgenin aslı (yenilemede)	1 Gün
29.	Yük Gemisi İnşa Emniyet Belgesi	1)Dilekçe 2) Klas mektubu 3) Sac ölçüm Raporu 4) Harç dekontu 5) Döner Sermaye ücret dekontu.	3 Gün
30.	Yük Gemisi Teçhizat Emniyet Belgesi	1)Dilekçe 2) Klas mektubu 3) Harç dekontu 4) Döner Sermaye ücret dekontu	3 Gün
31.	Yük Gemisi Radyo Emniyet Belgesi	1)Dilekçe 2) Klas mektubu 3) Harç dekontu 4) Döner Sermaye ücret dekontu	3 Gün
32.	Yolcu Gemisi Emniyet Belgesi	1)Dilekçe 2) Klas mektubu 3) Harç dekontu 4) Döner Sermaye ücret dekontu	3 Gün
33.	Muafiyet Belgesi	1) Dilekçe 2) Döner Sermaye ücret dekontu	3 Gün
34.	Uluslararası Petrol Kirliliği Önleme Belgesi	1) Dilekçe 2) Döner Sermaye ücret dekontu	3 Gün
35.	Uluslararası Hava Kirliliğinin Önlenmesi Belgesi	1) Dilekçe 2) Makine için Üreticisinin Bayrak Devleti Tarafından yayınlanmış Makine Uluslar arası Hava Kirliliği Önleme Belgesi (EIAPPC) 3) Döner Sermaye ücret dekontu	3 Gün
36.	Uluslararası Pissularla Kirliliğinin Önlenmesi Belgesi	1) Dilekçe 2) Döner Sermaye ücret dekontu	3 Gün
37.	Geçici Uygunluk Belgesi (InterimDoC)	1) Dilekçe (Başvuru Formu Ek-4) 2) İşleticiye ait onaylı Ticaret sicil gazete Sureti 3) Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu İşletici Bildirimi (Ek-1) 4) Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu Atanmış Kişi Bildirimi (Ek-2) 5) Şirket Tanıtım Numarasını ihtiva eden doküman 6) Döner Sermaye ücret dekontu	3 Gün



38.	Uygunluk Belgesi (DoC)	1) Dilekçe (Başvuru Formu Ek-4) 2) İşleticiye ait onaylı Ticaret sicil gazete Sureti 3) Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu İşletici Bildirimi (Ek-1) 4) Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu Atanmış Kişi Bildirimi (Ek-2) 5) Şirket Tanıtım Numarasını ihtiva eden doküman 6) Döner Sermaye ücret dekontu	3 Gün
39.	Geçici Emniyetli Yönetim Belgesi (Interim SMC)	1) Dilekçe (Başvuru Formu Ek-6) 2) Geçerli DoC sureti, 3) Döner Sermaye ücret dekontu	3 Gün
40.	Emniyetli Yönetim Belgesi (SMC)	1) Dilekçe (Başvuru Formu Ek-6) 2) Geçerli DoC sureti, 3) Döner Sermaye ücret dekontu	3 Gün
41.	CLC-92 Sertifikası	1) Dilekçe 2) Sigorta veya banka teminatı 3) Döner Sermaye ücret dekontu	1 Gün
42.	Yangın Söndürme Sistemleri Ve Elemanları İçin Muayene Ve Test Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi	1) Dilekçe (Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C kimlik numarası belirtilecek), 2) Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği (Tüzel Kişilerde), 3) İmza sirküleri 4) Yerleşim Planı (İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında), 5) İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (İlk müracaatta), 6) Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği, 7) TSE Hizmet Yeri Yeterlilik Belgesi örneği 8) Yangın tüpü üreticisi ile servis sağlayıcısı arasında yapılan sözleşme örneği , 9) Üretici firmalar tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise tercümesinin) noter tasdikli örneği, 10) Genel Esaslar başlığında yer alan "C" maddesindeki taahhütname, 11) CO ₂ tankının en az 5 ton kapasitede olduğuna dair ilgili kurumdan alınmış kapasite raporu (CO ₂ tankı bulunmayan ve yetki almış mevcut servis sağlayıcılar en geç 31.12.2013 tarihine kadar CO ₂ tankına sahip olmaları ve bu tanklar hakkındaki kapasite raporunu yetki aldıkları Liman Başkanlığına sunmaları gerekmektedir.), 12) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait banka dekontu,	5 Gün
43.	Can Sallarına Muayene ve Test Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi	1) Dilekçe(Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C kimlik numarası belirtilecek), 2) Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği(Tüzel Kişilerde), 3) İmza sirküleri, 4) Yerleşim Planı (İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında), 5) İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı, 6) Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği, 7) Genel Esaslar başlığında yer alan "C" maddesindeki taahhütname, 8) Üretici Firma tarafından servis yapacak olan firmaya verilen yetki sertifikasının noter tasdikli örneği ve tercümesi, 9) Üretici firma tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise tercümesinin) noter tasdikli örneği ve tercümesi, 10) Servis Ekipman Listesi. 11) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait banka dekontu,	5 Gün



44.	Can Kurtarma Filikalarına Muayene Ve Test Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi	<ol style="list-style-type: none">1) Dilekçe (Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C kimlik numarası belirtilecek),2) Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği(Tüzel Kişilerde),3) İmza sirküleri,4) Yerleşim Planı(İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında),5) İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı(İlk müracaatta),6) Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği,7) Üretici firma ile yapılan yetkili servis sözleşmesinin veya üretici firma tarafından servis yapacak olan firmaya verilen yetki sertifikasının noter tasdikli örneği ve tercümesi,8) Üretici firma tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise tercümesinin) noter tasdikli örneği,9) Genel Esaslar başlığında yer alan "C" maddesindeki taahhütname,10) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz örneği,	5 Gün
45.	Can Kurtarma Araçlarının İndirme Ve Serbest Bırakma Düzenekleri İçin Muayene Ve Test Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi	<ol style="list-style-type: none">1) Dilekçe (Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C kimlik numarası belirtilecek),2) Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği(Tüzel Kişilerde),3) İmza sirküleri,4) Yerleşim Planı(İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında),5) İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı(İlk müracaatta),6) Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği,7) Üretici firma ile yapılan yetkili servis sözleşmesinin veya üretici firma tarafından servis yapacak olan firmaya verilen yetki sertifikasının noter tasdikli örneği ve tercümesi,8) Üretici firma tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesi noter tasdikli örneği ve tercümesi,9) Genel Esaslar başlığında yer alan "C" maddesindeki taahhütname,10) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait banka dekontu,	5 Gün
46.	İnşa veya Tadilat İzin Belgesi	<ol style="list-style-type: none">1) Dilekçe2) Gemi veya su aracı inşa başvuru belgesi (Ek-1) 2 nüsha (Klaslı/klassız/CE'li İnşa işlemlerinde),3) Gemi ve su aracı tadilat başvuru belgesi (Ek-2) 2 nüsha (Klaslı/klassız tadilatlarda)4) Ek-1 veya Ek-2'de temsilci imzalarının bulunması durumunda noter onaylı yetki belgesi5) Kontrol Mühendisiyle yapılan sözleşme (Klassız inşa/tadilatlarda)6) Gerekli planlar7) İdare tarafından yetkilendirilmiş bir klas kuruluşu ile yapılan sözleşme (klaslı İnşa /tadilatlarda)8) Gemi sahibi/temsilcisi tarafından geminin CE'li olarak İnşa edileceğine dair yazılı beyan (CE'li inşalarda)	15 Gün
47.	Gemi ve Su Araçlarına Ait Plan, Buklet ve Dokümanların Onaylanması	<ol style="list-style-type: none">1) Dilekçe2) İlgili Plan, Buklet ve Onaylardan 2 nüsha3) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz	10 Gün
48.	İnşa ve ya Tadilat İzin Belgesi Almış Gemilerin Periyodik Kontrollerinin Yapılması	<ol style="list-style-type: none">1) Dilekçe	3 Gün



49.	Gemilerin Yükleme Sınırlarının Tayin Edilerek Fribord Belgelendirme Sörveyinin Yapılması ve/veya Fribord Belgesi Vizesinin Yapılması	<ol style="list-style-type: none">1) Dilekçe2) Fribord Belgesi aslı veya fotokopisi3) Harç dekontu4) Döner Sermaye ücret dekontu	3 Gün
50.	Gümrük Muafiyeti Şerhi Düşülmesi	<p>A.TURİZM AMAÇLI GEMİLER İLE TİCARİ YATLAR</p> <p>1.Yeni ve kullanılmamış turizm amaçlı gemiler ile ticari yatların ithalinde:</p> <ol style="list-style-type: none">a) Talepte bulunan şirketin Turizm Bakanlığında alınmış yat işletme belgesib) Dilekçec)1 asıl ve 2 adet suret tekne adı yazılı fatura ve tercüme (teknenin yeni ve kullanılmamış olduğunu, teknik özelliklerini belirtir ve yat işletme belgesindeki şirket adına düzenlenmiş)d)Taahhütname (İthalin gerçekleşmesini müteakip tonilato belgesi çıkarılacağına dair)c)İmza sirkülerid) Klas kuruluşlarından birinden şartsız bir şekilde klaslı olması,e)Geçerli bir tekne ve makine sigortasına sahip olması, <p>2.Yerli yeni inşa edilen turizm amaçlı gemiler ile ticari yatların makine-teçhizat ithali:</p> <ol style="list-style-type: none">a)Dilekçeb)Turizm Bakanlığında alınmış "İşletme belgesi" bulunmasıc)Tersane sözleşmesi (Tersanenin Liman Başkanlığı sınırlarımız içinde bulunması)d)Projelerie)Muvakkat tescil (Liman Başkanlığı sınırları içindeki tescil limanlarına)f)Taahhütname ve İmza sirkülerig) 1 asıl, 2 suret fatura ve tercüme (yat adına düzenlenmiş,h) Telsizle ilgili talepler için telsiz işleri Bölge Müdürlüğünden teknik uygunluk belgesi) <p>3. Mevcut turizm amaçlı gemiler ile ticari yatlara makine-teçhizat ithali:</p> <ol style="list-style-type: none">a)Dilekçeb)Tonilato Belgesic)Geçerli Denize Elverişlilik Belgesid)Talepte bulunan şirketin Turizm Bakanlığında alınmış işletme belgesinin mevcut bulunmasıe)Taahhütname ve imza sirkülerif) 1 asıl, 2 suret fatura ve tercüme (yat adına düzenlenmiş)g)Talepler ticari yatın teknik kütük kaydının olduğu Liman Başkanlığına yapılacaktır.h) Telsizle ilgili talepler için telsiz işleri Bölge Müdürlüğünden teknik uygunluk belgesiı) Taleple ilgili kaptan veya cihazın servisinden teknik rapor. <p>B.BALIKÇI GEMİLERİ</p> <ol style="list-style-type: none">1) Mevcut Balıkçı gemilerinin yurt dışından makine-teçhizat ithalinde: <ol style="list-style-type: none">a)Dilekçeb)1 asıl, 2 suret fatura ve tercüme (tekne adına düzenlenmiş)c)Taahhütname (Bağlı bulunan birlik veya kooperatiften onaylı olacak)d) Mutemet eliyle yapılan ithalatlardan mutemet sözleşmesie) Su Ürünleri Bölge Müdürlüğünden ihtiyaç belgesif) Telsizle ilgili talepler için telsiz işleri Bölge Müdürlüğünden teknik uygunluk belgesig) 18 GRT'dan küçüklerin talepleri halinde tescil edilmiş olmalarıh)Tonilato Belgesi ve geçerli denize elverişlilik belgesiı) Talepte bulunan balıkçı gemisinin Liman Başkanlığı teknik kütüğüne kayıtlı olması veya Liman Başkanlığı sınırları içindeki tescil limanlarına tescil	2 Gün



		<p>edilmiş olmaları</p> <p>2. Yerli yeni inşa edilen Balıkçı gemilerinin yurt dışından makine-teçhizat ithalinde:</p> <p>a) Dilekçe,1 asıl, 2 suret fatura ve tercümeleleri (tekne adına düzenlenmiş)</p> <p>b)Balıkçılıkla iştiğal ettiğine dair kooperatif yazısı</p> <p>c)Tersane sözleşmesi</p> <p>d)Projeleri</p> <p>e)Muvakkat tescil (Liman Başkanlığı sınırları içindeki tescil limanlarına)</p> <p>f) Taahhütname (Bağlı bulunan birlik veya kooperatiften onaylı olacak)</p> <p>g)Makine-teçhizatla ilgili taleplerde Su ürünleri Bölge Müdürlüğünden ihtiyaç belgesi</p> <p>h) Telsizle ilgili talepler için Telsiz İşleri Bölge Müdürlüğünden teknik uygunluk belgesi</p> <p>C.DİĞER GEMİLER</p> <p>1) Yurt dışından ithal edilecek gemilerin ithalinde:</p> <p>a) Dilekçe</p> <p>b)12000 DWT'un üzerinde olması (Özel maksatlı ve özel yapıllı gemilerde 499 GRT'un üzerinde olması)</p> <p>c) 1 asıl, 2 suret fatura ve tercümeleleri (tekne adına düzenlenmiş)</p> <p>d) imza sirküleri</p> <p>e) P&I kulüplerinden biri tarafından yapılmış devamlı P&I sigortasına sahip olması,</p> <p>b) Klas kuruluşlarından birinden şartsız bir şekilde klaslı olması,</p> <p>c) Geçerli bir tekne ve makine sigortasına sahip olması,</p> <p>2) Yerli ve yeni inşa edilecek olan edilen gemilere makine-teçhizat ithalinde:</p> <p>a) Dilekçe</p> <p>b)Tersane sözleşmesi (Noter onaylı)(Liman Başkanlığı sınırları içinde tersanelerde inşa edilen)</p> <p>c)Muvakkat tescil (Liman Başkanlığı sınırları içindeki tescil limanlarına)</p> <p>d)Projeleri</p> <p>e)Ticaret sicil gazetesi</p> <p>f) 1 asıl, 2 suret fatura ve tercümeleleri (tekne adına düzenlenmiş)</p> <p>3) Mevcut gemilere makine-teçhizat ithalinde:</p> <p>a) Dilekçe</p> <p>b) 1 asıl, 2 suret fatura ve tercümeleleri (tekne adına düzenlenmiş)</p> <p>c) Taahhütname ve imza sirküleri</p> <p>d) Talepte bulunan balıkçı gemisinin Liman Başkanlığı teknik kütüğüne kayıtlı olması veya Liman Başkanlığı sınırları içindeki tescil limanlarına tescil edilmiş olmaları</p> <p>e) Talep edilen malzemelerle ilgili olarak geminin bağlı bulunduğu klastan veya geminin kaptan veya başmühendisinden teknik rapor.</p> <p>D.GEMİ İNŞA TESİSLERİ (YÜZER HAV.DAHİL) NİN MAKİNE-TEÇHİZAT TAL.</p> <p>a) Dilekçe</p> <p>b) Gemi inşa tesislerinin Liman Başkanlığımız sınırları içinde olması,Yüzer havuzların Liman Başkanlığı teknik kütüğüne kayıtlı olması</p> <p>c) Son yıla ait tasdikli kapasite raporu (sanayi odasından)</p> <p>d) Tersane yerleşim planı (yüzer havuzlar için genel plan)</p> <p>e) Talep edilen makine-teçhizatın yeni ve kullanılmamış olması</p> <p>f) 1 asıl, 2 suret fatura ve tercümeleleri (faturalarda tersane veya yüzer havuzun ismi olacak)</p> <p>g) Taahhütname ve imza sirküleri</p>	
51.	Limn Çıkış Belgesi	<p>1) Dilekçe</p> <p>2) Eski Yola Elverişlilik Belgesi</p> <p>3) Asgari Donatım Belgesi</p> <p>4) Yurtdışından gelen gemiler için acente dilekçesi</p> <p>5) Tayfa Listesi</p> <p>6) LÇB harcı banka dekontu</p> <p>7) Gemi Sertifikalarının Kontrolü</p>	2 Saat



52.	Ordino	1) Dilekçe 2) Atık Bildirim Formu	10 Dakika
53.	Seyir İzin Belgesi	<u>Türk Bayraklı Ticari Yatlar</u> 1) Eski Seyir İzin Belgesi (Transit Log) 2) Denize Elverişlilik /Tonilato Belgesi Fotokopisi 3) Yeni Seyir İzin belgesi <u>Türk bayraklı Özel Yatlar</u> (Yurtdışı Çıkış ve Girişler Hariç isteğe bağlı Seyir İzin belgesi düzenlenir.) 1)Bağlama Kütüğü Ruhsatı Örneği 2-Tonilato Belgesi Örneği (24 m ve Üzeri Yatlar) 3) Eski Seyir İzin Belgesi (Transit log) 4) Yeni Seyir İzin Belgesi. <u>Yabancı Bayraklı Yatlar</u> 1) Eski Seyir İzin Belgesi (Transit log) 2) Yeni Seyir İzin Belgesi 3) Ship Register Sertifikası Belge Fotokopisi 4) Yatta bulunanların Pasaport kontrolü 5) Fener ücretleri ödendiğine dair Banka Dekontu (30 Net Ton ve üzeri) 6) Gerektiğinde Harçlara ait banka dekontu	GEMİLERDE YAPILACAK DENETİM HARIÇ 30 DAKİKA
54.	Su Üstü Motorsikleti (jet- ski) Kayıt Belgesi	1) Dilekçe 2) T.C. Kimlik No beyanı 3) Fatura Örneği 4) Yetkilendirilmiş klas kuruluşlarından alınmış test raporları 5) İmalatçının yetki belgesi örneği 6) Banka dekontu(Döner Sermaye harçları)	1 Saat
55.	Su altı motorsikleti Kayıt Belgesi	1) Dilekçe 2) T.C. Kimlik No beyanı 3) Fatura Örneği 4) Yetkilendirilmiş klas kuruluşlarından alınmış test raporları 5) İmalatçının yetki belgesi örneği 6) Banka dekontu(Döner Sermaye harçları)	1 Saat
56.	Gümrüklü Gemilere Yanaşma Belgesi (Acente Teknesi)	1) Dilekçe 2) T.C. Kimlik No beyanı 3) Tonilato ve Denize Elverişlilik Belgesi Örneği. 4) Gemi Tasdiknamesi Fotokopisi 5) AİS KLAS B ve VHF Sabit Telsiz Olması (Telsiz Ruhsatı Örneği)	30 Dakika
57.	Gemi Tasdiknamesi Belgesi	1) Dilekçe 2) Gemi İsim Onayı 3) Donatan bilgileri.(Şahıs veya Şirket Belgeleri) 4) Tonilato Belgesi 5) Gemi Tasdiknamesi (Eskisi) 6) 2a,2b Gemi Yapı Bildirisi 7) Gemi Satış veya Gemi İnşa Faturası 9) Gemi Terkin Belgesi 9) Bayrak Şahadetnamesi 10) Gümrük Giriş Beyannamesi 11)Gemi Satış Belgesi(Bill Of Sale) 12) Vergi Borcu Olmadığına dair İlgili Kurumdan Yazı. 13) Takdir Komisyonu Kararı 14) Kaptan Talimatnamesinin Teslimi	1 Saat



		15) ÖTV Defteri İadesi 16) İcra veya Mahkeme Kararı (İcra veya Mahkeme Kar.ile Sat. Gemiler İçin) 17) İcra Satış Harcı Belgesi (İcra Yolu ile Satılan gemiler İçin)	
58.	ÖTV'siz Yakıt Alım Defteri (YAD) ve Gemi Hareket Kayıt Jurnalı (GHKJ) Düzenlenmesi	1) Vergi Kimlik Beyanı(TC No veya Vergi Levhası Belgesi) 2) Yakıt Talep Formu ve Taahhütnamesi (Ek-1,Ek-2) 3) Ek Taahhütname 4) Var ise Önceki ÖTV'siz YAD ve GHKJ 5) Donatan bilgileri.(Şahıs veya Şirket Belgeleri)	1 Saat
59.	ÖTV'siz Yakıt Defteri Vize İşlemleri	1) Dilekçe	15 Dakika
60.	Dalgıçlık Ameliyesi İzni	1) Profesyonel Dalgıç Yeterlilik Belgesi Örnekleri 2) Şirket Şartı 3) Su Altı Dalış Planı. 4) Onaylı Dalış Defteri. 5) Geçerli Sağlık Raporu Örneği 6) Kullanılan Malzemenin Takım Muayenesi Belgesi.	1 Saat
61.	Sualtıadamı Yeterlilik Belgesi	1) Dilekçe 2) T.C. Kimlik Belgesi Fotokopisi. 3) Sabıka kaydı. 4) Öğrenim Belgesi Örneği. 5) Basınç Odası ve sualtı hekimi bulunan sağlık kuruluşundan alınan sağlık raporu. 6) Sualtıadamı yeterlilik belgesi harcı	1 Saat
62.	Turizm Amaçlı Sportif Faaliyet Talepleri	1) Dilekçe 2) Turizm Müdürlüğü Dosyası 3) Faaliyet Alanı Parkur Krokisi	1 Gün
63.	Bağlama Kütüğüne Kayıt	<u>Gerçek Kişiler.</u> 1)Kayıt Talep Dilekçesi 2)T.C. Kimlik Belgesi Örneği. 3)Gerçek kişi adına işlem yapacak kişinin T.C. Kimlik belgesi Örneği ve Yetki belgesi 4)Makine Faturası veya Noter Satış Senedi. 5)Tekne Faturası veya Noter Satış Senedi. 6)Vergi Levhası Örneği.(Ticari Tekne İşletmeciliği Konulu) 7) Döner sermaye ve Maliye Hesabına Yatırılan Harçve belge dekontları, <u>Tüzel Kişiler</u> 1)Tüzel kişi ise imza sirküleri, 2)Ticaret Sicil Gazetesi Örneği. (Tadilleri ile Birlikte) 3)Tüzel kişi adına işlem yapacak kişinin T.C. Kimlik belgesi Örneği ve Yetki belgesi. 4)Faaliyet Belgesi. (En Fazla üç Ay önce düzenlenmiş olan) 5)Vergi Levhası Örneği. 6)Makine Faturası veya Noter Satış Senedi. 7)Tekne Faturası veya Noter Satış Senedi. 8) Döner sermaye ve Maliye Hesabına Yatırılan Harçve belge dekontları, 9)Dernek ise Dernekler İl Müdürlüğünce onaylı tüzük örneği 10)Vakıf ise vakıf senedi örneği 11)Tekne Fotoğrafları, (Üç Yönden Çekilmiş Baş,Kıç,Yan) 12) Özel Tüketim Vergisi (ÖTV) ödendiğine dair Fatura veya Ödeme Belgesi 13)Var ise Hak sahipliği ile ilgili diğer belgeler (Not: Ölçüm için motor ve tekne Liman Başkanlığınca görülecektir.)	1 Saat



64.	Özel Teknelere Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi düzenlenmesi. (Boyları 2,5 metre ile 24 metre arasında)	<ol style="list-style-type: none">1) Dilekçe,2) İkametgah Beyanı,3) CE Uygunluk Belgesi,4) Tekne faturası,5) Makine faturası,6) Tekne Fotoğrafları, (Üç Yönden Çekilmiş Baş,Kıç,Yan)7) Kullanım Kılavuzu8) Tam boyu 5 metre ve üzeri olanlar için Yıllık Ruhsatname harcı ödeme belgesi ,9) T.C Kimlik Belgesi Örneği.10) İsim onayı11)Gerçek kişi adına işlem yapacak kişinin T.C. Kimlik belgesi Örneği ve Yetki belgesi12)Tüzel Kişilik adına Kayıtlar için İmza Sirküleri.13) Tüzel kişilik adına işlem yapacak kişinin T.C. Kimlik belgesi Örneği ve Yetki belgesi.14)Özel Tüketim Vergisi (ÖTV) ödendiğine dair Fatura veya Ödeme Belgesi.15)Yabancı ise oturma izni ve Pasaport Örneği,16)Tam boyu 5 metre altı olanlardan Ruhsatname ücretinin yatırıldığına dair Banka Dekontu (Not: Ölçüm için motor ve tekne Liman Başkanlığınca görülecektir.)	1 gün
65.	Bağlama Kütüğü Satış İşlemleri	<ol style="list-style-type: none">1)Dilekçe2)Ticari Tekneler için Tonilato Belgesi ve Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi,3)Özel Tekneler için Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi,4) Alıcı ve satıcı fotoğrafı5) Avlanma Ruhsatı ve İlçe Tarım Müdürlüğü Uygunluk yazısı (Balıkçı Tekneleri)6) Bağlama kütüğü harç makbuzu (Bağlama kütüğü harcına tabi tekneler)7) Tekne İsmi değişecekse İsim onayı8) Deniz aracının sahibi şahıs ise Nüfus Cüzdanı ve vergi levhası Fotokopisi, Tüzel Kişi ise; İmza sirküleri, faaliyet belgesi (son üç aylık) ticaret Sicil gazetesini, Vergi levhası,9) Tüzel veya Gerçek kişilik adına işlem yapacak kişinin T.C. Kimlik belgesi Örneği ve Yetki belgesi.10) Döner sermaye ve Maliye Hesabına Yatırılan Harç ve belge dekontları,	2 Saat
66.	Bağlama Limanı sicil nakli	<ol style="list-style-type: none">1)Ruhsatname Harcı Ödeme Belgesi. (5 m. ve üzeri tekneler için)2)Döner Sermaye Bağlama Kütüğü Ruhsatname Bedeli banka dekontu.3)Tonilato Belgesi ve Bağlama Kütüğü Ruhsatname aslı.4)Özel Teknelerde Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi aslı.5)Dilekçe	2 Saat
67.	Bağlama Kütüğü RuhsatnameVizesi	<ol style="list-style-type: none">1)Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesinin aslı,2)Ruhsatname Harcı Ödeme Belgesi. (tekne boyu 5 m. üzeri harca tabi olanlardan)3) Dilekçe	30 Dakika
68.	Bağlama Kütüğü Ruhsatname-Tonilato yenilenmesi (zayı, donatan ve cins değişikliği)	<ol style="list-style-type: none">1) Ruhsat harcı dekontu (5 m. ve daha büyük)2) Tonilato Belgesi harcı dekontu (ticari tekneler için)3)Gazete ilanı (Zayı Olan Belgeler için)4) Dilekçe5)CE Uygunluk Beyanı (Özel Tekne olarak Cins Değişikliği Yapılacak İse)6)Kullanım Kılavuzu. (Mayıs 2005 den sonra imal edilen tekneler için)7)T.C Kimlik Belgesi Örneği.8)Vergi Levhası Örneği. (Cinsi Ticari olacak tekneler için)	2 Saat



69.	Mütemmim Cüz Tespit Talebi	1) Dilekçe.	1 Gün
70.	Gemi/tekne üreticilerine üretici kodu verilmesi	1) Form Dilekçe (1 Ad.) 2)Ticaret Sicil Gaz. (Tüzel Kişi ise) 3)İşyeri açma ve çalışma ruhsatı 4) Vergi Levhası, 5)İmza sirküleri, 6) Faaliyet Alanının Krokisi (Onaylı) 7)Tapu veya Kira Sözleşmesi Örneği.	1 Gün
71.	İç Su Aracı Sürücü Yeterlik Belgesi Talebi	1)Dilekçe 2)TC Kimlik Belgesi Örneği. 3)Öğrenim Belgesi örneği 4)Sağlık Raporu 5)8 adet fotoğraf	1 Gün
72.	50-150 GT. Arası Balıkçı Gemisinde Kaptanlık Yapabilir Belgesi	1)Dilekçe 2)Deniz Hizmet Çizelgesi 3)2 Adet fotoğraf	1 Saat
73.	18 GT ve Üzeri Gemilerin Satış İşlemleri için Taktir Komisyon Kararı	1)Dilekçe 2)TC Kimlik No Beyanı 3)Tonilato veya Gemi Tasdiknamesi Örneği *Satışı yapılacak gemi veya deniz aracı için Geminin bulunduğu mahaldeki Liman Başkanlığı tarafından Malmüdürlüğü veya Vergi Dairesi Müdürlüğüne geminin piyasa rayiç bedelinin tespiti için yazı yazılır. *İlgili kurumlar tarafından tespit edilerek Liman Başkanlığına gönderilen Taktir Komisyon Kararı' nın bir nüshası geminin kayıtlı bulunduğu Gemi Sicil Memurluğuna yazı ile gönderilir. *Satış ile ilgili diğer işlemler Geminin Kayıtlı bulunduğu Liman Başkanlığındaki Gemi Sicil memurluğu tarafından gerçekleştirilir.	
74.	Kıyı yapıları taleplerinin incelenmesi	1)Dilekçe, 2)Tesis Bilgi Formu 3)Yönetmelik kapsamında bulunan ve işletmenin işlevine göre EK-2/3/4/5'te istenilen belge ve dokümanlar,	2 Gün
75.	ISPS Denetimleri(Gemi ve Liman Güvenliği denetimlerinin yapılması)	1)Dilekçe,	1 Gün
76.	Gemilerin Bağlama Kütüğünden Terkin Edilmesi.	1)Dilekçe 2)TC.Kimlik belgesi sureti. (Tüzel kişi ise yetkili kişinin TC kimlik belgesi sureti) 3)Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi 4)Tekne Fotoğrafları (Olması halinde) 5)Gemi Terkin Tutanağı (Belediye Bşk/Muhtar onaylı) 6)Tonilato belgesi veya muadili belge 7)Denize elverişlilik belgesi (varsa dosyasına konulmak üzere) 8)Takyidat varsa kaldırıldığına dair belge veya alacaklının muvafakat belgesi.	1 Saat



77.	Gemi Acenteliği Yetki Belgesi	1)Ticaret sicil Gazetesi(Faaliyet konuları arasında gemi acenteliğinin bulunması gerekir. 2)Yetki Belgesi Almak İsteyenleri, A.Ş.lerde Yönetim Kurulu Üyelerinin, 3iğler şirketlerde temsil ve idareye yetkili olanların T.C. Kimlik No beyanı. 4)İmza Sirküleri. 5)Sabıka Kaydına İlişkin yazılı beyan. 6)Gemi Acenteliği yapmaya elverişli bir büro ve araç gereç ve haberleşme araçlarının noter kanalıyla taahhüt edilmesini gösterir belge. 7)İşyeri açma izin belgesi(Belediyeden) 8)İşyerine ait tapu veya kira sözleşmesi. 9)Dekont.	2 Saat
78.	İdari Yaptırım Kararları	1)Olay yeri Tespit tutanağı veya varsa ekler	15 dakika.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :Fethiye Liman Başkanlığı
İsim : Cihan DUMAN
Unvan : Liman Başkanı
Adres :Fethiye Liman Başkanlığı
Fethiye/MUĞLA
Tel : (252) 614 11 87
Faks : (252) 614 42 35
e-Posta :fethiye.liman@udhb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Fethiye Kaymakamlığı
İsim : Ekrem ÇALIK
Unvan : Fethiye Kaymakamı
Adres : Atatürk Cad. Hükümet
Konağı Fethiye/MUĞLA
Tel : (252) 614 10 01
Faks : (252) 614 23 43
e-Posta : fethiye@icisleri.gov.tr